



Povabilo k sodelovanju v postopku izbire celostne grafične podobe slovenskega predsedovanja Svetu EU

Naročnik:	Republika Slovenija, Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana.
Predmet naročila:	Idejna zasnova celostne grafične podobe slovenskega predsedovanja Svetu EU.
Zagotovljena sredstva:	Naročnik ima za predmetno naročilo zagotovljena sredstva v višini največ 15.000,00 EUR brez DDV.

1. Predmet naročila

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 že drugič od svoje včlanitve v EU predsedovala Svetu EU. To je odlična priložnost za krepitev prepoznavnosti Slovenije tako z vidika uveljavljanja politik Slovenije v EU ter prioritet predsedovanja kot tudi z vidika promocije.

Naročnik želi z naročilom pridobiti idejno zasnovo celostne grafične podobe (CGP) slovenskega predsedovanja Svetu EU v drugi polovici leta 2021.

2. Vsebinska izhodišča

Tudi na presečišču kulture, umetnosti, znanosti, gospodarstva, izobraževanja ter skrbi za okolje se kažemo kot družba sodobnosti ter kot družba, ki je sposobna edinstvenost povezovati v različne sfere družbenega in kulturnega življenja.

Slovenija se želi z izbranim logotipom predstaviti kot napredna in sodobna država, ki s svojim znanjem, kadri in kapacitetami na nekaterih temeljnih področjih ne zaostaja za svetovnimi trendi in jih pogosto celo narekuje.

CGP mora vsebovati predlog logotipa z grafičnimi elementi in priročnik CGP. Poleg tega mora CGP odražati vsebinski in oblikovni kontekst idejne rešitve na ustreznih komunikacijskih orodjih.

Ključno izhodišče za idejno zasnovo CGP predsedovanja Slovenije Svetu EU je "zelena". Zelena je pri tem mišljena kot jedro identitete Slovenije in kot vizija Evrope.

Idejna zasnova CGP slovenskega predsedovanja Svetu EU mora:

- graditi na temeljni vsebinski in vizualni identiteti znamke I feel Slovenia, ki je od leta 2007 znamka države (priročnik znamke in CGP v prilogi),
- graditi in komunicirati zgodbo zelene, kreativne in pametne Slovenije,
- slediti osnovnim smernicam promocijskih aktivnosti v času slovenskega predsedovanja Svetu EU in Projektni nalogi za izvedbo priprav in predsedovanje Slovenije Svetu EU (dokument v prilogi),
- biti naravnana v podporo komuniciranju prioritet slovenskega predsedovanja Svetu EU,
- komunicirati spletno mesto predsedovanja Slovenije Svetu EU (eu2021.gov.si),

- upoštevati naloge predsedujoče Svetu EU in co-branding s CGP Sveta EU (priročnik CGP v prilogi).

a) Nacionalna znamka I FEEL SLOVENIA

Nacionalna znamka I feel Slovenia je najpomembnejše promocijsko orodje, s katerim se Slovenija že od leta 2007 predstavlja doma in v tujini, obenem pa predstavlja identiteto in vizijo Slovenije.

S pomočjo nacionalne znamke Slovenija krepi svojo prepoznavnost v svetu, privablja potencialne nove naložbe, povečuje kulturno sodelovanje, prodajo svojih izdelkov in storitev ter krepi ugled v mednarodni skupnosti.

Zelena je jedro znamke Slovenije in je v tem kontekstu več kot le barva, je »slovenska zelena«, ki govori o neokrnjeni naravi, naši osredotočenosti, da takšno ohranimo in o viziji razvoja – zeleni butičnosti, katere organski razvoj je jedri del te vizije.

Zelena je tudi osnova logotipa znamke Slovenije, kar sporoča o splošni pojavnosti zelene v slovenskem okolju, poudarja ohranjenost narave in ravnovesje, ki ga ta barva simbolizira. Hkrati pa konsistentna uporaba zelene barve omogoča enovito predstavljanje Slovenije, kar je s stališča učinkovite promocije države nujno, saj je za Slovenijo značilna velika pestrost na majhnem geografskem področju.

Slednja še posebej prihaja do izraza po vstopu Slovenije v EU, predvsem v luči geostrateškega položaja Slovenije, ki je križišče med različnimi kulturnimi tradicijami, kar je tudi okvir identitete Slovenije.

Elementi identitete znamke Slovenije so skupni vsem področjem (t. j. področju civilne sfere, države, gospodarstva, turizma, kulture in umetnosti, znanosti ter športa). Prikazujejo skupni imenovalec Slovencev in Slovenije.

b) Zgodba Slovenije: zelena, kreativna in pametna

Idejna zasnova mora graditi in komunicirati zgodbo zelene Slovenije, ki komunicira zgodbo Slovenije s tremi ključnimi sporočili – zelena, kreativna, pametna:

(1) Zelena Slovenija:

- Dobrih 37 % površine Slovenije sodi v evropsko mrežo posebej varovanih območij Natura 2000.
- V Sloveniji imamo številna zavarovana območja, med njimi en narodni park, tri regijske parke in 46 krajinskih parkov.
- Skoraj 60 % naše države pokrivajo gozdovi, kar nas uvršča na 3. mesto v Evropi, takoj za Švedsko in Finsko.
- Slovenija je bogata z vodami. Skoraj 90 % prebivalcev je vključenih v oskrbo s pitno vodo, za katero so znani podatki o njeni kakovosti.
- Slovenija je najbolj čebelarstva država v EU (ponaša se s skoraj pet čebelarjev na 1.000 prebivalcev).
- Po količini recikliranih komunalnih odpadkov se Slovenija uvršča v sam vrh EU, takoj za Nemčijo, Belgijo in Švedsko.
- Slovenija je tudi ena okolju najprijaznejših držav na svetu. Kakor ugotavlja Good Country Index se naša država na lestvici med 153 državami po pozitivnem prispevku za planet in podnebje uvršča na četrto mesto. Pred njo so le Norveška, Švica in Portugalska.

Predsedovanje Svetu EU je priložnost, da z okrepljenimi vsebinskimi, komunikacijskimi in promocijskimi aktivnostmi ozaveščamo EU in mednarodno javnost o pomenu zelenih politik in ukrepov, tudi ukrepov trajnostne naravnosti.

(2) Kreativna Slovenija:

Slovenija daje velik poudarek povezovanju kulturnih in kreativnih sektorjev z gospodarstvom v okviru spodbud za inovacije in rast podjetij. Kreativnost je pomembna vrlina za povečevanje konkurenčnosti v procesu ustvarjanja tržno naravnanih in k uporabniku usmerjenih inovacij ter kot dopolnilo raziskavam in razvoju.

Naša kreativnost se kaže na mnogih področjih in oblikuje ustvarjalni preplet. Ta se neločljivo povezuje z mreženjem, povezovanjem in sodelovanjem in je neke vrste rdeča nit, ki pripoveduje zgodbo o raznoliki, a hkrati enotni in k skupni evropski misli zavezani državi.

Predsedovanje Svetu EU nudi tudi izjemno priložnost za predstavljanje bogate kulturne ponudbe, ki presega konvencionalne meje in posega na področje znanosti, tehnologije, vzgoje, turizma itd. Ponosni na svojo preteklost, kulturno dediščino, identiteto, v sedanosti gradimo vizijo prihodnosti ter se v koraku s časom in v sodobnem jeziku umetnosti, kulture, znanosti in mnogih drugih področij predstavljamo kot sodobna, vizionarska država.

(3) Pametna Slovenija:

Slovenija se strateško usmerja v hitrejši razvoj digitalne družbe in izrabo priložnosti, ki jih omogočajo informacijsko-komunikacijske tehnologije za splošne gospodarske in družbene koristi.

Prednost novih in naprednih rešitev je njihova lažja dostopnost širši množici in okoljevarstven vidik pametnih rešitev, saj upoštevajo omejene vire in stremijo k čim manjši obremenitvi okolja.

Slovenija želi s pospešenim razvojem digitalne družbe postati referenčno okolje za uvajanje inovativnih pristopov pri uporabi digitalnih tehnologij.

c) Promocijske aktivnosti in Projektna naloga za izvedbo priprav in predsedovanje Slovenije Svetu EU

Promocijske aktivnosti slovenskega predsedovanja Sveta EU bodo upoštevale preplet kulture, znanosti, gospodarstva, turizma, športa, splošne promocije, aktivnosti gospodarske in javne diplomacije, kmetijstva. Namenjene so komuniciranju identitete znamke I feel Slovenia, identitete Slovencev, dosežkov Slovenije in našega doprinosa EU. V času do predsedovanja bodo aktivnosti označene z I feel Slovenia, aktivnosti med predsedovanjem pa s CGP predsedstva, zato je pomembno, da slednja gradi na zgodbi nacionalne znamke.

Del trajnostne skrbi za naravo je sinergija našega predsedovanja Svetu EU z dejstvom, da bo Slovenija prav v drugi polovici leta 2021 s Portugalsko tudi Evropska gastronomska regija. Poleg predstavljanja naše kulinarike želimo vzpostaviti tudi sistem za preprečevanje izgub/viškov hrane.

Izhodišče vseh aktivnosti slovenskega predsedstva je koncept trajnostnega razvoja z zelenimi in naravi prijaznimi aktivnostmi. Osnovna ideja in cilj vseh aktivnosti pa je, da naša zelena zgodba predsedovanja ostane oz. se nadaljuje in se prepleta.

č) Prioritete slovenskega predsedovanja

Idejna zasnova CGP mora biti naravnana v podporo komuniciranju osnutka prioritete slovenskega predsedovanja Svetu EU v drugi polovici 2021, ki se sicer dokončno oblikujejo z drugima predsedujočima državama - Nemčijo in Portugalsko.

V EU bomo kot predsedujoči Svetu EU aktivno in konstruktivno iskali trajnostne in zelene rešitve. Hkrati pa z zgledom in konkretnimi aktivnostmi spodbujali ukrepe drugih držav in EU institucij za

ohranjanje neokrnjene narave, ohranjanje naravnih virov (gozdovi, voda, čebele) in uveljavitev trajnostnih tehnologij.

d) Komuniciranje spletnega mesta predsedovanja Slovenije Svetu EU (eu2021.gov.si)

CGP mora vključevati spletni naslov slovenskega predsedstva.

e) Naloge predsedujoče Svetu EU in co-branding z logom Sveta EU

Predsedstvo Sveta EU se med državami članicami menja po načelu rotacije vsakih šest mesecev. Predsedstvo je odgovorno za pospeševanje dela Sveta v zvezi z zakonodajo EU, s čimer zagotavlja kontinuiteto dela EU, nemoteno odvijanje zakonodajnih procesov in sodelovanje med državami članicami. Zato mora delovati kot pošten in nevtralen posrednik in sodelovati z drugima dvema državama članicama (Nemčija, Portugalska), s katerima sestavlja trio.

Svet EU ima svojo znamko z logom in priročnikom, predsedujoče države pa pozivajo, da uporabljajo co-branding. Zato je pri oblikovanju CGP predsedujoče pomembno, da deluje tudi skupaj z logom Sveta EU.

3. Način oddaje naročila

Naročnik oddaja predmetno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Predmetno naročilo se v skladu s prvim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018) oddaja v obliki t.i. evidenčnega naročila.

Naročnik bo prejete predloge CGP (v nadaljevanju: »predlog«), ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega povabila, predal v ocenjevanje žiriji, ki jih bo ocenila s postavljenimi merili.

S sodelujočim, ki bo podal izbrani predlog, bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega naročila.

4. Rok in način oddaje predlogov CGP

Predlog mora biti **dostavljen** na naslov naročnika, Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana, **najpozneje do 8. julija 2019, do 14.00**.

Zgolj oddaja poštne pošiljke na pošto pred potekom roka ne zadošča za pravočasnost poslanih predlogov.

Predlog, ki bo na naslov naročnika prispel po poteku navedenega roka, bo na zahtevo sodelujočega letemu vrnjen.

Predlogov, katerih cena bo presegala vrednost 15.000,00 EUR brez DDV, naročnik pri izbiri ne bo upošteval.

Predlog oddajte v nevtralni ovojnici (brez imena, priimka, firme ali morebitnega logotipa sodelujočega), z napisom »NE ODPIRAJ, PREDLOG CGP PREDSEDOVANJA« označeni le s šifro sodelujočega, ki ne razkriva identitete sodelujočega (izberete si jo sami, npr: »mama« ali »#5@22«), ki vsebuje dve ločeni ovojnici.

V prvi ovojnici, označeni s »št. 1 CGP« in šifro sodelujočega, oddajte predlog logotipa in priročnik CGP v tiskani različici. V izogib pomešanju delov posameznega predloga med ocenjevanjem vsak del predloga (vsako stran) označite z izbrano šifro sodelujočega v zgornjem desnem kotu.

V primeru, da bosta dva sodelujoča svoj predlog označila z isto šifro sodelujočega, bo naročnik ovojnice takih predlogov in njihovo vsebino dodatno označil s številkami.

V drugi ovojnici, označeni s »št. 2 SODELUJOČI« in šifro sodelujočega, pa oddajte izpolnjene obrazce:

- »Prijava« za fizično ali pravno osebo
- »Izjava o sprejemanju pogojev« za fizično ali pravno osebo
- »Izjava avtorja o izvirnosti predloga«
- »Cena«

Ovojnice označene s »št. 2 SODELUJOČI« bodo odprte po zaključenem ocenjevanju in po izdelavi poročila o ocenjevanju prejetih predlogov s strani ocenjevalne komisije.

5. Pogoji za sodelovanje

V pričujočem postopku lahko sodeluje vsaka fizična ali pravna oseba. Če je sodelujoči pravna oseba, mora v prijavnem obrazcu določiti, kdo je avtor predloga.

Predlogi morajo biti v slovenskem jeziku.

V postopku na podlagi tega povabila ne smejo sodelovati člani ocenjevalne žirije, njihovi ožji družinski člani ter sorodniki do vključno drugega kolena.

Predloženi predlog mora izpolnjevati vse zahteve iz poglavja 2 (»Vsebinska izhodišča«). V nasprotnem primeru bo izločen iz postopka in ne bo ocenjevan.

Vsak sodelujoči sam nosi stroške priprave in predložitve predloga.

Vsak sodelujoči mora oddanemu predlogu priložiti izpolnjene naslednje obrazce:

- Prijava
- Izjava o sprejemanju pogojev
- Izjava avtorja predloga o izvirnosti predloga CGP
- Cena

Sodelujoči, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo za predmetno naročilo, se bo z njo zavezal tudi k nerazkritju CGP vse do začetka junija 2021, ko bo CGP predstavljena javnosti.

6. Predložitev predloga CGP

Vsak sodelujoči v ovojnici št. 1 predloži:

- predlog logotipa,
- priročnik CGP.

a) Predlog logotipa

Predlog naj vključuje logotip in primere aplikacij logotipa, vsebovati pa mora spodaj naštet elemente. Vsak posamezni list oddanega predloga mora biti v desnem zgornjem kotu označen s šifro ponudnika.

Logotip:

- vključuje naj znakovno in tipografsko rešitev,
- barvno različico logotipa,
- čb različico logotipa.

b) Priročnik CGP

Sodelujoči mora predložiti priročnik CGP, v katerem morajo biti opredeljene vizualne konstante, ki so temeljno izhodišče CGP.

Pojasnilo idejne rešitve

Oblikovna rešitev naj bo na kratko opisana in razložena z vsebinsko utemeljitvijo ter naj vsebuje do 5000 znakov (s presledki).

Osnovni elementi:

- osnova za znak,
- barvna in črno-bela izpeljanka,
- negativ,
- uporaba pozitiva in negativa,
- znak v črtni obliki.

Razmerja med elementi:

- razmerja v logotipu,
- najmanjša velikost logotipa,
- minimalni prostor ob logotipu,
- pokončna in ležeča uporaba logotipa,
- nepravilna uporaba logotipa.

Barvni sistem:

- barve logotipa,
- uporaba logotipa na različnih barvnih podlagah.

Tipografija:

- črkovni niz s predstavitvijo in uporabo primarne in morebitne sekundarne črkovne vrste.

Primeri aplikacij logotipa:

- na papirnem gradivu skupaj z logom Sveta EU,
- na družbenem omrežju,
- na kravati.

Logotip mora biti nujno pripravljen v tiskani obliki in predviden za uporabo v vektorski obliki. Priročnik CGP mora biti naročniku predan v tiskani obliki. Po sklenitvi pogodbe bo izbrani sodelujoči naročniku predal priročnik CGP tudi v elektronski obliki na USB nosilcu.

Sodelujoči se obvezuje, da bo z naročnikom sodeloval, če bodo potrebne manjše spremembe CGP zaradi priprave različnih aplikacij.

7. Merila

Prejeti predlogi bodo ocenjeni z naslednjimi merili:

Št.	Merilo	Relativna utež (%)	Največje možno št. točk
1	Idejna rešitev CGP slovenskega predsedstva – komunikacijski in kreativni idejni vidik rešitve	30	30
2	Priročnik CGP slovenskega predsedstva – celovitost in jasnost	20	20
3	Skladnost idejne rešitve z vsebinskimi izhodišči	30	30
4	Cena	20	20
	SKUPAJ	100	100

Prvo, drugo in tretje merilo se ocenjujejo s točkami od 0 do 10 (najmanj 0 in največ 10).

0 točk = merilo ni izpolnjeno

3 - 7 točk = merilo je izpolnjeno delno

10 točk = merilo je izpolnjeno v celoti

Vsak član žirije podeli točke pri posameznem merilu, nato se izračuna povprečje točk pri posameznem merilu, ki se zaokroži na dve decimalni mesti. Žirija mora pisno utemeljiti vsako podano oceno.

Četrto merilo se računa po posebni formuli.

1) Idejna rešitev CGP slovenskega predsedstva – komunikacijski in kreativni idejni vidik rešitve (največje možno število = 30 točk)

		točke
a)	Kreativni vidik: likovna sodobnost, nezamenljivost, izvirnost, estetska skladnost. Ocenjuje se vizualni izdelek in njegova sodobnost in izvirnost v odnosu do dosežkov stroke na tem področju ter ustvarjalnost in nezamenljivost CGP.	do 10
b)	Komunikacijski vidik: kreativnost in sporočilnost rešitve. Ocenjuje se izvirnost, domiselnost in zapomljivost, predvsem pa usklajenost s siceršnjim pozicioniranjem Slovenije prek I feel Slovenia. Pomembno je, kako jasno CGP komunicira vsebino.	do 10
c)	Vsestranska uporabnost rešitve: idejna rešitev mora komunikacijsko in kreativno delovati na več ravneh, apliciranje idejne rešitve na različna komunikacijska in promocijska orodja (off-line in on-line) mora biti preprosto in sporočilno. Ocenjuje se prepoznavnost oblike in vsebine. Predlog CGP deluje kot povezana, poenotena in preprosto razumljiva celota in vključuje tudi spletni naslov slovenskega predsedstva.	do 10

2) Priročnik CGP slovenskega predsedstva – celovitost in jasnost (največje možno število = 20 točk)

		točke
a)	Celovitost priročnika CGP. Ocenjuje se, ali priročnik vsebuje in razdeli vse elemente idejne rešitve od pojasnila idejne rešitve za logotip do osnovnih elementov, razmerja med elementi, barvni sistem, tipografijo in tri primere uporabe CGP: na papirnem gradivu skupaj z logom Sveta EU, na družbenem omrežju in na kravati.	do 10
b)	Jasnost priročnika. Ocenjuje se, ali priročnik idejno rešitev, opredelitev osnovnih elementov, razmerja med elementi, barvni sistem, tipografija in primeri aplikacij CGP (na papirnem gradivu, logu Sveta EU, kravati) predstavi na čim bolj vsebinsko jasen in vizualno privlačen način.	do 10

3) Skladnost idejne rešitve z vsebinskimi izhodišči (največje možno število = 30 točk)

		točke
a)	Prepoznavnost vsebinskih izhodišč in jasna povezava s Slovenijo in nacionalno znamko I feel Slovenia ter osnovnim sporočilom: zelena, kreativna, pametna.	do 10

	Ocenjuje se, ali CGP jasno predstavlja Slovenijo kot zeleno, inovativno, kreativno, trajnostno naravnano in sodobno državo in ali jasno gradi tudi na temeljni vsebinski in vizualni identiteti znamke I feel Slovenia.	
b)	Skladnost rešitve s prioritetami slovenskega predsedovanja in programom promocijskih aktivnosti Ocenjuje se skladnost CGP s prioritetami slovenskega predsedovanja in programom promocijskih aktivnosti ter ali upošteva preplet kulture, znanosti, gospodarstva, turizma, športa, splošne promocije, aktivnosti gospodarske in javne diplomacije, kmetijstva.	do 10
c)	Skladnost rešitve z nalogami predsedujoče Sveta EU in njegovim logom. Ocenjuje se skladnost rešitve z nalogami predsedujoče Sveta EU in njegovim logom se kaže v jasni prepoznavnosti in enostavnosti co-brandinga.	do 10

4) Cena (največje možno število = 20 točk)

Sodelujoči mora navesti **ceno za celoten obseg tega naročila** v EUR bruto.

Predlog sodelujočega, ki bo ponudil najnižjo ceno bruto za celoten obseg pričujočega naročila, bo pri tem merilu prejel 20 točk. Ostali predlogi bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:

Predlog A = 20 x (min/pred)

- Predlog A= končno prejeta število točk na podlagi merila cena
- min = najnižja cena, med vsemi prejetimi predlogi
- pred = cena predloga

8. Odpiranje in ocenjevanje predlogov

Odpiranje prejetih predlogov bo predvidoma potekalo med 9. in 12. julijem 2019 v prostorih naročnika in ne bo javno. Ocenjevanje prejetih predlogov bo izvedla 5 članska žirija, od katerih bo 1 predstavnik Projektne skupine za koordinacijo priprav in izvedbo predsedovanja Slovenije Svetu EU, 2 zunanja strokovnjaka s področja znamčenja ter grafičnega in likovnega oblikovanja in 2 strokovnjaka iz resorjev, ki se tudi sicer vsebinsko ukvarjata s področji komuniciranja, ustvarjalnosti, grafičnega in likovnega oblikovanja.

Žirija bo prejete predloge ocenjevala anonimno.

Žirija bo o ocenjevanju prejetih predlogov sestavila zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi člani žirije preden bo naročnik odprl ovojnice označene z »št. 2 SODELUJOČI«.

Po zaključenem ocenjevanju prejetih predlogov bom vodja naročila pripravila vrstni red prejetih predlogov glede na postavljena merila, ki bo objavljen na spletnem mestu naročnika z navedbo šifer sodelujočih.

V primeru, da bo prvouvrščeni predlog pri posameznem merilu 1 do 3 prejel manj kot polovico možnih točk posameznega merila, ne bo izbran noben predlog.

9. Pogodba o izvedbi naročila

Z izbranim sodelujočim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila in prenosu materialnih avtorskih pravic na predlaganem logotipu in priročniku CGP.

10. Prenos materialnih avtorskih pravic

Poleg plačila izvedbe predmetnega naročila ter prenosa lastninske pravice na izbranem logotipu in izvodu priročnika CGP, katerih stvaritev je predmet tega naročila, predložena cena, ki bo hkrati vrednost pogodbe, sklenjene med naročnikom in izbranim sodelujočim, vsebuje tudi nadomestilo za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Izbrani sodelujoči bo izključno na naročnika prenesel naslednje materialne avtorske pravice na logotipu in priročniku CGP, določene v 22. členu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP, Uradni list RS, št. 16/2007-UPB3, 68/2008, 110/2013, 56/2015 in 63/2016 - ZKUASP) z avtorja oziroma imetnika materialnih avtorskih pravic na naročnika:

- Pravico reproduciranja 23 ZASP
- Pravico distribuiranja 24 ZASP
- Pravico javnega prikazovanja 29 ZASP
- Pravico radiodifuznega oddajanja 30 ZASP
- Pravico radiodifuzne retransmisije 31 ZASP
- Pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja 32 ZASP
- Pravico dajanja na voljo javnosti 32a ZASP
- Pravico predelave 33 ZASP

Pogodbeni stranki se bosta poleg prenosa pravice reproduciranja logotipa in priročnika CGP, skladno z določbo drugega odstavka 76. člena ZASP dogovorili tudi za prenos pravice do shranitve logotipa in priročnika CGP v elektronski obliki in pravice do vizualnega snemanja logotipa in priročnika CGP.

Prenos materialnih avtorskih pravic bo izvršen za ves čas trajanja avtorske pravice, za območje celega sveta, naročnik pa bo s pogodbo pridobil tudi pravico do nadaljnjega prenosa vseh materialnih avtorskih pravic, navedenih v tem poglavju, za namene, kot so primeroma navedeni v nadaljevanju.

Naročnik bo na podlagi sklenjene pogodbe skladno z določbo tretjega odstavka 33. člena ZASP pridobil izključno pravico do uporabe logotipa in priročnika CGP v predelani obliki za namene po tej pogodbi.

Naročnik bo CGP (logotip in CGP), pridobljen na podlagi pričujočega naročila uporabljal za objavo:

- na osrednjem spletnem mestu slovenskega predsedstva (www.eu2021.gov.si), na uradnem spletnem mestu Sveta EU in drugih evropskih institucij, na osrednjem spletnem mestu državne uprave Republike Slovenije (www.gov.si) in na spletnih mestih vseh državnih organov, organov javne uprave in javnih zavodov;
- v objavah na družbenih profilih slovenskega predsedstva (na primer: Twitter, Facebook, Instagram, ...) in v objavah na družbenih profilih vseh državnih organov, organov javne uprave in javnih zavodov;
- v vseh publicističnih izdelkih slovenskega predsedstva bodisi v elektronski bodisi v tiskani obliki (brošure, programi, napovedi, ...);
- na promocijskih materialih in izdelkih slovenskega predsedstva (na primer darila za novinarje, darila za delegate, promocijski artikli, darila za Svet EU, ...);
- na papirnem gradivu in pisarniških pripomočkih slovenskega predsedstva (vabila, kartice za oznako držav ob zasedanjih in novinarskih konferencah, bloki, pisala, ...);
- na neformalnih in formalnih dogodkih slovenskega predsedstva, na strokovnih srečanjih in promocijskih in kulturnih dogodkih (na primer za označitev prostora, za ozadja skupinskih fotografij, na usmerjevalnih sistemih, pingvinih);
- pri (podpornih) aktivnostih osveščanja javnosti za nekomercialne namene: brezplačno oglaševanje nacionalnih akcij širšega družbenega pomena, na plakatnih mestih, LCD

zaslonih, drugih ozadjih in tehničnih sredstvih, tiskanih in e-publicističnih izdelkih, na svetovnem spletu in avdiovizualnih medijih (televizija, spletna mesta in družbeni mediji partnerjev – izvajalcev ozaveščevalnih aktivnosti, drugi nosilci video formatov ipd.).

Uradna radijska in televizijska hiša slovenskega predsedovanja Svetu EU (Host Broadcaster), bo vsem zainteresiranim radijskim in televizijskim postajam brezplačno posredovala avdio-vizualne vsebine o neformalnih ministrskih srečanjih, nekaterih konferencah v Sloveniji in dogodkih, ki jih bo določila z Uradom Vlade RS za komuniciranje.

Na svojih spletnih straneh bo ponujala tudi zvočne in slikovne posnetke sestankov in aktivnosti predsedujočega v Sloveniji (sestanki na Brdu ipd.) in posnetke sestankov, ki jim predsedujejo ministri slovenske vlade v tujini, vključno z morebitnimi izjavami.

Naročnik logotip in priročnik CGP, zagotovljen na podlagi pričujočega naročila, potrebuje za namen priobčitve najširši javnosti z uporabo kot je primeroma navedena v alinejah prejšnjega odstavka.

Za vsa morebitna vprašanja vam je na voljo vodja javnega naročila Mateja Malnar Štembal na telefonski št. 01 478 2597, gsm št. 041 373 177 ali na e-naslovu: mateja.malnar-stembal@gov.si.

Prosimo vas, da se pri postavljanju vprašanj po telefonu ne predstavljate z imenom in priimkom ter ne navajate firme delodajalca, pisnih vprašanj pa ne pošiljate z e-naslava, ki vsebuje ime in priimek ali firmo sodelujočega.

Vsi odgovori na postavljena vprašanja bodo objavljeni na spletnem mestu Urada Vlade RS za komuniciranje (www.ukom.gov.si/si/o_uradu/razpisi_urada_vlade_za_komuniciranje/).

Številka: 430-18/2019/1

Datum: 7. 6. 2019



- Obrazec »Prijava« za fizično osebo
- Obrazec »Prijava« za pravno osebo
- Obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev« za fizično osebo
- Obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev« za pravno osebo
- Obrazec »Izjava avtorja o izvirnosti predloga«
- Obrazec »Cena«
- Priročnik znamke Slovenije
- Priročnik CGP znamke Slovenije
- Projektna naloga za izvedbo priprav in predsedovanja Slovenije Svetu EU
- Priročnik CGP Sveta EU