



Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-104/2024/23

Datum: 16.6.2025

VPRAŠANJA IN ODGOVORI

JAVNI RAZPIS ZA IZVEDBO OPERACIJE »Krepitev medkulturnega dialoga«, št. 430-104/2024

Vprašanje:

V razpisni dokumentaciji, v poglavju "Vsebine in izvajanje operacije" (stran 17), navajate obvezne vsebine, ki jih mora operacija vključevati. Zanima nas, ali so te obvezne vsebine mišljene kot izključne oziroma edine dovoljene aktivnosti v okviru operacije, ali pa je ob njihovi izvedbi možno vključiti tudi druge aktivnosti, ki so smiselno povezane s ciljem in ciljnimi skupinami operacije ter vsebine s strani 17 podprejo?

Odgovor:

V razpisni dokumentaciji so navedene vsebine, za katere je obvezno, da so vključene in jih je potrebno med izvajanjem tudi izvesti za doseganje ciljev in rezultatov ter so v skladu s predmetom in namenom javnega razpisa. V kolikor prijavitelj želi k tem obveznim vsebinam, vključiti še dodatne vsebine, ki bi prinesle dodano vrednost in so v skladu z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, jih prijavitelj lahko vnese, v kolikor v razpisni dokumentaciji ni navedeno drugače. V postopku odločanja se te dodatne vsebine smiselno ovrednotijo ali resnično prinašajo dodano vrednost operaciji in ali so v skladu z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa in da se morebiti s temi dodatnimi aktivnostmi ne povečuje proračuna oz. vrednosti operacije neutemeljeno.

Vprašanje:

Ali lahko partner ne uveljavlja oz. nima stroškov zaposlenih na operaciji? Če je odgovor pritrdilen, ali moramo kljub temu izpolniti obrazec "izvajalci operacije" in predložiti dokazila?

Odgovor:

V točki 8.4 Zahteve glede kadrov oz. oseb, ki bodo izvajale aktivnosti operacije ter pretekle delovne izkušnje II. DEL: NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO VLOGE mora biti vodja operacije v rednem delovnem razmerju v organizaciji, ki je v vlogi prijavitelja, pri čemer ni nujno, da je v delovnem razmerju pri prijavitelju v času oddaje vloge, mora pa biti v času izvajanja operacije. Delovno razmerje je razmerje med delavcem in delodajalcem, v katerem se delavec prostovoljno vključi v organiziran delovni proces delodajalca in v njem za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca, ne glede na to ali je pogodba sklenjena za polni ali krajši delovni čas, za nedoločen ali določen čas.

Javni razpis ne zahteva, da bi morali vsi partnerji na operaciji uveljavljati stroške zaposlenih. Je pa kljub potrebno upoštevati določene zahteve v razpisni dokumentaciji - prijavitelji morajo aktivnosti izvesti v večini s svojimi lastnimi kadri oz. imeli zadostno lastno kadrovske kapaciteto, da ne bodo za izvajanje aktivnosti najemali zunanjih izvajalcev (višina sredstev za

podizvajalce je lahko zgolj 40% vseh neposrednih stroškov). Prav tako se ključnih aktivnosti operacije ne sme dati v podizvajanje tretjim oz. zunanjim osebam.

Obrazec o kadrih (priloga IV/5) je potrebno izpolniti za vso osebje, ki bo delalo na operaciji (redno zaposleni in zunanje osebje/podizvajalci) in priložiti zahtevana dokazila kot je navedeno/zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vprašanje:

Ali moramo v prijavi navesti samo obvezni kazalnik "A2.C.O2.3 Število udeležencev, ki so prejeli podporo" ali je predvideno, da vključimo tudi druge?

Odgovor:

Naveden kazalnik je obvezen in ga tudi poročamo v MIGRO III. Če prijavitelj želi še dodatne kazalnike, si jih lahko sam določi, a se s tem zavezuje, da jih bo tudi spremljal ter o njih tudi poročal skrbniku pogodbe.

mag. Katarina Štrukelj
direktorica

Objaviti:

- na spletni strani gov.si