**PRIJAVNI OBRAZEC Z IZJAVAMI** za prosto delovno mesto **PODSEKRETAR**

v Projektni enoti za predsedovanje Slovenije Svetu EU (šifra 165)

(**zaposlitev za določen čas za delo na projektu Predsedovanje Svetu EU 2021**)

|  |
| --- |
| **OSNOVNI OSEBNI PODATKI** |
| Ime |  |
| Priimek |  |
| Stalni naslov |  |
| Naslov za vročanje pošte, če je drugačen od stalnega |  |
| Mobilni telefon (glej opombo spodaj) |  |
| Elektronska pošta (glej opombo spodaj) |  |
| Raven izobrazbe | 1 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)2 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)3 magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)4 magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)5 magisterij znanosti (prejšnji)6 drugo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ |

Opomba: Podatek ni obvezen in bo uporabljen le za komunikacijo s kandidatom za potrebe vodenja izbirnega postopka.

|  |
| --- |
| **PODROBNA NAVEDBA PRIDOBLJENE IZOBRAZBE** Prosimo, da izpolnite podatke o izobrazbi, ki ste jih do sedaj pridobili oziroma zaključili. |
| Naziv šole oziromavisokošolskega zavoda | Pridobljeni naziv izobraževanja oziroma strokovni naziv | Datum zaključka(dan/mesec/leto) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DELOVNE IZKUŠNJE** |

Prosimo navedite vse svoje delovne izkušnje v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite, ali gre za redno zaposlitev oziroma za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo). Pri študentskem oziroma drugih oblikah dela opravljene ure preračunajte na polni delovni čas.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov delodajalca: |  |
| Obdobje zaposlitve (od – do): |  |
| Skupaj (let / mesecev): |  |
| Vrsta zaposlitve (redna, študentsko/pogodbeno delo): |  |
| Naziv delovnega mesta: |  |
| Zahtevana stopnja izobrazbe: |  |
| Kratek opis del in nalog: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov delodajalca: |  |
| Obdobje zaposlitve (od – do): |  |
| Skupaj (let / mesecev): |  |
| Vrsta zaposlitve (redna, študentsko/pogodbeno delo): |  |
| Naziv delovnega mesta: |  |
| Zahtevana stopnja izobrazbe: |  |
| Kratek opis del in nalog: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov delodajalca: |  |
| Obdobje zaposlitve (od – do): |  |
| Skupaj (let / mesecev): |  |
| Vrsta zaposlitve (redna, študentsko/pogodbeno delo): |  |
| Naziv delovnega mesta: |  |
| Zahtevana stopnja izobrazbe: |  |
| Kratek opis del in nalog: |  |

Po potrebi dodajte tabele.

|  |
| --- |
| **IZPOLNJEVANJE PREDNOSTNIH KRITERIJEV ZA ZAPOSLITEV** |
| 1. **Delovne izkušnje s področja dela v okviru državne uprave in sodelovanja med organi državne uprave** DA NE

KRATEK OPIS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **Delovne izkušnje s področja priprave zahtevnih gradiv, analiz, poročil**

 DA NEKRATEK OPIS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **Delovne izkušnje na področju dela z družbenimi omrežji**

DA NE KRATEK OPIS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **Delovne izkušnje s poznavanjem delovanja EU institucij** DA NE

KRATEK OPIS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZNANJE TUJIH JEZIKOV** | **Raven (A1, A2, B1, B2, C1, C2 – glej opombo spodaj)** | **Navedite dokazila oziroma druge okoliščine, s katerimi izkazujete znanja tujega jezika** |
| angleški jezik |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Opomba: Ravni jezikovnega znanja v skupnem evropskem referenčnem okviru.

|  |
| --- |
| **REFERENCE, KOMPETENCE IN DEJSTVA, KI BI LAHKO VPLIVALI NA SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA NA URADU VLADE RS ZA KOMUNICIRANJE** |
|  |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Spodaj podpisani/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek):

Izjavljam, da so vsi navedeni podatki v prijavi resnični in točni.

Izjavljam, da sem državljan/ka Republike Slovenije.

Izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da nisem bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Izjavljam, da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Dovoljujem in soglašam, da za namen tega zaposlitvenega postopka Urad Vlade RS za komuniciranje pridobi podatke iz uradnih in ostalih javnih evidenc. DA NE (obkroži)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)