

NUJNI KORAKI DO PREDPISA

KAJ V POSTOPKU SPREJEMANJA PREDPISA
NE SME UMANJKATI?

ANALIZA STANJA

Potrebni sta kakovostna OCENA STANJA in
obrazložitev POTREBE PO NORMIRANJU.
Ali lahko isti cilj dosežemo drugače?
Kakšne alternative imamo na voljo?



NAČRTOVANJE

Odločitev o pripravi predpisa se zabeleži v
informacijskem sistemu z določitvijo
identifikacijske oznake predpisa.
Izdela se okvirna ČASOVNICA postopka
priprave in sprejemanja predpisa.



DELOVNO GRADIVO

Gradivo pripravi pristojno MINISTRSTVO.
Za predlagano normativno rešitev ali več se
opravi PREDHODNA PRESOJA POSLEDIC na
različna področja. Besedilo se uskladi znotraj
ministrstva, lahko pa tudi že s predstavniki
ključne javnosti.



JAVNA RAZPRAVA

Besedilo predpisa se objavi na portalu
eDEMOKRACIJA, kjer lahko javnost odda svoje
komentarje, predloge, pripombe.
Pristojno ministrstvo pripravi POROČILO O
SODELOVANJU Z JAVNOSTMI.



MEDRESORSKO USKLAJEVANJE

Do besedila predpisa se opredelijo vsa
ministrstva in vladne službe, ki jih vsebina
predpisa zadeva.
Mnenji Službe Vlade RS za zakonodajo in
Ministrstva za finance sta OBVEZNI.



PREDPIS MINISTRA

Objava v uradnem listu



Nadaljevanje postopka

PREDPIS VLADE ALI DRŽAVNEGA ZBORA



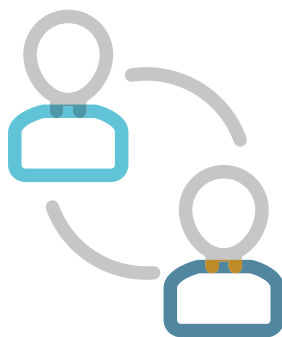
POŠILJANJE PREDLOGA V OBRAVNAVO NA VLADI

Objava gradiva v informacijskem sistemu vlade z možnostjo dajanja pripomb k objavljenemu gradivu ali nasprotovanja obravnavi.



OBRAVNAVA NA DELOVNIH TELESIH VLADE

Obravnava na Odboru za državno ureditev in javne zadeve oz. Odboru za gospodarstvo. Glede na poročilo delovnega telesa se določi postopek obravnave.



OBRAVNAVA NA SEJI VLADE

Vlada sprejme sklepe, s katerimi sprejme ali zavrne gradivo v obravnavi, lahko pa tudi odloži odločanje z zahtevo po dopolnitvi gradiva.



KONČNI PREGLED PREDPISA

Služba Vlade RS za zakonodajo opravi končni pregled predpisa in potrdi ISTOVETNOST na vladi izdanega oziroma določenega besedila predpisa (*parafiranje*).



→ PREDPIS VLADE

Objava v uradnem listu



Nadaljevanje postopka

→ PREDPIS DRŽAVNEGA ZBORA



POŠILJANJE PREDLOGA V DRŽAVNI ZBOR

Izvede se redni zakonodajni postopek (opisan v nadaljevanju) ali pod določenimi pogoji skrajšani ali nujni zakonodajni postopek. Na predlog predlagatelja se lahko opravi predhodna obravnava.



PRVA OBRAVNAVA

Namen: seznanitev s predlogom zakona.
Izvedba: s posredovanjem predloga zakona poslancem ali na posebno zahtevo 10 poslancev na splošni razpravi na seji Državnega zbora.



DRUGA OBRAVNAVA

Namen: razprava o členih oziroma delih predloga zakona ter spreminjanje, dopolnjevanje ali črtanje besedila (amandmiranje).
Izvedba: na matičnem delovnem telesu in na seji Državnega zbora.



TRETJA OBRAVNAVA

Namen: razprava, končne uskladitve in glasovanje o predlogu zakona v celoti.
Izvedba: na seji Državnega zbora.



RAZGLASITEV (VETO)

Sledi razglasitev predsednika republike in objava v uradnem listu.
Možen je odločilni veto Državnega sveta in ponovno odločanje v Državnem zboru.

