**OBRAZEC ZA NAROČILO STORITEV**

Izpolnjen obrazec v elektronski obliki pošljite na e-naslov: prevajanje-lektoriranje.gs@gov.si

V primeru notranjih prioritetnih nalog se lahko rok za izvedbo naročila podaljša.

Naročila, prejeta po 15.30, bomo obravnavali naslednji delovni dan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum naročila:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov naročila:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| (proračunski uporabnik) |  |
| **Odgovorna oseba:** |  |
| **Naslov:** |  |
| **Davčna številka:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oseba za stike:** |  |
| **E-naslov:** |  |
| **Telefon:** |  |

**POOBLASTILO ZA ODDAJO STORITVE ZUNANJEMU IZVAJALCU**

Strošek lektoriranja besedila, ki ga v tuji jezik prevedemo v Sektorju za prevajanje, poravna naročnik.

Če sektor naročene storitve ne more opraviti, ga naročnik pooblašča, da jo odda zunanjemu izvajalcu.

Besedilo je medresorsko usklajeno (velja samo za slovensko lekturo)

# PODATKI O NAROČILU

1. **Naročamo prevajanje, lektoriranje ali jezikovno redakcijo (ustrezno izpolnite):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Storitev | Iz jezika | V jezik | Končni rok | Ime priponke |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1. **Naročamo simultano, šepetano ali konsekutivno tolmačenje** **(ustrezno izpolnite):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Storitev | Iz jezika | V jezik | Datum izvedbe |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Več o storitvah in načinu naročanja najdete na spletnih straneh [Sektorja za prevajanje](http://www.gsv.gov.si/si/o_generalnem_sekretariatu/organiziranost/sektor_za_prevajanje/).