



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA INFORMACIJSKO VARNOST

Inšpekcija za informacijsko varnost

Ulica Gledališča BTC št. 2, 1000 Ljubljana

T: 01 478 4778

E: gp.uiv@gov.si

W: <http://www.uiv.gov.si>

Twitter: [@URSIV_Slovenia](https://twitter.com/URSIV_Slovenia)

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Uroš Svete
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00D349FF1100000000575
Potek veljavnosti: 10. 06. 2025
Čas podpisa: 22. 05. 2023 13:06
Št. dokumenta: 382-7/2023-1544-2

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št.16/23, v nadaljevanju: ZZPri) in drugega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) direktor Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, v okviru katerega deluje Inšpekcija za informacijsko varnost, sprejme naslednje

NAVODILO o obravnavi zunanje prijave po Zakonu o zaščiti prijaviteljev

Prijavitelj informacijo o kršitvi v delovnem okolju v skladu z ZZPri poda neposredno z uporabo zunanje poti za prijavo, če notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati, ali če prijavitelj meni, da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu zunanja prijava).

Pri obravnavi zunanje prijave je treba posebno pozornost nameniti pomoči in zaščiti prijavitelja pred povračilnimi ukrepi, kadar le-to potrebuje ali zahteva.

Uradne osebe in uradne osebe za zunanjo prijavo se morajo seznaniti z ZZPri.

1. Imenovanje uradnih oseb za zunanjo prijavo

V Inšpekciji za informacijsko varnost so uradne osebe za zunanjo prijavo:

1. Vojka Jesenko, inšpektorica višja svetnica
2. Marko Marinović, inšpektor svetnik
3. Matjaž Mravljak, direktor Inšpekcije za informacijsko varnost, inšpektor višji svetnik

2. Kontakti za sprejem zunanjih prijav

Zunanje prijave po ZZPri se sprejemajo na naslednje načine:

- Pisno po pošti na naslov Urad Vlade RS za informacijsko varnost, Inšpekcija za informacijsko varnost, Ulica gledališča BTC 2, 1000 Ljubljana s pripisom »Prijava po ZZPri«.
- Na e-poštni naslov: zzpri-zvizgac.ursiv@gov.si
- Na telefonsko številko: +386 70 952 635 - Vojka Jesenko
- Prek spletnega obrazca na državnem portalu E-uprava

3. Objava informacij na spletnih straneh

Na spletnih straneh organa se objavijo kontaktni podatki in podatki iz Priloge 1 – URSIV zunanja prijava kršitev po ZZPri.

Za objavo na spletnih straneh in ažuriranje podatkov poleg pooblaščenih oseb skrbi:

- Marjan Kavčič, sekretar.

4. Sprejem in evidentiranje zunanje prijave

Zunanjo prijavo, ki prispe na posebej določen naslov iz 2. točke Navodila ali na obrazcu zunanje prijave ali če iz same prijave izhaja, da gre za zunanjo prijavo po ZZPri se evidentira v posebno

zadevo temeljne evidence dokumentarnega gradiva Urada Vlade RS za informacijsko varnost s posebnim klasifikacijskim znakom.

Direktor Inšpekcije za informacijsko varnost prejeto prijavo dodeli v reševanje uradni osebi. Kadar so podani pogoji iz 17. člena ZZPri prijavo dodeli uradni osebi za zunanjo prijavo.

5. Postopek obravnave prijave po ZZPri

Uradna oseba zunanjo prijavo obravnava v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14, v nadaljevanju: ZIN) oziroma v skladu z Zakonom o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 18/23–ZDU-1O in 49/23, v nadaljevanju: ZInfV), ki ureja postopek vsebinske obravnave prijave. Zaščitni ukrepi se zagotavljajo v skladu z ZZPri, kadar je to potrebno.

Če prijava ne izpolnjuje pogojev za obravnavo po 5. členu in devetem odstavku 16. člena ZZPri, uradna oseba oceni ali jo bo obravnavala v skladu z ZIN. V takem primeru se prijava presignira v ustrezno zadevo v temeljni evidenci in po potrebi tudi predodeli v reševanje drugi uradni osebi organa.

V takem primeru uradna oseba prijavitelja obvesti, o razlogih, zaradi katerih prijava ne bo obravnavana po ZZPri ter ali se bo obravnava nadaljevala v skladu z določbami ZIN oziroma ZInfV. V obvestilu se navede pravni položaj osebe, ki je podala prijavo in zaščitni ukrepi po 16. členu ZIN.

Pri obdelavi in obravnavi zunanje prijave je potrebna posebna skrbnost, da ne pride do razkritja identitete prijavitelja izven organa, zlasti pa ne delodajalcu prijavitelja. Pogoje za razkritje identitete določa 6. člen ZZPri.

Če uradna oseba pri obravnavi prijave ugotovi, da so podane okoliščine, ki kažejo na neresničnost vsebina prijave, prijavitelja zaprosi za dodatna pojasnila in ga ob tem opozori na posledice lažne prijave. Če prijavitelj pri neresnični prijavi vztraja, se uvede prekrškovni postopek. Kadar je zaradi narave primera to potrebno, se lahko uradna oseba s prijaviteljem sestane tudi izven uradnih prostorov.

V primeru dvoma uradne osebe glede obravnave prijave bodisi na podlagi ZIN ali ZZPri se s tem seznanijo vodjo, ki poda ustrezne usmeritve.

V skladu z ZZPri uradna oseba prijavitelja obvešča:

- v sedmih dneh o sprejemu ali nesporejemu prijave v obravnavo po ZZPri;
- v treh mesecih o stanju postopka, zlasti o predvidenih ali sprejetih ukrepih, če ta še ni končan;
- o koncu in izidu postopka.

6. Odstop prijave pristojnemu organu

Če organ ni pristojen za obravnavo prijavljene kršitve, prijavo odstopi pristojnemu organu na naslov za zunanjo prijavo.

Če je za obravnavo kršitve stvarno pristojen organ, ki ni naveden med organi iz 14. člena ZZPri se prijavo takemu organu odstopi bodisi s soglasjem prijavitelja ali pa se navedbe iz prijave povzamejo v ločen dokument na način, da ne omogoča razkritja identitete prijavitelja, ta pa se pošlje pristojnemu organu.

V primeru odstopa zadeve iz prejšnjega odstavka, se o tem obvesti prijavitelja, ki se ga pouči, da je v primeru povračilnih ukrepov v skladu s četrnim odstavkom 17. člena ZZPri za zaščito pristojna

Komisija za preprečevanje korupcije. Obvestilo se v vednost pošlje tudi Komisiji za preprečevanje korupcije.

7. Zaščita prijavitelja pri obravnavi zunanje prijave

Če uradna oseba pri obravnavi prijave v skladu z 17. členom ZZPri presodi, da je potrebna zaščita prijavitelja zaradi tveganja povračilnih ukrepov, ki ga zatrjuje prijavitelj, ali pa to izhaja iz okoliščin prijave, ali če je do poskusa ali povračilnega ukrepa že prišlo, o tem obvesti vodjo in uradno osebo za zunanjo prijavo, ki prijavitelju svetuje o zaščiti v skladu s 7. poglavjem tega zakona in po potrebi prevzame obravnavo prijave.

Uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, svetuje o pravnih možnostih in mu v okviru svojih pristojnosti pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov, na primer tako, da mu izda potrdilo o vloženi prijavi ali zagotovi dokazila iz postopka s prijavo, ki jih prijavitelj potrebuje v drugem postopku.

Kadar je to potrebno uradna oseba za zunanjo prijavo prijavitelja povabi na pogovorom ali mu na drug ustrezen način pomaga.

Uradna oseba za zunanjo prijavo se lahko glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije. Če uradna oseba za zunanjo prijavo presodi, da je to potrebno, lahko Komisiji za preprečevanje korupcije ob soglasju prijavitelja predlaga, da prevzame zaščito prijavitelja.

8. Statistično poročanje

Uradna oseba za zunanjo prijavo, ki jo določi direktor urada pripravi podatke za statistično poročilo do 1. februarja tekočega leta za preteklo leto. Pri tem upošteva vsebine, ki so določene v četrtem odstavku 16. člena ZZPri. Poročilo po potrditvi vodstva odda do 1.marca tekočega leta za prejšnje leto.

9. Ocena notranjih postopkov

Uradna oseba za zunanjo prijavo, ki jo določi vodja, pripravi oceno ustreznosti notranjih postopkov obravnave zunanje prijave in preprečevanja razkritja identitete prijavitelja ter predlaga morebitne spremembe ali dodatne ukrepe za učinkovito informiranje o zunanji prijavi, obravnavo prijav, spoštovanje prepovedi razkritja identitete prijavitelja ter zaščito prijaviteljev. Ocena učinkovitosti se preverja vsaj vsake tri leta.

Uradna oseba za zunanjo prijavo oceni tveganja na podlagi izkušenj in predlogov prijaviteljev uradnih oseb ali uradnih oseb za zunanjo prijavo.

Vodstvo obravnava oceno in sprejeme ustrezne ukrepe oziroma so opredeli glede predlaganih ukrepov, ki jih ni upoštevalo.

dr. Uroš Svete
direktor urada

Številka: 382-7/2023-1544-2
Datum:

Priloga 1 – URSIV zunanja prijava kršitev po ZZPri