



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.uoim.gov.si

Številka: 430-15/2020-3
Datum: 28. 2. 2020

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**»NAKUP IN DOBAVA HIGIENSKIH POTREBŠČIN ZA POTREBE PROSILCEV ZA
MEDNARODNO ZAŠČITO«**

ŠT. JAVNEGA NAROČILA 430-15/2020

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov,
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-84-01
E-naslov: gp.ouim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-15/2020

Predmet: Nakup in dobava higienskih potrebščin za potrebe prosilcev za mednarodno zaščito.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so opredeljene v II. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz II. poglavja dokumentacije – »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

4. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja do porabe sredstev oziroma za obdobje dveh let. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za obdobje dveh let.

5. NAČIN IZVAJANJA STORITEV IN ROK DOBAVE

Ponudnik bo dobavljal blago sukcesivno na podlagi pisnih naročil naročnika. Naročnik bo ponudniku naročal blago skladno s potrebami, in sicer pisno po elektronski pošti. Naročila bodo določala vrsto in količino higienskih potrebščin, ki so predmet tega naročila.

Rok dobave je čim prej oz. največ 7 dni od posredovanega pisnega naročila ponudniku.

6. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK)

ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

7. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja odprt postopek javnega naročanja po 40. členu ZJN-3.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja,
4. Obrazec št. 1 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
5. Obrazec št. 2 »Predračun«
6. Obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,
7. Obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. Obrazec št. 5 »Vzorec pogodbe«,
9. Vzorec št. 1_ Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI.

9. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **24. 3. 2020 do 12. ure**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani.

10. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV.

11. PLAČILNI POGOJI

Izbrani ponudnik bo po vsakokratni dobavi, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (e-račun).

E-račun mora biti naslovljen na Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izdanega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave zavrne neustrezno označen ali opremljen račun.

Ostala določila glede obračuna in plačila so navedena v vzorcu pogodbe.

12. PONUDBA

a. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" (za vse Gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1),
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« (obrazec št. 2),
3. podpisan, žigosan in izpolnjen osnutek pogodbe,
4. Scan originala finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga št.1).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v postavljenem roku, posredovati tudi podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

b. NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika, ter v kolikor ponudnik uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik mora v Predračunu (obrazec št. 2) izpolniti postavko, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora podati pobudo za vse postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Obrazec št. 2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

c. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 9. 4. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=16483

d. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 4. 2020** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh dni od objave. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

e. PONUDBENA CENA

Cene morajo biti izražene v evrih.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t.j. vse stroške dobav blaga, materialne stroške, plače in druge stroške dela, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve.

Cene s predračuna z upoštevanim davkom na dodano vrednost so fiksne za čas trajanja pogodbe. Cene se vpisujejo na največ dve decimalni mesti.

f. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati do morebitne sklenitve pogodbe oziroma najmanj 90 dni od poteka roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

g. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke III. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.1 točke III. poglavja dokumentacije registriran za dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora po pozivu naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v katerem določi vodilnega partnerja, storitev, ki jo bo izvajal ter način plačila.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov skupine, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini mora le-ta izpolniti ESPD obrazec. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje navedene v III. poglavju te dokumentacije.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

h. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe) v višini 5.000,00 (vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz vzorca št. 1).

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 90 dni po poteku roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

i. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

j. JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

13. RAČUNSKÉ NAPAKE

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

15. ODLOČITEV O IZBIRI

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

16. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za dobavo blaga, ki je predmet javnega naročanja.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani prodajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Prodajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

18. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

19. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- se bo sklenjena pogodba smatrala kot nična.

20. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom ZPVPJN.

V skladu s 14. členom ZPVPJN lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

mag. Katarina Strukelj
direktorica



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava higienskih potrebščin (v nadaljevanju: blago) za potrebe prosilcev za mednarodno zaščito, in sicer:

Zap. št.	Predmet naročila	Predvidena količina	
1	Milo, hotelsko	60.000	kos
2	Šampon, hotelski, pakiranje po cca. 15ml	60.000	kos
3	Zobna pasta, manjše pakiranje po cca. 30ml, nižji cenovni razred	8.000	kos
4	Britvice za enkratno uporabo, dvojno rezilo	50.000	kos
5	Plenice otroške, velikosti 5kg - 9kg (št.3), pakiranje po cca. 66 kosov v paketu	120	paket
6	Plenice otroške, velikosti 3kg - 6kg (št.2), pakiranje po cca. 78 kosov v paketu	125	paket
7	Plenice otroške, velikost 7kg - 18kg (št.4), pakiranje po cca. 60 kosov v paketu	185	paket
8	Plenice otroške, velikost 12kg - 25 kg (št.5), pakiranje po cca. 44 kosov v paketu	250	paket
9	Plenice otroške, velikost +18 kg (št.6), pakiranje po cca. 18 plenice v paketu	100	paket
10	Zobna ščetka, za odrasle osebe, nižji cenovni razred	8.000	kos
11	Pena za britje, pakiranje po cca. 200ml, nižji cenovni razred	430	kos
12	Milo za ročno pranje perila, trdo, pakiranje po cca. 250g (ali 2x250g)	30	kos
13	Vložki damski, za močnejše krvavitve, nižji cenovni razred, enota pakiranja po cca. 10 kosov v paketu	300	kos
14	Vložki za porodnice, (kot npr. Vir80-Tosama ali enakovredno), enota pakiranja po cca. 10 kosov v paketu	300	kos
15	Gel za tuširanje in šampon 2v1, pakiranje po 400ml	1.000	kos
16	Ščipalec za nohte (kovinski-klasika)	50	kos
17	Glavnik (za odrasle osebe, plastični)	50	kos

2. KRAJ DOBAVE BLAGA

Kraj dobave blaga je Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Blago mora biti dostavljeno in zloženo v prostore naročnika.

3. NAROČANJE IN ROK DOBAVE BLAGA

Ponudnik bo dobavljal blago sukcesivno na podlagi pisnih naročil naročnika.

Naročnik bo ponudniku naročal blago na podlagi dejanskih potreb in sicer pisno po elektronski pošti. Naročila bodo določala vrsto in količino higienskih potrebščin, ki so predmet naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo ponudil celotno predvideno količino iz prve točke tega poglavja, pač pa je količina naročenih stvari odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Rok dobave je čim prej oz. največ 7 dni od poslanega pisnega naročila ponudniku – prodajalcu.

4. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujeno blago mora biti novo, izpolnjevati mora vse zahteve v dokumentaciji.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije. Ponudnik se s predložitvijo ponudbe strinja s temi pogoji in zahtevami.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1. tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

- 1.1 Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

- 1.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjeki, ki oddajo ponudbo, morajo biti vpisani v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

DOKAZILO:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi za tisto dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

OPOMBA:

Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.