



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO  
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**  
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01  
E: [gp.uoim@gov.si](mailto:gp.uoim@gov.si)  
[www.uoim.gov.si](http://www.uoim.gov.si)

Številka: 430-67/2019-3  
Datum: 14. 10. 2019

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA**  
**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI**  
**«VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SLUŽBENIH VOZIL«**

**ŠT. JAVNEGA NAROČILA 430-67/2019**

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

### **1. NAROČNIK**

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov,  
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana  
Tel: 01/200-84-01  
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

### **2. OZNAKA, PREDMET IN POGOJ ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

**Oznaka:** 430-67/2019

**Predmet:** Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil.

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje službenih vozil v obsegu kot je razvidno v II. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - Tehnične specifikacije in zahteve naročnika.

Pogoj za sodelovanje je oddaljenost servisne delavnice izvajalca največ 20 kilometrov od sedeža naročnika.

### **3. PREDVIDEN OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Obseg javnega naročila je razviden iz II. poglavja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – Tehnične specifikacije.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 30.000 EUR brez DDV oz. 36.600 z DDV. V višini ocenjene vrednosti javnega naročila bo sklenjena tudi pogodba o izvedbi javnega naročila.

Predmetno javno naročilo traja za obdobje 24 mesecev.

### **4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvaja postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

### **5. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, in 60/17 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
  - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 - OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ),
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

### **6. SESTAVA DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika,
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja,
4. Obrazec št. 1 "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" v elektronski obliki (datoteka XML),
5. Obrazec št. 2 »Predračun«,
6. Obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,
7. Obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. Obrazec št. 5 »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«,
9. Obrazec št. 6 »Vzorec pogodbe«,
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI.

## **7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **25. 10. 2019 do 12.00 ure**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu:  
<https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani.

## **8. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo naslednjih meril:

- ponujena cena na časovno enoto (M1), maksimalno število točk je 60,
- odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material (M2), maksimalno število točk je 40.

Skupno število točk ponudnika (M) predstavlja seštevek točk pri merilih M1 in M2. Število točk v okviru ocenjevanja se zaključuje na dve decimalni mesti, na način, da se število točk zaokroži navzgor, če je za mestom zaokrožitve številka 5,6,7,8 ali 9, sicer se število točk zaokroži navzdol.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije, dosegel najvišje število točk (M) po naslednjem izračunu:  $M=M1+M2$ .

### **8.1. Merilo M1 – ponujena cena na časovno enoto**

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo ponujena cena na časovno enoto (M1) uporabil naslednji izračun:

$$M1 = (P_{\min}/P_x) \times 60 \text{ točk}$$



Pri tem je:

M1 – število doseženih točk pri merilu ponujena cena na časovno enoto

P<sub>min</sub> – najnižja ponujena cena

P<sub>x</sub> – cena posameznega ponudnika

## **8.2. Merilo M2 – odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material**

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material (M2) uporabil naslednji izračun:

$$M2 = (O_x/O_{\max}) \times 40 \text{ točk}$$

Pri tem je:

M2 – število doseženih točk pri merilu odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material

O<sub>max</sub> – najvišji ponujeni odstotek

O<sub>x</sub> – odstotek posameznega ponudnika

V koliko dva ali več ponudnikov prejme enako število točk, se izbere ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno na časovno enoto.

## **9. PLAČILNI POGOJI**

Izbrani ponudnik bo po vsakokratni dobavi, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

E-račun mora biti naslovljen na Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izdanega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja.

Ostala določila glede obračuna in plačila so navedena v vzorcu pogodbe.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1),
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« (obrazec št. 2),
3. izpolnjen in paraфирan osnutek pogodbe.

### **10.2 NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA**

Ponudnik mora v Predračunu (obrazec št. 2) izpolniti postavko, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Obrazec št. 2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### 10.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 4. 11. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=13471](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13471)

### 10.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2019** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh dni od objave. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 10.5 PONUDBENA CENA

Cene morajo biti izražene v evrih.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t.j. vse stroške razpisanih dobav in montaže, materialne stroške, plače in druge stroške dela, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve.



Cene s predračuna z upoštevanim davkom na dodano vrednost so fiksne za čas trajanja pogodbe. Cene se vpisujejo na največ dve decimalni mesti.

#### **10.6 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati do morebitne sklenitve pogodbe oziroma najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

#### **10.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke III. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.1 točke III. poglavja dokumentacije registriran za dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora po pozivu naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v katerem določi vodilnega partnerja, storitev, ki jo bo izvajal ter način plačila.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov skupine, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini mora le-ta izpolniti ESPD obrazec. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje navedene v III. poglavju te dokumentacije.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

#### **10.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter po pozivu naročnika priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa po pogodbi pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izbrani prodajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. III. poglavja te dokumentacije ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz 2.1 točke III. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če prodajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 1. in 2.1 točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da mora za izpolnjevanje pogojev iz točke 1. in 2.1 vsak podizvajalec izpolniti ESPD posamično.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 2.2 točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja kumulativno skupaj s podizvajalci.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca, kot je navedeno zgoraj.

Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del sklenjenega okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom.

## **10.9 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

## **10.10 JEZIK**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

## **11. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

## **12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.



### 13. ODLOČITEV O IZBIRI

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

### 14. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merilo za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacije ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
  - ime naročnika,
  - oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
  - predmet javnega naročila,
  - pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom.
- Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

### 15. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se



glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

## 16. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## 17. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

## 18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- se bo sklenjena pogodba smatrala kot nična.

mag. Katarina Štrukelj  
direktorica



## II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje petnajstih službenih vozil znamk Renault, Ford in Seat, ki so navedeni v spodnji tabeli:

Znamka vozila	Letnik	Št. prevoženih km na dan 31.8.2019	Moč motorja v kW	Vrsta goriva
RENAULT ESPACE	2001	149.105	103	bencin
RENAULT TRAFIC-KOMBI	2016	35.052	107	dizel
RENAULT TRAFIC-KOMBI	2016	52.442	107	dizel
RENAULT LAGUNA	2007	204.808	96	dizel
FORD FOCUS	2004	297.375	74	bencin
RENAULT KANGOO	2001	165.816	55	bencin
RENAULT KANGOO	2001	127.000	55	bencin
RENAULT MASTER-KOMBI	2001	96.789	66	dizel
RENAULT KANGOO	2001	86.964	55	bencin
RENAULT KANGOO	2001	143.196	55	bencin
RENAULT MEGANE	2007	313.344	82	bencin
RENAULT MEGANE KARAVAN	2018	10.459	81	dizel
SEAT LEON	2019	-	85	bencin
SEAT LEON	2019	-	85	bencin
SEAT ALHAMBRA	2019	-	103	dizel

#### Storitve servisiranja in vzdrževanja vozil zajemajo:

- mehanična dela (tudi zahtevna dela),
- električarska dela (tudi zahtevna dela),
- kleparska dela (tudi zahtevnejše popravilo),
- ličarska dela (tudi zahtevnejše popravilo),
- tapetniška dela (izdelava sedežnih prevlek, tapeciranje po naročilu),
- izvajanje brezplačnih preventivnih pregledov (2x letno),
- brezplačna optika podvozij,
- kontrola zavor, podvozja, amortizerjev, svetlobnih in zvočnih teles, olja in tekočin, vizualni pregled vozil;
- zagotovitev servisnih pregledov skladno z navodili proizvajalca,
- izvedbo servisnega popravila v enem dnevu, izredno popravilo takoj oziroma po dogovoru z naročnikom, večja popravila v enem tednu oziroma po dogovoru z naročnikom in
- izvajanje del izven rednega obsega servisa (v skladu z normativi proizvajalca vozila) na podlagi predhodne odobritve (pisne ali ustne) s strani naročnika.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1. tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

#### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

- 1.1 Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

- 1.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v



skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4 Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**OPOMBA:**

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

## **2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

- a) Gospodarski subjekt, ki oddajo ponudbo, morajo biti vpisani v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi za tisto dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

- b) Servisna delavnica je oddaljena največ 20 km od sedeža naročnika.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Sklepne izjave") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

**OPOMBA:**

Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.