

PRILOGA 2 (spremni dopis – 2. del) – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:

1. Zahteva predlagatelja za:		
a)	obravnavo neusklajenega gradiva	DA/NE
b)	nujnost obravnave	DA/NE
c)	obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti	DA/NE
2. Predlog za skrajšanje poslovnih rokov z obrazložitvijo razlogov:		
(Navedite razloge.)		
3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:		DA/NE (Če je odgovor NE, navedite razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.)
4. Gradivo je lektorirano:		DA/NE Lekturo opravil: (Navedite ime in priimek javnega uslužbenca, zaposlenega v Sektorju za prevajanje GSV.)
5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ...		
6. Predstavitve medresorskega usklajevanja:		
(Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje: – ... – ...)		
(Datum pošiljanja:)		
(Gradivo je usklajeno:		v celoti/večinoma/delno
		Bistvena neusklajenost vprašanja in razlogi za to: – ... – ...
		Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.)

PRILOGE:

I. Mnenja:

(Vključite v ta dokument.)

II. Pri predlogih podzakonskih predpisov: izjava o skladnosti predloga podzakonskega predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če se prenaša direktiva s podzakonskim predpisom

(Izjava o skladnosti (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS

Korelacijska tabela (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS)