



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.uoim.gov.si

Številka: 430-56/2019-3
Datum: 7. 10. 2019

POVABILO IN DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »NAKUP IN DOBAVA OBUTVE«
ŠT. JAVNEGA NAROČILA 430-56/2019

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov,
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-84-01
E-naslov: gp.ouim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

2. OZNAKA, PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-56/2019

Predmet: Nakup in dobava obutve.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava obutve.

Naročilo je razdeljeno na pet sklopov, in sicer:

SKLOP 1: Športni copati za odrasle,
SKLOP 2: Športni copati za otroke,
SKLOP 3: Natikači PVC za odrasle,
SKLOP 4: Natikači PVC za otroke,
SKLOP 5: Šolski copati za otroke.

Ponudniki se lahko prijavijo za dobavo predmeta naročila v celoti (sklop 1 - 5) ali za posamezen sklop.

Opis tehničnih specifikacij je opredeljen v II. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – Tehnične specifikacije in zahteve naročnika.

3. PREDVIDEN OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz II. poglavja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – Tehnične specifikacije ter iz priloge št. 2a do št. 2e - Ponudbeni predračun (za posamezen sklop).

Količine, ki so razvidne iz ponudbenega predračuna, so okvirne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika ter niso obvezujoče.

Predmetno javno naročilo se izvaja do porabe sredstev oziroma za obdobje dveh let. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje dveh let.

4. NAČIN IZVAJANJA STORITEV IN ROK DOBAVE

Ponudnik bo dobavljal blago sukcesivno na podlagi pisnih naročil naročnika. Naročnik bo ponudniku naročal blago skladno s potrebami, in sicer pisno po elektronski pošti. Naročila bodo določala vrsto, količino in velikost obutve, ki je predmet tega naročila.

Rok dobave je čim prej oz. največ 7 dni od posredovanega pisnega naročila ponudniku.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

6. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, in 60/17 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
 - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ),
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

7. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika,
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja,
4. Obrazec št. 1 "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" v elektronski obliki (datoteka XML),
5. Obrazec št. 2a »Predračun – Sklop 1«,
6. Obrazec št. 2b »Predračun – Sklop 2«,
7. Obrazec št. 2c »Predračun – Sklop 3«,
8. Obrazec št. 2d »Predračun – Sklop 4«,
9. Obrazec št. 2e »Predračun – Sklop 5«,
10. Obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,
11. Obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. Obrazec št. 5 »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«,
13. Obrazec št. 6 »Vzorec pogodbe«,
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI.

8. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **18. 10. 2019 do 12.00**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani.

9. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Za posamezen sklop bo izbrana ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz razpisne dokumentacije, ponudbena vrednost z DDV za posamezen sklop pa bo najnižja (najnižja cena).

10. PLAČILNI POGOJI

Izbrani ponudnik bo po vsakokratni dobavi, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

E-račun mora biti naslovljen na Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izdanega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja.

Ostala določila glede obračuna in plačila so navedena v vzorcu pogodbe.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1),
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« (obrazec št. 2a/2b/2c/2d/2e) /za sklope, na katere se ponudnik prijavlja/,
3. podpisan, žigosan in izpolnjen osnutek pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v postavljenem roku, posredovati tudi podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA

Ponudnik mora v Predračunu (obrazci št. 2a, 2b, 2c, 2d, 2e) izpolniti postavko, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Obrazec št. 2a, 2b, 2c, 2d, 2e) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 25. 10. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13264

11.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 10. 2019** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh dni od objave. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11.5 PONUDBENA CENA

Cene morajo biti izražene v evrih.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t.j. vse stroške dobav blaga, materialne stroške, plače in druge stroške dela, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve.

Cene s predračuna z upoštevanim davkom na dodano vrednost so fiksne za čas trajanja pogodbe. Cene se vpisujejo na največ dve decimalni mesti.

11.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do morebitne sklenitve pogodbe oziroma najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

11.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke III. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.1 točke III. poglavja dokumentacije registriran za dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora po pozivu naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v katerem določi vodilnega partnerja, storitev, ki jo bo izvajal ter način plačila.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov skupine, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini mora le-ta izpolniti ESPD obrazec. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje navedene v III. poglavju te dokumentacije.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

11.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter po pozivu naročnika priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa po pogodbi pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izbrani prodajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. III. poglavja te dokumentacije ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz 2.1 točke III. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če prodajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 1. in 2.1 točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da mora za izpolnjevanje pogojev iz točke 1. in 2.1 vsak podizvajalec izpolniti ESPD posamično.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 2.2 točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja kumulativno skupaj s podizvajalci.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca, kot je navedeno zgoraj.

Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom.

11.9 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

11.10 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

12. RAČUNSKÉ NAPAKE

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

13. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

14. ODLOČITEV O IZBIRI

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merilo za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacije ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
 - ime naročnika,
 - oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
 - predmet javnega naročila,
 - pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.
- Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

16. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za dobavo blaga, ki je predmet javnega naročanja.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani prodajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Prodajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

18. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani prodajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

19. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

se bo sklenjena pogodba smatrala kot nična.


mag. Katarina Štrukelj
direktorica



II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava obutve (v nadaljevanju: blago), ki obsega naslednje sklope:

SKLOP 1: Športni copati za odrasle,
SKLOP 2: športni copati za otroke,
SKLOP 3: Natikači PVC za odrasle,
SKLOP 4: Natikači PVC za otroke,
SKLOP 5: Šolski copati za otroke.

Blago mora ustrezati naslednjim značilnostim, kvaliteti in opisu:

Sklop št.	Naziv blaga ali artikla in njegove lastnosti
1	Športni copati za odrasle iz trpežnih materialov, primerni za nošenje v vseh letnih časih in za oba spola, različnih barv, nižji do srednji cenovni razred, različne velikosti: od št. 37 do št. 45
2	Športni copati za otroke ; iz trpežnih materialov, primerni za nošenje v vseh letnih časih in za oba spola, različnih barv, nižji do srednji cenovni razred, različne velikosti: od št. 25 do št. 36
3	Natikači PVC za odrasle ; primerni za uporabo v vodi, trpežen gumijast podplat brez luknjic, primerni za oba spola, različnih barv, velikosti: št. 36 do 46
4	Natikači PVC za otroke ; primerni za uporabo v vodi, trpežen gumijast podplat brez luknjic, primerni za oba spola, različnih barv, velikosti št. 23 do 35
5	Šolski copati za otroke ; narejeni iz tekstila in nehrseče gume, z obrobno elastiko, primerni za oba spola, različnih barv, nižji do srednji cenovni razred, velikosti: št. 23 do 38

2. PREDLOŽITEV VZORCA PONUJENEGA BLAGA

Ponudnik mora predložiti vzorec ponujenega blaga za sklop za katerega se prijavlja. Vzorce ponudnik predloži po pozivu naročnika najpozneje v roku 10 dni na lokacijo naročnika.

Vzorci artiklov morajo ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Vzorci obutve morajo biti predloženi v paru.

3. KRAJ DOBAVE BLAGA

Kraj dobave blaga je Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Blago mora biti dostavljeno in zloženo v prostore naročnika.

4. NAROČANJE IN ROK DOBAVE BLAGA

Ponudnik bo dobavljal blago sukcesivno na podlagi pisnih naročil naročnika.

Naročnik bo ponudniku naročal blago na podlagi dejanskih potreb in sicer pisno po elektronski pošti. Naročila bodo določala vrsto, količino in velikost obutve, ki je predmet naročila.

Rok dobave je čim prej oz. največ 7 dni od poslanega pisnega naročila ponudniku – prodajalcu.

V kolikor izbrani ponudnik – prodajalec ne dobavi blaga v 7 dneh od poslanega pisnega naročila, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je ponudnik - prodajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

5. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujeno blago mora biti novo, izpolnjevati mora vse zahteve v dokumentaciji.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1. tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

- 1.1 Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

- 1.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ

v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4 Gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1.5

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekti, ki oddajo ponudbo, morajo biti vpisani v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

DOKAZILO:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi za tisto dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

OPOMBA:

Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora predložiti vzorce blaga, iz katerih je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.
in

po pozivu naročnika predloži vzorce posameznega blaga, iz katerih je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam naročnika.