



REPUBLIKA SLOVENIJA
PROTOKOL REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 1100-1/2024/1
Datum: 8. 1. 2024

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljnjem besedilu: ZDR) Protokol Vlade Republike Slovenije objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas:

administrator V (m/ž) v Službi za organizacijsko-tehnično podporo izvedbe protokolarnih dogodkov (šifra DM 107).

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednji pogoj oziroma morajo imeti:

- končano srednjo tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednjo strokovno izobrazbo ali srednjo splošno izobraževanje/srednjo splošno izobrazbo.

Delovno področje:

- opravljanje administrativnih in organizacijsko-tehničnih opravil pri izvedbi protokolarnih dogodkov;
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov.

Prijava mora vsebovati pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Kandidate prosimo, da pisno prijavo vložijo na **priloženem obrazcu** »Vloga za zaposlitev« z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki povsem zadostuje, za popolno prijavo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi Europass življenjepis, vlogi pa je treba priložiti izjave o izpolnjevanju pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu administrator V, ki je uvrščeno v 21. plačni razred (1.008,36 € bruto). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Protokola Vlade Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Protokol Vlade Republike Slovenije opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**administrator V (šifra DM 107)**« v roku **3 delovnih dni** po objavi na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna enota Ljubljana in na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta> na naslov: Protokol Vlade Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.protokol@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Za dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve se lahko obrnete na Špelo Černe, telefon: 01 478 1437.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

