REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFORMACIJSKO VARNOST

URSIV

Navodila za izvedbo samoregistracije prek portala ursiv.si

November 2026
Verzija 1.0

KAZALO

0. UVOD....3
I. SPLOŠNA NAVODILA ZA SAMOREGISTRACIJO....4
I. VSTOP V PORTAL....6
II. KORAKI SPLETNEGA OBRAZCA ZA SAMOREGISTRACIJO....11
1. Korak 1: Določitev vrste in kategorije zavezanca:....11
2. Korak 2: Vnos podatka o sklepu Vlade RS ali Odločbi Vlade RS:....13
3. Korak 3: Informacije o velikosti podjetja:....15
4. Korak 4: Ostale informacije (8. člen ZInfV-1)....17
4.1 Izjeme....19
5. Zaključek....21

0. UVOD

Zakon o informacijski varnosti (ZInfV-1) na novo določa pogoje, na podlagi katerih subjekti javnega ali zasebnega prava štejejo med zavezance. Le-ti morajo izpolnjevati zahteve, ki jih predpisuje omenjen zakon. Poleg tega med drugim opredeljuje tudi vrsto incidentov, ki jih je treba obvezno priglasiti in predpisuje način priglašanja.

Urad Vlade RS za informacijsko varnost (URSIV) je pripravil Portal eURSIV (dostopno na www.ursiv.si) kot osrednjo vstopno točko za organizacije, ki želijo preveriti ali so zavezanci po Zakonu o informacijski varnosti (ZInfV-1), izvesti samoregistracijo, če so zavezanci, posodobiti podatke o svojem statusu zavezanca in priglasiti incidente. Portal omogoča tudi dostop do informacij, opozoril, strokovnih vsebin o ranljivosti, aktualnih kibernetskih grožnjah in tveganjih ter drugih pomembnih informacij s področja informacijske in kibernetske varnosti, ki jih objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost (URSIV) prek Centra za delitev in analizo informacij (ang. Information Sharing and Analysis Center, ISAC). Portal eURSIV nadomešča obrazec za samoregistracijo, ki je bil pred tem objavljen na spletni strani ursiv.si.

Ta navodila se nanašajo na izvedbo samoregistracije, preverjanja že posredovanih podatkov in morebitne posodobitve podatkov organizacije skladno z 8. členom ZInfV-1.

I. SPLOŠNA NAVODILA ZA SAMOREGISTRACIJO

Subjekti[1], ki izpolnjujete kriterije iz 6. člena ZInfV-1 se morate kot zavezanci preko mehanizma registrirati najkasneje v 30 dneh od dneva, ko izpolnite kriterije iz 6. in 7. člena ZInfV-1. To pomeni, da gre hkrati tudi za obvezo spremljanja okoliščin lastnega izpolnjevanja ali neizpolnjevanja zadevnih pogojev, kar se s tekom časa lahko spreminja, da se lahko korektno izpolni obveznost samoregistracije oziroma tudi sporoči morebitne spremembe v zahtevanih rokih (za podrobnosti glej 8. člen ZInfV-1).

Za tiste zavezance, ki jim je bila vročena odločba iz pete točke drugega odstavka (s katero so bili določeni za bistveni subjekt po ZInfV-1) ali iz prve ali druge alineje tretjega odstavka 7. člena ZInfV-1 (s katero so bili določeni za pomembni subjekt po ZInfV-1), pa 30 dnevni rok za samoregistracijo teče od dneva vročitve zadevne odločbe.

Ne glede na prej navedeno, pa tisti zavezanci, ki so že ob uveljavitvi tega zakona izpolnjevali merila iz 6. in 7. člena tega zakona, so morali opraviti prvo registracijo v šestih mesecih od uveljavitve ZInfV-1 (torej do 19. decembra 2025).

Obveznost samoregistracije NE VELJA za zavezance iz četrtega odstavka 6. člena ZInfV-1, ki so zavezani k izvajanju 27. člena ZInfV-1 (certificiranje za kibernetsko varnosti). Prav tako te obveznosti nimajo subjekti iz prvega odstavka 3. člena ZInfV-1, torej bistveni in pomembni subjekte v sektorjih bančništva in infrastrukture finančnega trga.

Za izvedbo samoregistracije je URSIV pripravil portal na katerem se nahaja obrazec (v nadaljevanju: **obrazec**), preko katerega lahko opravite samoregistracijo in preverite, ali spadate med zavezance (in če, v katero kategorijo spadate). Na končnem koraku bodo vaši podatki **samodejno poslani** pristojnemu nacionalnemu organu (URSIV).

Tistim zavezancem, ki ste samoregistracijo že opravili do 22. oktobra 2026 na star način (prek digitalnega obrazca, ko ste morali na URSIV poslati pdf in .csv datoteke), vam ni treba ponovno opravljati samoregistracije, saj smo vaše podatke prenesli v bazo podatkov. Tam jih lahko pregledate in po potrebi popravite ali dopolnite.

POMEMBNO

Prvi korak vstopa v portal za organizacijo mora opraviti odgovorna oseba organizacije (npr. direktor, poslovodja ali zastopnik), ki je uradno vpisana v Poslovni register Slovenije (ePRS), ki ga vodi in upravlja AJPES (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve). Odgovorna oseba lahko v nadaljevanju pregleduje in popravlja podatke lastne organizacije, lahko pa za te aktivnosti **pooblasti drugi dve osebi iz organizacije**. Predlagamo, da sta ti dve osebi hkrati tudi kontaktna oseba za informacijsko varnost in njen namestnik kot je navedeno v 5. točki drugega odstavka 8. člena ZInfV-1. **Za vstop v portal je potreben SI-PASS**. Večino podatkov, ki jih boste potrebovali za izpolnitev obrazca, lahko za svoj subjekt najdete tudi na spletni strani AJPES.

[1] V smislu prvega odstavka 8. člena ZInfV-1 so izključeni subjekti iz četrtega odstavka 6. člena ZInfV-1, po katerem so za izvajanje 27. člena ZInfV-1, ki se nanaša na certificiranje za kibernetsko varnost, zavezane tudi druge fizične in pravne osebe, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2019/881/EU, in sicer v delu navedene uredbe, ki ureja certifikacijski okvir za kibernetsko varnost. Prav tako so izključeni iz prvega odstavka 8. člena ZInfV-1 tudi subjekti iz prvega odstavka 3. člena ZInfV-1, ki zadeva bistvene in pomembe subjekte v sektorju bančništva in infrastrukture finančnega trga iz Priloge 1 ZInfV-1. Banka Slovenije po petem odstavku 6. člena ZInfV-1, ne glede na prejšnje odstavke navedena člena, ni zavezanec po ZInfV-1.

Na uvodni strani portala lahko s klikom na logotipe pridete na spletno stran Vlade RS, URSIV in Pravno informacijskega sistema RS (povezava za ZInfV-1).

Na spodnji strani obrazca se nahajata tudi povezavi do Politike varstva osebnih podatkov, Politike piškotkov, Podpore, Izjave o dostopnosti in Pogojih uporabe.

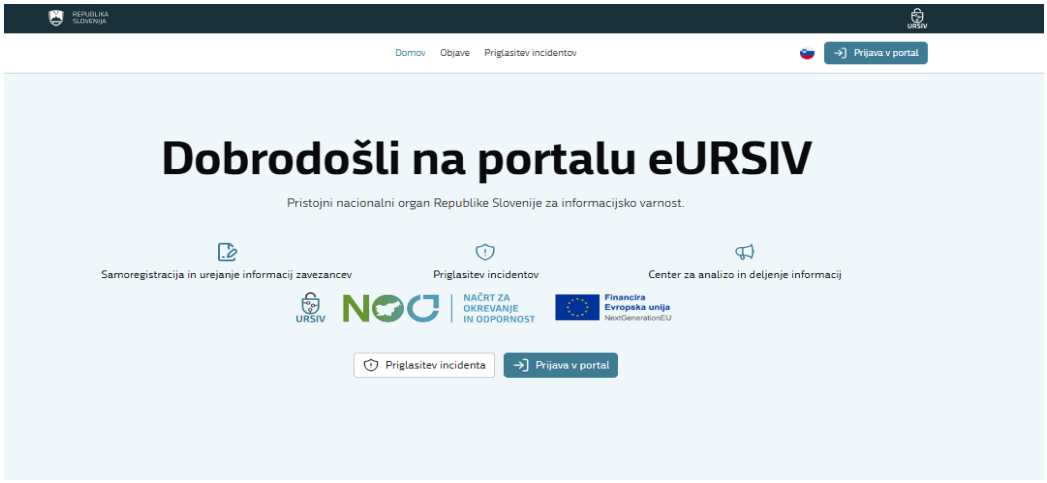
Polja, ki so v obrazcu obvezna, so označena z znakom »*«. Brez izpolnitve takšnega polja ni mogoče nadaljevati izpolnjevanja obrazca. **Ko so vsa polja izpolnjena, se podatki samodejno prenesejo pristojnemu nacionalnemu organu za informacijsko varnost**.

V primeru, da glede na kriterije zakona, ne identificirate dejavnosti iz prilog 1 ali 2 in niste navedeni med izjemami, ki niso v prilogah (subjekti, ki opravljajo storitve registracije domenskih imen, ne glede na njihovo velikost oziroma subjekti, ki so v državnih načrtih zaščite in reševanja opredeljeni kot službe državnega pomena so zavezanci po tem zakonu, če bi nedelovanje njihovih omrežnih in informacijskih sistemov ogrozilo izvajanje nalog zaščite in reševanja iz prej navedenih načrtov) **niste zavezanec** in se ni treba samoregistrirati.

Portal deluje v vseh spletnih brskalnikih (npr. Chrome, Edge, Firefox). Posebna programska oprema ni potrebna.

I. VSTOP V PORTAL

Vstop v portal se opravi na spletni strani www.ursiv.si in s potrditvijo gumba »Prijava v portal«, ki se nahaja na sredini spletne strani in desno zgoraj.

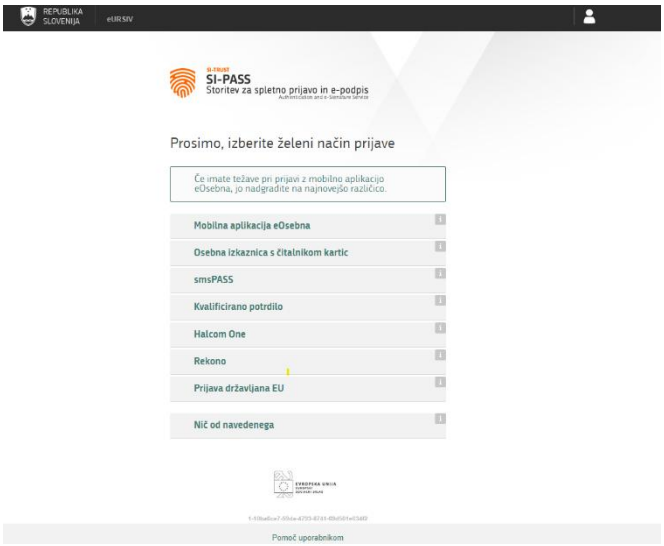


(Slika 1: uvodna spletna stran)

Možno je spremeniti jezik besedila iz slovenskega v angleški jezik s potrditvijo na zastavico desno zgoraj.

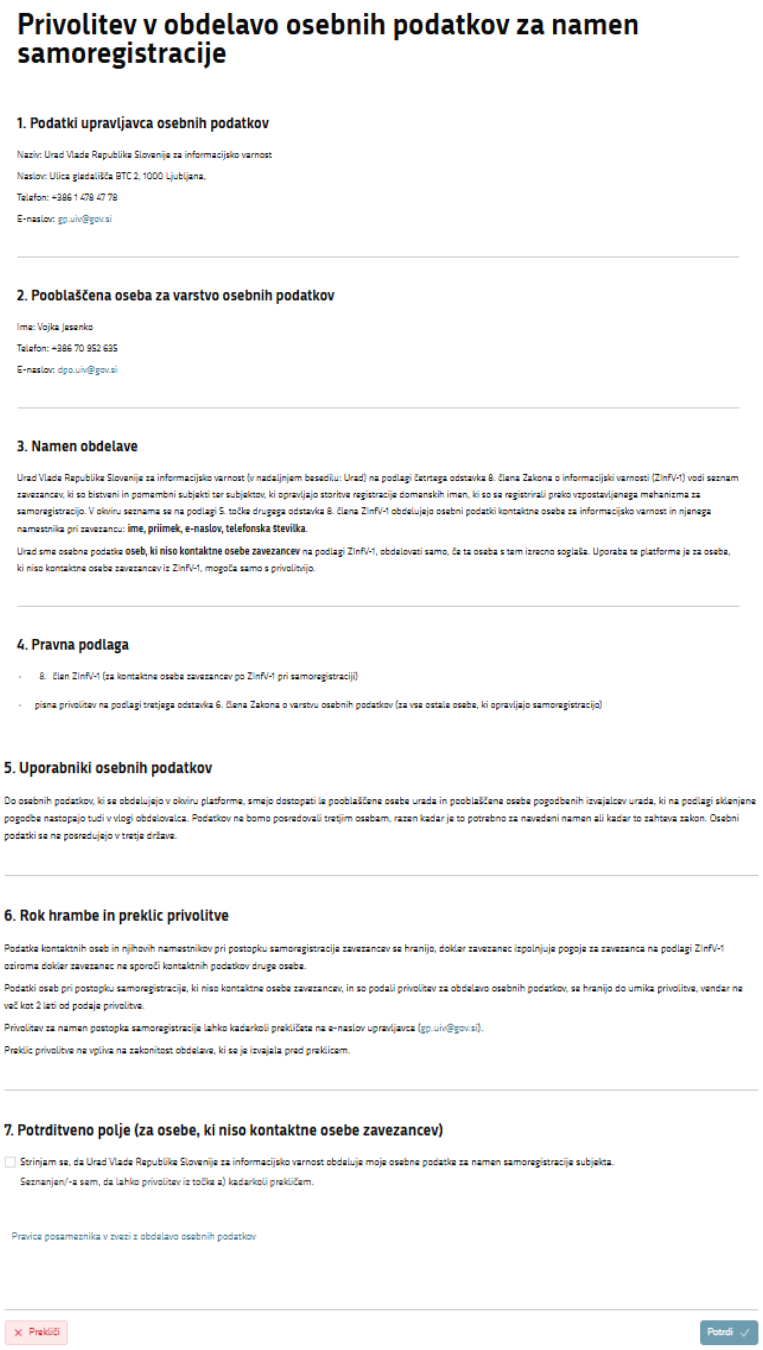
Prvi vstop za organizacijo v portal mora opraviti **odgovorna oseba organizacije** (npr. direktor, poslovodja ali zastopnik), ki je uradno vpisana v Poslovni register Slovenije (PRS), ki ga vodi in upravlja AJPES (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve). Odgovorna oseba lahko v nadaljevanju pregleduje in popravlja podatke lastne organizacije, lahko pa za te aktivnosti **pooblasti drugi dve osebi iz organizacije**. Predlagamo, da sta ti dve osebi hkrati tudi kontaktna oseba za informacijsko varnost in njen namestnik kot je navedeno v 5. točki drugega odstavka 8. člena ZInfV-1.

Za vstop v portal je potreben SI-PASS (Slika 2).



(Slika 2: Izbira možnosti v okviru SI-PASS)

Po izbiri željenega načina prijave in vpisa gesla se odpre okno za Privolitev v obdelavo osebnih podatkov za namen samoregistracije (Slika 3).

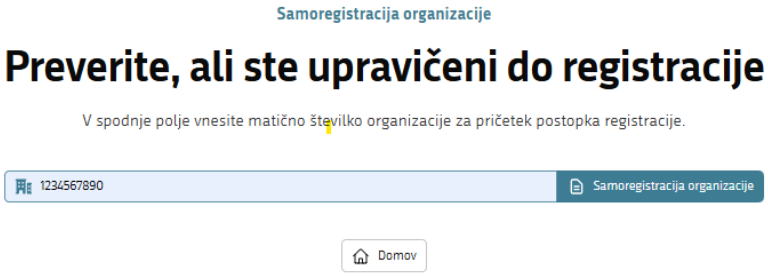


(Slika 3: Privolitev v obdelavo osebnih podatkov za namen samoregistracije)

Privolitev vsebuje sedem točk. V okviru zadnje, sedme točke oseba pod strinjanje z obdelavo osebnih podatkov z označitvijo polja pred besedilom in vsebino potrdi s pritiskom na gumb »Potrdi« (Slika 3).

V primeru, da oseba ne poda soglasja za obdelavo podatkov je nadaljnji korak onemogočen.

Po potrditvi in s podajo soglasja za obdelavo osebnih podatkov se odpre polje kjer preverite ali ste upravičeni do registracije za vpis matične številke organizacije (Slika 4).



(Slika 4: Vstopni zaslon samoregistracije za vpis matične številke organizacije)

Matična številka je 10 mestno število. V primeru, da organizacija nima slovenske matične številke, samoregistracije prek portala ne bo mogla opraviti.

V primeru da organizacija nima slovenske matične številke (tuje podjetje) lahko samoregistracijo opravi prek obrazca v prilogi teh navodil in ga posreduje na gp.uiv@gov.si.

Po vnosu 10 mestne matične številke pritisnite gumb »Samoregistracija organizacije«.

V primeru, da je odgovorna oseba organizacije pooblaščena za več organizacij, se bodo te organizacije izpisale v delu »Pooblaščene organizacije«.

Ko potrdite matično številko, portal v ePRS preveri, ali ste **zastopnik** navedene organizacije. Možni so trije izidi:

a. **Ste zastopnik in organizacija še ni registrirana** → portal vas popelje na stran, kjer lahko vpišete elektronski naslov za pooblaščanje ali pa nadaljujete s postopkom samoregistracije.
b. **Niste upravičeni do registracije** → portal prikaže **obvestilo »Niste upravičeni do registracije«. Prikaže se obvestilo** v rdečem spodaj desno. Omenjeno pomeni:
   - da se matična številka organizacije ne ujema z imenom odgovorne osebe organizacije, ali
   - ste vpisali napačno matično številko,
   - ali vpisana številka ni slovenska matična številka;
   - ali pa AJPES ni dosegljiv.
c. **Organizacija je že registrirana** → portal registracijo dovoli, podatki so pred izpolnjeni.

V primeru izida a), da ste zastopnik in organizacija še ni registrirana se odpre okno na katerem pritisnete gumb »Začni registracijo« v kolikor bo nadaljnje korake opravljala odgovorna oseba (Slika 5). Če teh korakov ne bo opravljala odgovorna oseba, le-ta lahko pooblasti nekoga iz organizacije in pritisne gumb »Pooblasti osebo za registracijo« (Slika 5).



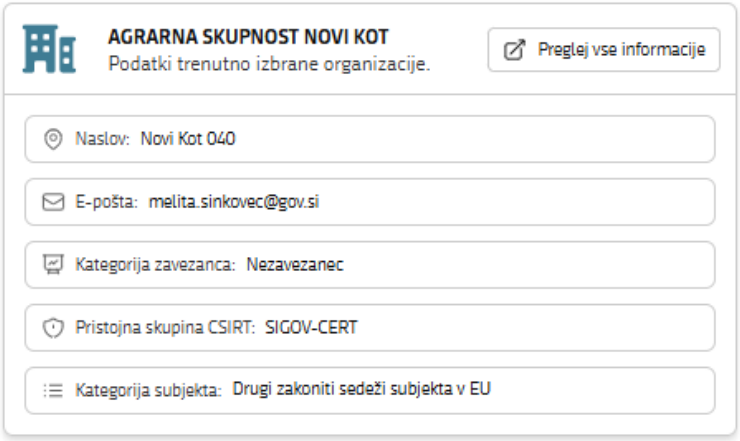
(Slika 5: Pooblasti osebo za registracijo oziroma začni registracijo)

Odpre se okno za vpis elektronske pošte. V polje se vpiše elektronski naslov osebe, ki jo želite pooblastiti za aktivnosti samoregistracije. S pritiskom na gumb »Pošlji« bo sistem na vnesen elektronski predal posredoval aktivni link, ki je aktiven 5 dni (120 ur). V primeru poteka časa, je treba ponovno opraviti vstopne korake s strani odgovorne osebe. Pooblaščena oseba za vstop v portal potrebuje SI-PASS.

Pooblaščena oseba v elektronskem predalu odpre prejeto vabilo in pritisne na link. Odpre se stran za vpis SI-PASS, nato pa stran za izvedbo samoregistracije. Ne glede na to, kdo opravlja samoregistracijo (odgovorna oseba, pooblaščena oseba) nadaljuje s koraki iz drugega poglavja navodil (II. KORAKI SPLETNEGA OBRAZCA ZA SAMOREGISTRACIJO).

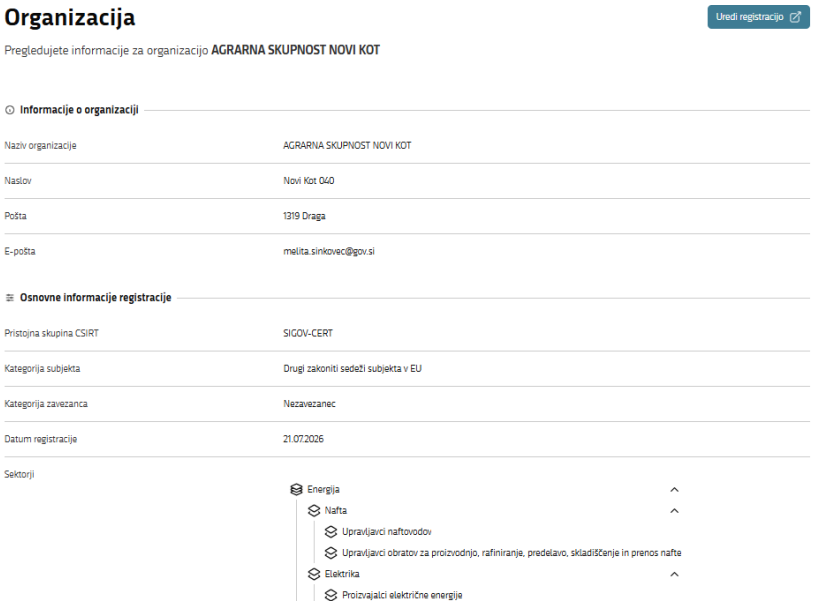
V primeru izida b), da niste upravičeni do registracije in se prikaže obvestilo v rdečem spodaj desno morate v primeru, da se matična številka organizacije ne ujema z imenom odgovorne osebe organizacije, preveriti ali ste prava oseba, ki želi opraviti samoregistracijo. Prvi korak lahko opravijo le odgovorne osebe, ki so vpisane v ePRS AJPES. V primeru, da se kot napaka pojavi napačna matična številka, morate preveriti vpisano matično številko, ki mora biti slovenska 10 mestna matična številka. V primeru (tujega) podjetja, ki nima slovenske matične številke, lahko samoregistracijo opravi tako, da podatke posreduje prek obrazca v prilogi. V primeru napake, da AJPES ni dosegljiv, je možno, da storitve na AJPES v tistem trenutku niso dosegljive in je treba počakati na razpoložljivost podatkov.

V primeru izida c), da ima subjekt že opravljeno samoregistracijo in jo je opravil do 22. oktobra 2026, potem so podatki organizacije že preneseni v bazo podatkov. V tem primeru prvi korak vstopa in pooblaščanja opravi odgovorna oseba, nato pa se podatke v portalu lahko pregleda in po potrebi posodobi (Slika 6)



(Slika 6: Preglej vse informacije)

S potrditvijo gumba »Preglej vse informacije« se odpre pogled vseh oddanih podatkov organizacije (Slika 7).



(Slika 7: Pregled podatkov oddanih v samoregistraciji)

V primeru, da želi organizacija spremeniti oddane podatke, jih lahko posodobi prek gumba »Uredi registracijo« desno zgoraj (Slika 7). S tem se bo štelo, da je organizacija posodobila podatke pri pristojnem nacionalnem organu v skladu z 8. členom ZInfV-1.

POMEMBNO

V primeru, da bo organizacija kot zavezanec oddane podatke spremenila na način, da ob spremembi sektorjev ali meril velikosti ne bi več izpolnjevala meril za zavezanca po ZInfV-1, se bo prikazalo obvestilo, da mora organizacija o spremembah in o razlogih za spremembe obvestiti pristojni nacionalni organ za informacijsko varnost skladno z 8. členom ZInfV-1 na gp.uiv@gov.si. V bazi bodo ostali nespremenjeni podatki (Slika 8).



(Slika 8: Obvestilo)

II. KORAKI SPLETNEGA OBRAZCA ZA SAMOREGISTRACIJO

Obrazec je razdeljen na štiri korake:

1) **Določitev vrste / kategorije zavezanca**
2) **Podatek o sklepu Vlade RS ali Odločbi Vlade RS;**
3) **Informacije o velikosti podjetja**
4) **Ostale informacije (8. člen ZInfV-1)**

4.1) Izjeme

5) **Zaključek**

Osebe javnega prava (subjekti javne uprave na državni ali lokalni ravni) **tretjega koraka ne izvedejo**, saj so podatki o številu zaposlenih in letnem prometu oziroma letni bilančni vsoti namenjeni samo subjektom zasebnega prava.

1. <u>Korak 1: Določitev vrste in kategorije zavezanca:</u>

V tem koraku morate izbrati vsaj eno iz navedenih kategorij. V pomoč pri določitvi kategorije zavezanca so v zgornjem desnem kotu na gumbu »priloge ZInfV-1« povezave na vse tri priloge in na dokument »Opredelitev vrste organizacije«. V slednjem boste našli podrobno razlago posamezne vrste subjekta, vezano na evropske direktive ali uredbe (slika 9).



(Slika 9: povezave do prilog)

Določitev vrste in kategorije zavezanca je tronivojsko (sektor, podsektor, vrsta subjekta) ali dvonivojsko (sektor, vrsta subjekta). S klikom na puščico » › « sektor razširi v podsektor (kjer obstaja) in nato v vrste subjekta (Sliki 10 in 11):



(Slika 10: primer tronivojske določitve vrste subjekta)



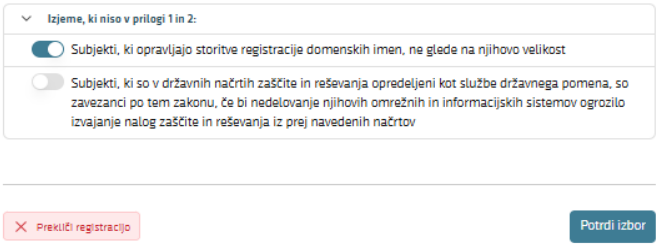
(Slika 11: primer dvonivojske določitve vrste subjekta)

Vrsto subjekta označite s klikom na preklopno stikalo. V primeru, da ste se zmotili, kliknite ponovno in izbor se bo izklopil. Če ne boste označili vrste subjekta, vam obrazec ne bo upošteval izbranega sektorja in podsektorja.

Označite vse vrste subjektov (dejavnost/storitev) v sektorjih in podsektorjih, v katerih opravljate dejavnost oziroma v katerih vaš subjekt deluje oziroma izvaja storitve.

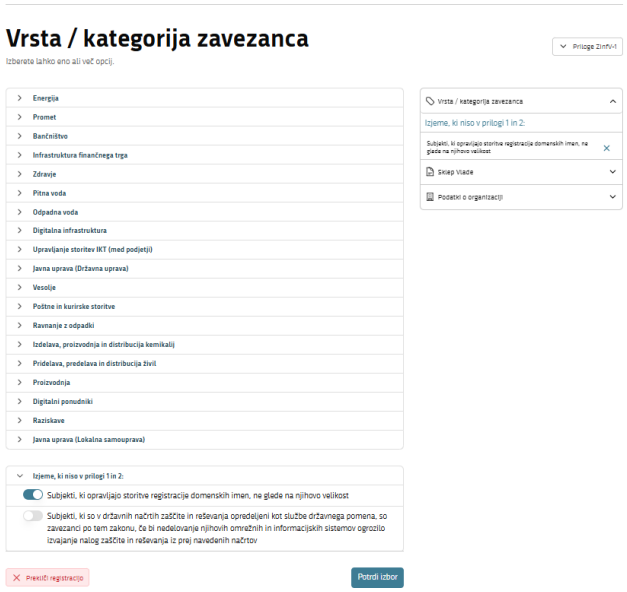
Izbrati morate vsaj eno, možnih je tudi več izbir hkrati. Subjekt je (ob upoštevanju ostalih pogojev, npr. števila zaposlenih in/ali letnega prometa) zavezanec po ZInfV-1, če opravlja katerokoli izmed dejavnosti, ki so navedene v Prilogi 1 ali 2, pri čemer ni pomembno, katero dejavnost ima registrirano kot glavno.

Na koncu preverite še, ali subjekt spada med izjemi, ki nista navedeni v prilogah 1 ali 2 (slika 12).



(Slika 12: izjemi)

Na desni strani ekrana se prikazujejo izbrane vsebine (Slika 13).



(Slika 13: prikaz izbranih vsebin na levi in desni strani)

Prvi korak zaključite s klikom na gumb »Potrdi izbor«. Če ne izberete vsaj ene vrste subjekta ali vsaj ene od izjem, se bo ob kliku pojavil napis »Izbrati morate vsaj eno vrsto subjekta!«.

V primeru, da dejavnosti subjekta najdete v okviru sektorja ali pod sektorja, **ne najdete** je pa med vrstami subjekta (desni stolpec v prilogah 1 ali 2), subjekt **ni zavezanec**. Hkrati pa tudi niste izjema kot je navedeno zgoraj (slika 13). V teh primerih **niste zavezanec** in ne nadaljujete z izpolnjevanjem ostalih polj.

2. Korak 2: Vnos podatka o sklepu Vlade RS ali Odločbi Vlade RS:

Nekatere zavezance je na podlagi prejšnjega zakona (ZInfV) s sklepom določila Vlada RS. Tudi novi ZInfV-1 dopušča možnost, da nekatere subjekte, ne glede na to, ali izpolnjujejo ostale kriterije, s sklepom ali odločbo določi Vlada RS. V tem koraku je treba izpolniti podatke o sklepu ali odločbi vlade.

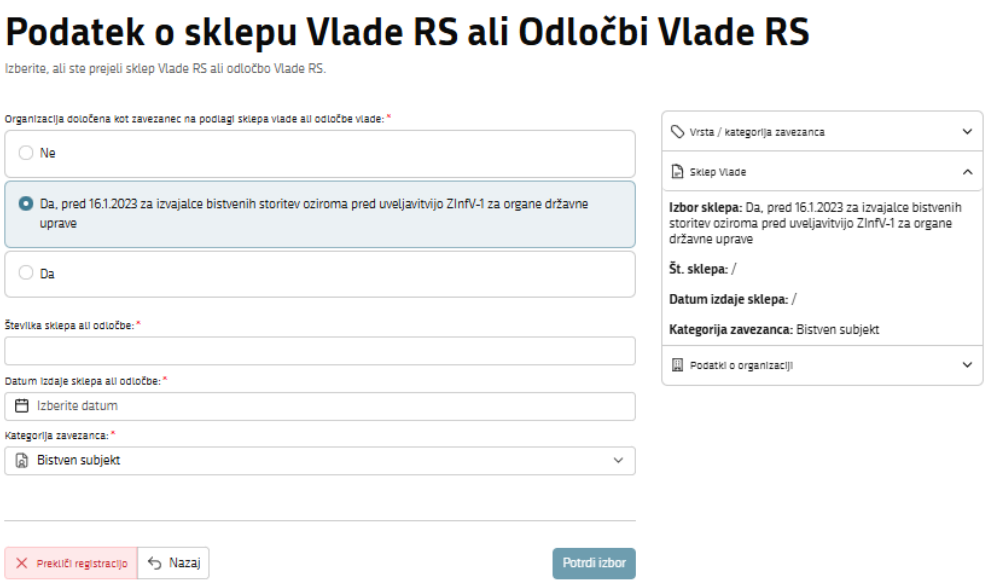
V primeru, da **subjekt** sklepa oziroma odločbe Vlade RS **ni prejel**, izberite možnost »Ne« in izbiro potrdite s klikom na gumb »Potrdi« (Slika 14).



(Slika 14: Izbira za zavezance brez sklepa ali odločbe vlade)

V primeru, da ste **subjekt**, ki je bil na podlagi starega ZInfV s **Sklepom Vlade RS pred 16. 1. 2023** določen kot Izvajalec bistvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: **IBS**) ali kot Organ državne uprave, ki upravlja informacijske sisteme in dele omrežja ali izvaja informacijske storitve, nujne za nemoteno delovanje države ali za zagotavljanje nacionalen varnosti (v nadaljnjem besedilu: **ODU**) pred uveljavitvijo ZInfV-1 (torej pred 19. 6. 2025) potem, izberite možnost »Da, pred 16. 1. 2023 za izvajalce bistvenih storitev oziroma pred uveljavitvijo ZInfV-1 za organe državne uprave« (Slika 15).

Odpreta se vam novi polji za vnos številke in datuma sklepa ali odločbe. V ti polji navedite številko in datum sklepa ali odločbe (format je dd.mm.yyyy, pri čemer lahko ničle na začetku dneva ali meseca izpustite; vnesete torej lahko npr. 13.01.2023 ali 13.1.2023) in izberite vrsto subjekta (**Bistven**) ter potrdite s klikom na gumb »Potrdi« (Slika 15).

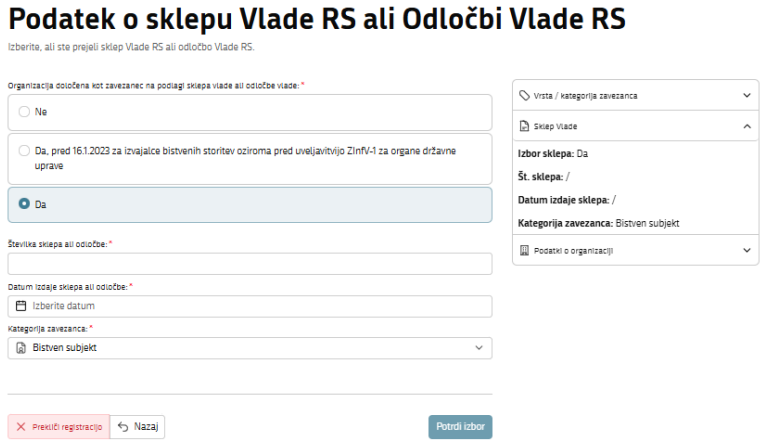


(Slika 15: Izbira za zavezance, ki so bili z aktom vlade določeni kot zavezanci pred 16. 1. 2023)

V skladu z 61. členom ZInfV-1 subjekti, ki so bili pred 16. 1. 2023 določeni kot IBS ali ODU po starem zakonu (ZInfV), sedaj v skladu z ZInfV-1 še naprej ostanejo zavezani kot bistveni subjekti po ZInfV-1. V primeru, da ste bili na podlagi starega ZInfV s Sklepom Vlade RS 16. 1. 2023 ali kasneje, določeni kot izvajalec bistvenih storitev (IBS), **ne potrdite** izbire »Da, pred 16. 1. 2023 za izvajalce bistvenih storitev oziroma pred uveljavitvijo ZInfV-1 za organe državne uprave«, ampak med ostalima dvema možnostma izberete, ali možnost »Ne«, če niste prejeli sklepa ali odločbe Vlade RS, ali možnost »Da«, če ste prejeli sklep ali odločbo Vlade RS (kot navedeno v nadaljevanju).

Subjekti, ki so ali bodo prejeli **Sklep ali odločbo Vlade RS po uveljavitvi novega ZInfV-1, torej po 19. 6. 2025**, izberejo možnost »Da« (Slika 16).

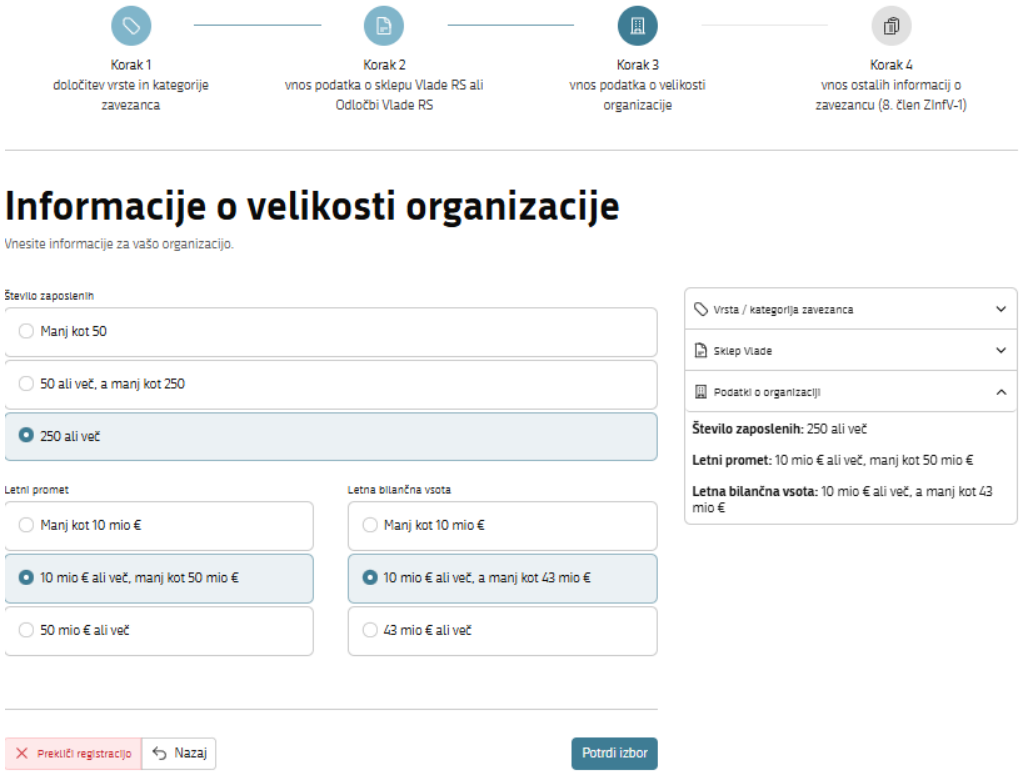
Tudi s to izbiro se vam odpreta novi polji za vnos številke in datuma sklepa ali odločbe. V ti polji navedite številko in datum sklepa ali odločbe (format je dd.mm.yyyy, pri čemer lahko ničle na začetku dneva ali meseca izpustite; vnesete torej lahko npr. 06.07.2025 ali 6.7.2025) in izberite vrsto subjekta (Pomemben ali Bistven) ter potrdite s klikom na gumb »Potrdi« (Slika 13).



Slika 16: Izbira za zavezance, ki so bili z aktom vlade določeni kot zavezanci po 19. 6. 2025)

3. Korak 3: Informacije o velikosti podjetja:

Subjekti zasebnega prava v tem koraku izberejo eno izmed treh kategorij, ki opredeljujejo število zaposlenih, letni promet in letno bilančno vsoto (Slika 17).



(Slika 17: Izbira velikosti podjetja ter letnega prometa in bilančne vsote)

V vsakem razdelku glede velikosti je treba izbrati eno možnost, sicer se vam bo pod razdelkom izpisalo, da je izbira ene kategorije obvezna.

Subjekti, ki izberejo sektor javna uprava (Državna uprava) ali javna uprava Lokalna samouprava) se korak o velikosti ne bo prikazal. Po izboru prvega in drugega koraka se bo takemu subjektu prikazal rezultat in nadaljevanje izpolnjevanja polj z ostalimi podatki (organizacija, kontaktna oseba, namestnik kontaktne osebe, EU države zavezanca, dodeljeni bloki javnih naslovov IP, registrirane številke avtonomnih sistemov zavezanca, vsa domenska imena, ki jih zavezanec uporablja pri poslovanju).

Pri ugotavljanju izpolnjevanja meril velikosti subjekta se upoštevajo podatki glede števila zaposlenih in finančnih zneskov v računovodskih izkazih, ki se navezujejo na **zadnje potrjeno obračunsko obdobje** in se izračunajo **na letni osnovi**. Podatki se upoštevajo od datuma zaključka računovodskih izkazov.

Če subjekt na dan zaključka računovodskih izkazov ugotovi, **da je za preteklo leto presegel zaposlitveni prag ali najvišje finančne vrednosti, postane zavezanec na podlagi ZInfV-1**. V tem primeru zanj velja, da mora v roku **30 dni izvesti postopek samoregistracije**, kot določa drugi odstavek 8. člena ZInfV-1.

Če subjekt na dan zaključka računovodskih izkazov ugotovi, da je **padel pod ta prag ali te vrednosti**, lahko na podlagi šestega odstavka 8. člena o tem obvesti pristojni nacionalni organ (URSIV), ki preveri

njegove navedbe in ob potrditvi razlogov v mehanizmu za samoregistracijo in na seznamu bistvenih in pomembnih subjektov pri zadevnem subjektu zaznamuje, da ta subjekt ni več zavezanec ter o tem obvesti zadevni subjekt.

Za podjetja, ki nimajo partnerskih podjetij se upoštevajo podatki izključno na podlagi računovodskih izkazov navedenega podjetja.

Za podjetja, ki imajo **partnerska podjetja ali povezana podjetja** se za določanje velikosti podjetja (velja za letni promet, letno bilančno vsoto in število zaposlenih) podatki določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja oziroma na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja ali konsolidiranih računovodskih izkazov, v katere je podjetje vključeno s konsolidacijo, če ti obstajajo.

Navedenim podatkom je treba dodati podatke za vsako partnersko podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika verige nahaja neposredno višje ali nižje od zadevnega podjetja. Združevanje podatkov je sorazmerno z deležem kapitala ali glasovalnih pravic (kar je večje). Pri navzkrižnih lastništvih velja višji odstotek. Če podatki niso bili že vključeni v konsolidacijo računovodskih izkazov, je treba dodati 100 % podatkov za vsako podjetje, ki je neposredno ali posredno povezano z zadevnim podjetjem.
Po izpolnitvi vseh treh kriterijev v tem koraku izbiro potrdite s klikom na gumb »Potrdi«.

Glede na vnose v prvih treh korakih (oziroma prvih dveh, za subjekte javnega prava) vam **obrazec vrne rezultat**, ali spadate med zavezance ali ne in če, v katero kategorijo spadate. Možni rezultati so:

a. **Niste zavezanec;**
b. **Zavezanec;**
c. **Bistven subjekt;**
d. **Pomemben subjekt.**

V primeru, da **niste zavezanec**, se pod izpisom zapiše, da na podlagi izpolnjenega obrazca niste zavezanec. Pod besedilom je gumb »Domov« ali »Prenesi registracijo« (Slika 18). Slednje vam, omogoča, da si prenesete obvestilo v pdf obliki o opravljeni registraciji, v kateri so navedeni podatki, ki ste jih vnesli v obrazec. Vnos podatkov je za vas s tem zaključen.



(Slika 18: Rezultat niste zavezanec in gumb za prenos obvestila)

V primeru, da **ste zavezanec**, **bistvena organizacija** ali **pomembna organizacija** se pod izpisom prikažejo polja za vnos podatkov v okviru četrtega koraka (ostale informacije).

4. Korak 4: Ostale informacije (8. člen ZInfV-1)

V tem koraku morajo zavezanci izpolniti še vse podatke iz 8. členom ZInfV-1.

V primeru, da ste ponudnik javnih elektronskih komunikacijskih omrežij oziroma javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev, storitev DNS, registrov TLD imen, storitev registracije domenskih imen, storitev računalništva v oblaku, storitev podatkovnih centrov, omrežij za dostavo vsebine, upravljanih storitev, upravljanih varnostnih storitev, spletnih tržnic, spletnih iskalnikov, platform za storitve družbenega mreženja pod rubriko Ostale informacije od točke a) do točke d) podate malce drugačne podatke kot ostali zavezanci. Glej razdelek 4.1. Izjeme.

Zahtevani podatki so v obrazcu razdeljeni v sedem sklopov:

a) Subjekt:
V tem sklopu so spodnji podatki že izpolnjeni na podlagi podatkov iz ePRS AJPES (vsi so obvezni; v primeru, da podatki niso točni se obrnite na AJPES):

- Naziv subjekta,
- Naslov subjekta,
- Pošta (izbira iz spustnega seznama, ročni vnos ni mogoč) in
- Matična številka subjekta.

Uporabnik vnese le elektronski naslov zavezanca za vročanje in telefonsko številko organizacije. Polji sta obvezni.

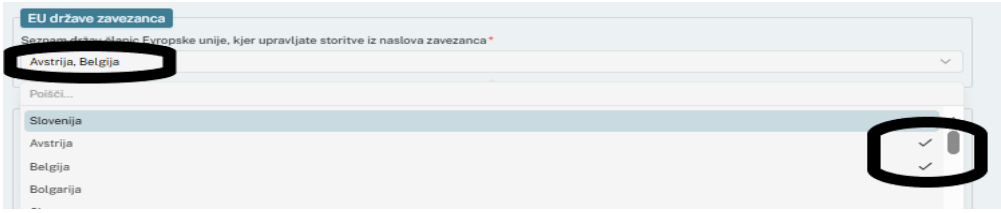
b) Kontaktna oseba:

- Ime,
- Priimek,
- Telefon (stacionarna ali mobilna številka, ki se začne s »**+**« in kodo države) in
- Elektronski naslov (kontaktne osebe, ne subjekta)

c) Namestnik kontaktne osebe:
Subjekti morajo skladno z ZInfV-1 obvezno imenovati tudi namestnika. Vnosna polja so enaka, kot pri točki b).

d) EU države zavezanca:
S spustnega seznama, ki se pojavi ob kliku v prazno polje, izberite **vse države članice Evropske unije**, kjer subjekt opravlja storitve, ki spadajo na področje uporabe ZInfV-1. Ko izberete državo, se bo skrajno desno v isti vrstici pojavila kljukica, ime izbrane države pa se bo izpisalo v polje nad spustnim seznamom (Slika 19).

Če želite državo odstraniti iz seznama, ponovno kliknite na spustni meni in kliknite na že izbrano državo. Kljukica se bo odstranila, s tem pa tudi ime države v polju nad spustnim seznamom. Meni lahko zapustite s klikom izven območja spustnega menija.

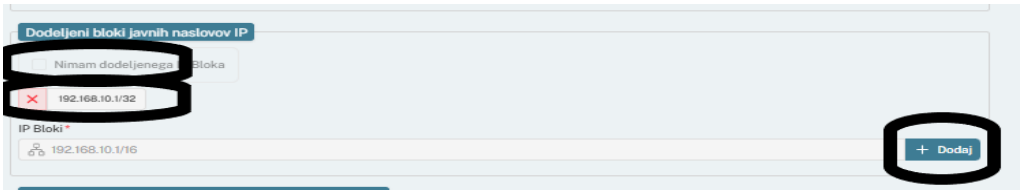


(slika 19: izbira držav, kjer subjekt opravlja storitve)

V to polje vnesite vse dodeljene bloke **javnih** naslovov IP v **IPv4 in IPv6** formatu, ki jih **uporabljate za izvajanje storitev podjetja**. Bloke lahko vnesete večkrat, potrdite/dodate jih z gumbom »Dodaj« na skrajni desni strani polja. V kolikor jih imate toliko, da je smiselno priložiti datoteko, le-to kreirajte na lokalnem računalniku v format JSON, CSV (podatki ločeni z vejico), TEXT (.txt, .text) ali Excel. To datoteko dodate kot priponko v elektronsko sporočilo ob zaključku samoregistracije. Omenjen korak morate opraviti ročno sami, ker trenutno obrazec avtomatskega dodajanja priponke še ne podpira.

V primeru, da nimate dodeljenih blokov javnih naslovov IP, označite checkbox polje »Nimam dodeljenega IP bloka«).

V primeru, da imate samo en IP naslov, ga lahko vpišite tudi s subnet masko /32 (primer 192.168.10.1/32 (Slika 20); opomba – ker so javni IP naslovi varovan podatek, obrazec za prikaz uporablja zasebne IP številke).



(Slika 20: Vnos dodeljenih blokov javnih IP naslovov)

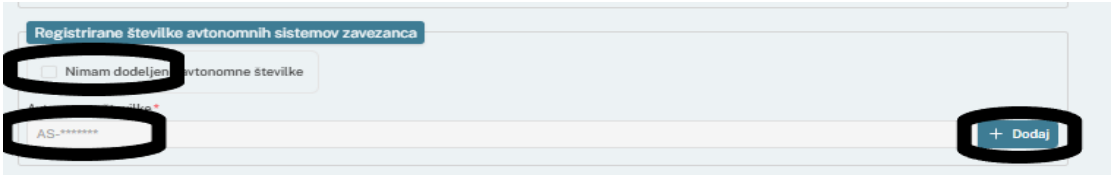
V primeru, da pri sebi nimate podatka o dodeljenih blokih javnih naslovov IP, jih lahko preverite sami. V Linux okolju v terminalu z ukazom *curl ifconfig.me* pridobite svoj javni IP, nato pa v istem terminalu z ukazom *whois <IP>* (ki ste ga pridobili s prejšnjih ukazom, torej npr. *whois 192.168.10.1*) dobite izpis javnih blokov IP (NetRange in CIDR).

V Windows okolju lahko tudi brez dostopa do Powershella ta podatek enostavno pridobite, tako da v brskalnik v URL polje vnesete *https://ifconfig.me/*, ki vam vrne vaš javni IP, nato pa v novem zavihku odprete spletno stran *https://bgp.he.net/*, kjer v iskalno polje vnesete prej vrnjen javni IP. Na spletni strani se vam nato izpiše javni blok, ki mu pripada vaša javna IP številka.

e) Registrirane številke avtonomnih sistemov zavezanca:

V to polje vnesite **vse registrirane številke avtonomnih sistemov** (ASN). Številke lahko vnesete večkrat, potrdite/dodate jih z gumbom »Dodaj« na skrajni desni strani polja (Slika 21). Črki »AS« in znak »-« se izpišeta samodejno, **zato vnesite samo številke**.

V primeru, da nimate dodeljene ASN, označite checkbox polje »Nimam dodeljene avtonomne številke«).



(Slika 21: Vnos ASN)

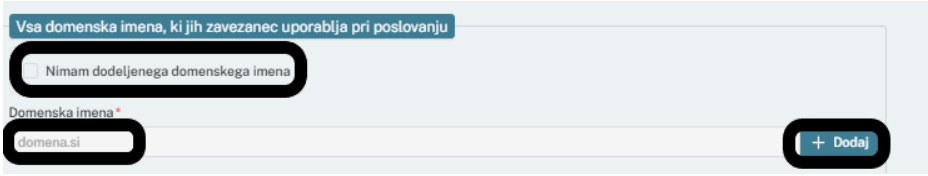
V primeru, da pri sebi nimate podatka o ASN, ga lahko preverite sami. V Linux okolju v terminalu z ukazom *curl -s https://ipinfo.io/org* pridobite izpis ASN (ki je navadno prikazana v formatu AS000000).

V Windows okolju lahko tudi brez dostopa do Powershella ta podatek enostavno pridobite, tako da v brskalnik v URL polje vnesete *https://bgp.he.net/*. Odpre se vam spletna stran, ki zazna vaš IP in vam izpiše tudi vašo ASN (ki je navadno prikazana v formatu AS000000).

f) Vsa domenska imena, ki jih zavezanec uporablja pri poslovanju:

V to polje vnesite **vsa domenska imena, ki jih zavezanec uporablja pri poslovanju**. Domeno lahko vnesete večkrat, potrdite/dodate jih z gumbom »Dodaj« na skrajni desni strani polja (Slika 22).

V primeru, da nimate registrirane domene, označite checkbox polje »Nimam dodeljenega domenskega imena«).



(Slika 22:Vnos domene)

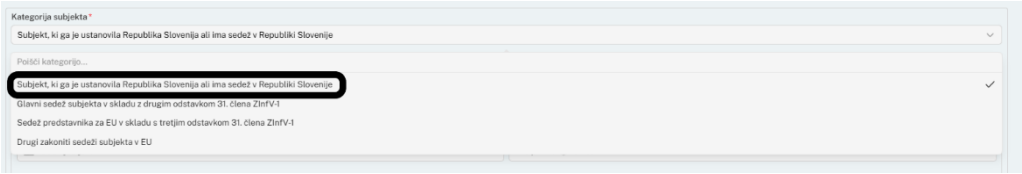
4.1 Izjeme

V primeru, da ste ponudnik spodaj navedenih storitev za vas lahko veljajo drugačna pravila glede pristojnosti RS. Zato morate izbrati ustrezno besedilo pod »Kategorija subjekta«.

Ponudniki:

- javnih elektronskih komunikacijskih omrežij oziroma javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev,
- storitev DNS,
- registrov TLD imen,
- storitev registracije domenskih imen,
- storitev računalništva v oblaku,
- storitev podatkovnih centrov,
- omrežij za dostavo vsebine,
- upravljanih storitev,
- upravljanih varnostnih storitev,
- spletnih tržnic,
- spletnih iskalnikov
- platform za storitve družbenega mreženja

Če ste ponudnik javnih elektronskih komunikacijskih omrežij oziroma javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev in zagotavljate le-te v RS, spadate v pristojnost PNO in pristojnih skupin CSIRT v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 31. člena ZInfV-1, četudi vas ni ustanovila RS oziroma nimate sedeža v RS. Vaš status je preverljiv v registru operaterjev, ki je objavljen na spletni strani Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS). V tem primeru izberete »Subjekti, ki ga je ustanovila Republika Slovenija ali imate sedež v Republiki Sloveniji«. Omenjeno izberete tudi, če v RS zagotavljate le storitve (Slika 23).

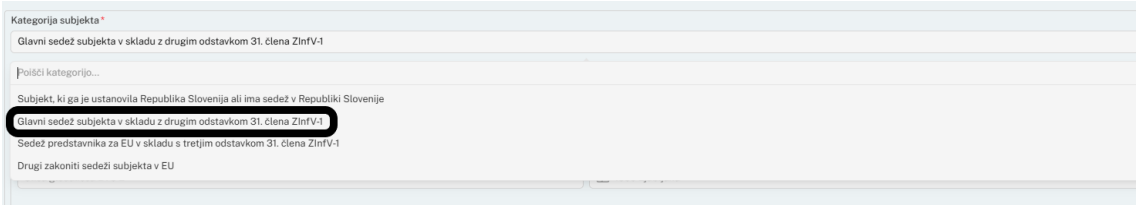


(Slika 23: Vnos kategorije subjekta)

Če ste ponudnik storitev DNS, registrov TLD imen, registracije domenskih imen, storitev računalništva v oblaku, storitev podatkovnih centrov, omrežij za dostavo vsebine, upravljanih storitev, upravljanih varnostnih storitev, spletnih tržnic, spletnih iskalnikov in platform za storitve družbenega mreženja, spadate v pristojnost PNO in pristojnih skupin CSIRT, če imate v RS glavni sedež v skladu z drugim odstavkom 31. člena ZInfV-1, četudi vas ni ustanovila RS oziroma nimate sedeža v RS. Šteje se, da imate glavni sedež v RS če:

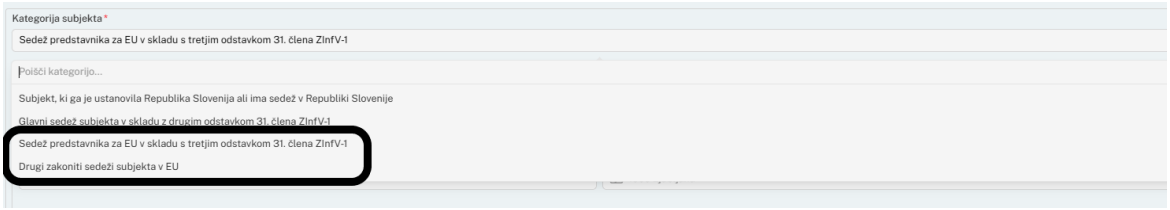
- v RS sprejmete večino odločitev v zvezi z ukrepi za obvladovanje tveganj za kibernetsko varnost;
- če v RS izvajate operacije v zvezi s kibernetsko varnostjo (v primeru, da glavnega sedeža v RS ali v katerikoli državi članici v Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ni mogoče določiti ali če se te odločitve ne sprejemajo v EU) ali;
- če imate v RS sedež z največjim številom zaposlenih v EU (in glavnega sedeža v EU sicer ni bilo mogoče določiti).

V tem primeru v okviru Kategorije subjekta izberete »Glavni sedež v skladu z drugim odstavkom 31. člena ZInfV-1« (Slika 24).



(Slika 24: Kategorija subjekta - glavni sedež)

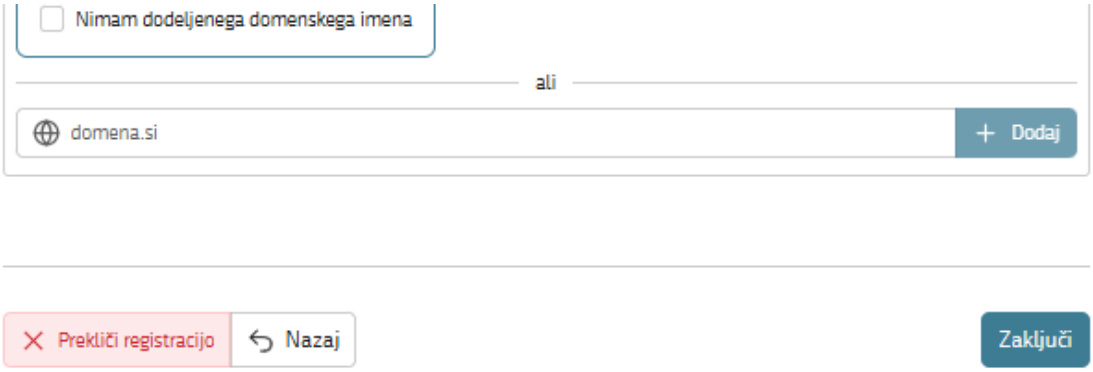
Če ste ponudnik storitev DNS, registrov TLD imen, registracije domenskih imen, storitev računalništva v oblaku, storitev podatkovnih centrov, omrežij za dostavo vsebine, upravljanih storitev, upravljanih varnostnih storitev, spletnih tržnic, spletnih iskalnikov in platform za storitve družbenega mreženja spadate v pristojnost PNO in pristojnih skupin CSIRT, če nimate sedeža v EU, v njej pa zagotavljate takšne storitve in ste v RS, kjer tudi zagotavljate takšne storitve, določili sedež svojega predstavnika za EU (tretji odstavek 31. člena ZInfV-1) (Slika 25).



(Slika 25: vnos kategorije subjekta – sedež predstavnika, drugi zakoniti sedež)

5. Zaključek

V primeru, da želite zgornje vnose spremeniti, pritisnite na gumb »Nazaj« (Slika 26, levo spodaj) in se sprehodite do strani, na kateri želite podatke spremeniti.



(Slika 26: Zaključi samoregistracijo, Nazaj, Prekliči registracijo)

V primeru, da ne želite oddati samoregistracije lahko izberete gumb »Prekliči registracijo« (Slika 26, levo spodaj).

V kolikor izberete gumb »Zaključi« (Slika 26, desno spodaj) in so bila vsa polja ustrezno izpolnjena se pokaže izpis »Registracija uspešna!« (Slika 26). Omenjeno pomeni, da je bila samoregistracija **uspešno izvedena, izpolnjeni podatki pa so bili samodejno poslani pristojnemu nacionalnemu organu (URSIV).**

V primeru, da **samoregistracije ne morete dokončati** se vam bodo podatki iz posameznega koraka (Določitev vrste / kategorije zavezanca, Podatek o sklepu Vlade RS ali Odločbi Vlade RS, Informacije o velikosti podjetja, Ostale informacije), če ste ga potrdili z gumbom »Potrdi« shranili in bodo ti podatki ob naslednjem vstopu v Portal prikazani. V primeru, da vpisanih podatkov v posameznem koraku ne boste potrdili z gumbom »Potrdi« se vam bodo shranili le tisti podatki, ki ste jih potrdili v prejšnjem koraku.



(slika 27: Registracija uspešna in gumb Prenesi registracijo)

Če želite po opravljeni samoregistraciji za lastno evidenco shraniti opravljeno samoregistracijo, si lahko prenesete obvestilo o opravljeni samoregistraciji s klikom na gumb »Prenesi registracijo« (Slika 23). Odprlo se vam bo obvestilo v pdf obliki, ki ga lahko shranite lokalno na vaš računalnik.

OPOMBA: prikazani podatki v obvestilu o samoregistraciji so skladno z ZInfV-1 varovani podatki in so kot taki označeni skladno z Uredbo o varovanih podatkih nacionalnega organa za informacijsko varnost

(Uredba o varovanih podatkih pristojnega nacionalnega organa za informacijsko varnost (PISRS). S tako označenimi podatki je treba rokovati skladno z navedeno uredbo.

S tem je postopek samoregistracije z obrazcem zaključen!

V primeru vprašanj ali nejasnosti, nam lahko pišete na elektronski predal gp.uiv@gov.si ali na podpora.ursiv@gov.si, ki ga najdete na dnu uvodne strani portala.

Priloga 1:

- Obrazec za tuja podjetja (Self-Registration Form).

ANNEX

SELF-REGISTRATION FORM

Entities under the Slovenian Information Security Act (ZInfV-1)

This template is an English-language annex based on Articles 6, 7 and 8 of the Slovenian Information Security Act (ZInfV-1). Organization fills in the information. Competent national authority for information security can ask for additional information.

Please fill in the data, transform to pdf format, sign it and send it to: gp.uiv@gov.si.

A. Entity identification

1. Full legal name of the entity *	
2. Registered address (street, number, postal code, town, country) *	
3. Company / registration number	
4. General telephone number	
5. General e-mail address	
6. E-mail address for formal service	
7. Website	
8. Legal form / type of public-law entity	

B. Sector, subsector and type of entity

Select the relevant sector(s), subsector(s) and type(s) of entity in which the entity provides services covered by Annex 1 or Annex 2 to ZInfV-1. More than one selection may be applicable.

☐ Annex 1 – Highly critical sectors
☐ 1. Energy
☐ 2. Transport
☐ 3. Banking
☐ 4. Financial market infrastructure
☐ 5. Health
☐ 6. Drinking water
☐ 7. Waste water
☐ 8. Digital infrastructure
☐ 9. ICT service management (business-to-business)
☐ 10. Public administration
☐ 11. Space
☐ Annex 2 – Other critical sectors
☐ 1. Postal and courier services
☐ 2. Waste management
☐ 3. Manufacture, production and distribution of chemicals
☐ 4. Production, processing and distribution of food
☐ 5. Manufacturing
☐ 6. Digital providers
☐ 7. Research

Selected subsector(s)	Specify the exact subsector(s) from Annex 1 and/or Annex 2.
Type of entity / service provided	Specify the exact type of entity listed under the selected subsector in Annex 1 and/or Annex 2.
Description of the relevant service(s)	Briefly describe the service(s) that bring the entity within the relevant type of entity.

C. Assessment of the criteria under Article 6 ZInfV-1

C1. General size criteria under Article 6(1)

☐ The entity has less than 50 employees
☐ The entity has 50 and more but less than 250 employees
☐ The entity has 250 or more employees

☐ The entity has an annual turnover less than EUR 10 million.
☐ The entity has an annual EUR 10 million or more, but less than EUR 50 million.
☐ The entity has an annual turnover EUR 50 million or more.

☐ The entity has an annual balance sheet total of less than EUR 10 million.
☐ The entity has an annual balance sheet total of EUR 10 million or more, but less than 43 million.
☐ The entity has an annual balance sheet total of EUR 43 million or more.

For Article 6(1), both conditions must be met: at least 50 employees AND annual turnover OR annual balance sheet total of at least EUR 10 million.

Number of employees: _____ Reference financial year: _____

Annual turnover (EUR): _____ Annual balance sheet total (EUR): _____

C2. Criteria irrespective of size under Article 6(2)

Indicate whether any of the following circumstances applies to the entity:

☐ The entity is a provider of public electronic communications networks or publicly available electronic communications services.
☐ The entity is a trust service provider.
☐ The entity is a TLD name registry or a DNS service provider.

If any item is selected, provide details and supporting explanation:

Explanation / details	
Reference to a decision, designation or other supporting document (if applicable)	

C3. Additional categories under Article 6(3)

☐ The entity provides domain name registration services, irrespective of its size.

E. Contact persons for information security

E1. Primary contact person

Full name *	
Position / function	
Telephone number *	
E-mail address *	

E2. Deputy contact person

Full name *	
Position / function	
Telephone number *	
E-mail address *	

F. Public IP address blocks, autonomous system numbers and domain names

F1. Assigned public IP address blocks

List all public IP address blocks assigned to the entity (e.g. IPv4/IPv6 prefixes).

Public IP address block(s)	
Additional entries / continuation	

F2. Registered Autonomous System Numbers (ASNs)

ASN(s)	
Additional entries / continuation	

F3. All registered domain names used by the entity in its business operations

Domain name(s)	
Additional entries / continuation	

G. EU Member States in which services are provided

List all EU Member States in which the entity provides services falling within the scope of ZInfV-1.

☐ Austria ☐Belgium ☐ Bulgaria

☐ Croatia ☐ Cyprus ☐ Czechia

☐ Denmark ☐Estonia ☐ Finland

☐France ☐Germany ☐ Greece

☐ Hungary ☐ Ireland ☐ Italy

☐ Latvia ☐ Lithuania ☐ Luxembourg

☐ Malta ☐ Netherlands ☐ Poland

☐ Portugal ☐ Romania ☐ Slovakia

☐ Slovenia ☐ Spain ☐ Sweden

H. Declaration and submission

I declare that, to the best of my knowledge, the information provided in this form is accurate and complete. I undertake to notify the competent national authority of any changes to the submitted information within the statutory time limit.

Name and surname of authorised representative	
Position / function	
Date	
Signature (if applicable)	

I. Important statutory information

• Registration deadline: under Article 8(2), an entity must register within 30 days from the date on which the circumstances establishing the criteria under Articles 6 and 7 arise. For entities designated by a Government decision in the cases specified in Article 8(2), the 30-day period runs from service of that decision.

• Changes: under Article 8(5), changes to submitted information must be reported through the self-registration mechanism no later than 10 working days from the date of the change.

• Ceasing to qualify: an entity that considers it no longer qualifies as an entity subject to the Act must notify the competent national authority and explain the reasons, in accordance with Article 8(6).

• Classification: the entity's selection in this form is a self-assessment and does not replace the statutory classification rules or any applicable Government decision.

Legal basis: Articles 6, 7 and 8 of the Slovenian Information Security Act (ZInfV-1), Official Gazette of the Republic of Slovenia, No. 40/2025.