Številka: 100-35/2021/2

Datum: 7. 6. 2021

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 68. člena v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE; v nadaljnjem besedilu: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0784), [78/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-2826), [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1930) – ZZSDT, [33/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1428) – PZ-F, [52/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2296), [15/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0741) – odl. US, [22/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-0914) – ZPosS in [81/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3722), v nadaljnjem besedilu: ZDR) Urad Vlade RS za komuniciranje objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas, za čas trajanja projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU 2021, in sicer do 31. 3. 2022:

**Svetovalec II (m/ž) v Projektni enoti za predsedovanje Slovenije Svetu EU (šifra DM 169).**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prvo bolonjsko stopnjo)/ visokošolsko strokovno izobrazbo (prvo bolonjsko stopnjo) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prvo bolonjsko stopnjo)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prvo bolonjsko stopnjo),
* najmanj 3 leta 7 mesecev delovnih izkušenj (zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo na 7 mesecev v primeru univerzitetne izobrazbe (prejšnje) ali izobrazbe druge bolonjske stopnje),
* državljanstvo Republike Slovenije,
* znanje uradnega jezika,
* višja raven znanja nemškega jezika,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skladno s 4. točko 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organihskrajšajo na 7 mesecev v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Delovno področje:

* usklajevanje in izvajanje različnih nalog priprave in izvedbe projekta predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU,
* organizacijsko-tehnične naloge za zagotavljanje priprav na predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU in njegove logistične izvedbe,
* skrb za predstavitev Republike Slovenije, odnosi z javnostmi, zagotavljanje informacij s področja predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU,
* priprava vsebin za spletno mesto predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU,
* priprava in upravljanje spletnih vsebin,
* priprava in upravljanje vsebin na družbenih medijih,
* izvedba in sodelovanje pri drugih komunikacijskih nalogah in projektih povezanih s predsedovanjem Republike Slovenije Svetu EU in spletnim komuniciranjem državne uprave,
* prevajanje kratkih besedil v in iz nemškega jezika za potrebe spletnega komuniciranja,
* priprava pisnih informacij, opomnikov, zapisnikov, sporočil za javnost.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratek opis dela, ki ga je opravljal, ter navedbo stopnje izobrazbe, ki se je zahtevala za delovno mesto),
3. dokazilo o znanju nemškega jezika na višji ravni (najmanj B2 po evropski jezikovni lestvici)
4. pisno izjavo kandidata, da:

* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

1. pisno izjavo, da za namen te objave dovoljuje Uradu Vlade RS za komuniciranje pridobitev podatkov iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati za zaposlitev, ki izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj dokazujejo z opravljanjem drugega dela, ki ni bilo delovno razmerje, morajo vlogi priložiti **verodostojno listino**, ki jo je izdal naročnik dela, za katerega so opravljali to delo, in iz katere je razviden datum začetka in konca opravljanja dela, opis del ter navedbo, katera raven izobrazbe se zahteva za opravljanje teh del.

**Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi Europass življenjepis, vlogi pa je treba priložiti izjave o izpolnjevanju pogojev.**

Prednost pri izboru bodo imeli kandidati s poznavanjem in/ali delovnimi izkušnjami s področja priprave in urejanja večjezičnih spletnih vsebin.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU 2021, in sicer do 31. 3. 2022, s poskusnim delom en (1) mesec. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu svetovalec. Izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, pravice in dolžnosti pa se mu določijo glede na uradniški naziv svetovalec II. Izhodiščni plačni razred za delovno mesto je 31. plačni razred. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Urada Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »svetovalec šifra DM 169« v roku **5 dni** po objavi na spletni strani Zavoda Republike Slovenija za zaposlovanje in na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta> na naslov: Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Za dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve se lahko obrnete na mag. Valerijo Obu, telefon: 01 478 2626, za informacije o delovnem področju pa na mag. Natašo Bušljeta, telefon 01 478 2611.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Uroš Urbanija

direktor