

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-47/2021/4

Datum: 10. 8. 2021

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU**

**»IZVAJANJE PROGRAMA UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA IN SEZNANJANJA S SLOVENSKO ZGODOVINO, KUTURO IN USTAVNO UREDITVIJO V OBLIKI ENOTNEGA PROGRAMA ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV (ZIP)«**

**ŠT. NAROČILA 430-47/2021**

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA
2. **NAROČNIK**

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov,

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

Tel: 01/00-8401

E-naslov: [gp.uoim@gov.si](mailto:gp.uoim@gov.si)

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka**: 430-47/2021

**Predmet**: Izvajanje programa učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obliki enotnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP).

Predmet javnega naročila je izvajanje programa učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obliki enotnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) (v nadaljevanju: izvajanje programa). Program obsega začetni (60 ur) in nadaljevalni modul (120 ur) in je namenjen državljanom tretjih držav, ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v tem programu na podlagi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Ur. l. RS, št. 70/12, 58/16 in 70/21).

Izobraževalni program je v skladu z Odredbo o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Začetna integracija priseljencev (Uradni list RS, št. 57/11) javno veljaven program, izvajalci morajo biti vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Cilj izvedbe programov je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Predmet javnega naročila je razdeljen v več sklopov, in sicer:

SKLOP 1: Program Začetna integracija priseljencev v Ljubljani, Domžalah, Grosupljem, Vrhniki in Kamniku;

SKLOP 2: Program Začetna integracija priseljencev v Mariboru, Ptuju in Slovenski Bistrici;

SKLOP 3: Program Začetna integracija priseljencev v Celju, Zagorju, Trbovljah in Slovenskih Konjicah;

SKLOP 4: Program Začetna integracija priseljencev v Kranju, Jesenicah in Škofji Loki;

SKLOP 5: Program Začetna integracija priseljencev v Kopru, Izoli, Piranu, Ilirski Bistrici in Sežani;

SKLOP 6: Program Začetna integracija priseljencev v Šoštanju, Velenju in Žalcu;

SKLOP 7: Program Začetna integracija priseljencev na Ravnah na Koroškem in v Slovenj Gradcu;

SKLOP 8: Program Začetna integracija priseljencev v Novi Gorici, Ajdovščini, Postojni, Idriji in Tolminu;

SKLOP 9: Program Začetna integracija priseljencev v Novem mestu, Trebnjem in Kočevju;

SKLOP 10: Program Začetna integracija priseljencev v Krškem.

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti (sklopi od 1 do 10) ali posamezen sklop v celoti - izvajanje programa Začetna integracija priseljencev v vseh krajih, ki so navedeni v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi izvajanje programa Začetna integracija priseljencev le v enem izmed krajev, ki so navedeni v sklopu.

Izbrani izvajalci (v nadaljevanju: izvajalec) naročniku v roku največ 30 dni po izteku pogodbe posredujejo oceno izvedbe programa, ki poleg merjene uspešnosti izvedbe programa ter predlogov za izboljšanje vsebuje tudi statistične podatke.

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v II. poglavju dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) – »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika.«

Predmetno javno naročilo se bo financiralo iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) - v višini 75% upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije v višini 25% upravičenih stroškov. V primeru, da projekt ne bo podaljšan, se bo del predmetnega javnega naročila financiral iz integralnega dela proračuna.

1. **PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA**

Obseg javnega naročila je razviden v II. poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Obseg javnega naročila je okviren.

Predmetno javno naročilo se bo pričelo izvajati ne prej kot s 1. 11. 2021 in se bo izvajalo do porabe sredstev, namenjenih izvajanju programa, oz. najkasneje do 31. 10. 2023 z možnostjo podaljšanja do 1. 9. 2024 oziroma do zaključka posameznega programa, ki se bo pričel izvajati pred 26. 11. 2023-

V primeru, da se bodo sredstva okvirne pogodbene vrednosti v celoti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti ali če ostane neizčrpan del, ki ne omogoča izvedbe programa z novo skupino, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev oziroma prejemom obvestila izvajalca, da neizčrpan del ne zadošča za izvedbo programa z novo skupino, razen v primeru iz naslednjega odstavka.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), sklene aneks k pogodbi, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti za največ 30 %, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

Ocenjena vrednost javnega naročila za posamezen sklop oziroma višina sredstev, ki jih je naročnik namenil za izvajanje programov po posameznem sklopu je:

**Sklop 1**: 640.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 2**: 210.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 3**: 140.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 4**: 70.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 5**: 140.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 6**: 100.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 7**: 60.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 8**: 80.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 9**: 70.000,00 EUR z DDV,

**Sklop 10**: 15.000,00 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost posameznega sklopa je vrednost, ki jo je naročnik predvidel kot okvirno pogodbeno vrednost za posamezni sklop, ki pa za naročnika ni obvezujoča. Storitve se bodo izvajale v skladu s potrebami ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

1. **PONUDBENE CENE**

Cene morajo biti izražene v evrih.

Ena (1) šolska ura programa traja 45 minut.

Cena šolske ure programa vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, npr. potne stroške, stroške dela, stroške mediatorja, materialne stroške, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja in vse ostale stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvajanjem programa ne glede na lokacijo izvajanja programa.

Cena šolske ure programa na skupino udeležencev je fiksna za celotno obdobje sklepanja pogodbe.

1. **KADRI**

Ponudnik mora imeti oziroma zagotavljati za predmetno javno naročilo zadostno število strokovno usposobljenega kadra, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje programa ZIP, kot je opredeljeno v sprejetem programu ZIP pod točko 2. 6 »Znanja izvajalcev programa«.

1. **IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja od veljavnosti pogodbe, to je od predložitve kavcijskega zavarovanja zavarovalnice oziroma bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznost, ki je najkasneje v 15 dneh od obojestranskega podpisa pogodbe, vendar ne prek kot s 1. 11. 2021, do porabe sredstev, namenjenih izvajanju programa, oz. najkasneje do 31. 10. 2023 z možnostjo podaljšanja do 1. 9. 2024 oziroma do zaključka programa.

1. **NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvaja odprt postopek javnega naročanja po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

1. **PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

* Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP- D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 - OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ),
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-1),
* Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 95/21 – popr., v nadaljnjem besedilu: ZTuj-2),

ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1. **ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do 13. 9. 2021**  **do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=410506>.

1. **ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 9. 2021** in se bo začelo **ob 12.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1. **SESTAVA DOKUMENATCIJE**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja
4. Obrazec št. 1 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" v elektronski obliki (datoteka XML)«
5. Obrazec št. 2 »Ponudbeni predračun«
6. Obrazec št. 3 »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«
7. Obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje«
8. Obrazec št. 5 »Vzorec pogodbe«
9. Obrazec št. 6 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
10. Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
11. Vzorec št. 1 »Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758«
12. Vzorec št. 2 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI
14. **DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne 2. 9. 2021 do 12.00 ure.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na spletni strani naročnika na naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/> in na Portalu javnih naročil najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na svoji spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/> in na Portalu javnih naročil.

1. **JEZIK IN NAROČILA**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Cene morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na dve decimalni mesti. Vsa komunikacija v zvezi z naročanjem storitev bo potekala slovenskem jeziku.

1. **PLAČILNI POGOJI**

Obračun in plačilo se bosta izvajala v skladu z določili, navedenimi v osnutku pogodbe.

E-račun mora biti naslovljen na Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Izbrani ponudnik bo do petnajstega dne v mesecu za izvedene storitve (dejansko izvedene ure programa) v preteklem mesecu skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19, v nadaljevanju: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun). Na računu mora biti navedena številka pogodbe, na katero se račun nanaša, ter jasno razvidno za kateri sklop gre.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izdanega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izstavlja.

1. **NAVODILA ZA IZPOLNITEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (npr. potne stroške, stroške dela, stroške mediatorja, materialne stroške, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja in vse ostale stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvajanjem programa ne glede na lokacijo izvajanja programa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, za sklop za katerega oddaja ponudbo.**

1. **ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke III. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točkah 1, 2.1 a in 2.2. a točke III. poglavja dokumentacije.

Izpolnjevanje zahtev iz točke 2.2 b III. poglavja dokumentacije se lahko sešteva, kar omogoča, da vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo navedene zahteve in pogoje skupaj. Dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

* izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

* Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ESPD obrazec, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 1 ter točkah 2.1 a ter 2.2 a III. poglavja dokumentacije.
* Ostala dokazila iz točke 34 - Ponudbeno dokumentacijo predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa mora biti izdano v zahtevani višini, v skladu s točko 20, I. poglavja dokumentacije.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave člana skupine oziroma partnerja, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu o skupni izvedbi javnega naročila, ki mora vsebovati podatke, določene v četrtem odstavku te točke.

V primeru zamenjave posameznega člana skupine oziroma partnerja v skupini, mora le-ta izpolniti ESPD obrazec, skupina ponudnikov pa mora še vedno izpolnjevati vse v 3. odstavku te točke navedene pogoje.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

1. **ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definicij, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter po pozivu naročnika priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1 III. poglavja te dokumentacije ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 2.1.a in 2.2. a točke III. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev iz 1., 2.1 a in 2.2 a točke III. poglavja dokumentacije ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da mora za izpolnjevanje pogojev iz točke 1., 2.1 a in 2.2 a točke III. poglavja dokumentacije vsak podizvajalec izpolniti ESPD posamično.

Ravno tako mora biti vsem podizvajalcem, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi, pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, izdana **odločba** o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov za odrasle, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, za izobraževalni program Začetna integracija priseljencev, kar se dokazuje s kopijo predmetne odločbe.

Glede na zgoraj navedeni pogoj, ter glede na to, da se samostojni podjetniki posamezniki ne morejo vpisati v razvid izvajalcev javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov za odrasle za izobraževalni program Začetna integracija priseljencev, samostojni podjetniki posamezniki ne morejo nastopiti kot podizvajalci.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalcem se izpolnjevanje pogojev iz 2.2 b točke III. poglavja te dokumentacije ugotavlja kumulativno skupaj s podizvajalci.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. Ponudnik lahko doda nove podizvajalce, ki v prvotni ponudbi niso bili navedeni oziroma niso bili izločeni zaradi neizpolnjevanja pogojev. Nominirani podizvajalec mora izpolniti ESPD obrazec. Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega dodanega podizvajalca posamično, kot je navedeno zgoraj.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del pogodbe, sklenjene z izbranim ponudnikom.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

* glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
* glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v podtočki 34.c tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

1. **PONUDBA TUJEGA PONUDNIKA**

Zaželeno je, da zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi in poleg ostalih dokazil iz točke 34 - Ponudbena dokumentacija, v ponudbi predložijo tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 1 III. poglavja dokumentacije, in sicer:

* v zvezi s točko 1.a III. poglavja dokumentacije izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
* v zvezi s točko 1.d III. poglavja dokumentacije izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Poleg tega je zaželeno, da tuji ponudnik pred oddajo naročila, na prošnjo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži dokazilo v zvezi s točko 1.b III. poglavja dokumentacije

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Zaželeno je, da ponudnik predloži dokazila tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe, in sicer za:

sklop 1: v višini najmanj 15.700,00 EUR,

sklop 2: v višini najmanj 5.100,00 EUR,

sklop 3: v višini najmanj 3.400,00 EUR,

sklop 4: v višini najmanj 1.700,00 EUR,

sklop 5: v višini najmanj 3.400,00 EUR,

sklop 6: v višini najmanj 2.400,00 EUR,

sklop 7: v višini najmanj 1.400,00 EUR,

sklop 8: v višini najmanj 1.900,00 EUR,

sklop 9: v višini najmanj 1.700,00EUR.

Predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za sklop 10 ni zahtevana.

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz vzorca št. 1.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 90 dni po poteku roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Opomba za točko 21*

*Kjer je zahtevano kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja, pomeni, da lahko ponudnik namesto tega predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje.*

Splošno:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

1. **VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati do sklenitve pogodbe oziroma najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

1. **OBSEG PRIJAVE**

Ponudnik lahko predloži ponudbo za vsak posamezen sklop v celoti, ali vse sklope predmeta javnega naročila.

1. **MERILO ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi cene, in sicer cene ene šolske ure programa na skupino udeležencev (program se izvaja v skupini, ki praviloma ni manjša od 8, ne sme pa biti večja od 15 udeležencev) iz ponudbenega predračuna za sklop (obrazec št. 2).

Pri ocenjevanju se upošteva cena ene šolske ure programa na skupino udeležencev z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za plačilo DDV, se upošteva cena ene šolske ure programa na skupino udeležencev brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni, navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo javnega naročila, pred sklenitvijo pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

1. **RAČUNSKE NAPAKE**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

1. **ODLOČITEV O IZBIRI**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

1. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

* kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
* v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
* po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

**Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, mora v 15-ih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje se ne zahteva za sklop 10.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* + pridobitev posla ali
  + sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  + opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  + drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

se bo pogodba smatrala kot nična.

1. **JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1. **VAROVANJE PODATKOV**

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. [94/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-4690) – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in drugo veljavno zakonodajo.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

* ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
* ime naročnika,
* oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
* predmet javnega naročila,
* pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
* potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

* očitane kršitve ter
* dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

1. **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v skladu z 9. točko I. poglavja dokumentacije.

a. Ponudbeno dokumentacijo **ponudnika** sestavljajo naslednji dokumenti:

* izpolnjen in podpisan obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (obrazec št. 1),
* izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« (obrazec št. 2),
* scan originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za ponudbe (glej vzorec št. 1),

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 19, I. poglavja dokumentacije,

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje« (obrazec št. 4),

- izpolnjen in parafiran osnutek pogodbe.

b. Dokazila za **podizvajalca** (v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca /-e):

* izpolnjen in podpisan obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (obrazec št. 1), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec,
* izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec št. 3),
* Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje« (obrazec št. 4).

c. Dokazila za **drugi gospodarski subjekt** (v kolikor ponudnik v ponudbi sodeluje z drugim gospodarskim subjektom, ki ni podizvajalec in se sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani):

* + - * izpolnjen in podpisan obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (obrazec št. 1), za vsak gospodarski subjekt,
      * dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega gospodarskega subjekta za izvedbo naročila (npr. izjava, izdana s strani drugega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal kapacitete za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe),
      * Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje« (obrazec št. 4).

1. **NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika, ter v kolikor ponudnik uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor so informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo, lahko ponudnik uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja. Že uporabljen obrazec ESPD (datoteko XML) ponudnik preko Portala javnih naročil uvozi, v njem popravi podatke, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo (npr. Identiteta naročnika, Informacije o postopku oddaje javnega naročila).Obrazec lahko nato izvozi (datoteka XML) in ga shrani.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

* Če je gospodarski subjekt v položaju iz 1/c točke tretjega dela razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, ponudnik v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

# 

# mag. Katarina Štrukelj

**direktorica**

1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA
   1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvajanje programa učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obliki enotnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) (v nadaljevanju: izvajanje programa). Program obsega začetni (60 ur) in nadaljevalni modul (120 ur) in je namenjen državljanom tretjih držav, ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v tem programu na podlagi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Ur. l. RS, št. 70/12, 58/16 in 70/21).

Izobraževalni program je v skladu z Odredbo o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Začetna integracija priseljencev (Uradni list RS, št. 57/11) javno veljaven program, izvajalci morajo biti vpisani v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Cilj izvedbe programov je tujcem, ki niso državljani Evropske unije, zagotoviti znanje slovenskega jezika, potrebno za uspešno opravljanje preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, oziroma znanje slovenskega jezika na ravni, ki je potrebna za osnovno sporazumevanje. V proces učenja slovenskega jezika so vključene vsebine iz življenja in dela, ki krepijo vključevanje priseljencev v slovensko družbo.

Predmet javnega naročila je razdeljen v več sklopov, in sicer:

SKLOP 1: Program Začetna integracija priseljencev v Ljubljani, Domžalah, Grosupljem, Vrhniki in Kamniku;

SKLOP 2: Program Začetna integracija priseljencev v Mariboru, Ptuju in Slovenski Bistrici;

SKLOP 3: Program Začetna integracija priseljencev v Celju, Zagorju, Trbovljah in Slovenskih Konjicah;

SKLOP 4: Program Začetna integracija priseljencev v Kranju, Jesenicah in Škofji Loki;

SKLOP 5: Program Začetna integracija priseljencev v Kopru, Izoli, Piranu, Ilirski Bistrici in Sežani;

SKLOP 6: Program Začetna integracija priseljencev v Šoštanju, Velenju in Žalcu;

SKLOP 7: Program Začetna integracija priseljencev na Ravnah na Koroškem in v Slovenj Gradcu;

SKLOP 8: Program Začetna integracija priseljencev v Novi Gorici, Ajdovščini, Postojni, Idriji in Tolminu;

SKLOP 9: Program Začetna integracija priseljencev v Novem mestu, Trebnjem in Kočevju;

SKLOP 10: Program Začetna integracija priseljencev v Krškem.

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti (sklopi od 1 do 10) ali posamezen sklop v celoti - izvajanje programa Začetna integracija priseljencev v vseh krajih, ki so navedeni v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi izvajanje programa Začetna integracija priseljencev le v enem izmed krajev, ki so navedeni v sklopu.

Predmetno javno naročilo se izvaja ne prej kot od 1. 11. 2021 do porabe sredstev, namenjenih izvajanju programa, oz. najkasneje do 31. 10. 2023 z možnostjo podaljšanja do 1. 9. 2024 oziroma do zaključka programa.

*Ker je bil spremenjen in dopolnjen Zakon o tujcih, ki prinaša spremembe pogojev za opravljanje tečajev slovenskega jezika in za opravljanje znanja slovenskega jezika na osnovnem nivoju, se bo sofinanciranje stroškov udeležbe na programih iz prve alineje prvega odstavka 106. člena Zakona o tujcih, po preteku 30 mesecev po uveljavitvi tega zakona, financiralo v skladu z veljavno zakonodajo. Izvedba programa bo v primeru nebistvenih sprememb pri izvedbi programa potekala dalje nemoteno, in sicer do preteka veljavnosti predmetne pogodbe.*

*Naročnik si v primeru nebistvenih sprememb pri izvedbi programa pridržuje pravico do sklenitve aneksa.*

Izbrani izvajalci (v nadaljevanju: izvajalec) naročniku v roku največ 30 dni po izteku pogodbe posredujejo oceno izvedbe programa, ki poleg merjene uspešnosti izvedbe programa ter predlogov za izboljšanje vsebuje tudi statistične podatke.

* 1. **PREDVIDEN OBSEG STORITEV**

Program se izvaja v skupini, ki praviloma ni manjša od 8, ne sme pa biti večja od 15 udeležencev, razen ob predhodnem soglasju skrbnika pogodbe s strani naročnika.

Ponudnik – izvajalec je dolžan dinamiko izvedbe tečaja prilagoditi tako, da udeležencem omogoči opraviti tečaj v obsegu maksimalno 4 šolske ure na dan ter načeloma minimalno 8 šolskih ur na teden. V navedenem obsegu se urniki prilagajajo potrebam udeležencev, vendar s soglasjem naročnika.

Izvajanje programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) v obsegu ur, ki ga določi pristojna upravna enota na podlagi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Ur. l. RS, št. 70/12, 58/16 in 70/21), in sicer: 180 ur, 60 ur, ter 120 ur za tiste udeležence, ki so že opravili 60 urni program na podlagi omenjene uredbe.

Izvajalec vse osebe na začetku tečaja testira in jih razporedi v homogene skupine glede na njihovo predznanje. Med dnem prijave tečajnika v tečaj in dnem začetka ne sme preteči več kot tri mesece. Če v največ trimesečnem obdobju izvajalec ne more zagotoviti vsaj 8 oseb za začetek tečaja, ob predhodnem soglasju z naročnikom izvede tečaj z manjšim številom udeležencev. Lahko pa izvajalec v okviru posameznega sklopa, če ne more zagotoviti najmanj 8 udeležencev v treh mesecih v posameznem kraju iz tega sklopa, v dogovoru z naročnikom združi v skupino tečajnike iz različnih krajev tega sklopa.

Izvajalec mora zgotoviti, da se v primeru izrednih razmer, naravnih in drugih nesreč (ko ni možno izvajanje tečaja na lokaciji) upravičenkam in upravičencem omogoči udeležba na programu Začetna integracija priseljencev (ZIP) preko ene od spletnih platform, kot na primer preko programa Zoom.

Izvajalec (in podizvajalec, v primeru če ponudnik nastopa s podizvajalcem) za vsako izvedeno uro vodi listo prisotnosti posameznih udeležencev in njihovo podpisno listo, ki jo hrani z vso potrebno dokumentacijo, katero predloži naročniku ob kontrolnih pregledih. V primeru izvedbe tečajev preko spletnih platform je potrebno naročniku, zaradi možnosti preverjanja izvajanja tečaja, poslati ustrezno povezavo. Namesto podpisne liste v primerih izvajanja tečaja na daljavo kot dokazilo prisotnosti udeležencev na tečaju velja prijava udeležencev v spletni učilnici s svojim imenom in priimkom. Prijava udeležencev v spletni učilnici je obvezna, ker je pogoj za pripravo list prisotnosti in tiskanja potrdil.

V primeru, da naročnik ugotovi neskladja med zahtevkom za povračilo in vodeno dokumentacijo bo od izvajalca uveljavljal kazen za neizpolnjevanje ali kršenje pogodbenih določil v višini 2% vrednosti pogodbe.

Ponudnik (in podizvajalec, v primeru če ponudnik nastopa s podizvajalcem) mora biti vpisan v Razvid izvajalcev javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov za odrasle Začetna integracija priseljencev, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport Republike Slovenije.

* 1. **LOKACIJA IZVEDBE STORITEV**

Storitev, ki je predmet javnega naročila, se bo izvajala v prostorih izbranega izvajalca oziroma v za te namene izvajanja predmeta javnega naročila najetih prostorih s strani ponudnika na navedenih lokacijah v predmetu naročila pod točko 1.

Po predhodnem dogovoru z naročnikom ali ob izraženem interesu naročnika se program lahko organizira tudi v krajih, ki bi geografsko sodili v posamezen sklop in niso navedeni v razpisni dokumentaciji, je pa izražen interes ciljne populacije. Izvajalec oblikuje skupino, ki praviloma ni manjša od 8, ne sme pa biti večja od 15 udeležencev. Program se lahko v teh krajih organizira tudi če je število tečajnikov manjše od 8, vendar mora izvajalec pred tem pridobiti soglasje naročnika. Program se ne izvaja sočasno.

V primeru izrednih razmer, naravnih in drugih nesreč (ko ni možno izvajanje tečaja na lokaciji), lahko po predhodnem dogovoru z naročnikom, ponudnik program organizira preko spletnih učilnic. V tem primeru je izvajalec udeležencem progama dolžan omogočiti dostop v spletne učilnice in izvedbo le te, tako, da se program nemoteno izvaja, brez dodatnega zaračunavanja stroškov, vse tehnične pripomočke pa si je dolžan zagotoviti uporabnik sam.

* 1. **OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA**
* Izvajalec je dolžan vsebino programa izvajati skladno z javno veljavnim izobraževalnim programom za odrasle – Začetna integracija priseljencev (ZIP) z osebami, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev;
* izvajalec je dolžan pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati Uredbo o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 70/12, 58/16 in 70/21);
* izvajalec predvidi začetek vseh tečajev tako, da jih lahko zaključi v finančnem in časovnem okviru pogodbe;
* osebe, ki se tečaja udeležijo s potrdilom upravnih enot izvajalec sproti vnaša v spletno aplikacijo SIUT, za uporabo katere si mora zagotoviti digitalno potrdilo;
* izvajalec naročniku ob začetku izvajanja vsakega tečaja posreduje informacijo o kraju (lokacija, naslov) in urniku (dan, od-do) izvajanja programa ter številu udeležencev, ki imajo namen obiskovati tečaj, torej so se prijavili s potrdilom, bili testirani in razporejeni v skupine ter seznanjeni z urnikom poteka tečaja, pri čemer je testiranje zajeto v ponudbeni ceni;
* izvajalec s prvim e-računom za vsako posamezno skupino naročniku posreduje tudi digitalno zajeta (skenirana) potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu;
* izvajalec za vse osebe vodi listo prisotnosti [Priloga 3], in podpisno listo [Priloga 2], na katero se vsak tečajnik podpisuje sproti. Namesto podpisne liste v primerih izvajanja tečaja na daljavo kot dokazilo prisotnosti udeležencev na tečaju velja prijava udeležencev v spletni učilnici s svojim imenom in priimkom. Prijava udeležencev v spletni učilnici je obvezna, ker je pogoj za pripravo list prisotnosti in tiskanja potrdil;
* po vsakem zaključenem tečaju bo izvajalec izvedel interni preizkus znanja ter udeležencem izdal potrdilo, katerega vsebina in oblika je določena s pravilnikom, ki določa obrazce javnih listin v izobraževanju odraslih;
* izvajalec udeležencem programa pravočasno zagotovi vse informacije, povezane z izvajanjem programa (pričetek, termin in kraj izvajanja programa, morebitne spremembe ipd.),
* do 15. v mesecu izvajalec, kot dokazila vezana na posredovan zahtevek, posreduje:
  + izpolnjen obrazec »Kontrolna tabela« [Priloga 1],
  + izpolnjen obrazec »Mesečna kontrolna lista prisotnosti posameznih udeležencev tečaja« [Priloga 3] ločeno za vsako skupino. V obrazec vpiše datume izvedbe tečaja in število ur ob vsakokratni izvedbi, število ur prisotnosti vsakega tečajnika v posameznem mesecu, skupen seštevek ur posameznega tečajnika na tečaju ter za kateri program gre in v kolikšnem obsegu se izvaja,
  + ob zaključku vsake skupine pa z zadnjim računom posreduje tudi izpolnjen obrazec »Seznam udeležencev« [priloga 4], kamor vpiše poimenski seznam udeležencev ter število in odstotek posameznikove prisotnosti v tečaju;
* v primeru, da izvajalec nastopa z podizvajalci, mora digitalno zajete račune, ki jih je prejel s strani podizvajalcev vključiti kot prilogo k e-računu, ki ga izda naročniku;
* izvajalec mora organizirati izvajanje tečaja skozi vse leto, ločeno od organiziranosti šolskega leta. V primeru izrednih razmer, se program izvaja na daljavo z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije. V tem primeru je izvajalec udeležencem progama dolžan omogočiti dostop v spletne učilnice in izvedbo le te, tako, da se program nemoteno izvaja, brez dodatnega zaračunavanja stroškov;
* izvajalec je dolžan ob zaključku vsakokratnega koledarskega leta naročniku posredovati osnovne statistične podatke o udeležencih in izvedbi tečaja;
* izvajalec bo pri informiranju javnosti v zvezi z izvajanjem programa ustrezno predstavil vlogo naročnika ter bo ustrezno navedel vir financiranja;
* izvajalec za ranljive skupine (starejši od 60 let in osebe s posebnimi potrebami) zagotavlja prilagojen program;
* nadzoru izvajanja tečaja s strani predstavnika naročnika (»on the spot« kontrola);
* izvajalec je dolžan zagotoviti možnost identifikacije predavateljev ob nadzoru izvajanja tečaja s strani predstavnika naročnika.

Vse navedene zahteve veljajo tako za ponudnika – izvajalca kot tudi njegovega podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in da podizvajalec izvaja program Začetna integracija priseljencev).

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije.

* 1. **KADROVSKE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Ponudnik mora imeti oziroma zagotavljati za predmetno javno naročilo strokovno usposobljen kader, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje programa ZIP.

**Vsak subjekt, ki sodeluje v javnem naročilu mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih v zvezi z oddajo oziroma izvedbo javnega naročila določi naročnik v razpisni dokumentaciji.**

1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN

NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

**Splošno za točko 1. in 2.:**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1 tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Dodatna dokazila, ki so navedena pri nekaterih pogojih, bo naročnik pred oddajo javnega naročila zahteval le od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo iz točke 2.2 b s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točko 1. in 2.1 a in 2.2 a.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 16 - Skupna ponudba in točko 17 - Ponudba s podizvajalci, I. poglavja dokumentacije.

**1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v naslednjih primerih:

1. **da je bil gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

1. **da gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

**Ponudniku se do 31. 12. 2021, skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE in 15/21 - ZDUOP, v nadaljevanju: ZIUOOPE), dovoli popravni mehanizem v primeru, da je imel ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, neizpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, v višini 50 eur ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža ali če ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Naročnik bo ponudniku določil primeren rok, ki ni daljši od 30 dni, v katerem mora ponudnik obveznosti izpolniti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, obveznosti ne izpolni, ga bo naročnik izključil**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. **da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. **če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Naročnik bo glede tega izključitvenega razloga spoštoval tudi odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019 in bo gospodarskemu subjektu, ki je v tem položaju, omogočil predložitev dokazov, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi bo lahko dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**OPOMBA:**

**Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.**

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. **Ponudnik, ki odda ponudbo, mora biti vpisan v poslovni register, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve zgoraj navedenega v uradnih evidencah ter od ponudnika naknadno zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

**2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

1. **Ponudnik mora biti na dan oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov za odrasle, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, za izobraževalni program** **Začetna integracija priseljencev.**

**DOKAZILO:**

Izjava o vpisu v razvid izvajalcev veljavno vzgojno-izobraževalnih programov za odrasle, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, za izobraževalni program Začetna integracija priseljencev, ki jo ponudnik poda na Obrazcu št. 4, za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve zgoraj navedenega v uradnih evidencah.

1. **Ponudnik mora za izvajanje programa zagotavljati strokovno usposobljen kader, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

**Ter po pozivu naročniku** na njegovo zahtevo pred oddajo javnega naročila predložil seznam strokovno usposobljenega kadra ter dokazila (fotokopijo diplome) za izpolnjevanje pogojev za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev za vsak v seznamu naveden kader.