



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Cesta v Gorice 15, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 200 8400

E: gp.uoim@gov.si

<http://www.gov.si/>

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Katarina Štrukelj
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 09DC97B7000000005758
Potek veljavnosti: 20. 10. 2030
Čas podpisa: 28. 09. 2026 13:49
Št. dokumenta: 100-97/2026-1542-1

Številka: 100-97/2026-1542-1

Datum: 22. 9. 2026

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25 in 1400/26, v nadaljevanju ZJU-1) ter 6. in 7. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25; v nadaljevanju: Uredba) **Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana**, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom in poskusnim delom šest mesecev

**SEKRETAR V SEKTORJU ZA SPLOŠNE ZADEVE V ODDELKU ZA FINANCE IN
EVROPSKA SREDSTVA (m/ž) (šifra DM 256)**

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu sekretar opravljal delo v uradniškem nazivu sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in poskusnim delom šest mesecev. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na Uradu Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana oziroma v drugih poslovnih prostorih urada.

Kandidati – uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organih državne uprave, v samoupravnih lokalnih skupnostih in drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela ter morajo biti imenovani v uradniški naziv in izpolnjevati naslednje pogoje:

- Končano najmanj:
 - 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
 - 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma
 - 17099 Magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 - 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje:

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji

zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrođa kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih, določenih v tretjem odstavku 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25 in 1083/26).

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta sekretar (DM 256) so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja urada,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- priprava proračuna (predlog proračuna, finančni načrt, račun in poslovno poročilo, zaključni račun, rebalans, likvidnostni mesečni načrt, prerazporeditev pravic porabe in prevzemanje novih obveznosti) in ostale finančne zadeve,
- sodelovanje s sektorji in službami pri pripravi predloga proračuna s področja evropskih skladov ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevajoč vse ustrezne predpise,
- izdelava in sodelovanje pri inventuri na koncu obračunskega leta (po stanju na dan 31.12.),
- finančno - računovodske naloge (knjiženje poslovnih dogodkov v prog. aplikacijo na podlagi pravilno likvidiranih dokumentov; pravilna izdelava odredb in FEPov; priprava podatkov za izdelavo mesečnih in letnih likvidnostnih načrtov) ,
- sodelovanje pri pripravi gradiv s področja evropskih skladov,
- opravljanje drugih del po navodilu nadrejenega.

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

V okviru zaposlitve v Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov novo zaposlenemu sodelavcu ponujamo stabilno delovno okolje, sklenitev pogodbe za nedoločen čas, z možnostjo izobraževanja ter usposabljanja na delovnem področju.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je **32. plačni razred**, ki znaša 3.163,06 EUR bruto mesečno, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz tretje točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUF).

Izbirni postopek:

V izbirni postopek se v skladu z 11. členom Uredbe uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi internega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno z drugim odstavkom 11. člena Uredbe, ne poziva k dopolnitvi.

Prvi odstavek 9. člena Uredbe določa, da se za zasedbo uradniškega delovnega mesta opravi izbirni postopek.

Tretji odstavek 9. člena Uredbe določa, da se v izbirnem postopku za preverjanje usposobljenosti javnega uslužbenca lahko uporabijo naslednje metode: pregled prijave, pisni preizkus, razgovor (intervju) ali druge metode v skladu s strokovnimi spoznanji na področju javnega naročanja.

Če je na internem natečaju izbran javni uslužbenec, ki ni zaposlen pri istem delodajalcu, organ skladno s tretjim odstavkom 12. člena Uredbe preveri izpolnjevanje pogojev v skladu z določbo zakona, ki ureja javne uslužbenke, o izbirnem postopku pri organu, za kar predhodno pridobi pisno soglasje izbranega javnega uslužbenca.

Prijava mora vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev:

- glede predpisane izobrazbe; razvidni morajo biti raven in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
- izpolnjevanje vseh drugih pogojev za razpisano delovno mesto;
- o imenovanju v uradniški naziv ali o mirovanju naziva v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke, če se interni natečaj nanaša na uradniško delovno mesto.

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto mora biti pripravljena na obrazcu Vloga za zaposlitev, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev. Zaželeno je, da je prijavnemu obrazcu priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat odda elektronsko prijavo, z označbo: »Za interni natečaj DM sekretar (šifra DM 256) št. 100-97/2026 v SSZ« na elektronski naslov: gp.uoim@gov.si. Prijava je možna v 14 dneh od dneva objave na spletnem portalu državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>). Varni elektronski podpis ni pogoj za veljavnost prijave. Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata. Šteje se, da prijava, ki ni bila oddana na tak način, ni bila vložena.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI v zbirki delovnih mest (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Kandidatom, ki bodo sodelovali v postopku internega natečaja se pošlje pisno obvestilo o zaključku postopka po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga je kandidat za namen obveščanja navedel v prijavi na interni natečaj.

Informacije:

V zvezi z dodatnimi informacijami o delovnem področju se lahko obrnete na ga. Urško Dižovnik Repič, tel. 01 200 84 09 in o izvedbi postopka na ga. Tino Kadenšek, tel. 01 777 54 76.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

mag. Katarina Štrukelj
direktorica