**ZAHTEVA ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

**URADA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFORMACIJSKO VARNOST**

**Podatki o prosilcu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime: |       | Priimek: |       |
| Naslov Ulica in hišna številka:Poštna številka in pošta: |            |
| Elektronski naslov\*: |       |
| Telefon\*: |       |
| **Na kakšen način želite prevzeti vsebino zahtevane informacij?** (prosimo označite): [ ]  Elektronski zapis po elektronski pošti[ ]  Fotokopija oziroma prepis dokumenta po klasični pošti[ ]  Želim vpogledati pri organu[ ]  Preko telefona |
| **Opomba:** Če želite, da bo organ vašo zahtevo upošteval v skladu z ZDIJZ in ZUP, morate obvezno navesti svoje ime, priimek in naslov.\* Podatek ni obvezen, priporočamo pa, da ga vseeno vpišete zaradi morebitnih dodatnih pojasnil. |

**Zahtevana informacija**

|  |
| --- |
| **Navedite, za kakšno informacijo gre** Prosimo bodite kar se da natančni in skušajte omejiti vaš zahtevek, če gre za zelo obsežne informacije. Organ vam namreč lahko izstavi račun za posredovanje. Napišite recimo: »Želim vpogledati v zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru, št. \_\_\_/\_\_\_. Bolj kot boste natančni, hitreje vam organ lahko ugodi.      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |       | Podpis\*\*: |  |

\*\* Za pisno obliko zahteve se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov** gp.uiv@gov.si, pri čemer veljavnost zahteve ni pogojena z elektronskim podpisom.