**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O REDNEM DELOVANJU V LETU 2024:**

**Sofinanciranje organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji**

Vsebina:

1. Obrazec za vsebinsko poročilo (obvezno)
2. Obrazec za finančno poročilo (obvezno)
3. Seznam finančnih dokazil (obvezno)
4. Navodila za izpolnjevanje

PODATKI O PREJEMNIKU SREDSTEV (izpolni prijavitelj-prejemnik sredstev)

Naziv prejemnika sredstev:

Št. pogodbe o sofinanciranju:

Naslov (sedež) prijavitelja:

Telefon:

E-pošta:

Odgovorna oseba:

Obdobje izvajanja (začetek in konec rednega delovanja):

MNENJE USZS (izpolni Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# **VSEBINSKO POROČILO o rednem delovanju**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kraj in datum: Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

**FINANČNO POROČILO o rednem delovanju**

**PRIHODKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Načrtovana sredstva  (kot navedena v prijavi na javni razpis)  (v EUR) | Odobrena sredstva  (v EUR) | Porabljena sredstva  (v EUR) |
| Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu |  |  |  |
| Drugi prihodki (specificirati) |  |  |  |
| Lastna sredstva, vključno s stanjem na dan 1. 1. 2024 |  |  |  |

**ODHODKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta odhodka | Višina porabljenih sredstev (v EUR) |
|  |  |
| **1. Stroški dela** |  |
| 1.1. Bruto plače zaposlenih |  |
| 1.2. Prehrana + prevoz |  |
| 1.3. Prispevek delodajalca |  |
| 1.4. Regres |  |
|  |  |
| **2. Materialni stroški** |  |
| 2.1. Pisarniški material |  |
| 2.2. Čistilni in drug material |  |
| 2.3. Nabava knjig |  |
| 2.4. Vezava revij |  |
| 2.5. Drugo |  |
|  |  |
| **3. Stroški storitev** |  |
| 3.1. Telefon |  |
| 3.2. Poštnina |  |
| 3.3. Obratovalni stroški |  |
| 3.4. Kilometrina in drugi potni stroški |  |
| 3.5. Reprezentanca |  |
| 3.6. Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev |  |
| 3.7. Računovodske storitve |  |
| 3.8. Bančne storitve (provizija, stroški vodenja računa ipd.) |  |
| 3.9. Vzdrževanje spletne strani |  |
| 3.10. Druge storitve |  |
|  |  |
| **SKUPAJ** |  |

**PRILOGE (obkrožite in/ali navedite):**

1. fotokopije računov, pogodb in drugih dokazil o porabi sredstev, potrdil o plačilu računov, druga dokazila, s katerimi se dokazuje, da so bili zneski, ki jih uveljavljate za dokazovanje porabe sredstev urada, dejansko izplačani, kot so npr. potrdilo o izvedbi bančne transakcije, bančni izpisek, v primeru poslovanja z gotovino izvleček iz blagajne, blagajniška knjiga ali seznam izvedenih gotovinskih plačil (obvezna priloga),
2. vabila,
3. fotografije,
4. CD/DVD,
5. druga dokazila.

# **SEZNAM FINANČNIH DOKAZIL, ki so v prilogi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. vrste odhodka | Zaporedna št. dokazila | Izdajatelj računa | Št. računa | Datum izdaje računa oz. drugega finančnega dokazila | Datum plačila računa oz. drugega finančnega dokazila | Vsebina (opis) stroška | Znesek v EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Kraj in datum: Žig: Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis:

**NAVODILA za izpolnjevanje obrazca za vsebinsko in finančno poročilo**

# I. Podatki o prijavitelju-prejemniku sredstev

Vpišete naziv in številko pogodbe o sofinanciranju, ki je bila sklenjena med vami in uradom za obdobje treh let 2024-2026. Navedite tudi obdobje, na katerega se poročilo nanaša (navedite mesec/leto).

# II. Vsebinsko poročilo

Napišite podroben opis poteka in vsebine dela, rezultate in učinke dela, nepredvidene okoliščine, morebitne težave in rešitve ipd. ter vse, kar je povezano z vašim delom. Obvezno navedite tudi število sodelujočih pri organizaciji, število udeležencev in druge podobne podatke.

Na koncu vsebinskega poročila so potrebni datum in kraj, žig ter podpis odgovorne osebe.

# III. Finančna konstrukcija

V tabeli Prihodki v drugem stolpcu vpišite načrtovano višino prihodkov oz. lastnih sredstev, kot ste jo navedli v prijavi na razpis. V tretjem stolpcu tabele navedite, koliko od načrtovanih prihodkov ste dejansko prejeli/realizirali v letu 2024, v četrtem stolpcu pa, koliko teh sredstev ste porabili (izdatki).

Na koncu tabele obkrožite, katere priloge – poleg obveznih dokazil o porabi sredstev - še pošiljate (npr. vabila, fotografije, CD/DVD, recenzije ipd.).

IV. Seznam finančnih dokazil

Obvezne priloge, kot so fotokopije računov, pogodb, dokazil o plačilu in podobno, po vrsti navedite v tabeli. Priloge morate oštevilčiti tako, da ustrezajo zaporednim številkam v tabeli odhodkov, torej glede na to kateri postavki med odhodki pripadajo.

Primer: Račun za telefon oštevilčite s številko 3.1., saj je v tabeli odhodkov naveden pod 3. Stroški storitev in pod zaporedno številko 3.1.

POZOR: Vsakemu računu priložite tudi potrdilo o izvedbi plačila (bančni izpisek z označenimi nakazili, blagajniška knjiga).

Na koncu finančnega poročila so znova potrebni datum in kraj, žig ter podpis odgovorne osebe.

V skladu s 6. členom pogodbe o sofinanciranju rednega delovanja v obdobju 2024–2026 je prejemnik dolžan uradu **najkasneje do 31. 1. 2025** predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi rednega delovanja ter porabi sredstev v letu 2024.

V primeru, da prejemnik ugotovi, da poročila ne more predložiti pravočasno oziroma v predvidenem roku, je dolžan o tem nemudoma obvestiti urad.

V primeru, da prejemnik poročila ne predloži v zgoraj predpisanem ali naknadno dogovorjenem roku, ali v primeru, da je ugotovljena nenamenska poraba sredstev, je prejemnik sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva njihovega vračila.

V kolikor urad poročila ne bo prejel, bo v skladu z 19. členom Uredbe o izvajanju finančne podpore za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj RS to upošteval tudi pri obravnavi vlog za finančno podporo v prihodnje.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo in oddajo poročila so vam na voljo na uradu:

**Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu**

**Erjavčeva 15**

**1000 Ljubljana**

**Slovenija**

**Telefon: +386 1 230 80 00 (tajništvo)**

**E-pošta: urad.slovenci@gov.si**