



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO  
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01  
E: [gp.uoim@gov.si](mailto:gp.uoim@gov.si)  
[www.gov.si](http://www.gov.si)

Številka: 430-29/2020/3

Datum: 11. 5. 2020

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POTOPKU**

**» IZVAJANJE OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV ČIŠČENJA V  
OBJEKTIH IN IZPOSTAVAH AZILNEGA DOMA IN INTEGRACIJSKIH  
HIŠ «**

**ŠT. NAROČILA 430-29/2020**

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

### **1. NAROČNIK**

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov,  
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana  
Tel: 01/200-84-01  
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

### **2. OZNAKA, PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČANJA**

**Oznaka:** 430-29/2020

**Predmet:** Izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja v objektih in izpostavah azilnega doma in integracijskih hiš.

Predmet javnega naročila je izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja v objektih in izpostavah azilnega doma in integracijskih hiš na lokacijah:

- Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana (Azilni dom),
- Kotnikova 8a, 1000 Ljubljana (Izpostava azilnega doma),
- Blekova vas 60, 1370 Logatec (Izpostava azilnega doma),
- Vide Pregarčeve 36, 1000 Ljubljana (Integracijska hiša Ljubljana) in
- Makedonska ulica 33, 2000 Maribor (Integracijska hiša Maribor).

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v II. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) – »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

### **3. PREDVIDEN OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Obseg javnega naročila je razviden iz II. poglavja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 12 mesecev in se prične izvajati z veljavnostjo (predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) obojestransko podpisane pogodbe.

### **4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvaja odprt postopek javnega naročanja po 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

### **5. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
  - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18
  - OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ),
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
  - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19),
- ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## 6. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika,
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja,
4. Obrazec št. 1 "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" v elektronski obliki (datoteka XML),
5. Obrazec št. 2 »Predračun«,
6. Obrazec št. 3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,
7. Obrazec št. 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. Obrazec št. 5 »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«,
9. Obrazec št. 6 »Seznam referenčnih naročil«,
10. Obrazec št. 6a »Referenčna izjava naročnika«,
11. Obrazec št. 7 »Seznam čistil«,
12. Obrazec št. 8 »Seznam oseb«,
13. Obrazec št. 9 »Vzorec pogodbe«,
14. Vzorec št. 1\_ Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758
15. Vzorec št. 2\_ Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758
16. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI

## 7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **22. 5. 2020 do 12.00 ure**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani.

## **8. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV.

## **9. PLAČILNI POGOJI**

Obračun in plačilo se bo izvajalo v skladu z določili, navedenimi v osnutku pogodbe.

E-račun mora biti naslovljen na Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Izbrani ponudnik bo do petega dne v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19 v nadaljevanju: ZOPSPU-1) izdal elektronske račune (E-račun).

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izdanega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1),
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« (Obrazec št. 2),
3. Sken originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (glej vzorec št. 1).
4. Izpolnjen in parafiran osnutek pogodbe.

### **10.2 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika, ter v kolikor ponudnik uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29. 5. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Pojasnilo v zvezi s krajšim rokom za oddajo ponudbe:

V četrtem odstavku 40. člena ZJN-3 je določeno, da če v nujnem primeru, ki ga naročnik ustrezno utemelji, ni mogoče upoštevati roka iz drugega odstavka tega člena, lahko naročnik določi rok, ki ni krajši od 15 dni od datuma, ko je bilo v objavo poslano obvestilo o javnem naročilu. Naročnik je v predmetnem postopku določil rok za oddajo ponudb, upošteva četrti odstavek 40. člena ZJN-3, saj storitve čiščenja nujno potrebuje. Namreč naročnik v prej izvedenem postopku za isti predmet javnega naročila je bil primoran zavrniti vse prispеле ponudbe kot nedopustne, saj so vse močno presegle naročnikova zagotovljena sredstva. Z neoddajo javnega naročila oz. zavrnitvijo vseh prispelih ponudb iz prej navedenega razloga je prišlo do situacije, da bo naročnik ostal brez izvajalca za dotični predmet javnega naročila. Naročnik storitve čiščenja še posebej nujno potrebuje, saj so prostori v objektih in izpostavah Azilnega doma in integracijskih hiš naročnika posebnega pomena in je zaradi tega potrebno zagotoviti ustrezno in redno čiščenje slednjih za namen ohranjanja zahtevane stopnje čistoče in higiene vseh površin v prostoru, zgradbah, opremi in neposredni okolici. Ker ima naročnik v svojih prostorih tudi ambulanto, lahko takšno okolje spodbuja hitro rast mikroorganizmov (temperatura, vlaga), kar predstavlja rezervoar okužbe ter ima pomembno vlogo pri epidemijah. Glede na to, da je v letu 2020 prišlo do izbruha pandemije COVID-19, so postopki čiščenja in razkuževanja z ustreznimi čistili in razkužili izrednega pomena za zmanjšanje verjetnosti možnosti okužbe in posledično ohranjanje zdravja ljudi. Iz navedenega razloga je naročnik določil krajši rok za oddajo ponudb, skladno s četrtem odstavkom 40. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=18048](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18048)

#### **10.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 5. 2020** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh dni od objave. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **10.5 PONUDBENA CENA**

Cene morajo biti izražene v evrih.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (npr. stroške dela, stroške mediatorja, materialne stroške, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja in vse ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvajanjem programov).

Cene se vpisujejo na največ dve decimalni mesti.

Cene storitev brez DDV so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

#### **10.6 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati do morebitne sklenitve pogodbe oziroma najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

#### **10.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE**



Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke III. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.1 točke III. poglavja dokumentacije registriran za dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora po pozivu naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v katerem določi vodilnega partnerja, storitev, ki jo bo izvajal ter način plačila.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov skupine, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini mora le-ta izpolniti ESPD obrazec. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje navedene v III. poglavju te dokumentacije.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

#### **10.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter po pozivu naročnika priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa po pogodbi pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. III. poglavja te dokumentacije ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz 2.1 točke III. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 1. in 2.1 točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da mora za izpolnjevanje pogojev iz točke 1. in 2.1 vsak podizvajalec izpolniti ESPD posamično.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 2.2 točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja kumulativno skupaj s podizvajalci.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca, kot je navedeno zgoraj.

Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del sklenjenega okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom.

### **10.9 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe, (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe), v višini 7.500,00 EUR (vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz vzorca št. 1).

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 90 dni po poteku roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### **10.10 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), in sicer v osmih dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### Opomba:

Kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot vrsto finančnega zavarovanja ponudnik lahko nadomesti z bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje.



Splošno:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

#### **10.11 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

#### **10.12 JEZIK**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsaka komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

#### **11. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

#### **12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **13. ODLOČITEV O IZBIRI**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vложи prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicovanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00002920. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

## **15. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

## **16. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **17. VAROVANJE PODATKOV**

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

## 18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

se bo sklenjena pogodba smatrala kot nična.

  
mag. Katarina Štrukelj  
direktorica



## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

### • PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov v objektih in izpostavah Azilnega doma in integracijskih hiš:**

- Točka A: čiščenje prostorov v objektih azilnega doma
- Točka B: čiščenje prostorov v izpostavah azilnega doma in integracijskih hiš

### TOČKA A: ČIŠČENJE PROSTOROV V OBJEKTIH AZILNEGA DOMA

#### 1. LOKACIJA IZVAJANJA STORITVE

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana, Azilni dom (v nadaljevanju: azilni dom)

Lokacija:

1. Objekt: Azilni dom, Cesta v Gorice 15, Ljubljana  
kvadratura 3.273 m<sup>2</sup>  
okvirno število uporabnikov dnevno je cca. 50 zaposlenih in cca 200 prosilcev za mednarodno zaščito

#### 2. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA STORITEV

Azilni dom: Izvajalec opravlja storitve rednega dnevnega čiščenja in generalnega čiščenja

- Na lokaciji Azilnega doma, Cesta v Gorice 15, Ljubljana vse dni v tednu (od ponedeljka do nedelje) v času med 7.00 in 22.00 uro (skupaj 15 ur dnevno).

Dnevi, ure in čas izvajanja storitev se lahko spreminja skladno z dejanskimi potrebami.

#### 3. OPIS STORITEV IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Obseg dnevnega, tedenskega, mesečnega in generalnega čiščenja je splošen. Izvedene storitve morajo ustrezati najmanj priporočilom Obrtne zbornice Slovenije – Normativi in tehnologija dnevnega čiščenja pisarniških prostorov, ki ureja to področje.

- A. Redno dnevno (obseg opravljanja dnevnega čiščenja) – vse dni v tednu:
- talne površine, pisarniški prostori, hodniki, stopnišča, skupni prostori, itd. - sesanje, vlažno brisanje in pomivanje,
  - pisarniška oprema (mize, delovne in vse ostale površine, ki se nahajajo v pisarni) – vlažno in suho brisanje,
  - vhod (pobiranje in transport smeti v zabojnike za smeti in čiščenje košev za smeti, cigaretnih ogorkov, pometanje - vlažno brisanje, pomivanje vseh površin do dosega rok itd.),
  - glavna vhodna vrata in vsa ostala vrata v upravni objekt in nastanitvene objekte,
  - čajna kuhinja (vlažno brisanje, pomivanje ter čiščenje štedilnika, umivalnika, armature, itd., površine okoli umivalnika in bele tehnike ter miz in stolov v kuhinji ter praznjenje in čiščenje košev) – vlažno in suho brisanje,
  - čiščenje vseh steklenih površin v celoti (vrata, predelne stene, okna itd.),
  - sanitarni prostori (vhodna vrata, kljuke na vhodnih vratih, predelne stene) čiščenje z raztopino dezinfekcijskega oz. čistilnega sredstva, suho, vlažno brisanje in pomivanje),
  - sanitarna oprema (čiščenje: umivalnik, tuš, armature, ogledalo, etažer, luči nad ogledalom, koš, straniščna školjka in pisoar, milniki, podajalniki, radiatorji) s pršilko, z dezinfekcijskim sredstvom – vlažno in suho čiščenje,
  - v času različnih obolenj je potrebno redno razkuževanje kljuk,

- nameščanje oz. dopolnjevanje toaletne sanitarnega materiala v sanitarnih in drugih prostorih (WC papirja, brisače, mila, pisoar, WC tablete in osvežilec zraka ipd.),
- praznjenje in čiščenje košev »ekološki otok - kompleti košev v objektu za ločeno zbiranje odpadkov, nameščanje vrečk na koše za smeti, odstranjevanje smeti in transport smeti do zabojnika, ki je nameščen v okviru objekta ter pometanje okoli zabojnikov,
- čiščenje vseh košev po objektu in transport pobranih smeti do zabojnika.

#### A1 Redno dnevno čiščenje prostorov:

- Opis specifičnih prostorov v Azilnem domu: sprejemni prostori zajemajo 5 sob, v vsaki sobi je miza, stol in predalnik, torej 5 miz, 15 stolov in 6 predalnikov. Poleg tega pa je še 26 kovinskih postelj s pripadajočimi vzmetnicami. Izolirnica se nahaja v sprejemnih prostorih. V sprejemnih prostorih se nahajajo tudi sanitarni prostori in pripadajoča oprema. - 3 x dnevno
- Površine, ki bodo onesnažene z raznimi izločki in krvjo, je potrebno razkužiti, tako da je potrebno okuženo površino takoj politi z razkužilom in ga pustiti delovati v skladu z navodili za uporabo. V nadaljevanju je potrebno površino pokriti s staničevino ali papirnatimi brisačami, z zaščitno opremo odstraniti izloček in staničevino ter očistiti površino s čistilom. Sledi dokončno čiščenje tal. Sestavni del azilnega doma je nastanitveni del - čiščenje sob prosilcev za mednarodno zaščito se izvaja po potrebi.
- **čiščenje jedilnice** talnih površin in splošnih površin (mize, stoli) – 3x dnevno po zajtrku, kosilu in večerji,
- brisanje in razkuževanje (dezinfekcija) vrat in vratnih kljuk, okenskih policah v celotnem objektu,
- **čiščenje ambulate** – brisanje prahu, vlažno brisanje, razkuževanje pisalne mize, stoli in ostale opreme ter pregledovalne mize, razkuževanje umivalnikov in košev za smeti in kljuk,
- **sprejemni prostori:** čiščenje vzmetnic (z razkužilom) in kovinskih delov postelje in vse opreme v prostoru ter sanitarije je potrebno temeljito očistiti in razkužiti dvakrat dnevno;
- **izolirnica:** v primeru nalezljivih bolezni, uši, garij je potrebno vzmetnice počistiti z visokotlačnim čistilcem ali drugo ustrezno strojno opremo, ki jo zagotovi izvajalec in je namenjena dezinfekciji in ustreznim čistilom, kovinske dele postelj pa je potrebno razkužiti, prav tako je potrebno temeljito razkužiti vso opremo in sanitarije. Po temeljitem čiščenju se prostor še razkuži z UV lučko za 24 ur, ki jo zagotovi izvajalec.
- **nastanitveni del:** poleg rednega čiščenja se izvaja še razkuževanje vseh površin in kljuk, predvsem sanitarij. Čiščenje sob prosilcev za mednarodno zaščito se izvajajo po potrebi, obvezno pa se sobe čistijo po zapustitvi nastanjene osebe iz azilnega doma. Potrebno je vse površine v sobi po predhodnem čiščenju ustrezno razkužiti, razkužiti je potrebno tudi opremo (kovinske postelje, vzmetnice, omare, stole..) Vzmetnice pa je potrebno dezinficirati z ustrezno strojno opremo, ki jo zagotovi izvajalec.

#### B. Tedensko (obseg opravljanja 1x tedenskega čiščenja) po krožnem sistemu:

- talne površine (temeljito sesanje tal in strojno odstranjevanje madežev s tal, na hodnikih in stopniščih ter na vseh drugih talnih površinah),
- pisarniška oprema (temeljito čiščenje stolov-nogice, omare, stenske in okenske police, pomični elementi pod mizami),
- vhod (vlažno brisanje in pomivanje površin) – večkrat dnevno
- čiščenje stenskih oblog, vrata, omare, pregrade, ploščice, wc metlica, zračniki, radiatorji in konvektorji - vlažno in suho brisanje, pomivanje,
- čiščenje z dezinfekcijskim sredstvom (ambulanta, sanitarni prostor, tuširnica),
- čiščenje ograje na stopnišču (vlažno in suho brisanje),
- garderobni prostori (temeljito čiščenje garderobne opreme),

- čiščenje talnih površin hodnikov, stopnišč z raztopino razkužila,
  - ometanje pajčevine,
  - po potrebi tudi čiščenje ostalih steklenih površin nad dosegom rok.
- C. Mesečno (obseg opravljanja 1x mesečnega čiščenja) po krožnem sistemu:
- ostala oprema in površine (korita za rože, razstavni panoji, drobni inventar, svetilke, napisne table, gasilni aparati itd),
  - temeljito vlažno in suho brisanje vrat, miz, delovnih in ostalih površin ter sesanje, vlažno, suho brisanje stolov,
  - čiščenje sistemskih prostorov z napravami (npr. kotlovnica, prostor z UPS napravami, skladišče, itd.)
- D. 1x letno generalno oz. temeljito čiščenje, ki je vključeno v redno mesečno čiščenje zajema najmanj:
- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na trdnih površinah,
  - strojno ribanje kamna in keramike,
  - čiščenje radiatorjev, stenskih in stropnih svetilk,
  - čiščenje vseh stenskih površin – ploščic v sanitarijah
  - Strojno čiščenje vseh površin z ustreznimi postopki glede na vrsto talne obloge (npr. ekstrakcijska metoda, strojno krtačenje tal, itd),
  - ometanje pajčevine (na nedostopnejših prostorih),
  - razkuževanje vrat in pohištva,
  - pometanje, vlažno brisanje in pomivanje proti del arhiva, toplotne postaje in agregatne postaje, prostor z UPS napravami, cevi, radiatorji, konvektorji (notranji del).
- Generalno čiščenje pod točko D je vključeno v redno mesečno čiščenje in ga bo izvajalec izvedel 1x letno po predhodnem naročilu naročnika. Izvajalec generalnega čiščenja ne bo posebej zaračunaval, saj je le-to vključeno v ceno rednega mesečnega čiščenja. Izvajalec bo moral po izvršeni storitvi podati naročilni list ter Evidenčni list, iz katerega bosta razvidna opis in količina (m<sup>2</sup> izvršenega generalnega čiščenja za vsak objekt posebej). Obseg opravljenih storitev (izmere m<sup>2</sup> dejansko očiščenih prostorov) se bo ugotovil, na podlagi izvedenih del in na podlagi obojestransko podpisanih delovnih nalogov – izmere, ki bodo služile kot dokazilo, da je bilo delo izvršeno.
- E. 1x letno generalno oz. temeljito čiščenje na podlagi dejanskih potreb v roku, ki ga določi oz. naroči naročnik zajema:
- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na trdnih talnih površinah,
  - strojno ribanje kamna in keramike
  - čiščenje radiatorjev, stenskih in stropnih svetilk,
  - čiščenje vseh stenskih površin – ploščic v sanitarijah,
  - strojno čiščenje vseh površin z ustreznimi postopki glede na vrsto talne obloge (npr. ekstrakcijska metoda, strojno krtačenj tal itd.),
  - razkuževanje vrat in pohištva,
  - pometanje, vlažno brisanje in pomivanje prosti del arhiva, toplotne ostale in agregatne postaje, prostor UPS napravami, cevi, konvektorji (notranji) del,
  - čiščenje steklenih površin tudi tistih, ki so iz dosega rok.

#### 4. KADROVSKE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora za izvedbo storitev na lokaciji zagotavljati 4 delavce (čistilci/čistilke), in sicer 2 v dopoldanskem času in 2 v popoldanskem času. Delavci morajo biti v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu in morajo govoriti slovenski jezik.

Vsi delavci, ki bodo izvajali storitve morajo biti cepljeni proti hepatitisu A in B ter tetanusu. Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe preveri izpolnjevanje pogojev. Izvajalec pa se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti čiščenja.



Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev, pred nastopom dela podpisali izjavo o spoštovanju Kodeksa ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju mednarodne zaščite, do prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito. V primeru, da bodo delavci kršili kodeks naveden v pogodbi ali določila pogodbe, si naročnik pridružuje pravico, da jim zavrne vstop v objekt.

V primeru povečanega števila nastanitvenih oseb in s tem povečanih potreb po čiščenju, bo o tem naročnik obvestil izvajalca čim prej, izvajalec pa zagotovi čiščenje takoj oziroma najkasneje 1 dan pred pričetkom izvajanja storitev.

## **5. UPORABA ČISTIL IN NAMEŠČANJE SANITARNO POTROŠNIH PROIZVODOV**

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, zaščitna sredstva in ves potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal spodaj predlagana čistilna sredstva oziroma čistila, ki so najmanj enaka ali boljša po kvaliteti, in sicer:

### Razkuževanje rok:

Skinman Soft Protect

Skinman Soft N

Sprigel Complete

ali drugi proizvodi enake kakovosti

### Razkuževanje inštrumentov in pripomočkov:

Sekusept Aktiv

Sekusept Plus

Sekusept Pulver Classic

Sekuspet Extra N

Sekudrill

ali drugi proizvod enake kakovosti

### Razkuževanje površin:

Incidin Pro

Incidin Rapid

Incidin Acitve

Incidin Liquid

Incidin Foam

Incidin N

Sani Cloth Active

ali drugi proizvod enake kakovosti

### Razkuževanje sanitarnih prostorov:

Eco Duocit – blažje čistilo

Patronal – močnejše čistilo

### Drugo:

Varekina

Izvajalec je dolžan pri svojem delu v največji možni meri uporabljati zgoraj navedena čistila, po potrebi in skladno s soglasjem naročnikovega uporabnika pa bo uporabljal čistila, ki so najmanj enaka ali boljše kakovosti kot zgoraj navedena. Čistila je potrebno uporabljati skladno z navodili proizvajalca posameznega čistila.

## 6. NAMEŠČANJE HIGIENSKO PAPIRNATIH PROIZVODOV IN SANITARNO POTROŠNIH PROIZVODOV

Higiensko papirnate proizvode, kot je WC papir, toaletne brisače, sanitarno potrošni material kot je milo, dezinfekcijska sredstva, raznovrstne PVC vrečke za smeti različnih dimenzij ter higienske vrečke, pisoar tablete, WC obešanke, osvežilec zraka itd. zagotavlja izvajalec in ga namešča na za to določena mesta, in sicer:

- papirnate žlebasto brisače v roli, 100 % reciklaža, enoslojne, perforirane, dolžina lista min 280 mm, širina lista od min 295 mm do max 300 mm, gramatura lista min 33g/m<sup>2</sup>, št. Listov na roli od min 99 do max 101, teža, pakiranje 2 roli/zav.
- papirnate 1 slojne zložene brisače »V« sistem, 100 % reciklaža gramatura lista min 39,00 g/m<sup>2</sup>, dolžina lista min 240 mm, širina lista min 220 mm, v zavoju od min 240 listov do max 260 listov,
- toaletni papir v rolah, troslojni (WC rolice 3 sl.) 100 celuloza, gramatura min 3x 15g/m<sup>2</sup>, št. Listov na roli min 150, širina lista min 97 mm, dolžina lista min 116 mm, navitje na roli min 17,40 m, pakiranje od 8 do 10 rol,
- tekoče milo za nalivanje v podajalnike,
- razkužilna (dezinfekcijska) sredstva,
- pisoar tablete, WC obešanke in spreje,
- PVC vrečke za smeti – raznih dimenzij
- papirnate higienske vrečke namenjene za uporabo v podajalniku v ženskih sanitarijah, dimenzije 12,5 x 8,8 cm,
- obešanke za WC.

Navedeni proizvodi so okvirni in se spreminjajo skladno z dejanskimi potrebami na lokaciji naročnikovega uporabnika.

## 7. CENA

### Cena za redno mesečno čiščenje za m<sup>2</sup> površine vključuje:

- vse stroške dela za rednega mesečno čiščenje
- vse stroške v okviru rednega mesečnega čiščenja: dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja (ter vsi stroški 1x letnega generalnega čiščenja, ki je vključno v redno mesečno čiščenje)
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev, ki jih določi ponudnik oz. izvajalec,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil, čistilnega materiala in dezinfekcijskih sredstev,
- vse stroške potrošnega materiala,
- vse stroške sanitarne konfekcije (toaletni papir, papirnate brisače, milo, PVC vrečke, pisoar tablete, higienske vrečke, WC obešanke, spreje, itd.),
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov,
- vse stroške cepljenja delavcev,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke za čiščenje,
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanja,
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

### Cena za generalno čiščenje za m<sup>2</sup> površine po naročilu, na podlagi dejanskih potreb vključuje:

- vse stroške dela za 1x generalno čiščenje površin v roku, ki ga določi naročnik,
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev, ki jih določi ponudnik oz. izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil in čistilnega materiala, ki je potrebno za generalno čiščenje,

- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke, ki so potrebni za delo (tudi delo na višini - čiščenje svetil),
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje,
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

## **TOČKA B: ČIŠČENJE PROSTOROV V IZPOSTAVAH AZILNEGA DOMA IN INTEGRACIJSKIH HIŠ**

### **1. LOKACIJA IZVAJANJA STORITEV**

V okviru Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov kot naročnika delujeta izpostavi Azilnega doma in Integracijski hiši, in sicer:

#### **A. Izpostavi azilnega doma:**

1. Objekt: Izpostava azilnega doma Ljubljana, Kotnikova ulica 8a, Ljubljana
2. Objekt: Izpostava azilnega doma Logatec, Blekova vas 60, Logatec

#### **B. Integracijski hiši:**

3. Objekt: Integracijska hiša Ljubljana, Vide Pregarčeve 36, Ljubljana
4. Objekt: Integracijska hiša Maribor, Makedonska ulica 33, Maribor

### **2. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA STORITEV**

Obseg storitev (okvirno število režijskih ur) je razviden iz ponudbenega predračuna in je okviren ter se tekom trajanja pogodbe prilagaja sprotnim potrebam in razpoložljivim finančni m sredstvom naročnika. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe obsega režijskih ur, terminskega plana (čas izvajanja storitev) in lokacijo glede na dejanske potrebe, prioritete, cene in razpoložljiva proračunska sredstva.

#### **A. Izpostave azilnega doma**

Izvajalec bo storitve opravljal vse dni v tednu, in sicer od ponedeljka do nedelje po sistemu »non-stop«. Dnevni čas izvajanja storitev ni fiksni oz. ni določen, ampak je gibljiv in se prilagaja dejanskim potrebam naročnika glede na migracijske tokove in število nastanjenih oseb na posamezni lokaciji.

Izvajalec storitve izvaja predvidoma 2 stalna delavca, in sicer 1 v dopoldanskem času in 1 popoldanskem času – gibljivo delo oz. izmenično delo. Okvirni čas izvajanja storitev je:

- Na lokaciji Kotnikova ulica 8a, Ljubljana: od 6.00 do 10.00 ure in od 16.30 ure do 17.30 ure
- Na lokaciji Blekova vas 60, Logatec: od 7.00 do 14.00 ure in od 14.00 do 21.00 ure.

Točen čas čiščenja za posamezno lokacijo bo naročnik določil tedensko (konec tedna za naslednji teden), glede na dejanske potrebe oz. glede na število nastanjenih oseb na posamezni lokaciji.

V primeru povečanega števila nastanitvenih oseb in s tem povečanih potreb po čiščenju, bo o tem naročnik obvestil izvajalca čim prej, izvajalec pa zagotovi čiščenje takoj oziroma najkasneje 1 dan pred pričetkom izvajanja storitev.

- B. Integracijske hiše: izvajalec opravlja storitve generalnega čiščenja, ki niso zajete v opisu rednih in letnih aktivnostih ter jih ni mogoče predvideti v naprej zaradi nepredvidenih migracijskih tokov in za katere ni mogoče izmeriti površine v m ali m<sup>2</sup>, se bodo zvajale na podlagi dejanskih potreb z režijskimi – delovnimi urami, po predhodnem pisnem naročilu.

Okvirni čas storitev je:

- Na lokaciji integracijska hiša Ljubljana, Ulica Vide Pregarčeve 36, Ljubljana, ob delavnikih v času med 8.00 in 15.00 uro; na podlagi dejanskih potreb, po predhodnem pisnem naročilu naročnika;
- Na lokaciji Integracijska hiša Maribor, Makedonska ulica 33, Maribor, ob delavnikih v času med 8.00 in 15.00 uro; po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

### 3. ZASEDENOST OBJETOV

#### A. Izpostava azilnega doma

Predvideno število oseb, ki so lahko nastanjene na lokaciji Kotnikova ulica 8a, Ljubljana je 90, na lokaciji Blekova vas 60, Logatec pa 108 oseb.

#### B. Integracijske hiše

Število oseb nastanjenih v objektu/stanovanju ni potreben podatek za pripravo ponudbe. Generalno čiščenje stanovanj in skupnih prostorov v objektu Integracijskih hiš se izvaja skladno s potrebami naročnika oz. po izpraznitvi stanovanj.

### 4. OPIS STORITEV IN ZAHTEV NAROČNIKA VEZANO NA IZPOSTAVE AZILNEGA DOMA

Obseg čiščenja je splošen. Izvedene storitve morajo ustrezati najmanj priporočilom Obrtne zbornice Slovenije – Normativi in tehnologija dnevnega čiščenja pisarniških prostorov, ki ureja to področje.

#### A. Izpostava azilnega doma – redno dnevno čiščenje zajema najmanj sledeče:

- talne površine, pisarniški prostori, hodniki, stopnišča, ograje, skupni prostori, ter na vseh talnih površinah – sesanje, vlažno brisanje in pomivanje, temeljito sesanje tal in strojno odstranjevanje madežev ter čiščenje z raztopino razkužila,
- sanitarni prostori (vhodna vrata, kljuke na vhodnih vratih, predelne stene) čiščenje z raztopino dezinfekcijskega oz. čistilnega sredstva, suho, vlažno brisanje in pomivanje,
- sanitarna oprema (čiščenje: umivalnik, tuš, armature, ogledalo, etažer, luči nad ogledalom, koš, straniščna školjka in pisoar, milniki podajalniki, radiatorji ter ostala ev. oprema) s pršilko, z dezinfekcijskim sredstvom – vlažno in suho čiščenje,
- pisarniška oprema (mize, delovne in vse ostale površine, ki se nahajajo v pisarni) – vlažno in suho brisanje ter čiščenje z raztopino razkužila,
- vhod (pobiranje in transport smeti v zabojnike za smeti in čiščenje košev za smeti, cigaretnih ogorkov, pometanje – vlažno brisanje, pomivanje vseh površin do dosega rok za raztopino razkužila,
- glavna vhodna vrata in vsa ostala vhodna vrata z raztopino razkužila,
- ometanje pajčevine,
- čajna kuhinja (vlažno brisanje, pomivanje ter čiščenje štedilnika, umivalnika, armature, itd. površine okoli umivalnika in bele tehnike ter miz in stolov v kuhinji ter praznjenje in čiščenje košev- ( vlažno in suho brisanje),
- nameščanje oz. dopolnjevanje toaletno sanitarnega materiala v sanitarnih in drugih prostorih (WC papirja, osvežilec zraka, brisače, mila in dezinfekcijska sredstva),
- čiščenje nad dosegom rok (stenske obloge, vrata, omare, pregrade, ploščine, wc metlica, zračniki, radiatorji, itd. ) vlažno in suho brisanje, pomivanje,
- praznjenje in čiščenje košev »ekološki otok« - kompleti košev v objektu za ločeno zbiranje odpadkov, nameščanje vrečk na koše za smeti, odstranjevanje smeti in transport smeti do zabojnika, ki je nameščen v okviru objekta ter pometanje okoli zabojnikov,
- čiščenje jedilnice talnih površin in splošnih površin (mize, stoli) – po zajtrku, kosilu in večerji oz. po potrebi,
- brisanje in razkuževanje (dezinfekcija) vrat in vratnih kljuk, okenskih polic v celotnem objektu, površine, ki bodo onesnažene z raznimi izločki in krvjo, je potrebno razkužiti, tako da je potrebno okuženo površino takoj politi z razkužilom in ga pustiti delovati v skladu z navodili za uporabo. V nadaljevanju je potrebno površino pokriti z staničevino ali papirnatimi brisačami, z zaščitno opremo odstraniti izloček in staničevino ter očistiti površino s čistilom. Sledi dokončno čiščenje tal.
- nameščanje brisač in posteljnine (brez postiljanja)
- nastanitven del: poleg rednega čiščenja se izvaja še razkuževanje vseh površin in kljuk, predvsem sanitarij. Čiščenje sob se izvaja po potrebi, obvezno pa se sobe čistijo po zapustitvi objekta. Potrebno je vse površine v sobi po predhodnem čiščenju ustrezno razkužiti. Razkužiti je potrebno tudi opremo (kovinske postelje, vzmetnice, omare, stole..) Vzmetnice pa je potrebno dezinficirati z ustrežno strojno opremo, ki jo zagotovi izvajalec.

#### B. Integracijske hiše – generalno oz. temeljito čiščenje na podlagi dejanskih potreb v roku, ki ga določi oz. naroči naročnik zajema poleg normativov in tehnologijo generalnega čiščenja še sledeče:

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na trdnih talnih površinah v objektu in stanovanjih
- strojno ribanje kamna in keramike
- čiščenje radiatorjev, stenskih stropnih svetilk
- čiščenje vseh stenskih površin – ploščic v sanitarijah in kuhinji
- čiščenje kuhinje v celoti z kuhinjskimi elementi, pohištvo, belo tehniko, pripomočki ter ostalo ev. opremo
- strojno čiščenje vseh površin z ustreznimi postopki glede na vrsto talne obloge (npr. ekstrakcijska metoda, strojno krtačenje, itd.)
- ometanje pajčevine (na tudi nedostopnejših prostorih)
- čiščenje oken, okvirjev, polic, stenskih površin
- ostala dela storitev čiščenje, ki jih določi oz. naroči naročnik

## **5. DODATANE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA TOČKO A IZPOSTAVE AZILNEGA DOMA**

Vsi delavci, ki bodo izvajali storitve morajo biti cepljeni proti hepatitisu A in B ter tetanusu, med zaščitna sredstva morajo biti vključeni gumijaste rokavice, gumijasti škornji in zaščitna maska.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitve pred nastopom dela podpisali Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju mednarodne zaščite, do prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito.

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati navodila naročnika. Na lokaciji bodo zaradi posebnosti in specifičnosti posameznih prostorov v oddelku, čistilke predhodno seznanjene z zahtevami in pogoji naročnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe preveri dejansko stanje. Izvajalec pa se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila.

## **6. UPORABA ČISTIL ZA TOČKO A. IZPOSTAVE AZILNEGA DOMA IN TOČKO B. INTEGRACIJSKE HIŠE**

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, zaščitna sredstva in ves potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal spodaj predlagana čistilna sredstva oziroma čistila, ki so najmanj enaka ali boljša po kvaliteti, in sicer:

### Razkuževanje rok:

Skinman Soft Protect

Skinman Soft N

Sprigel Complete

ali drugi proizvodi enake kakovosti

### Razkuževanje inštrumentov in pripomočkov:

Sekusept Aktiv

Sekusept Plus

Sekusept Pulver Classic

Sekuspet Extra N

Sekudrill

ali drugi proizvod enake kakovosti

### Razkuževanje površin:

Incidin Pro

Incidin Rapid



Incidin Acitve  
Incidin Liquid  
Incidin Foam  
Incidin N  
Sani Cloth Active  
ali drugi proizvod enake kakovosti

Razkuževanje sanitarnih prostorov:

Eco Duocit – blažje čistilo  
Patronal – močnejše čistilo

Drugo:

Varekina

Izvajalec je dolžan pri svojem delu v največji možni meri uporabljati zgoraj navedena čistila, po potrebi in skladno s soglasjem naročnikovega uporabnika pa bo uporabljal čistila, ki so najmanj enaka ali boljše kakovosti kot zgoraj navedena. Čistila je potrebno uporabljati skladno z navodili proizvajalca posameznega čistila.

## **7. NAMEŠČANJE HIGIENSKO PAPIRNATIH PROIZVODOV IN SANITARNO POTROŠNIH PROIZVODOV**

Higiensko papirnate proizvode, kot je WC papir, toaletne brisače, sanitarno potrošni material kot je milo, dezinfekcijska sredstva, raznovrstne PVC vrečke za smeti različnih dimenzij ter higienske vrečke, pisoar tablete, itd. zagotavlja izvajalec in ga namešča na za to določena mesta, in sicer:

- papirnate žlebaste brisače v roli, 100 % reciklaža, enoslojne, perforirane, dolžina lista min 280 mm, širina lista od min 295 mm do max 300 mm, gramatura lista min 33g/m2, št. Listov na roli od min 99 do max 101, teža, pakiranje 2 roli/zav.
- papirnate 1 slojne zložene brisače »V« sistem, 100 % reciklaža gramatura lista min 39,00 g/m2, dolžina lista min 240 mm, širina lista min 220 mm, v zavoju od min 240 listov do max 260 listov,
- toaletni papir v rolah, troslojni (WC rolice 3 sl.) 100 celuloza, gramatura min 3x 15g/m2, št. Listov na roli min 150, širina lista min 97 mm, dolžina lista min 116 mm, navitje na roli min 17,40 m, pakiranje od 8 do 10 rol,
- milo tekoče za nalivanje v podajalnike,
- razkužilna (dezinfekcijska) sredstva,
- pisoar tablete, WC obešanke, spreji,
- PVC vrečke za smeti – raznih dimenzij
- papirnate higienske vrečke namenjene za uporabo v podajalniku v ženskih sanitarijah, dimenzije 12,5 x 8,8 cm,
- obešanke za WC.

Navedeni proizvodi so okvirni in se spreminjajo skladno z dejanskimi potrebami na lokaciji naročnikovega uporabnika.

## **8. CENA**

### **A. Izpostava azilnega doma – cena na urno postavko – režijska ura vključuje:**

- vse stroške dela na lokaciji Ljubljana in Logatec, število potrebnih oseb za izvajanje storitev,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil, čistilnega materiala, pisoar tablet, WC obešank in ostalih proizvodov, ki so potrebni za izvajanje storitev,
- vse stroške čistilnih pripomočkov, strojev, potrošnega materiala,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov,
- vse stroške cepljenja delavcev,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke za čiščenje,



- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje,
- vse dodatke na nočno, nedeljsko in praznično delo (mora biti vključeno v urno postavko)
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

**B. Integracijska hiša Ljubljana in Maribor po naročniku na podlagi dejanskih potreb – režijska ura generalnega čiščenja – vključuje:**

- vse stroške dela na lokaciji Ljubljana in Maribor število potrebnih oseb za izvajanje storitev,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistilnih pripomočkov, strojev, potrošnega materiala,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov,
- vse stroške cepljenja delavcev,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke za čiščenje,
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje,
- vse dodatke na nočno, nedeljsko in praznično delo (mora biti vključeno v urno postavko)
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

• **TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 1.1., za storitev čiščenja pa mora biti izpolnjen pogoj iz točke 2.1.

**1.1. Tehnične specifikacije (čistila)**

1.	<p>Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– H300 (Smrtno pri zaužitju),</li> <li>– H301 (Strupeno pri zaužitju),</li> <li>– H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),</li> <li>– H310 (Smrtno v stiku s kožo),</li> <li>– H311 (Strupeno v stiku s kožo),</li> <li>– H330 (Smrtno pri vdihavanju),</li> <li>– H331 (Strupeno pri vdihavanju),</li> <li>– H340 (Lahko povzroči genske okvare),</li> <li>– H341 (Sum povzročitve genskih okvar),</li> <li>– H350 (Lahko povzroči raka),</li> <li>– H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),</li> <li>– H351 (Sum povzročitve raka),</li> <li>– H360F (Lahko škodi plodnosti),</li> <li>– H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),</li> <li>– H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),</li> <li>– H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),</li> <li>– H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),</li> <li>– H361f (Sum škodljivosti za plodnost),</li> <li>– H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),</li> <li>– H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),</li> <li>– H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),</li> <li>– H370 (Škodi organom),</li> <li>– H371 (Lahko škodi organom),</li> <li>– H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),</li> </ul>
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),</li> <li>– H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),</li> <li>– H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>– H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>– H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>– H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),</li> <li>– H59 (Nevarno ozonskemu plašču),</li> <li>– EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),</li> <li>– EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),</li> <li>– EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),</li> <li>– EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),</li> <li>– H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),</li> <li>– H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože)</li> <li>– H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi),</li> </ul> <p><i>Način dokazovanja:</i> Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</p>
2.	<p>Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,</li> <li>– biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</li> <li>– biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</li> <li>– H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>– H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),</li> </ul> <p>razen če je <math>\text{Log } P2 \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF} \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p><i>Način dokazovanja:</i> Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</p>
3.	<p>Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.</p> <p><i>Način dokazovanja:</i> Ponudnik mora k ponudbi priložiti – izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p><i>Način dokazovanja:</i> Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</p>
5.	<p>Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.</p> <p><i>Način dokazovanja:</i> Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).</p>

## 2.1. Tehnične specifikacije (čiščenje)

1.	<p>Vsaj eden od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in</li> <li>- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibrodni sesalnik)</li> </ul> <p>ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidena za čiščenje z zračnim tokom in jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.</p> <p><i>Način dokazovanja:</i></p>
----	--

	Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
--	---

## 2.1. Tehnične specifikacije (higienski papirnati proizvodi)

1.	<p>Higienski papirnati proizvod mora biti izdelan na osnovi predelanih papirnih vlaken ali primarnih vlaken iz zakonitih virov, pri čemer je lahko delež posamezne surovine 100 % ali nižji (poljuben), vendar mora biti higienski papirnati proizvod v celoti (100 %) iz teh dveh surovin.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Za dokazovanje predelanih papirnih vlaken - ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul> <p>Za dokazovanje primarnih vlaken iz zakonitih virov - ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali</li> <li>– potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali</li> <li>– dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Higienski papirnati proizvod ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),</li> <li>– R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).</li> </ul> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
--	--

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, zaščitna sredstva in ves potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb v prostorih in opremi, ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1. tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

#### **1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

##### **1.1 Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

##### **1.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira**

davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**1.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**OPOMBA:**

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

**2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

**2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

a) Gospodarski subjekti, ki oddajo ponudbo, morajo biti vpisani v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi za tisto dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

**2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

a) Ponudnik ves čas trajanja pogodbe zagotavlja zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavlja čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti...). Delavci morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, morajo biti cepljeni proti hepatitisu A in B ter tetanusu in morajo govoriti slovenski jezik.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del VI: Sklepne izjave") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

in

po pozivu naročnika



predloži seznam zaposlenih oseb, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev čiščenja prostorov azilnega doma, njegovih izpostav in integracijskih hiš in ki so cepljeni proti hepatitisu A in B ter tetanusu (Obrazec št 8).

**b) Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil uspešno izvedel (količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj štiri (4) referenčne posle, ki zajemajo čiščenje prostorov s površino najmanj 3.500 m<sup>2</sup>, v skupni vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV v neprekinjenem obdobju 12 mesecev.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste)

**ter po pozivu naročnika:** Podatki o referencah (Obrazec št. 6), kateremu ponudnik priloži referenčna potrdila – v obliki izjave referenčnega naročnika ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je ponudnik storitev čiščenja opravil v zahtevani kakovosti in obsegu (površina najmanj 3.500 m<sup>2</sup>) ter v pogodbeno dogovorjenih rokih.

V primeru, da je ponudnik že izvajal storitve na Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, ponudnik to navede v obrazcu št. 4 - Podatki o referencah, naročnik pa bo sam preveril ali je ponudnik dela, ki jih je navedel opravil v zahtevani kakovosti in obsegu ter v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

**c) Gospodarski subjekt mora predložiti seznam čistil in higienskih papirnatih proizvodov, iz katerih je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam naročnika (temeljne okoljske zahteve naročnika) iz druge točke drugega poglavja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek d: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

in

**po pozivu naročnika** predloži seznam čistil in higienskih papirnatih proizvodov (obrazec št. 7), iz katerega je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam naročnika.

