**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OZAVEŠČEVALNIH IN IZOBRAŽEVALNIH PROJEKTOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V LETU 2020**

**URAD VLADE ZA KOMUNICIRANJE**

**Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana**

Številka: 093-37/2019/17
Datum: 13. 12. 2019

**SEZNAM GRADIVA V RAZPISNI DOKUMENTACIJI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Besedilo razpisa ………………………………………………………………………………… |  3 |
| **2.**  | Povezave na nekatere relevantne dokumente in spletne strani ……………………………… | 11 |
| **3.** | Merila za ocenjevanje …………………………………………………………………………….. | 12 |
| **4.** | Upravičeni stroški …………………………………………………………………………………. | 13 |
| **5.** | Prispevek vlagatelja ………………………………………………………………………………. | 14 |
| **6.** | Vzorec pogodbe …………………………………………………………………………………… | 15 |
| **6A.**  | Vzorec pogodbe za subjekte, ki niso upravičeni do predplačila ……………………………… | 20 |
| **7.** | Dokumenti, ki jih mora vlagatelj predložiti naročniku ………………………………………….. | 25 |
| **8.** | Obrazec vloge……………………………………………………………………………………… | 26 |
| **9.** | Navodila za izvajanje………………………………………………………………………………. | 32 |
| **10.** | Obrazec poročilo o projektu ……………………………………………………………………… | 33 |
| **11.** | Izjava o opravljenem delu v obliki organiziranega prostovoljskega dela…………………... | 37 |

**12**. Seznam dokazil o stroških projekta (Excel tabela)

**1. BESEDILO RAZPISA**

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Urad Vlade RS za komuniciranje objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OZAVEŠČEVALNIH IN IZOBRAŽEVALNIH PROJEKTOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V LETU 2020**

1. **Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva**

Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju Urad)

1. **Predmet razpisa**

Urad s tem razpisom vabi nevladne organizacije v Sloveniji, da aktivno sodelujejo pri ozaveščanju, informiranju, izobraževanju prebivalcev Slovenije o nekaterih aktualnih tematikah.

Predmet tega razpisa je sofinanciranje ozaveščevalnih in izobraževalnih projektov nevladnih organizacij v Sloveniji, ki bodo obravnavali naslednja vsebinska področja:

**2.1. SKLOP A: SPOŠTOVANJE IN SPREJEMANJE RAZLIČNIH ETNIČNIH SKUPIN, BEGUNCEV IN MIGRANTOV**

Spoštovanje in sprejemanje različnih etničnih skupin, beguncev in migrantov je v sodobnem svetu, ko smo priča naraščanju različnih oblik nestrpnosti, izjemnega pomena. Po povečanem prehodu beguncev in migrantov se je javno izražanje nestrpnosti, ksenofobije in rasizma zelo okrepilo tudi v Sloveniji. Etnična nestrpnost in sovražnost se krepita v političnem in javnem govoru, v medijih in še zlasti na spletnih družbenih omrežjih, kjer so vse glasnejši tudi odkriti pozivi k nasilju. Pri tem se migracije predstavljajo kot grožnja, v migrantih pa se išče tudi krivce za socialne stiske ljudi.

Spoštovanje in sprejemanje različnih etničnih skupin, beguncev in migrantov, ob dejstvu, da so migracije v zadnjem obdobju ponovno v porastu, ostaja tako še naprej zelo aktualno družbeno vprašanje. Dosedanje izkušnje kažejo, da je za širjenje ozračja strpnosti in sprejemanja različnosti potreben čas in aktivnosti, ki se izvajajo skozi daljše časovno obdobje. Zato je ključnega pomena dolgoročno ozaveščanje skozi projekte, ki so osredotočeni zlasti na mlade in jih tudi dosežejo v čim večjem številu ter se izvajajo regionalno čim bolj razpršeno, tudi v lokalnih skupnostih, kjer se prebivalstvo pogosteje srečuje s problematiko migracij in sobivanja z različnimi etničnimi skupinami.

Urad želi podpreti projekte, ki bodo namenjeni mladim in bodo prispevali k ustvarjanju in širjenju ozračja strpnosti ter k spoštovanju in sprejemanju pripadnikov različnih narodnosti in različnih etničnih skupin, beguncev in migrantov s tem, da bodo:

- informirali o vzrokih in posledicah begunstva in migracij

- ozaveščali o človekovih pravicah vseh, tudi pripadnikov različnih narodnosti, etničnih skupin, beguncev,

 migrantov …

- spodbujali medsebojno poznavanje in krepili razumevanje medkulturnih razlik

- osveščali o pomenu in pomembnosti medkulturnega dialoga

- promovirali odprto, vključujočo družbo in pomen spoštovanja človekovih pravic ter socialne solidarnosti

- krepili zavedanje, da priseljenci (ne glede na njihov status v Sloveniji) s svojim znanjem in delom

 prispevajo k razvoju družbe

- vključevali pozitivne prakse in konkretne primere uspešnih integracij posameznikov v družbo

- opozarjali na pojavnost, oblike in negativne posledice sovražnega govora in mlade opolnomočili za

 ustrezen odziv nanj.

V skupino »Mladi« uvrščamo:

- učence zadnje triade osnovne šole

- dijake

- študente univerz in visokih šol

- mlade med 15. in 29. letom starosti, ki niso vključeni v izobraževalni proces.

**Prednost bodo imeli projekti, ki bodo:**

**- prispevali h kulturi dialoga v boju proti izključevanju in sovražnosti**

**- mladim posredovali znanje in pomagali razviti sposobnosti za kritično razmišljanje in**

 **prepoznavanje sovražnega govora**

**- mladim omogočali osebni stik z ljudmi različnih kultur oz. narodnosti in etničnih skupin**

**- ljudem različnih narodnosti oz. etničnih skupin omogočili aktivno sodelovanje pri snovanju in**

 **izvedbi projekta.**

Glej 2. točko razpisne dokumentacije (Povezave na nekatere relevantne dokumente in spletne strani za sklop A).

**2.2: SKLOP B: MEDIJSKA PISMENOST**

Medijsko okolje se močno spreminja, s krepitvijo spletnih platform in družbenih medijev se spreminja tudi način podajanja informacij, ob tem pa se povečujeta tako količina kot raznolikost informacij. Spreminjajo se tudi medijske navade, saj se bralci iz tradicionalnih medijev selijo na splet in družbena omrežja. Mediji, še zlasti družbeni, se uporabljajo tudi za zelo obsežno, hitro in ciljano širjenje dezinformacij, kar zmanjšuje zaupanje v (tradicionalne) medije, institucije in demokracijo. Sodobna tehnologija omogoča, da lahko vsak pridobiva, širi, objavlja in sporoča vsebine. To ustvarja preobilje informacij, ob čemer je kritičen razmislek in odgovorno ravnanje bistvenega pomena.

Urad želi podpreti projekte, ki bodo prispevali k boljši medijski pismenosti mladih. Medijska pismenost pomeni spretnosti, znanje in razumevanje, ki omogočajo učinkovito in varno uporabo medijev. Pri tem je ključna kompetenca kritičnega razmišljanja in kritične presoje posredovanih vsebin. Medijska pismenost se nanaša na tiskane medije, radio in televizijo, še zlasti pa na spletne medije in družbena omrežja, ki mladim predstavljajo glavni vir informacij.

Krepitev medijske pismenosti pomeni:

- usposabljanje za razumevanje vloge in načina delovanja medijev

- spodbujanje zanimanja za iskanje verodostojnih informacij

- krepitev zavedanja o pomembnosti preverjanja kdo, kaj in zakaj sporoča

- usposabljanje za razumevanje in kritično presojo informacij in medijskih vsebin

- krepitev kompetenc za odgovorno komentiranje in izražanje mnenj ter ustvarjanje in posredovanje

 sporočil

- ozaveščanje o dezinformacijah ter razlogih in posledicah manipuliranja z njimi

- usposabljanje za prepoznavanje in soočanje z dezinformacijami in nezaželenimi vsebinami.

**Prednost bodo imeli projekti, ki bodo potekali v sodelovanju z izobraževalnimi institucijami in profesionalnimi združenji na področju medijev ter bodo tveganje dezinformacij, razloge zanje, načine razširjanja in vplive razlagali z analizo konkretnih primerov spodbujanja nestrpnosti in sovraštva.**

Glej 2. točko razpisne dokumentacije (Povezave na nekatere relevantne dokumente in spletne strani za sklop B).

**2.3. SKLOP C: BOJ PROTI TRGOVINI Z LJUDMI**

Trgovina z ljudmi je suženjstvo sodobnega časa, saj so žrtvam kršene temeljne človekove pravice. Predstavlja hudo kršitev posameznikove svobode in dostojanstva ter hudo obliko kaznivega dejanja. Trgovino z ljudmi se največkrat povezuje s spolnim izkoriščanjem žensk in otrok, vendar so pogoste tudi druge oblike: prisilno delo, prisilno beračenje, služabništvo, siljenje v kazniva dejanja, prisilne poroke, nezakonite posvojitve, trgovanje s človeškimi organi, tkivi in krvjo. Evropska komisija ocenjuje, da tokovi trgovine z ljudmi na območju Evropske unije zajemajo več sto tisoč ljudi letno, med njimi je veliko otrok. Vsako leto se v mreže trgovcev z ljudmi ujamejo nove žrtve, med katerimi so tudi državljanke in državljani Slovenije. V skupino posebno ranljivih kategorij oseb, potencialnih žrtev trgovine z ljudmi spadajo otroci in mladostniki ter tuji delavci, begunci in migranti.

* **Projekti namenjeni ozaveščanju mladostnikov (SKLOP C1 in C2)**

 Po podatkih Evropske komisije v državah EU trgovina z otroki strmo narašča, v letih 2015 in 2016 so otroci predstavljali skoraj četrtino (23%) vseh registriranih žrtev trgovine z ljudmi. Urad želi podpreti projekt(e), ki bodo mladostnike ozaveščali o nevarnostih trgovine z ljudmi, o načinih novačenja, o nevarnostih, ki so jim izpostavljeni na spletu, o prisilnih in dogovorjenih porokah ter jih usposobili za prepoznavanje tveganja, ustrezne načine ukrepanja in samozaščitnega obnašanja. Izvajalec si mora prizadevati projekt organizirati tako, da bo približno **polovica aktivnosti v sklopu C1 in približno tretjina aktivnosti v sklopu C2 potekala v okoljih, kjer živijo tudi pripadniki romske skupnosti.**

**Urad želi sredstva nameniti za:**

**1. Izvedbo preventivnih aktivnosti za učence tretje triade osnovnih šol (SKLOP C1);**

**2. Izvedbo preventivnih aktivnosti za srednješolce in mladostnike v vzgojnih zavodih, mladinskih domovih in stanovanjskih skupinah (SKLOP C2).**

**Prednost bodo imeli projekti, ki bodo mladostnikom v različnih krajih Slovenije približali tematiko na način, ki jim je blizu in z inventivnimi pristopi zagotovili njihovo aktivno sodelovanje ter bodo aktivno vključevali tudi študente novinarstva in prava.**

* **Projekt namenjen ozaveščanju potencialnih žrtev delovnega izkoriščanja in prisilnega dela (SKLOP C3)**

Trgovanje z ljudmi z namenom prisilnega dela in delovnega izkoriščanja narašča in v državah EU predstavlja 26 % vseh registriranih žrtev. Vendar je to le vrh ledene gore, razsežnosti problema večinoma ostajajo prikrite. Tudi v Sloveniji se je v zadnjem desetletju izrazito povečalo število primerov delovnega izkoriščanja, težav s pravičnim plačilom za opravljeno delo, zamud oziroma neizplačil plač, kršitev na področju zaposlovanja in dela tujcev, izkoriščanja agencijskih delavcev, zlorab napotenih delavcev itd. Grobo izkoriščanje delavcev se dogaja zlasti v dejavnostih, ki zaposlujejo manj izobražene in slabo plačane delavce (gradbeništvo, mednarodni transport, logistika, gostinstvo in turizem, čiščenje in varovanje…), preko zunanjih izvajalcev storitev pa se pojavlja tudi v javnem sektorju, ob tem pa se zastavlja tudi vprašanje ali gre za trgovino z ljudmi z namenom prisilnega dela. Prisilnemu delu in delovnemu izkoriščanju so še zlasti izpostavljeni tuji delavci, ki so pogosto ujeti v mehanizme dolgovne odvisnosti, delodajalci pa zlorabljajo tudi njihovo socialno ranljivost. Poleg tujih delavcev so izkoriščanju vse bolj izpostavljeni tudi domači delavci, tveganje pa še povečujejo negotove oblike dela, v katerih dela zelo visok delež mladih.

Urad želi podpreti projekt, ki bo potencialne žrtve delovnega izkoriščanja in prisilnega dela ozaveščal o nevarnostih trgovine z ljudmi, o možni prepletenosti delovnega izkoriščanja s trgovino z ljudmi z namenom prisilnega dela, jih informiral o njihovih pravicah in opolnomočil za zmanjševanje tveganja ter identificiral morebitne žrtve, ki potrebujejo pomoč in zaščito. Del aktivnosti mora biti namenjen tudi **ozaveščanju delodajalcev** v panogah, kjer najpogosteje prihaja do zlorab in kjer obstaja veliko tveganje, da so med zaposlenimi tudi žrtve trgovine z ljudmi.

**Prednost bo imel projekt, ki bo zagotavljal neposredno komunikacijo s potencialnimi žrtvami in bo o konkretnih primerih delovnega izkoriščanja in prisilnega dela informiral tudi medije.**

* **Projekt namenjen ozaveščanju splošne javnosti (SKLOP C4)**

Urad želi podpreti projekt, ki bo o trgovini z ljudmi za namen **prisilnega dela in delovnega izkoriščanja** ozaveščal splošno javnost.Ta oblika trgovine z ljudmi je namreč slabo prepoznana, odkrivanje in dokazovanje tovrstnega kaznivega dejanja pa je izjemno zahtevno. Predpogoj trgovine z ljudmi pa je povpraševanje po blagu in storitvah, ki jih pod različnimi oblikami prisile izvajajo žrtve trgovine z ljudmi, zato želimo pozornost usmeriti v **odgovornost uporabnikov tovrstnih storitev** in prispevati k zmanjševanju povpraševanja po le-teh.

Projekt mora vključevati tudi aktivnost(i), ki bo(do) namenjena/e **obeležitvi 18. oktobra**, evropskega dne boja proti trgovini z ljudmi. Obeležitev **mora vključevati organizacijo in izvedbo vsaj enega javnega dogodka, ki bo potekal v dneh med 12. in 16. oktobrom 2020** in bo omogočal aktivno udeležbo nacionalnemu koordinatorju za boj proti trgovini z ljudmi oziroma vsaj enemu članu Medresorske delovne skupine za boj proti trgovini z ljudmi ali dvema drugima strokovnjakoma na tem področju.

**Prednost bo imel inventiven projekt, ki bo ciljno javnost dosegal tudi v partnerstvu z mediji in bo zagotovil primerno obeležitev evropskega dne boja proti trgovini z ljudmi.**

Glej 2. točko razpisne dokumentacije (Povezave na nekatere relevantne dokumente in spletne strani za sklop C)

* **Projekt namenjen različnim deležnikom, ki se srečujejo z begunci in migranti (SKLOP C5)**

V skupini ranljivih oseb, za katere obstaja veliko tveganje, da so ali postanejo žrtve trgovine z ljudmi so tudi prosilci za mednarodno zaščito, osebe s statusom begunca ali s subsidiarno zaščito ter osebe, katerih prošnja za mednarodno zaščito je bila zavrnjena. Izkušnje iz drugih držav namreč kažejo, da se po t. i. begunskih poteh in v okolici begunskih centrov pojavljajo organizirane kriminalne združbe, ki trgujejo z ljudmi. Še zlasti ranljivi so otroci brez spremstva, otroci, ženske, invalidi in starejši, ki jih trgovci z ljudmi prisilijo v spolne storitve, delo na črno, beračenje, kazniva dejanja ipd.

Urad želi podpreti projekt, ki bo zagotovil ozaveščanje različnih deležnikov, ki pri svojem delu z naštetimi skupinami prihajajo v stik: učitelji, vzgojitelji, pedagoški delavci, zdravstveno osebje, socialni delavci v centrih za socialno delo, zakoniti zastopniki, skrbniki, zaposleni v kriznih centrih in varnih hišah, policisti, varnostniki v azilnem domu... Ciljna skupina so deležniki, ki svoje delo opravljajo na področju Ljubljane, Maribora, Logatca in Postojne.

**Prednost bo imel projekt, ki bo zagotavljal neposredno komunikacijo s ciljnimi skupinami in bo naslavljal več različnih skupin navedenih deležnikov ter bo vključeval tudi osebe z begunsko izkušnjo.**

1. **Pogoji za prijavo**

**Upravičeni vlagatelji** **na vse sklope tega javnega razpisa so nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).**

Vlagatelji lahko na razpis prijavijo projekte, ki jih bodo izvajali v Sloveniji in **bodo zaključeni** dovključno **3. novembra 2020 - sklop A, do 11. novembra 2020 - sklop B oz. do 16. novembra 2020 – sklopi C** (vključno z oddajo poročila in zahtevka za izplačilo v obliki e-računa).

**Vlagatelj lahko prijavi največ dva projekta. Na sklop A in B lahko prijavi po en projekt ali na sklope C dva projekta za različne podsklope**. Vlogi za posamezen projekt morata biti poslani v ločenih ovojnicah. V primeru, da vlagatelj prijavi več projektov, kot je dovoljeno, bo komisija upoštevala vrstni red prejetja vlog.

**Najvišja skupna vrednost projekta** je 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5. Projekti, ki bodo presegali navedene zneske, bodo zavrnjeni.

**4. Merila za ocenjevanje**

Postopek ocenjevanja posamezne vloge bo izveden po naslednjih merilih:

1. Ozaveščevalni oz. izobraževalni domet projekta: ustreznost projekta glede na cilje razpisa;

ustreznost delovnega načrta projekta (do 70 točk);

2. Finančni načrt projekta: jasnost in preglednost stroškov; utemeljenost in racionalnost porabe finančnih sredstev (do 20 točk);

3. Reference organizacije, nosilca in sodelavcev projekta (do 6 točk);

4. Status NVO v javnem interesu (4 točke)

Merila so podrobneje razčlenjena v 3. točki razpisne dokumentacije.

**5. Okvirna višina sredstev**

Urad bo za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na podlagi tega razpisa v letu 2020 zagotovil 92.000 EUR, od tega za sklop A 56.000 EUR, za sklop B 21.000 EUR in za sklop C 15.000 EUR. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport bo po 5.000 EUR zagotovilo sklopoma A in C (za ozaveščanje mladostnikov). Urad Vlade RS za narodnosti bo zagotovil 4.000 EUR za sklop C1 in 1.000 EUR za sklop C2 . Urad za oskrbo in integracijo migrantov bo zagotovil 5.000 EUR za sklop C5.

Posamezen projekt je lahko sofinanciran v višini največ **80 %** skupne vrednosti projekta, pri čemer je najvišji znesek sofinanciranja za projekte sklopa A in B 7.000 EUR, za projekt sklopa C1 9.000 EUR, za projekt sklopa C2 6.000 EUR in za projekt sklopov C3, C4 in C5 pa 5.000 EUR.

Zaradi večje transparentnosti in lažjega poročanja je skupna vrednost projekta omejena. **Najvišja skupna vrednost projekta je 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5**.

V spodnji tabeli so pregledno prikazani zgoraj opisani zneski.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime sklopa | Oznaka sklopa | Skupna višina sredstev | Najvišji znesek sofinanciranja za projekt\* | Najvišja skupna vrednost projekta\*\* |
| Spoštovanje in sprejemanje različnih etničnih skupnosti, beguncev in migrantov | Sklop A | 61.000 EUR | 7.000 EUR | 8.750 EUR |
| Medijska pismenost | Sklop B | 21.000 EUR | 7.000 EUR | 8.750 EUR |
| Boj proti trgovini z ljudmi  | Sklop C1 | 9.000 EUR | 9.000 EUR | 11.250 EUR |
| Sklop C2 | 6.000 EUR | 6.000 EUR | 7.500 EUR |
| Sklop C3 | 5.000 EUR | 5.000 EUR | 6.250 EUR |
| Sklop C4 | 5.000 EUR | 5.000 EUR | 6.250 EUR |
| Sklop C5 | 5.000 EUR | 5.000 EUR | 6.250 EUR |

\* Posamezen projekt je lahko sofinanciran v višini največ 80 % skupne vrednosti projekta.

\*\* Projekti, ki bodo presegali predpisano najvišjo skupno vrednost projekta bodo zavrnjeni.

**6. Obdobje za porabo sredstev**

Upravičeni bodo stroški, ki bodo nastali **od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS, vendar ne pred začetkom izvajanja projekta, do** vključno:

- **3. novembra 2020 za sklop A,**

**- 11. novembra 2020 za sklop B in**

**- 16. novembra 2020 za sklope C.**

Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v 4. točki razpisne dokumentacije, prispevek vlagatelja pa v 5. točki razpisne dokumentacije.

Uradbo skladno s 5. točko 1. odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 na podlagi zahtevka izvajalca izplačal predplačilo v višini 70 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projekta tistim prejemnikom sredstev, ki so osebe zasebnega prava ter so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni zavod ali ustanova. Podrobnejši način izplačila predplačila, obveznosti vračanja predplačila in vštevanje predplačila v znesek končnega izplačila so opredeljena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (6. točka). Prejemnik sredstev mora sredstva predplačila porabiti izključno za izvajanje projekta. Predplačila prejemnikom sredstev, ki niso ustanovljeni kot društvo, zasebni zavod ali ustanova zakon ne omogoča.

Vsi zahtevki za izplačilo (tako za predplačila, kot za končna plačila) morajo biti Uradu posredovaniv obliki e-računa.

**7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog**

**Vloge morajo prispeti na naslov Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana. Rok za oddajo vlog je torek, 14. januar 2020.**

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali če je zadnji dan roka do 15:00 ure osebno oddana na naslovu Urada Vlade RS za komuniciranje. Vloge, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev, obvezno priložite »kopijo enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).

Zaželeno je dvostransko tiskanje, vloge ne spenjajte s spiralo in ne vpenjajte v mapo.

**Vlogo za posamezen projekt oddajte v zaprtem ovitku, ki mora biti označen »Ne odpiraj - vloga - razpis NVO 2020 – sklop \_\_\_ «.** Vlagatelj mora na ovojnici in v razpisnem obrazcu jasno označiti, na kateri sklop se prijavlja.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naslov vlagatelja.

**8. Odpiranje vlog, popolnost vlog in dopolnjevanje**

Odpiranje vlog se bo pričelo v sredo**, 15. januarja 2020** v prostorih Urada in ne bo javno.

Pri odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki za posamezen sklop javnega razpisa ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

**9. Postopek izbora projektov za sofinanciranje**

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila strokovna komisija,ki jo imenuje direktor Urada. Vsak član komisije za posamezen sklop oceni vloge, prispele na sklop, nato pa se izračuna skupna ocena kot povprečje ocen posameznih članov komisije.

Po končanem ocenjevanju se vloge za posamezen sklop razvrsti glede na povprečno število doseženih točk. Projekti, ki ne bodo dosegli vsaj 70 točk, ne morejo biti sofinancirani. Sredstva se dodelijo v višini zaprošenega zneska najbolje ocenjenim projektom za posamezen sklop (najprej tistim z najvišjim številom točk) do porabe razpoložljivih sredstev.

Strokovna komisija se lahko odloči, da se morebitni ostanki sredstev po posameznih sklopih združijo in podelijo vlagatelju, čigar projekt je med projekti, ki niso bili izbrani za financiranje, dosegel najvišje število točk, tudi če sredstva ne zadostujejo za celotno zaprošeno višino sredstev. Strokovna komisija ob tem opredeli tudi minimalen obseg predlaganih aktivnosti projekta, ki jih mora izvajalec glede na dodeljena sredstva izvesti. V kolikor se vlagatelj strinja z znižanim zneskom sofinanciranja projekta, se v pogodbi dogovori obseg aktivnosti ob upoštevanju opredelitve strokovne komisije o minimalnem obsegu aktivnosti.

Če je več vlog ocenjenih z enakim številom točk, se sredstva dodelijo projektom, ki dosežejo višje število točk pri merilu Ozaveščevalni oz. izobraževalni domet projekta (merilo pod zaporedno številko 1). Če so vloge tudi pri tem merilu ocenjene z enakim številom točk, se sredstva dodelijo projektu, ki je prejel višje število točk pri merilu 1a – Ustreznost projekta glede na cilje razpisa.

V primeru, da izbrani vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oz. pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko znotraj istega sklopa javnega razpisa izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da je dosegla minimalno 70 točk.

**10. Odločitve o vlogah**

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. točki razpisa;

- ki ne bodo vsebovale sestavin in prilog, ki so zahtevane v razpisu oz. razpisni dokumentaciji in ne bodo

 dopolnjene v roku za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki ne bodo v skladu s predmetom iz 2. točke javnega razpisa;

- vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za prijavo iz 3. točke javnega razpisa;

- v katerih bo najvišja skupna vrednost projekta presegala 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 za sklop C1,

 7.500 EUR za sklop C2 ali 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5;

- v katerih bo zaprošeni znesek sofinanciranja presegal 7.000 EUR za projekte sklopa A in B, 9.000 EUR

 za projekt sklopa C1, 6.000 EUR za projekt sklopa C2 in 5.000 EUR za projekte sklopa C3, C4 in C5 ali

 80 % vrednosti projekta;

- ki ne bodo dosegle zadostnega števila točk strokovne komisije (glej 9. točko tega razpisa).

Sklep o izboru za prejemnika sredstev bo izdan vlagateljem z najbolje ocenjenimi projekti za posamezen sklop (najprej tistim z najvišjim številom točk) do porabe razpoložljivih sredstev.

O izbranih, neizbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah odloči direktor Urada, na podlagi predloga strokovne komisije.

Urad bo pisanja vlagateljem vročal v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

**11. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od začetka odpiranja vlog.

**12. Sklenitev pogodb**

Z izbranimi izvajalci bo Urad sklenil pogodbe o sofinanciranju. Izbrani izvajalci **se morajo na poziv Urada k sklenitvi pogodbe odzvati v roku 8 dni** od dneva prejema sklepa o sofinanciranju, ki ga izda direktor Urada. V nasprotnem primeru se šteje, da je vlagatelj odstopil od svoje zahteve za dodelitev sredstev.

Rezultati razpisa z navedbo prejemnikov sredstev, bodo objavljeni na spletnih straneh, na katerih se nahaja razpisna dokumentacija. Po zaključku sofinanciranih projektov bo na podlagi predloženih poročil izvajalcev pripravljena informacija o izvedenih aktivnostih in vsebinah, ki bo objavljena na spletnih straneh, na katerih se nahaja razpisna dokumentacija.

**13. Pravna sredstva**

O pritožbi zoper sklep o izboru prejemnika sredstev oziroma obvestilu o odločitvi glede dodelitve sredstev odloča direktor Urada. Vlagatelj lahko vloži pritožbo na Urad v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. O pritožbi bo odločeno s sklepom v roku 15 dni. Zoper sklep o pritožbi se lahko sproži upravni spor.

**14. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-komuniciranje/javne-objave/>

Naročite jo lahko tudi na telefonski številki 01/478 26 21 vsak delavnik med 9.00 in 16.00 uro ali na e-naslov: lidija.herek@gov.si.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na Uradu Vlade RS za komuniciranje, kontaktna oseba: ga. Lidija Herek, tel.: 01/478 26 21, e-naslov: lidija.herek@gov.si.

Potencialni vlagatelji so dolžni spremljati spletno stran Urada Vlade RS za komuniciranje, kjer bodo objavljene morebitne dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

 mag. Kristina Plavšak Krajnc

 direktorica

**2. POVEZAVE NA NEKATERE RELEVANTNE DOKUMENTE IN SPLETNE STRANI (2. točka javnega**

 **razpisa)**

**ZA SKLOP A:**

1. Priročnik Aktivno za strpnost: <http://www.vlada.si/fileadmin/dokumenti/si/projekti/2015/begunci/Aktivno_za_strpnost_publikacija.pdf>
2. Mirovni inštitut: [Sovražni govor v Republiki Sloveniji: pregled stanja](http://www.mirovni-institut.si/wp-content/uploads/2015/01/OcenaStanja_prelomOK_splet.pdf)
3. [Svet za odziv na sovražni govor](http://www.mirovni-institut.si/govor/)
4. Mirovni inštitut: [Sovražni govor – Kako ga prepoznati in kako ukrepati? (video)](http://www.mirovni-institut.si/video-predavanje-sovrazni-govor-kako-ga-prepoznati-in-kako-ukrepati/)
5. Ničelna toleranca do sovražnega govora: <http://mlad.si/2015/09/nicelna-toleranca-do-sovraznega-govora/>

**ZA SKLOP B:**

1. [Medijska in informacijska pismenost](https://www.mipi.si/)
2. [Akcijski načrt Evropske komisije za boj proti dezinformacijam](https://europa.eu/rapid/press-release_IP-18-6647_sl.htm)
3. [Evropska komisija: Boj proti dezinformacijam na spletu:](https://europa.eu/rapid/press-release_IP-18-3370_sl.htm)
4. [Kodeks ravnanja proti dezinformacijam na spletu](https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/code-practice-disinformation)
5. [Javnomnenjska raziskava Evrobarometer o lažnih novicah in dezinformacijah](https://ec.europa.eu/commfrontoffice/publicopinion/index.cfm/survey/getsurveydetail/instruments/flash/surveyky/2183)

**ZA SKLOP C:**

1. [Boj proti trgovini z ljudmi](https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/boj-proti-trgovini-z-ljudmi/)
2. [Poročilo Medresorske delovne skupine za boj proti trgovini z ljudmi za leto 2018](https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/UKOM/Boj-proti-trgovini-z-ljudmi/Dokumenti/Porocila/Porocilo_MDS_TZL_2018.pdf)
3. [Raziskava Prisilne poroke romskih deklic](file:///C%3A%5CUsers%5Clherek%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5C1.%09https%3A%5Cwww.irssv.si%5Cupload2%5CPrisilne%20poroke%20romskih%20deklic.pdf)
4. [Romska skupnost](https://www.gov.si/teme/romska-skupnost/)

»Po ocenah različnih institucij (centri za socialno delo, upravne enote, nevladne organizacije) v Sloveniji živi približno od 7.000 do 12.000 Romov. Romi strnjeno živijo v Prekmurju, na Dolenjskem, v Beli krajini in Posavju. V občinah, kjer tradicionalno bivajo (Beltinci, Cankova, Črenšovci, Črnomelj, Dobrovnik, Grosuplje, Kočevje, Krško, Kuzma, Lendava, Metlika, Murska Sobota, Novo mesto, Puconci, Rogaševci, Semič, Šentjernej, Tišina, Trebnje in Turnišče), je romski skupnosti zagotovljena pravica do predstavnika v občinskem svetu. Romi živijo tudi v občinah Škocjan, Ribnica, Brežice ter v večjih mestih kot so Maribor, Velenje, Ljubljana, Celje, Jesenice, Radovljica (na Jesenicah in v Radovljici živijo predvsem družine Sintov).«

1. [Informacijska točka za tujce](http://www.ess.gov.si/tujci):
2. [Zaposlovanje in delo državljanov tretjih držav v Sloveniji](https://www.gov.si/podrocja/zaposlovanje-delo-in-upokojitev/delovne-migracije/)
3. [Strategija Vlade RS na področju migracij](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MNZ/SOJ/STR17072019.pdf)
4. [Raziskava Delovne in življenjske razmere delavcev migrantov v Sloveniji](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/sociala/socialna_zascita_preprecevanje_revscine/evropsko_leto_boja_proti_revscini_in_socialni_izkljucenosti_2010/)
5. [Evropska komisija: Skupaj proti trgovini z ljudmi](https://ec.europa.eu/anti-trafficking/node/4598_en)
6. [Drugo poročilo Evropske komisije o napredku na področju boja proti trgovini z ljudmi, 2018](https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/european-agenda-security/20181204_com-2018-777-report_en.pdf)
7. [Trgovina z ljudmi, Eurostat 2015](https://ec.europa.eu/anti-trafficking/publications/trafficking-human-beings-eurostat-2015-edition_en)

**3. MERILA ZA OCENJEVANJE (4. točka razpisa)**

Postopek ocenjevanja posamezne vloge bo izveden po naslednjih merilih:

**MERILO 1: Ozaveščevalni oz. izobraževalni domet projekta: do 70 točk**

a) Ustreznost projekta glede na cilje razpisa

* vloga izkazuje razumevanje problema, projekt je vsebinsko ustrezno

 utemeljen do 10 točk

* projekt bo prispeval k doseganju ciljev razpisa do 20 točk
* projekt bo prispeval k doseganju prednostnih ciljev razpisa do 10 točk

b) Ustreznost delovnega načrta projekta:

* ciljne javnosti so jasno opredeljene in relevantne,

 doseganje ciljnih javnosti je ustrezno navedeno do 10 točk

* načrtovane aktivnosti so jasno opisane in ustrezne glede na

cilje in ciljne javnosti projekta oz. razpisa, navedeni so rezultati

projekta, časovnica je ustrezna, komunikacijska podpora je

ustrezna do 20 točk

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

|  |  |
| --- | --- |
| Možnih do 10 točk  | Možnih do 20 točk |
| 0 ne izpolnjuje 1 - 4 izpolnjuje v manjši meri 5 - 8 izpolnjuje v večji meri 9 - 10 izpolnjuje v celoti | 0 ne izpolnjuje 1 - 8 izpolnjuje v manjši meri 9 - 16 izpolnjuje v večji meri 17 - 20 izpolnjuje v celoti |

**MERILO 2: Finančni načrt projekta do 20 točk**

a) Načrtovani stroški in prihodki so jasni, pregledni in podrobno predstavljeni do 10 točk

b) Stroški so potrebni, utemeljeni in izkazujejo namero racionalne porabe do 10 točk

 finančnih sredstev

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

|  |
| --- |
| 0 ne izpolnjuje 1 - 4 izpolnjuje v manjši meri 5 - 8 izpolnjuje v večji meri 9 - 10 izpolnjuje v celoti |

**MERILO 3: Reference pri podobnih projektih do 6 točk**

 a) reference vlagatelja do 3 točke

 b) reference nosilca in sodelavcev projekta s področja vsebine sklopa oz.

 doseganja ciljnih javnosti sklopa do 3 točke

Projekt prejme 1 točko za do vključno 2 referenci, 2 točki za 3 do 4 reference in tri točke za 5 in več referenc.

**MERILO 4: Status NVO v javnem interesu 4 točke**

Projekt prejme 4 točke, če ima vlagatelj pridobljen status delovanja v javnem interesu.

**4. UPRAVIČENI STROŠKI**

Upravičeni bodo izdatki, ki bodo nastali od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS, vendar ne pred začetkom izvajanja projekta, do vključno **3. novembra 2020 za sklop A, 11. novembra 2020 za sklop B in 16. novembra 2020 za vse sklope C**.

**Da bi bili stroški upravičeni:**

* morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta, ki je del razpisnega obrazca;
* morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta;
* morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;
* jih mora ustvariti upravičenec in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
* morajo biti opredeljivi in preverljivi;
* notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo dopuščati neposredno primerljivost stroškov in prihodkov, prijavljenih v zvezi z izvajanjem dejavnosti, z ustreznimi računovodskimi izkazi in podpornimi dokumenti s spremljajočo dokumentacijo.

V zvezi s sofinanciranjem projektov so **upravičeni naslednji stroški**, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

* Plače in drugi stroški dela zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec na projektu in znesek.
* Stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev.
* Potni stroški in dnevnice za osebje v višini davčno priznanih stroškov, če jih je moč upravičiti z izvajanjem projekta in so skladni z običajno prakso na tem področju. Med upravičene potne stroške sodijo tudi potni stroški za enega predstavnika NVO za udeležbo na uvodnem sestanku.
* Povračila stroškov v zvezi z delom na projektu za prostovoljce (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, potni stroški v zvezi z delom, nagrade, itd.) v višini davčno priznanih stroškov. Upravičeni so stroški povračila prehrane in potnih stroškov samo za tiste prostovoljce, ki opravljajo delo v obliki organiziranega prostovoljstva, kot ga določa 1. odstavek 7. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15). Organizacija mora biti najkasneje ob izdaji zahtevka za izplačilo sredstev vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Poročilu mora biti predložena s strani prostovoljcev in nosilca projekta podpisano izjavo o opravljenem delu v obliki organiziranega prostovoljskega dela (glej 11. točko razpisne dokumentacije).
* Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah).
* Produkcijski stroški (npr. oblikovanje in tisk publikacije, najem dvorane ipd.).
* Stroški promocije in oglaševanja.
* Posredni stroški - do 10% vrednosti projekta oz. največ 875,00 EUR za projekte sklopov A in B, 1.125,00 EUR za projekt sklopa C1, 750,00 EUR za projekt sklopa C2 oz. 625,00 EUR za projekte sklopov C3, C4 in C4) - namenjeni so kritju splošnih stroškov poslovanja: telekomunikacij (telefon, internet), elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, stroški za drobni pisarniški material ipd.
* Stroški za običajno pogostitev na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa. Za običajno pogostitev šteje kava, čaj, sok, voda, keksi, krekerji, drobni prigrizki, oreški, sadje ipd. Če je narava projekta taka, da pri pripravi pogostitve s svojimi tradicionalnimi jedmi sodelujejo migranti, vključeni v projekt, pogostitev lahko tudi odstopa od običajne.

Stroški morajo biti dokumentirani z ustreznimi dokazili (npr. izjava o stroških plač za posamezne zaposlene po mesecih ali kopija plačilnih list, kopija pogodb, kopija računov, kopija potnih nalogov ipd.). Posrednih stroškov ni potrebno dokazovati.

Urad ne bo sofinanciral stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev.

**Izvajalec ne sme prejeti sredstev za iste stroške iz več virov financiranja (t. i. dvojno financiranje).**

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek le v delu, ki ga organizacija ne dobi povrnjenega. Izvajalci morajo zagotoviti potrdilo FURS-a o deležu odbitka od DDV.

**5. PRISPEVEK VLAGATELJA**

Urad sofinancira **največ 80 % upravičenih stroškov projekta**, pri čemer je **najvišji znesek sofinanciranja 7.000 EUR za projekte sklopa A in B, 9.000 EUR za projekt sklopa C1, 6.000 EUR za projekt sklopa C2 in 5.000 EUR za projekte sklopov C3, C4 in C5** Najvišja skupna vrednost projekta je 8.750 EUR za sklopa A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5.Projekti, ki bodo presegali predpisano najvišjo skupno vrednost projekta bodo zavrnjeni.

Vlagatelj mora ob prijavi navesti finančno konstrukcijo projekta in opredeliti, na kakšen način bo zagotovil pokritje preostalega dela celotne vrednosti projekta (torej najmanj 20 %).

Kot prispevek vlagatelja se upošteva tudi prostovoljsko delo, kot ga določa Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in mora biti opravljeno v obliki organiziranega prostovoljstva, kot ga določa 1. odstavek 7. člena Zakona o prostovoljstvu.. Organizacija mora biti najkasneje ob vključitvi prostovoljcev v projekt vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Poročilu mora predložiti s strani prostovoljcev in nosilca projekta podpisano izjavo o opravljenem delu v obliki organiziranega prostovoljskega dela (glej 10. točko razpisne dokumentacije) in dogovor o opravljanju prostovoljskega dela. Prostovoljsko delo se obračuna v skladu z naslednjimi postavkami: za vodenje projekta (organizacijsko delo) največ 13,00 EUR na uro, za strokovno delo največ 10,00 EUR na uro, za pomožno delo največ 6,00 EUR na uro. Osnova za obračun je število opravljenih ur na projektu in urna postavka.

Kot prispevek vlagatelja štejejo tudi morebitni prispevki v drugih oblikah (npr. popusti pri najemu oglasnega prostora, brezplačen najem prostora, morebitni drugi popusti...). Prispevek mora biti izkazan s popustom, ki je razviden iz računa. Če zaradi narave prispevka to ni mogoče, mora biti predložena izjava tretje osebe, iz katere izhaja vrednost blaga ali storitve, ki jo izvajalec uveljavlja kot prispevek vlagatelja.

**6.** **VZOREC POGODBE**

Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana, matična številka: 5186757, ID za DDV: SI21386889, ki ga zastopa direktorica mag. Kristina Plavšak Krajnc (v nadaljnjem besedilu »Urad«)

in

*..., naslov...,* matična številka:..,, ID za DDV: ..., ki ga zastopa ... (v nadaljnjem besedilu »Izvajalec«)

skleneta na podlagi 228. in 229. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/2008, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 5. točke 1. odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19)

**POGODBO št. ... /2020**

**o sofinanciranju**

1. člen

Izvajalec in Urad ugotavljata, da je Urad na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje ozaveščevalnih in izobraževalnih projektov nevladnih organizacij v letu 2020 (Uradni list RS, št. …/19, z dne … 2019) ter Sklepa o izboru prejemnika sredstev št: … z dne … 2020, uvrstil projekt izvajalca med projekte, ki jih bo sofinanciral iz proračunskih sredstev.

1. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje projekta: .....…………………………………….……………………….......

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojne pravice in dolžnosti v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem projekta iz prejšnjega odstavka tega člena, ki skladno z vlogo prispelo na javni razpis, zajema naslednje aktivnosti:

1. ……………………………..;
2. …………..………………....;
3. ……………………………..,
4. ………………………..…….
5. člen

Izvajalec bo projekt iz 2. člena te pogodbe izpeljal v času od ... do ...

Skupna vrednost projekta: … EUR.

Urad bo projekt iz 2. člena te pogodbe sofinanciral v višini ... EUR (pogodbena vrednost).

Izvajalec je pri izvajanju projekta upravičen do izplačila predplačila v višini … EUR. Izplačilo predplačila bo upoštevano pri končnem izplačilu in sicer tako, da bo izplačilo na podlagi končnega zahtevka znižano za že izplačano predplačilo. Predvideni znesek končnega izplačila ob upoštevanju že izplačanega predplačila je …EUR.

Pogodba bremeni proračunsko postavko Urada 1322 za leto 2020.

1. člen

Urad bo pogodbeni znesek za izplačilo predplačila nakazal 30. dan od prejema popolnega in pravilnega zahtevka za izplačilo v obliki e-računa.

Če se naknadno ugotovi, da je bilo predplačilo neupravičeno izvršeno, se izvajalec zavezuje, da bo že prejeta sredstva na podlagi zahteve Urada vrnil. V primeru zamude pri vračilu sredstev, se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

Urad bo pogodbeni znesek za končno izplačilo nakazal 30. dan od prejema zahtevka za izplačilo v obliki e-računa in poročila o izvedbi projekta ter po potrditvi poročila s strani Urada. Urad lahko izvajalca pozove k dopolnitvi poročila o izvedbi projekta, izvajalec pa se je dolžan odzvati v postavljenem roku.

Urad bo sredstva po tej pogodbi nakazal na transakcijski račun izvajalca št. …, odprtega pri ….

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt izvedel v celoti in v skladu s predloženo vlogo. Izvajalec organizacije in izvedbe projekta, ki je predmet te pogodbe, ne sme v celoti prepustiti katerikoli drugi pravni ali fizični osebi.

Če izvajalec ugotovi, da ne bo mogel izpeljati projekta tako, kot je določeno s to pogodbo in bo prišlo do vsebinske ali časovne spremembe projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, mora čim prej, najpozneje pa v roku 14 dni od nastanka razloga za spremembo, le-to pisno obrazložiti in utemeljiti.

Na podlagi izvajalčeve obrazložitve Urad odloči, ali bo spremembo projekta odobril. V primeru sprememb, ki vplivajo na pogodbena določila, vendar je projekt še vedno možno uspešno izvesti, se k pogodbi lahko sklene aneks. V primeru, da gre za manjše spremembe, ki ne vplivajo na pogodbena določila in rezultate projekta, lahko izda pisno soglasje skrbnica pogodbe na strani Urada.

Izvajalec lahko sredstva med posameznimi postavkami stroškov projekta prerazporedi do višine 20 odstotkov pogodbene vrednosti, določene v tretjem odstavku 3. člena te pogodbe. Za prerazporeditve, višje od tega deleža, mora predhodno pridobiti soglasje skrbnice pogodbe.

Če izvajalec Urada o spremembah projekta ne obvesti, ali če Urad ugotovi, da je sprememba projekta neutemeljena, lahko Urad delno ali v celoti odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih neupravičenih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru delnega odstopa od pogodbe se višina vračila že izplačanih sredstev izračuna glede na obseg nerealiziranih aktivnosti in njihovo vrednotenje, kot ga je izvajalec opredelil v vlogi. V primeru zamude pri vračilu sredstev, se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

Izvajalec lahko Urad zaprosi za podaljšanje končnega roka za izvedbo sofinanciranega projekta, ki se lahko podaljša največ do 3. novembra 2020 za sklop A, do 11. novembra 2020 za sklop B oz. do 16. novembra 2020 za sklope C.

1. člen

Rok za oddajo poročila o izvedbi projekta in za izstavitev zahtevka za izplačilo v obliki e-računa je **3. november 2020 za sklop A, 11. november 2020 za sklop B in 16. november 2020 za sklop C.** Če izvajalec poročilo o izvedbi projekta pošilja po pošti, ga mora najkasneje zadnji dan roka oddati s priporočeno pošiljko.

Poročilo o izvedbi projekta mora vsebovati :

1. Izpolnjen obrazec za poročilo v tiskani in elektronski obliki – v Wordu. Obrazec je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani: <http://www.ukom.gov.si/si/o_uradu/razpisi_urada_vlade_za_komuniciranje/>.
2. Ustrezna dokazila o stroških projekta (npr. izjava o stroških plač za posamezne zaposlene po mesecih ali kopije plačilnih list, kopije pogodb, kopije računov, kopije potnih nalogov,…) v znesku, s katerimi izvajalec izkaže, da delež sofinanciranja Urada ne presega 80 % upravičenih stroškov projekta. Na računih mora biti navedena specifikacija opravljene storitve. Na računih oz. dokazilih, ki jih izvajalec ne uveljavlja v celoti, mora biti jasno navedeno, kolikšen znesek se pokrije iz sofinanciranega projekta. Kot dokazilo o neplačanem prostovoljskem delu šteje evidenca oz. izjava o opravljenem delu, ki jo podpišeta prostovoljec in nosilec projekta. Izjavi obvezno priložite dogovor o opravljanju prostovoljskega dela za vsakega prostovoljca. Posredni stroški lahko znašajo do 10% vrednosti projekta oz. največ 875,00 EUR za projekte sklopov A in B, 1.125 EUR za projekt sklopa C1, 750 EUR za projekt sklopa C2 oz. 625 EUR za projekte sklopov C3, C4 in C5) in jih ni potrebno dokumentirati. Vsa dokazila morajo biti oštevilčena z zaporedno številko.
3. Seznam dokazil o stroških projekta po postavkah in zaporednih številkah (Excel tabela) v tiskani in elektronski obliki
4. Vsebinska gradiva, ki so nastala v okviru projekta (npr. seminarsko gradivo, publikacije…).
5. Promocijsko in oglaševalsko gradivo (vabila, plakati, obvestila medijem…).
6. Kopije dosegljivih prispevkov o projektu v medijih.

Izvajalec mora sezname udeležencev delavnic, seminarjev in podobnih dogodkov oz. izjave šol ali drugih institucij o izvedenih aktivnostih ter evalvacijske liste hraniti vsaj 5 let po prenehanju veljavnosti pogodbe in jih na zahtevo Urada predložiti na vpogled.

Poročilo o izvedbi projekta podpiše zakoniti zastopnik izvajalca oz. oseba pooblaščena za podpis.

Izvajalec je dolžan za namene nadzora nad izvedbo aktivnosti in namenske porabe sredstev pooblaščenim osebam Urada in drugim pristojnim organom omogočiti dostop do rezultatov projekta ter dokumentacije vezane na projekt in vpogled vanjo. Izvajalec mora dokumentacijo hraniti najmanj še 5 let po zaključku projekta.

1. člen

Če izvajalec ne odda poročila o izvedbi projekta in zahtevka za izplačilo v obliki e-računa v roku iz 1. odstavka 6. člena te pogodbe, lahko izvajalcu zapadejo sredstva po tej pogodbi. V tem primeru mora izvajalec vrniti izplačana sredstva predplačila skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila predplačila do dneva vračila.

Če Urad ob pregledu poročila ugotovi, da so dejanski upravičeni stroški projekta nižji od predvidenih v vlogi in da v pogodbi določeni znesek sofinanciranja presega 80% dejanskih stroškov projekta, Urad zmanjša znesek sofinanciranja sorazmerno znižanju dejanskih stroškov projekta.

Če Urad ob pregledu poročila o izvedbi projekta ugotovi, da del aktivnosti iz 2. člena te pogodbe ni bil izveden v skladu s predloženo vlogo in to pogodbo, ima pravico izplačati samo nesporen del pogodbenih obveznosti.

1. člen

Izvajalec bo projekt izpeljal skladno z Navodili za izvajanje, ki so del razpisne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* dodeljena sredstva po tej pogodbi uporabil strogo namensko in izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, kar bo dokazal s poročilom;
* podatke o izvedbi projekta in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval v skladu z določili te pogodbe in navodili Urada;
* na zahtevo Urada posredoval dodatna poročila o poteku aktivnosti in porabi sredstev.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je Urad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Urada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je in ki jih bo posredoval Urada tekom izvajanja projekta v zvezi s to pogodbo resnični in popolni.

1. člen

Če Urad ugotovi:

* nenamensko in negospodarno porabo sredstev po tej pogodbi;
* da je izvajalec pridobil sredstva sofinanciranja z lažmi ali nepopolnimi navedbami (tudi v vlogi);
* da izvajalec brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih rezultatov;
* da izvajalec vsebinsko, časovno ali finančno ni realiziral aktivnosti projekta, ki je predmet te pogodbe;
* da je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe ali po pozivu Urada ni odpravil nepravilnosti;

lahko v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva od upravičenca vrnitev vseh ali dela izplačanih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru delnega odstopa od pogodbe se višina vračila že izplačanih sredstev izračuna glede na obseg nerealiziranih aktivnosti in njihovo vrednotenje, kot ga je izvajalec opredelil v vlogi.

V primeru zamude pri vračilu sredstev, se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila.

1. člen

Izvajalec je seznanjen, da lahko Urad podatke, ki jih v dokumentaciji predloži izvajalec, uporablja za namene obdelave podatkov, analitične potrebe in posreduje zainteresirani javnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Republike Slovenije.

1. člen

Skrbnik pogodbe v imenu Urada je Lidija Herek (lidija.herek@gov.si), v imenu izvajalca pa ………….

1. člen

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

1. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče skleniti, je za razreševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do 31. 12. 2020.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 5 (petih) izvodih, od katerih 3 (tri) prejme Urad, 2 (dva) pa izvajalec.

Priloga: - vloga

**Urad:**  **Izvajalec:**

mag. Kristina Plavšak Krajnc …………………….

direktorica

Datum: …………………. Datum: ……………………..

**6.A** **VZOREC POGODBE ZA SUBJEKTE, KI NISO UPRAVIČENI DO PREDPLAČILA**

Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana, matična številka: 5186757, ID za DDV: SI21386889, ki ga zastopa direktorica mag. Kristina Plavšak Krajnc (v nadaljnjem besedilu »Urad«)

in

*..............................................., naslov............................,* matična številka:............................, ID za DDV: ..........................., ki ga zastopa ...........................…… (v nadaljnjem besedilu »Izvajalec«)

skleneta na podlagi 228. in 229. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/2008, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in sklepa o izboru prejemnika sredstev

**POGODBO št. ....../2020 o sofinanciranju**

1. člen

Izvajalec in Urad ugotavljata, da je Urad na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje ozaveščevalnih in izobraževalnih projektov nevladnih organizacij v letu 2020 (Uradni list RS, št. …../19, z dne ………….) ter Sklepa o izboru prejemnika sredstev št: …..... z dne ……., uvrstil projekt izvajalca med projekte, ki jih bo sofinanciral iz proračunskih sredstev.

1. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje projekta: .....…………………………………….……………………….......

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojne pravice in dolžnosti v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem projekta iz prejšnjega odstavka tega člena, ki skladno z vlogo prispelo na javni razpis, zajema naslednje aktivnosti:

1. ……………………………..;
2. …………..………………....;
3. ……………………………..,
4. ………………………..…….
5. člen

Izvajalec bo projekt iz 2. člena te pogodbe izpeljal v času od ..................... do .................

Skupna vrednost projekta: ………………………. EUR.

Urad bo projekt iz 2. člena te pogodbe sofinanciral v višini ................…………... EUR (pogodbena vrednost).

Pogodba bremeni proračunsko postavko Urada 1322 za leto 2020.

1. člen

Urad bo pogodbeni znesek iz prejšnjega člena nakazal 30. dan od prejema zahtevka za izplačilo v obliki e-računa in poročila o izvedbi projekta ter po potrditvi poročila s strani Urada.

Urad lahko izvajalca pozove k dopolnitvi poročila o izvedbi projekta, izvajalec pa se je dolžan odzvati v postavljenem roku.

Urad bo sredstva po tej pogodbi nakazal na transakcijski račun izvajalca št. ………………………….., odprtega pri ……………………………………………..

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt izvedel v celoti in v skladu s predloženo vlogo. Izvajalec organizacije in izvedbe projekta, ki je predmet te pogodbe, ne sme v celoti prepustiti katerikoli drugi pravni ali fizični osebi.

Če izvajalec ugotovi, da ne bo mogel izpeljati projekta tako, kot je določeno s to pogodbo in bo prišlo do vsebinske ali časovne spremembe projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, mora čim prej, najpozneje pa v roku 14 dni od nastanka razloga za spremembo, le-to pisno obrazložiti in utemeljiti.

Na podlagi izvajalčeve obrazložitve Urad odloči, ali bo spremembo projekta odobril. V primeru sprememb, ki vplivajo na pogodbena določila, vendar je projekt še vedno možno uspešno izvesti, se k pogodbi lahko sklene aneks. V primeru, da gre za manjše spremembe, ki ne vplivajo na pogodbena določila in rezultate projekta, lahko izda pisno soglasje skrbnica pogodbe na strani Urada.

Izvajalec lahko sredstva med posameznimi postavkami stroškov projekta prerazporedi do višine 20 odstotkov pogodbene vrednosti, določene v tretjem odstavku 3. člena te pogodbe. Za prerazporeditve, višje od tega deleža, mora predhodno pridobiti soglasje skrbnice pogodbe na strani Urada.

Če izvajalec Urada o spremembah projekta ne obvesti, ali če Urad ugotovi, da je sprememba projekta neutemeljena, lahko Urad delno ali v celoti odstopi od pogodbe. V primeru delnega odstopa od pogodbe je Urad dolžan plačati le realizirane aktivnosti.

Izvajalec lahko Urad zaprosi za podaljšanje končnega roka za izvedbo sofinanciranega projekta, ki se lahko podaljša največ do 3. novembra 2020 za sklop A, 11. novembra 2020 za sklop B oz. do 16. novembra 2020 za sklope C .

1. člen

Rok za oddajo poročila o izvedbi projekta in za izstavitev zahtevka za izplačilo v obliki e-računa je **3. november 2020 za sklop A, 11. november 2020 za sklop B in 16. november 2020 za sklop C.** Če izvajalec poročilo o izvedbi projekta pošilja po pošti, ga mora najkasneje zadnji dan roka oddati s priporočeno pošiljko.

Poročilo o izvedbi projekta mora vsebovati :

1. Izpolnjen obrazec za poročilo v tiskani in elektronski obliki – v Wordu. Obrazec je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani: <http://www.ukom.gov.si/si/o_uradu/razpisi_urada_vlade_za_komuniciranje/>.
2. Ustrezna dokazila o stroških projekta (npr. izjava o stroških plač za posamezne zaposlene po mesecih ali kopije plačilnih list, kopije pogodb, kopije računov, kopije potnih nalogov,…) v znesku, s katerimi izvajalec izkaže, da delež sofinanciranja Urada ne presega 80 % upravičenih stroškov projekta. Na računih mora biti navedena specifikacija opravljene storitve. Na računih oz. dokazilih, ki jih izvajalec ne uveljavlja v celoti, mora biti jasno navedeno, kolikšen znesek se pokrije iz sofinanciranega projekta. Kot dokazilo o neplačanem prostovoljskem delu šteje evidenca oz. izjava o opravljenem delu, ki jo podpišeta prostovoljec in nosilec projekta. Izjavi obvezno priložite dogovor o opravljanju prostovoljskega dela za vsakega prostovoljca. Posredni stroški lahko znašajo do 10% vrednosti projekta oz. največ 875 EUR za projekte sklopov A in B, 1.125 EUR za projekt sklopa C1, 750 EUR za projekt sklopa C2 oz. 625 EUR za projekte sklopov C3, C4 in C5) in jih ni potrebno dokumentirati. Vsa dokazila morajo biti oštevilčena z zaporedno številko.
3. Seznam dokazil o stroških projekta po postavkah in zaporednih številkah (Excel tabela) v tiskani in elektronski obliki
4. Vsebinska gradiva, ki so nastala v okviru projekta (npr. seminarsko gradivo, publikacije…).
5. Promocijsko in oglaševalsko gradivo (vabila, plakati, obvestila medijem…).
6. Kopije dosegljivih prispevkov o projektu v medijih.

Izvajalec mora sezname udeležencev delavnic, seminarjev in podobnih dogodkov oz. izjave šol ali drugih institucij o izvedenih aktivnostih ter evalvacijske liste hraniti vsaj 5 let po prenehanju veljavnosti pogodbe in jih na zahtevo Urada predložiti na vpogled.

Poročilo o izvedbi projekta podpiše zakoniti zastopnik izvajalca oz. oseba pooblaščena za podpis.

Izvajalec je dolžan za namene nadzora nad izvedbo aktivnosti in namenske porabe sredstev pooblaščenim osebam Urada in drugim pristojnim organom omogočiti dostop do rezultatov projekta ter dokumentacije vezane na projekt in vpogled vanjo. Izvajalec mora dokumentacijo hraniti najmanj še 5 let po zaključku projekta.

1. člen

Če izvajalec ne odda poročila o izvedbi projekta in zahtevka za izplačilo v obliki e-računa v roku iz 1. odstavka 6. člena te pogodbe, lahko izvajalcu zapadejo sredstva po tej pogodbi.

Če Urad ob pregledu poročila o izvedbi projekta ugotovi, da so dejanski upravičeni stroški projekta nižji od predvidenih v vlogi in da v pogodbi določeni znesek sofinanciranja presega 80% dejanskih stroškov projekta, Urad zmanjša znesek sofinanciranja sorazmerno znižanju dejanskih stroškov projekta.

Če Urad ob pregledu poročila o izvedbi projekta ugotovi, da del aktivnosti iz 2. člena te pogodbe ni bil izveden v skladu s predloženo vlogo in to pogodbo, ima pravico izplačati samo nesporen del pogodbenih obveznosti.

1. člen

Izvajalec bo projekt izpeljal skladno z Navodili za izvajanje, ki so del razpisne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* dodeljena sredstva po tej pogodbi uporabil strogo namensko in izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, kar bo dokazal s poročilom;
* podatke o izvedbi projekta in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval v skladu z določili te pogodbe in navodili Urada;
* na zahtevo Urada posredoval dodatna poročila o poteku aktivnosti in porabi sredstev.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je Urad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Urada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je in ki jih bo posredoval Urada tekom izvajanja projekta v zvezi s to pogodbo resnični in popolni.

1. člen

Urad lahko v celoti ali delno odstopi od pogodbe, če ugotovi:

* nenamensko in negospodarno porabo sredstev po tej pogodbi;
* da je izvajalec pridobil sredstva sofinanciranja z lažmi ali nepopolnimi navedbami (tudi v vlogi);
* da izvajalec ob zaključku projekta brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih rezultatov;
* da izvajalec vsebinsko, časovno ali finančni ni realiziral aktivnosti projekta, ki je predmet te pogodbe;
* da je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe ali po pozivu Urada ni odpravil nepravilnosti.

.

1. člen

Izvajalec je seznanjen, da lahko Urad podatke, ki jih v dokumentaciji predloži izvajalec, uporablja za namene obdelave podatkov, analitične potrebe in posreduje zainteresirani javnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Republike Slovenije.

1. člen

Skrbnik pogodbe v imenu Urada je Lidija Herek (lidija.herek@gov.si), v imenu izvajalca pa ………….

1. člen

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

1. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče skleniti, je za razreševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do 31.12.2020.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 5 (petih) izvodih, od katerih 3 (tri) prejme Urad, 2 (dva) pa izvajalec.

Priloga: - vloga

**Urad:**  **Izvajalec:**

mag. Kristina Plavšak Krajnc …………………….

direktorica

Datum: …………………. Datum: ……………………..

**7. DOKUMENTI, KI JIH MORA VLAGATELJ PREDLOŽITI NAROČNIKU**

Da bo vloga popolna, mora vlagatelj predložiti:

**1. Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC VLOGE, ki je del razpisne dokumentacije.** Obrazec podpiše zakoniti zastopnik nevladne organizacije oz. za podpis pooblasti drugo osebo (v tem primeru mora obvezno priložiti **pisno pooblastilo**).

Če vlagatelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujemo z žigom«.

**2. VZOREC POGODBE (1 izvod)**

Subjekti, ki so ustanovljeni kot društvo, zasebni zavod ali ustanova izpolnijo in predložijo vzorec pogodbe iz točke 6, ostali upravičeni prijavitelji pa vzorec pogodbe iz točke 6.A.

V pogodbi dopolnite:

* ime organizacije,
* v 2. členu aktivnosti, ki jih boste izvedli,
* v 3. členu datum začetka in konca projekta
* v 13. členu ime skrbnika pogodbe,
* na koncu izpišite ime in funkcijo podpisnika pogodbe.

**8. OBRAZEC VLOGE**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OZAVEŠČEVALNIH IN IZOBRAŽEVALNIH PROJEKTOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V LETU 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1 **SKLOP (obkrožite samo en sklop):**  A B C1 C2 C3 C4 C51.2 **IME PROJEKTA:** 1.3 **KRATEK POVZETEK PROJEKTA** (povzemite bistvene cilje in ciljne javnosti projekta ter jasno navedite aktivnosti, ki bodo prispevale k rezultatom projekta)Največ 1000 znakov s presledki. |
| 2. | **PODATKI O VLAGATELJU** (uradno ime in sedež) 2.1 VLAGATELJ:2.2 NASLOV: TEL. ŠT.:  E-NASLOV:  SPLETNA STRAN, FB: 2.3 MATIČNA ŠTEVILKA: 2.4 DAVČNA ŠTEVILKA: 2.5. STATUS V JAVNEM INTERESU: Če je organizaciji podeljen status delovanja v javnem interesu, navedite številko odločbe in organ, ki je status podelil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.6 ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 2.7 TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI: 2.8 USTANOVITELJI (obkrožite DA ali NE)2.8.1 Naš-i ustanovitelj-i so izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava.  DA NE2.8.2 Naš ustanovitelj je politična stranka. DA NE2.8.3 Naš ustanovitelj je študentska organizacija po zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94). DA NE2.9 NAMEN USTANOVITVE IN PODROČJA DELOVANJA NEVLADNE ORGANIZACIJE:2.10 ŠTEVILO REDNO ZAPOSLENIH V NEVLADNI ORGANIZACIJI:  |
| 3. | **PODATKI O IZVAJALCIH PROJEKTA**3.1 **ZAKONITI ZASTOPNIK VLAGATELJA:**  IME IN PRIIMEK:  FUNKCIJA:  TELEFON: E-NASLOV: 3.2 **NOSILEC PROJEKTA:**  IME IN PRIIMEK:  TELEFON: E-NASLOV:  Na kratko navedite, katere naloge bo opravljal nosilec projekta:3.3 **SODELAVCI PROJEKTA – REDNO ZAPOSLENI IN ČLANI NEVLADNE ORGANIZACIJE:**  Pri vsakem sodelavcu na kratko navedite, katere naloge bodo opravljali. 3.4 **OSTALI ZUNANJI SODELAVCI PROJEKTA:**Pri vsakem sodelavcu na kratko navedite, katere naloge bo opravljal.3.5 **ALI BODO PRI IZVEDBI PROJETA SODELOVALI PROSTOVOLJCI?**Upoštevano bo prostovoljno delo, kot ga določa Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in bo opravljeno v obliki organiziranega prostovoljstva.  (obkrožite) DA NE**Če da, izpolnite naslednjo izjavo o vključenosti prostovoljcev:**Za posameznega prostovoljca (brez navedbe imena in priimka), na kratko navedite katere naloge bo opravljal oz. pri katerih aktivnostih projekta bo sodeloval in vrsto dela, ki ga bo opravljal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostovoljec | Naloge v projektu/aktivnosti | Vrsta dela (vodenje, strokovno ali pomožno delo) |
| 1.  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Navedite, koliko ur neplačanega prostovoljnega dela bo vsak prostovoljec predvidoma opravil za projekt in vrednost urne postavke (za vodenje projekta največ 13,00 EUR na uro, za strokovno delo največ 10,00 EUR na uro, za pomožno delo največ 6,00 EUR ne uro).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostovoljec | Število prostovoljskih ur na projektu | Vrednost urne postavke (EUR) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

**PODATKI O VPISU V VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ**:Datum vpisa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zaporedna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 4. | **OPIS PROJEKTA**  4.1 **UTEMELJITEV PROJEKTA** (Opišite problem, ki ga naslavljate in vsebinsko utemeljite projekt. V primeru, da gre za nadaljevanje projekta iz preteklega leta obvezno ocenite rezultate in navedite učinke doslej opravljenega dela.)4.2 **CILJI PROJEKTA** (Navedite cilje, ki jih želite doseči in opišite prispevek projekta k doseganju ciljev razpisa)4.3 **PREDNOSTNI CILJI** (Opišite prispevek projekta k doseganju prednostnih ciljev razpisa)4.4 **CILJNE JAVNOSTI** (Opredelite ciljne javnosti, navedite predvideno število vključenih in kakojih boste dosegali)4.5 **VRSTA in OBSEG AKTIVNOSTI** (Jasno in natančno navedite katere aktivnosti boste izvedli in v kakšnem obsegu, navedite rezultate projekta. Vsako načrtovano aktivnosti tudi opišite, navedite, kdo jo bo izvajal; če je primerno predstavite metode dela. Ne navajajte aktivnosti, ki so samoumevne za izvedbo vsakega projekta, npr.: priprava, koordinacija, načrtovanje, zaključek, vodenje projekta). Aktivnosti bodo v primeru sklenitve pogodbe vpisane v 2. členu pogodbe. 4.5 **ČAS IN KRAJ IZVAJANJA PROJEKTA** (Navedite datum začetka, datum zaključka in časovni potek posameznih aktivnosti ter predvidene kraj(e) izvajanja. Projekti morajo biti končani do **3. novembra 2020 za sklop A, do 11. novembra 2020 za sklop B in do 16. novembra za sklope C**. 4.6 **KOMUNIKACIJSKA PODPORA PROJEKTA** (Navedite, kako boste zagotovili vidnost projekta)4.7 **SODELOVANJE DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ oz. INSTITUCIJ PRI IZVEDBI PROJEKTA**(Če da, navedite katere in na kakšen način bodo sodelovale.)4.8 **VREDNOTENJE IZVEDENEGA PROJEKTA** (Navedite, na kakšen način boste preverili doseganje ciljev projekta in kako bo v to vključena ciljna javnost projekta) |
| 5. | **FINANČNI NAČRT PROJEKTA** Zneska skupnih stroškov in prihodkov morata biti enaka (to velja tudi za seštevek v tabeli 5.2.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 **Načrtovani stroški**  | Stroški po postavkah | Seštevek stroškov na postavki |
| Stroški dela:* Plače zaposlenih, avtorski honorarji članov (za vsako osebo navedite predvideno število ur, urno postavko in skupni znesek)
* Stroški dela zunanjih izvajalcev (za vsako osebo navedite predvideno število ur, urno postavko in skupni znesek)
* Obračunano prostovoljsko delo
* Drugo, vpišite
 |  |  |
| Potni stroški (navedite predvidene poti in stroške posamezne poti) |  |  |
| Produkcijski stroški (razčlenite) |  |  |
| Posredni stroški (telefon, internet, poštni stroški, najem, elektrika ipd.) – *največ 10% vrednosti projekta oz.* *največ 875 EUR za projekte sklopov A in B, 1.125 EUR za projekt sklopa C1, 750 EUR za projekt sklopa C2 oz. 625 EUR za projekte sklopov C3 , C4 in C5* |  |  |
| **Skupaj***Najvišja skupna vrednost projekta je 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5.* |  |  |

**5.2 V spodnji tabeli navedite višino načrtovanih stroškov za posamezne aktivnosti, ki ste jih navedli v točki 4. 4. tega obrazca (npr.: delavnice, okrogle mize, publikacija, natečaj, …).** Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak skupni vrednosti projekta.Ne navajajte stroškov aktivnosti, ki so samoumevne za izvedbo vsakega projekta, npr.: priprava, koordinacija, načrtovanje, zaključek, vodenje projekta, potni stroški, pač pa jih upoštevajte pri posameznih vsebinskih aktivnostih, ki vodijo k rezultatom oz. so rezultat projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost in število izvedb posamezne aktivnosti (npr.: 20 enournih delavnic, 2 celodnevna seminarja, 1 foto natečaj, produkcija 4 kratkih filmov) | stroški na enoto (npr.: 1 delavnica) | stroški vseh izvedb (npr.: 20 delavnic) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SKUPAJ*Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak skupni vrednosti projekta (največ 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5)* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3 **Načrtovani prihodki**: |  |  |  |
|  | Načrtovana sredstva | Odstotek od skupne vrednosti projekta | Zagotovljena sredstva |
| Lastna sredstva vlagatelja v denarju |  |  |  |
| Lastna sredstva v prostovoljskem delu |  |  |  |
| Sponzorstva in donacije fizičnih in pravnih oseb |  |  |  |
| Drugi javni viri (ministrstvo, občina…- navedite) |  |  |  |
| **Zaprošena sredstva na Uradu Vlade RS za komuniciranje***Največ 80 % skupne vrednosti projekta oz. največ 7.000 EUR za projekte sklopov A in B, 9.000 EUR za projekt sklopa C1, 6.000 EUR za projekt sklopa C2 in 5.000 EUR za projekte sklopov C3, C4 in C5 .*  |  |  |  |
| **Skupaj***Najvišja skupna vrednost projekta je 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5.* |  |  |  |

 |
| 6. | 6.1 **REFERENCE NEVLADNE ORGANIZACIJE PRI IZVAJANJU PRIMERLJIVIH PROJEKTOV** -navedite do 6 primerljivih projektov vaše organizacije v zadnjih petih letih in leto izvedbe (reference v prilogah ne bodo upoštevane)  6.2 **REFERENCE NOSILCA IN SODELAVCEV PROJEKTA** **S PODROČJA VSEBINE SKLOPA** (npr.: strpnost, medkulturni dialog, sovražni govor, trgovina z ljudmi …) in **DOSEGANJA CILJNIH JAVNOSTI** **SKLOPA** (npr. mladi, migrantski delavci, splošna javnost …) Navedite do 6 najpomembnejših referenc v zadnjih petih letih in leto izvedbe (reference v prilogah ne bodo upoštevane)   |
| 7. | **IZJAVA VLAGATELJA****Izjavljamo, da:*** **Izpolnjujemo vse pogoje iz 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah.**
* **Smo ustanovljeni, organizirani in delujemo v skladu z določili iz 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah.**
* **Je naša nevladna organizacija nepridobitna v skladu s 3. členom Zakona o nevladnih organizacijah.**
* **Je naša nevladna organizacija neprofitna v skladu s 4. členom Zakona o nevladnih organizacijah.**
* **Je naša nevladna organizacija neodvisna od drugih subjektov v skladu s 5. členom Zakona o nevladnih organizacijah.**
* **So podatki, ki so podani v vlogi resnični, ne vsebujejo lažnih, zavajajočih, netočnih ali nepopolnih podatkov. Za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.**

**Potrjujemo, da:** * sprejemamo pogoje in merila ter druge zahteve, navedene v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji;
* bodo sredstva, pridobljena na razpisu porabljena izključno za sofinanciranje izvedbe projekta in v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
* bomo za izvedbo projekta, ki ga prijavljamo na javni razpis zagotovili tudi druge oblike financiranja in sicer v višini, ki ustreza razliki med predvideno celotno finančno vrednostjo projekta in sredstvi zaprošenimi na razpisu oz. bomo lastni prispevek zagotovili s prostovoljskim delom v skladu s pravili razpisa;
* za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
* soglašamo z vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
* bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali ugotovitvi dvojnega financiranja vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi,
* so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračilo morebitnih že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
* se strinjamo z javno objavo podatkov o projektu ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**S podpisom soglašamo, da lahko Urad Vlade RS za komuniciranje zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.** |
| 8. | **PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA IN ŽIG VLAGATELJA** **Ime in priimek: ……………………………..****Funkcija:…………………………………….****Podpis: ……………………………………… Žig** |

**9. NAVODILA ZA IZVAJANJE**

Izvajalec bo projekt izpeljal v sodelovanju z Uradom in bo v javnosti ter na pisnih dokumentih to dejstvo tudi izrecno navajal.

Izvajalec mora:

1. Na vseh tiskanih in elektronskih gradivih dodati logotip, ki ga zagotovi Urad in besedilo:
* za projekte Sklopa A: »Projekt sofinancirata Urad Vlade RS za komuniciranje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru prizadevanj za spoštovanje in sprejemanje pripadnikov različnih etničnih skupin, beguncev in migrantov.«
* za projekte Sklopa B: »Projekt sofinancira Urad Vlade RS za komuniciranje v okviru aktivnosti namenjenih krepitvi medijske pismenosti.«
* za projekte sklopa C:

- za sklop C1 in C2: »Projekt sofinancirajo Urad Vlade RS za komuniciranje, Urad Vlade RS za narodnosti in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru aktivnosti namenjenih ozaveščanju ranljivih skupin o trgovini z ljudmi.«

- za sklop C3 in C4: »Projekt sofinancira Urad Vlade RS za komuniciranje v okviru aktivnosti namenjenih ozaveščanju ranljivih skupin o trgovini z ljudmi.«

- za sklop C5: »Projekt sofinancira Urad Vlade RS za komuniciranje in Urad za oskrbo in integracijo migrantov v okviru aktivnosti namenjenih ozaveščanju ranljivih skupin o trgovini z ljudmi«.

Logotip bodo izvajalci prejeli ob podpisu pogodbe oz. jih lahko zahtevajo od skrbnice pogodbe.

1. Izvajalec ne sme logotipa uporabiti za namene v nasprotju s to pogodbo.Urad obveščati o dogodkih (vsaj 3 dni pred izvedbo dogodka) in poslati vabilo na dogodke, ki so sestavni del sofinanciranega projekta, skrbnici pogodbe. Informacija o aktivnostih naj bo **celovita z navedbo kontaktne osebe** za dodatne informacije in povezavo na spletno ali FB stran dogodka.
2. Obveščati javnost in medije o javnih dogodkih projekta.
3. Predstaviti projekt (cilje, ciljne javnosti in ključne aktivnosti) na svoji spletni strani.
4. Za predstavitev projekta na vladnem FB in Twitter profilu zagotoviti:
* tematsko fotografijo projekta (ne bannerja ali logotipa), ki jo lahko prosto uporabljamo na spletu
* naslov osrednje spletne strani projekta, na kateri so med drugim predstavljeni cilji, ciljne javnosti, ključne aktivnosti in pričakovani rezultati projekta oz. FB stran, kjer lahko zainteresirana javnost spremlja izvajanje projekta.

Uporabljali bomo hashtage: Sklop A: #strpni, Sklop B: #MedijskaPismenost in Sklop C #protitrgovinizljudmi.

Izvajalec mora projekt organizirati tako, da je odprt za javnost (če gre za javne dogodke) in za udeležence oziroma prejemnike brezplačen.

Vsebinska tiskana in elektronska gradiva morajo vsebovati obvestilo, da izražajo mnenje avtorja in ne predstavljajo uradnega stališča Vlade Republike Slovenije.

**10. OBRAZEC POROČILO O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime projekta** |  |
| **Kratek opis in povzetek rezultatov projekta** (sledite aktivnostim iz 2. člena pogodbe) |  |
| **Podatki o nevladni organizaciji** (ime, naslov,telefon, e-naslov, naslov spletne strani) |  |
| **Odgovorna oseba, nosilec projekta in sodelavci projekta** (Pri vsaki osebi navedite:- naloge v projektu- ali je redno zaposlena v nevladni organizaciji - v organizaciji dela prostovoljno - je zunanji sodelavec pri projektu)  |  |
| **Opis projekta (**Morebitno odstopanje pri izvedbi projekta glede na vlogo obrazložite in navedite razloge zanj)A. Problem, ki ste ga obravnavali ter cilji in rezultati ki ste jih dosegliB. Ciljne javnostiC. Kako ste dosegali ciljne javnostiD. Vrsta in obsegizvedenih aktivnosti (opišite podrobneje), navedite tudi čas in kraj izvedbeE. Vidnost projektaF. Sodelovanje in vloga drugih organizacij pri projektu |  |
| **Gradivo, ki je nastalo v okviru projekta**A. Podatki o gradivu, ki je nastaloB. Komu je bilo gradivo namenjeno, komu ste ga razdelili in za koga bi bilo gradivo morebiti še zanimivoC. Kje je gradivo dostopno tudi drugim zainteresiranim   |  |
| **Mediji**Kateri mediji in spletni portali so poročali o projektu |  |
| **Ocena uspešnosti projekta**A. Ocena nosilca oz. odgovorne osebe B. Ocena/ mnenje udeležencev C. Ocena v medijihD. Predlog novih aktivnosti, ki temelji na rezultatih in izkušnjah projekta |  |
| **Sodelovanje z Uradom za komuniciranje (UKOM)**A. Ali ste UKOM zaprosili za pomoč pri izvedbi projektaB. Imate kakšen predlog, pripombo glede razpisa C. Imate kakšen predlog, pripombe glede sodelovanja z UKOM ali s skrbnico pogodbe |  |
| **Finančno poročilo** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stroški po postavkah:** | Načrtovani stroški po postavkah | Dejanski stroški po postavkah | Seštevek stroškov na postavki |
| Stroški dela:* plače zaposlenih, avtorski honorarji članov (za vsako osebo navedite število opravljenih ur in znesek)
* stroški zunanjih izvajalcev (za vsakega zunanjega izvajalca navedite število opravljenih ur in znesek)
* obračunano prostovoljsko delo
* drugo, vpišite
 |  |  |  |
| Potni stroški  |  |  |  |
| Produkcijski stroški (razčlenite) |  |  |  |
| Posredni stroški (telefon, internet, poštni stroški, najem, elektrika ipd.) – največ 10% vrednosti projekta oz. največ *875 EUR za projekte sklopov A in B, 1.125 EUR za projekt sklopa C1, 750 EUR za projekt sklopa C2 oz. 625 EUR za projekte sklopov C3, C4 in C5)* |  |  |  |
| **Skupaj***Največ 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5.* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izdatki, ki ste jih financirali s sredstvi predplačila**Navedite le tisti del stroškov, ki ste jih financirali iz sredstvi predplačila (npr.: izdatki za plačo osebe X, potni stroški, …) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki**: |  |
| Lastna sredstva vlagatelja v denarju |  |
|  Lastna sredstva v prostovoljskem delu (obvezno priložite Izjavo iz 10. točke razpisne dokumentacije) |  |
| Sponzorstva in donacije fizičnih in pravnih oseb |  |
| Drugi javni viri (ministrstvo, občina…- navedite) |  |
| **Odobrena sredstva Urada Vlade RS za komuniciranje** |  |
| **Skupaj***Največ 8.750 EUR za sklop A in B, 11.250 EUR za sklop C1, 7.500 EUR za sklop C2 in 6.250 EUR za sklope C3, C4 in C5.* |  |

 |
|  | **PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA IN ŽIG** **Ime in priimek: ……………………………..****Funkcija:…………………………………….****Podpis: ……………………………………… Žig** |

**11. IZJAVA O OPRAVLJENEM DELU V OBLIKI ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSKEGA DELA**

1. IME PROJEKTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. IME ORGANIZACIJE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. PODATKI O VPISU V VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ:

Zaporedna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum vpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. PODATKI O OPRAVLJENIH URAH PROSTOVOJSKEGA DELA

Potrjujemo, da je prostovoljec opravljal delo v skladu z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in v obliki organiziranega prostovoljstva na podlagi dogovora o opravljanju prostovoljskega dela opravil:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek prostovoljca\* | Vrsta dela (vodenje projekta, strokovno delo, pomožno delo) in naloge, ki jih je opravljal v projektu | Število opravljenih ur | Vrednost urne postavke  | Znesek v EUR | Podpis prostovoljca |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  SKUPAJ EUR |  |

\* Za vsakega prostovoljca obvezno priložite dogovor o opravljanju prostovoljskega dela

Podpis nosilca projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SEZNAM DOKAZIL (Excel tabela)**