**PRILOGA 2 (spremni dopis – 2. del) – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:**

|  |
| --- |
| 1. Zahteva predlagatelja za: |
| a) | obravnavo neusklajenega gradiva | DA/NE |
| b) | nujnost obravnave | DA/NE |
| c)  | obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti | DA/NE |
| 2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov: |
| (Navedite razloge.) |
| 3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu: | DA/NE(Če je odgovor NE, navedite razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.) |
| 4. Gradivo je lektorirano: | DA/NELekturo opravil:(Navedite ime in priimek javnega uslužbenca, zaposlenega v Sektorju za prevajanje GSV.) |
| 5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. … z dne … |
| 6. Predstavitev medresorskega usklajevanja: |
| (Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:* …
* …)
 |
| (Datum pošiljanja:) |
| (Gradivo je usklajeno: | v celoti/večinoma/delno |
| Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to:* …
* …
 |
| Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.) |

PRILOGE:

**I. Mnenja:**

(Vključite v ta dokument.)

**II.** **Pri predlogih podzakonskih predpisov**: izjava o skladnosti predloga podzakonskega predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če se prenaša direktiva s podzakonskim predpisom

(Izjava o skladnosti (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS

Korelacijska tabela (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS)