



Številka: 1100-1/2023/1
Datum: 28. 2. 2023

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 68. člena v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1 v nadaljnjem besedilu: ZDR) Protokol Vlade Republike Slovenije objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za določen čas, za čas nadomeščanja odsotne javne uslužbenke, in sicer do 31. 12. 2023:

administrator V (m/ž) v Službi za organizacijsko-tehnično podporo izvedbe protokolarnih dogodkov (šifra DM 105).

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednji pogoj oziroma morajo imeti:

- končano srednjo tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednjo strokovno izobrazbo ali srednjo splošno izobraževanje/srednjo splošno izobrazbo.

Delovno področje:

- opravljanje administrativnih in organizacijsko - tehničnih opravil pri izvedbi protokolarnih dogodkov;
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov.

Prijava mora vsebovati pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da je prijava poslana na **priloženem obrazcu**, vlogi pa je treba priložiti izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas nadomeščanja odsotne javne uslužbenke, in sicer do 31. 12. 2023. Strokovno-tehnično delovno mesto administrator V je uvrščeno v 20. plačni razred (969,57 € bruto). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Protokola Vlade Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Protokol Vlade Republike Slovenije opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**administrator V (šifra DM 105)**« v roku **3 delovnih dni** po objavi na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna enota Ljubljana in na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta> na naslov: Protokol Vlade Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.protokol@gov.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Za dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve se lahko obrnete na Špelo Černe, telefon: 01 478 1437.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Aleksander Strel
šef