Številka: 100-26/2021/2

Datum: 16. 4. 2021

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 68. člena in sedmega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE; v nadaljnjem besedilu: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0784), [78/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-2826), [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1930) – ZZSDT, [33/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1428) – PZ-F, [52/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2296), [15/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0741) – odl. US, [22/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-0914) – ZPosS in [81/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3722), v nadaljnjem besedilu: ZDR) Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za določen čas za delo na projektu Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije, s polnim delovnim časom in 1 (eno) mesečnim poskusnim delom:

**STROKOVNI SODELAVEC V** (šifra DM 171) v Projektni enoti za predsedovanje Slovenije Svetu EU, **za čas od predvidoma 21. 5. 2021 do 31. 3. 2022**, ki bo opravljal naslednje naloge:

* opravljanje administrativnih tehničnih nalog / enostavnih upravnih nalog z delovnega področja,
* priprava podatkov in sodelovanje pri zagotavljanju informacij z delovnega področja (na družbenih medijih in spletnem mestu predsedovanja),
* sodelovanje pri oblikovanju grafičnih rešitev za klasične in digitalne komunikacijske kanale in orodja predsedovanja Slovenije Svetu EU,
* skrb za predstavitev Republike Slovenije, odnosi z javnostmi, zagotavljanje informacij in sodelovanje pri drugih komunikacijskih nalogah s področja predsedovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* zaključeno srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
* najmanj osnovna raven znanja angleškega jezika.

Delovne izkušnje niso pogoj, prednost pri izbiri pa bodo imeli kandidati s poznavanjem in z izkušnjami z oblikovanjem grafičnih rešitev ter poznavanjem in izkušnjami s programi Adobe: Illustrator, InDesign, Lightroom in Photoshop.

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo o znanju angleškega jezika na osnovni ravni.

Kandidat odda prijavo na priloženem obrazcu in v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi Europass življenjepis.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za **določen čas** dela na projektu Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije **od predvidoma 21. 5. 2021 do 31. 3. 2022, s polnim delovnim časom in 1 (eno) mesečnim poskusnim delom**. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu strokovni sodelavec V. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Urada Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana oz. v drugih uradnih prostorih, kjer Urad opravlja svoje naloge. Zaposlitev se financira iz sredstev za projekt »Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.«

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »strokovni sodelavec – DM 171«, na naslov: Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 7 dni od objave** na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta>. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [gp.ukom@gov.si](mailto:gp.ukom@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V primeru elektronske prijave morajo kandidati v zadevo elektronskega sporočila vpisati »strokovni sodelavec – DM 171«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o postopku daje mag. Valerija Obu, telefon: 01/478-26-26, o vsebini dela pa mag. Nataša Bušljeta, telefon: 01/478-26-11.

V besedilu javne objave so izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Mag. Uroš Urbanija

direktor