



REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA KOMUNICIRANJE

Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 26 30

F: +386 1 251 23 12

E: gp.ukom@gov.si

www.ukom.gov.si

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 – UPB3 in 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 40/2012-ZUJF, 158/20 – ZintPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb, v nadaljevanju ZJU) Republika Slovenija, Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

PODSEKRETAR (šifra DM 25)

v Sektorju za promocijo Slovenije, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusno dobo šestih (6) mesecev.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 1 letu od sklenitve delovnega razmerja);
- višja raven znanja tujega jezika;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno, oziroma pripravništvo, opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V

nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Delovno področje - naloge:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja urada,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- urejanje informativno-promocijskih publikacij,
- vodenje novinarskih konferenc (organizacija, izdelava vabila, priprava gradiv in informacij za medije),
- vodenje postopkov javnega naročanja,
- vodenje in sodelovanje v strokovnih žirijah in komisijah,
- organizacija posebnih vladnih komunikacijskih kampanj,
- sodelovanje pri razvoju nacionalne znamke,
- vodenje komunikacijskih projektov in nalog,
- priprava javnomnenjskih analiz in raziskav,
- avdio in video snemanje ter fotografiranje dogodkov,
- pomoč pri organizaciji dogodkov in pomoč na samih dogodkih.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

- **delovnimi izkušnjami na področju družbenih omrežij,**
- **delovnimi izkušnjami na komunikacijskem področju,**
- **delovnimi izkušnjami na področju odnosov z javnostmi (PR) in na področju odnosa z mediji.**

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela, ki ga je opravljal, ter navedbo stopnje izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto);
3. pisno izjavo o višji ravni znanja tujega jezika;
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
5. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Uradu Vlade RS za komuniciranje pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Prijava se obvezno odda na priloženem obrazcu »Obrazec-za-prijava-25«. Zaželeno je, da kandidat prijavi priloži tudi kopijo dokazila o izobrazbi (diploma) in življenjepis.

Izpolnjevanje zahtevanih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne »Izjave o izpolnjevanju pogojev« (del priloženega obrazca za prijavo). Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša (ne podpiše izjave), mora vlogi sam priložiti ustrezna dokazila; v nasprotnem primeru kandidat ne bo uvrščen v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi in priložene dokumentacije, na podlagi pisnega preizkusa kandidatov ter na podlagi razgovora oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V izbirni postopek se v skladu z 12. in 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstijo samo popolne in pravočasno prispele prijave ter le tisti kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisa.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo šestih (6) mesecev.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar opravljal v uradniških nazivih podsekretar in sekretar. Izhodiščni plačni razred za to delovno mesto je 43. plačni razred. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Urada Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, Ljubljana oziroma v njegovih drugih uradnih prostorih. Na tem delovnem mestu se od javnega uslužbenca pričakuje stalna pripravljenost, možno pa je tudi občasno delo od doma.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: **»Za javni natečaj - DM 25«**, na naslov: **Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku **15 dni** po objavi javnega natečaja na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si in Zavodu RS za zaposlovanje.

Za prijavo v pisni obliki šteje tudi prijava v elektronski obliki, poslana na elektronski naslov: kadrovska.ukom@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V primeru elektronske prijave morajo kandidati v zadevo elektronskega sporočila vpisati **»Za javni natečaj - DM 25«**.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si.

Informacije v zvezi s tem javnim natečajem dobite vsak delovni dan med 10.00 in 12.00 na telefonski številki 01 478 2690 (Špela Vovk).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-7/2024/3

Datum: 11. 11. 2024

Petra Bezjak Cirman,
direktorica

po pooblastilu:
mag. Valerija Obu,
vodja kadrovskega poslovanja