



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA KOMUNICIRANJE

Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 26 30

F: +386 1 251 23 12

E: gp.ukom@gov.si

www.ukom.gov.si

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I), četrte točke prvega odstavka 76. člena in drugega odstavka 78. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25), **Republika Slovenija, Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana** objavlja prosto uradniško delovno mesto za poln delovni čas za določen čas dveh (2) let, in sicer:

SEKRETAR (ŠIFRA DM 222)
v Uradu Vlade RS za komuniciranje.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- na zadnji dan roka za oddajo kandidatur morajo imeti zaključeno najmanj 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- na zadnji dan roka za oddajo kandidature morajo imeti vsaj 7 (sedem) let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravištva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, ter za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit.

Naloge delovnega mesta so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja urada,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,

- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije,
- optimizacija procesov in organizacije urada,
- usklajevanje razvojnih usmeritev urada.

Prijava na prosto delovno mesto se odda na priloženem obrazcu in mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na **uradniškem delovnem mestu sekretar**, kandidat **ne bo imenovan v uradniški naziv, plača in ostale pravice se mu bodo določile, kot da bi bil imenovan v uradniški naziv sekretar (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 32. plačni razred oz. 3.163,06 EUR bruto po celotni uskladitvi, plača od datuma zaposlitve in do 30. 10. 2026 znaša 3.075,23 EUR, od 1. 12. 2026 znaša 3.128,69 EUR, od 1. 7. 2027 znaša 3.163,06 EUR)**. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas dveh (2) let, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Republika Slovenija, Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih urada ter na terenu.

Izbrani kandidat lahko delo opravlja tudi na svojem domu, skladno s Pravilnikom o opravljanju dela od doma v Uradu Vlade RS za komuniciranje št. 020-2/2012/27 z dne 25. 3. 2022.

Kandidati pošljejo prijavo na priloženem obrazcu **"Vloga za zaposlitev"**, na elektronski naslov kadrovska.ukom@gov.si, in sicer **najkasneje do 10. 8. 2026 do 11.59**. Delovno mesto bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Veljavnost prijave ni pojojena z elektronskim podpisom.

Predviden začetek dela je 1. september 2026.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v (8) osmih dneh po zaključenem postopku. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na enotnem portalu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o delovnem področju: dr. Sebastjan Jeretič, v. d. direktorja, e-naslov: kadrovska.ukom@gov.si.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-7/2026-1518-2

Datum: 4. 8. 2026

Dr. Sebastjan Jeretič l. r.,
v. d. direktorja

Po pooblastilu št. 100-31/2010-1518-195
mag. Valerija Obu,
Vodja kadrovskega poslovanja