**ZAHTEVA ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

**URADA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFORMACIJSKO VARNOST**

**Podatki o prosilcu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime: |  | Priimek: |  |
| Naslov  Ulica in hišna številka:  Poštna številka in pošta: |  | | |
| Elektronski naslov\*: |  | | |
| Telefon\*: |  | | |
| **Na kakšen način želite prevzeti vsebino zahtevane informacij?** (prosimo označite):  Elektronski zapis po elektronski pošti  Fotokopija oziroma prepis dokumenta po klasični pošti  Želim vpogledati pri organu  Preko telefona | | | |
| **Opomba:** Če želite, da bo organ vašo zahtevo upošteval v skladu z ZDIJZ in ZUP, morate obvezno navesti svoje ime, priimek in naslov.  \* Podatek ni obvezen, priporočamo pa, da ga vseeno vpišete zaradi morebitnih dodatnih pojasnil. | | | |

**Zahtevana informacija**

|  |
| --- |
| **Navedite, za kakšno informacijo gre**  Prosimo bodite kar se da natančni in skušajte omejiti vaš zahtevek, če gre za zelo obsežne informacije. Organ vam namreč lahko izstavi račun za posredovanje. Napišite recimo: »Želim vpogledati v zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru, št. \_\_\_/\_\_\_. Bolj kot boste natančni, hitreje vam organ lahko ugodi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis\*\*: |  |

\*\* Za pisno obliko zahteve se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov** [gp.uiv@gov.si](mailto:gp.uiv@gov.si), pri čemer veljavnost zahteve ni pogojena z elektronskim podpisom.