

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **152** Ljubljana, petek **23. 10. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2610. Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP)

Razglasjam Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. oktobra 2020.

Št. 003-02-8/2020-2

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O ZAČASNIH UKREPIH ZA OMILITEV IN ODPRAVO POSLEDIC COVID-19 (ZZUOOP)

##### PRVI DEL SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebinska zakona)

(1) S tem zakonom se zaradi omiliteve in odprave posledic nalezljive bolezni COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19) spreminjajo in dopolnjujejo določbe:

1. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17 in 73/19),

2. Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18),

3. Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20),

4. Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20).

(2) S tem zakonom se odstopa od določb naslednjih zakonov:

1. Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP in 142/20),

2. Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 – ZDLGPE) in Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),

3. Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),

4. Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1 in 104/20),

5. Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17),

6. Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15 in 11/18),

7. Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20),

8. Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19).

(3) S tem zakonom se določajo tudičasni ukrepi za omilitev in odpravo posledic COVID-19 na področju zdravstva, dela, socialnega varstva, gospodarstva, vzgoje in izobraževanja, izvrševanja kazenskih sankcij in pravosodja, kmetijstva, gospodarstva in prehrane, infrastrukture in obrambe.

##### DRUGI DEL

##### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZAKONOV

#### 1. ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI

###### 2. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17 in 73/19) se v 38. členu v prvem odstavku beseda »treh« nadomesti z besedo »štiri«.

###### 3. člen

V 39. členu se v drugem odstavku beseda »treh« nadomesti z besedo »petih«.

## 2. ZAKON O ZBIRKAH PODATKOV S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

### 4. člen

V Zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18) se za 14.d členom dodata novo VI.a poglavje in 14.e člen, ki se glasita:

#### »VI.a NADZOR

### 14.e člen

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja inšpektorat, pristojen za zdravje.

Inšpektorat, pristojen za zdravje, opravlja nadzor nad dolečbami prvega in drugega odstavka 8. člena, 14.b člena ter prvega, drugega in petega odstavka 14.č člena tega zakona.«.

## 3. ZAKON O INTERVENTNIH UKREPIH ZA ZAJEZITEV EPIDEMIJE COVID-19 IN OMILITEV NJENIH POSLEDIC ZA DRŽAVLJANE IN GOSPODARSTVO

### 5. člen

V Zakonu o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP) se v 90. členu v prvem odstavku besedilo »do 15. novembra 2020« nadomesti z besedilom »do 31. decembra 2021«.

## 4. ZAKON O INTERVENTNIH UKREPIH ZA OMILITEV IN ODPRAVO POSLEDIC EPIDEMIJE COVID-19

### 6. člen

V Zakonu o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUOOPE) se v 10. členu doda besedilo, ki se glasi: »Vlada Republike Slovenije lahko ukrep delnega subvencioniranja skrajšanega polnega delovnega časa s sklepom, ki ga izda najpozneje do 20. decembra 2020, podaljša za obdobje v skupnem trajanju največ šest mesecev, vendar ne dlje kot do 30. junija 2021, pod pogojem, da bo Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1 in sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020 str. 1) podaljšan v leto 2021.«.

### 7. člen

V 36. členu se v četrtem odstavku za besedo »ter« doda besedilo »razen v primeru, ko gre za pomoč za zagotovitev večje letalske povezljivosti Republike Slovenije in so upravičenci podjetja s sedežem ali poslovno enoto izven Republike Slovenije«.

### 8. člen

V 56. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Vlada Republike Slovenije lahko ukrep iz prvega in drugega odstavka tega člena s sklepom podaljša za obdobje največ šest mesecev. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

### 9. člen

V 66. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve iz tretjega odstavka tega člena je oproščen plačila davkov in prispevkov.«

## TRETJI DEL

### ODSTOP OD DOLOČB DOLOČENIH ZAKONOV

## 1. ZAKON O NALEZLJIVIH BOLEZNIH

### 10. člen

(1) Osebo, ki je bila ali bi lahko bila izpostavljena okužbi z virusom SARS-CoV-2, se napoti v karanteno na domu po

visoko tveganem stiku z okuženo osebo iz 11. člena tega zakona in karanteno na domu zaradi prihoda iz območja z visokim tveganjem za okužbo iz 12. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: karantena na domu).

(2) Za napotitev v karanteno na domu iz 11. člena tega zakona je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ), za napotitev v karanteno na domu iz 12. člena tega zakona pa je pristojna Policija.

(3) Karantena na domu je ukrep, s katerim NIJZ ali Policija z ustreznim navodilom napotita osebo iz prvega odstavka tega člena v samoosamitev na naslovu bivanja z omejitvijo stikov z osebami, ki ne živijo v istem gospodinjstvu. Osebo z navodilom, ki ga pripravi NIJZ, seznanita glede namena in načina izvajanja karantene na domu.

(4) Čas trajanja karantene na domu ne sme biti daljši od najdaljše inkubacijske dobe za nalezljivo bolezen COVID-19, ki jo določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) s sklepom na predlog NIJZ. Čas trajanja karantene na domu se lahko skrajša pod pogoji in na način, kot ga določi Vlada s podzakonskih aktom na predlog NIJZ.

(5) Kot dokazilo za uveljavljanje pravice do nadomestila plače ali drugih pravic iz naslova zdravstvenega in socialnega varstva NIJZ oziroma Policija osebi iz prvega odstavka tega člena izroči potrdilo o napotitvi v karanteno na domu (v nadaljnjem besedilu: potrdilo) neposredno ali pa ga posreduje po elektronski ali navadni pošti v 72 urah.

(6) NIJZ z namenom obvladovanja in preprečevanja širjenja COVID-19 v elektronski obliki vodi evidenco izdanih potrdil iz prejšnjega odstavka, tako da za vsako osebo, ki je napotena v karanteno na domu vodi naslednje podatke:

1. osebno ime,
2. dan, mesec in leto rojstva,
3. naslov stalnega ali začasnega prebivališča in številko stanovanja v primeru večstanovanjskega objekta,
4. elektronski naslov,
5. osebno ime in elektronski naslov zakonitega zastopnika za mladoletno osebo,
6. datum začetka karantene na domu,
7. datum konca karantene na domu,
8. razlog, zaradi katerega je bila oseba iz prvega odstavka tega člena napotena v karanteno na domu,
9. naslov prestajanja karantene na domu,
10. datum ustne napotitve v karanteno na domu.

(7) Podatki iz evidence iz prejšnjega odstavka se hranijo pet let po prenehanju veljavnosti ukrepa karantene na domu. Dokumenti, na podlagi katerih so bili podatki v evidenco vpisani, se hranijo dve leti od vpisa v evidenco.

(8) Vse pravice oseb v zvezi s podatki v evidenci iz šestega odstavka tega člena, ki niso urejene s tem zakonom, se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(9) Ukrep iz prvega odstavka tega člena ter ukrepi iz 11., 12., 13., 15., 16., 17. in 18. člena tega zakona veljajo do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

### 11. člen

(1) Osebo iz prvega odstavka prejšnjega člena, pri kateri se po opravljeni epidemiološki preiskavi ugotovi, da je bila ali bi lahko bila v visoko tveganem stiku z osebo, okuženo z virusom SARS-CoV-2, NIJZ napoti v karanteno na domu.

(2) NIJZ od osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena pridobi naslednje podatke: osebno ime, dan, mesec in leto rojstva, naslov stalnega ali začasnega bivališča in številko stanovanja v primeru večstanovanjskega objekta, elektronski naslov, če ga oseba ima, ime in elektronski naslov zakonitega zastopnika ter naslov prestajanja karantene na domu.

(3) NIJZ osebo iz prvega odstavka prejšnjega člena z ustreznim navodilom iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona seznanja glede načina izvajanja karantene na domu.

(4) NIJZ v potrdilu iz petega odstavka prejšnjega člena navede naslednje podatke: osebno ime, dan, mesec in leto

rojstva, naslov stalnega ali začasnega bivališča, elektronski naslov, če ga oseba ima, naslov prestajanja in čas trajanja karantene na domu ter razlog za napotitev v karanteno na domu. Potrdilo vključuje tudi prepis ustnega navodila iz prejšnjega odstavka.

(5) Oseba, ki je bila napotena v karanteno na domu, mora ravnati v skladu z navodilom iz tretjega odstavka prejšnjega člena. Oseba lahko dodatna pojasnila v zvezi z ukrepom karantene na domu pridobi od ministrstva, pristojnega za zdravje.

#### 12. člen

(1) Vlada lahko na podlagi epidemiološke ocene NIJZ določi države ali administrativne enote držav, za katere obstaja visoko tveganje za okužbo z virusom SARS-CoV-2.

(2) Osebi, ki prihaja iz držav oziroma administrativnih enot držav iz prejšnjega odstavka, se dovoli vstop v Republiko Slovenijo brez napotitve v karanteno na domu, če predloži negativni izvid testa na prisotnost virusa SARS-CoV-2, ki ni starejši od 48 ur, oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki ga določi Vlada s podzakonskim aktom.

(3) Osebo, ki prihaja iz držav oziroma administrativnih enot držav iz prejšnjega odstavka, in ne predloži dokazila iz prejšnjega odstavka, Policija z ustnim navodilom v karanteno na domu zaradi prihoda iz območja z visokim tveganjem za okužbo in ji hkrati izroči pisno navodilo iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona ter potrdilo iz petega odstavka 10. člena tega zakona.

(4) Policija od osebe iz prvega odstavka 10. člena tega zakona pridobi naslednje podatke: osebno ime, dan, mesec in leto rojstva, naslov stalnega ali začasnega bivališča, elektronski naslov, če ga oseba ima, ime in elektronski naslov zakonitega zastopnika ter naslov prestajanja karantene na domu, datum in uro vstopa v Republiko Slovenijo, naziv vstopnega mejnega prehoda ali kontrolne točke. Podatke nemudoma posreduje NIJZ.

(5) Osebo, ki vstopa v Republiko Slovenijo in zanjo veljajo omejitve, določene na podlagi 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP in 142/20; v nadaljnjem besedilu: ZNB) oziroma na tej podlagi izdanih predpisov, in na mejnih prehodih na zunanji meji in na kontrolnih točkah na notranjih mejah Republike Slovenije navaja katero izmed izjem iz navedenih predpisov, se ne napoti v karanteno na domu, če Policiji predloži dokaze za obstoj navedenih izjem.

(6) Oseba iz prejšnjega odstavka mora ob vstopu v Republiko Slovenijo iz sosednje države, ki je na seznamu epidemiološko varnih držav, predložiti dokaz, da prihaja iz države, ki je epidemiološko varna glede okužbe s COVID-19. Če oseba tega ne more dokazati, se šteje, da prihaja iz države z epidemiološko visokim tveganjem za okužbo s COVID-19.

(7) Oseba, ki je bila napotena v karanteno na domu, mora ravnati v skladu z izdanim navodilom iz tretjega odstavka tega člena. Oseba lahko dodatna pojasnila v zvezi z ukrepom karantene na domu pridobi od ministrstva, pristojnega za zdravje.

(8) Policija z namenom obvladovanja in preprečevanja širjenja COVID-19 vodi evidenco podatkov za pripravo potrdila o napotitvi v karanteno na domu zaradi prihoda iz območja z visokim tveganjem za okužbo. Evidenca vsebuje naslednje podatke, ki se z izjemo podatka iz 10., 11., 12. in 13. točke tega odstavka pridobijo s preverjanjem dokumentov za prestop meje, in sicer:

1. osebno ime,
2. dan, mesec in leto rojstva,
3. spol,
4. državljanstvo,
5. vrsta in številka dokumenta, s katerim oseba prehaja državno mejo,
6. datum in ura vstopa v Republiko Slovenijo,
7. naziv vstopnega mejnega prehoda ali kontrolne točke,
8. naslov stalnega ali začasnega prebivališča in številko stanovanja v primeru večstanovanjskega objekta,

9. osebno ime zakonitega zastopnika za mladoletno osebo,
10. elektronski naslov osebe ali elektronski naslov zakonitega zastopnika, če gre za mladoletno osebo,
11. naslov prestajanja karantene na domu,
12. datum začetka karantene na domu,
13. datum konca karantene na domu.

(9) Policija podatke v evidenci iz prejšnjega odstavka hrani največ 30 dni od vpisa. Po preteku tega roka se podatki iz evidence avtomatsko izbrišejo.

(10) Dostop do podatkov iz evidence iz osmega odstavka tega člena imata tudi ministrstvo, pristojno za zdravje in NIJZ.

(11) Vse pravice oseb, katerih podatki so v evidenci iz osmega odstavka tega člena in niso urejene s tem zakonom, se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(12) Oseba, ki je bila napotena v karanteno na domu, mora ravnati v skladu z izdanim navodilom iz tretjega odstavka tega člena. Oseba lahko dodatna pojasnila v zvezi z ukrepom karantene na domu pridobi od ministrstva, pristojnega za zdravje.

#### 13. člen

(predlog NIJZ oziroma Policije kot dokaz v postopku uveljavljanja pravic po zakonu, ki ureja interventne ukrepe za pripravo na drugi val COVID-19)

Predlogi NIJZ oziroma Policije za napotitev v karanteno, glede katerih ministrstvo, pristojno za zdravje, na dan uveljavitve tega zakona še ni odločilo, od izdaje predloga pa je minilo več kot sedem dni, služijo kot dokaz v postopku uveljavljanja pravice do nadomestila plače ali drugih pravic iz naslova zdravstvenega in socialnega varstva v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za pripravo na drugi val COVID-19. V teh primerih ministrstvo, pristojno za zdravje, odločb o odreditvi karantene ne izda.

#### 14. člen

(1) Policija za izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19, ki jih določa Vlada v skladu z ZNB, in se nanašajo na prihode oseb iz držav, v katerih obstaja možnost okužbe s COVID-19, vzpostavi evidenco oseb, ki prestopajo zunanjo mejo, in oseb, ki prestopajo notranjo mejo na kontrolnih točkah v času njihovega obratovanja, če je bila oseba pri prestopu notranje meje preverjena v policijskih evidencah.

(2) V evidenci se zbirajo podatki, ki se pridobijo s preverjanjem dokumentov za prestop meje, in sicer:

- osebno ime,
- rojstni podatki (dan, mesec in leto rojstva),
- spol,
- državljanstvo,
- vrsta in številka dokumenta, s katerim oseba prehaja državno mejo,
- datum in ura vstopa v Republiko Slovenijo in
- naziv vstopnega mejnega prehoda ali kontrolne točke.

(3) Podatki se v evidenci hranijo 14 dni od vpisa in se po preteku tega roka avtomatsko izbrišejo.

(4) Vse pravice oseb, katerih podatki so v evidenci in niso urejene s tem zakonom, se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(5) Ukrep iz tega člena velja do prenehanja razlogov zanj, kar ugotovi Vlada s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 15. člen

Ne glede na 46.a člen ZNB inšpekcijski nadzor nad izvajanjem ukrepov iz prvega odstavka 39. člena ZNB opravljajo:

1. Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin pri opravljanju gostinske dejavnosti,
2. Tržni inšpektorat Republike Slovenije pri opravljanju trgovinske dejavnosti,
3. Inšpektorat za infrastrukturo v javnem potniškem prometu,

4. Inšpektorat za šolstvo in šport v vzgojno-izobraževalnih zavodih in pri izvajanju organizirane športne dejavnosti, nad vsemi osebami prisotnimi v vzgojno-izobraževalnih zavodih in na območju športnih prireditev,

5. Inšpektorat za javni sektor,

6. Inšpektorat Republike Slovenije za delo v delovnem okolju delodajalca,

7. Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pri nadzoru izvrševanja predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva, vinarstva, lovstva in ribištva,

8. Urad Republike Slovenije za kemikalije glede ustreznosti, učinkovitosti, dostopnosti na trgu in uporabe razkužil v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih in skupnih prostorih večstanovanjskih stavb, kjer je določeno obvezno razkuževanje rok,

9. Policija.

#### 16. člen

Pri izvajanju nadzora nad ukrepi iz prejšnjega člena ima pristojni inšpektor pravico in dolžnost:

- prepovedati gibanje osebam, za katere se ugotovi ali sumi, da so zbolele za določeno nalezljivo boleznijo;
- prepovedati oziroma omejiti zbiranje ljudi po šolah, kinodvoranah, javnih lokalih in drugih javnih mestih, dokler ne preneha nevarnost širjenja nalezljive bolezni;
- omejiti ali prepovedati promet posameznih vrst blaga in izdelkov ter prepovedati opravljanje dejavnosti;
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

#### 17. člen

(1) Ne glede na 53.g člen ZNB so za vodenje prekrškovnega postopka in izrekanje glob po ZNB pristojne inšpekcije iz 15. člena tega zakona.

(2) Policija in občinsko redarstvo sta za vodenje prekrškovnega postopka in izrekanje glob po ZNB pristojna, če pri izvajanju svojih izvirnih pristojnosti ugotovita kršitve ukrepov iz 2. in 3. točke prvega odstavka 39. člena ZNB.

#### 18. člen

Ne glede na 10. točko prvega odstavka 54. člena ZNB se z globo od 4.000 do 100.000 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba, če ravna v nasprotju s 1., 2., 3. ali 4. točko prvega odstavka 39. člena ZNB.

## 2. ZAKON O PREPREČEVANJU ZAMUD PRI PLAČILIH IN ZAKON O INTERVENTNIH UKREPIH ZA ZAGOTOVITEV FINANČNE STABILNOSTI JAVNIH ZDRAVSTVENIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJ JE REPUBLIKA SLOVENIJA

#### 19. člen

(1) Ne glede na 11. člen Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 – ZDLGPE; v nadaljnjem besedilu: ZPreZP-1) ter 9. in 20. člen Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7) je za javne zdravstvene zavode, razen za zavode s področja lekarniške dejavnosti, plačilni rok 60 dni.

(2) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## 3. ZAKON O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU

#### 20. člen

(1) Ne glede na 29., 31. in 35. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 –

ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19, v nadaljnjem besedilu: ZVZZ), tretji in osmi odstavek 137. ter prvi odstavek 167. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1) in 54. člen Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 in 55/17) je lahko delavec odsoten z dela zaradi bolezni brez potrdila o upravičenosti zadržanosti od dela, ki ga izda izbrani osebni zdravnik, do tri zaporedne delovne dni v kosu (v nadaljnjem besedilu: kratkotrajna odsotnost zaradi bolezni), in sicer največ enkrat v posameznem koledarskem letu.

(2) Delavec o vsakokratni kratkotrajni odsotnosti zaradi bolezni pisno ali elektronsko obvesti delodajalca prvi dan odsotnosti. Delavec v času koriščenja kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni ne sme opravljati pridobitne dejavnosti ali se gibati izven kraja svojega bivanja.

(3) Če izbrani osebni zdravnik pri delavcu ugotovi, da je ta tudi po preteku obdobja kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni še nadalje neprekinjeno začasno odsoten z dela zaradi bolezni ali poškodbe, se šteje, da v tem primeru pravica do enkratne kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni ni izkoriščena. Šteje se, da je pravica do enkratne kratkotrajne odsotnosti zaradi bolezni izkoriščena tudi, kadar je koriščenja manj kot tri zaporedne delovne dni. Nadomestilo za čas začasne odsotnosti z dela se od prvega dne odsotnosti z dela zagotavlja v skladu v skladu s 137. členom ZDR-1 in določbami ZVZZ.

(4) Nadomestilo za čas kratkotrajne odsotnosti z dela zaradi bolezni se obračuna v višini nadomestila, ki ga delodajalec obračuna in plača delavcu zaradi bolezni v skladu z osmim odstavkom 137. člena ZDR-1. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) povrne delodajalcu izplačano nadomestilo v 60 dneh po predložitvi njegove zahteve za povračilo nadomestila. Delodajalec vloži zahtevo iz prejšnjega stavka v elektronski obliki pri ZZZS najpozneje tri mesece po preteku ukrepa iz tega člena. Nadomestila se ZZZS povrnejo iz proračuna Republike Slovenije.

(5) Postopek vlaganja zahteve iz prejšnjega odstavka podrobneje določi ZZZS.

(6) Nadomestilo iz četrtega odstavka tega člena se ne izplača, če delavec ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(7) Nadzor nad izvajanjem ukrepa iz tega člena opravlja ZZZS.

(8) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2020. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## 4. ZAKON O SODIŠČIH

#### 21. člen

Ne glede na 48. člen Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1 in 104/20; v nadaljnjem besedilu: ZS) oseba, izvoljena na podlagi Razpisa volitev sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča (Uradni list RS, št. 73/20), poda prisego pisno. Šteje se, da ta oseba nastopi dolžnost sodnika porotnika s trenutkom, ko sodišče prejme njegovo podpisano prisego v besedilu iz 48. člena ZS, kar ugotovi predsednik Višjega delovnega in socialnega sodišča.

## 5. ZAKON O VISOKEM ŠOLSTVU

#### 22. člen

Ne glede na določbo sedmega odstavka 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17; v nadaljnjem besedilu: ZViS) lahko visokošolski zavodi za študijsko leto 2020/2021



sprejmejo spremembe obveznih sestavin študijskih programov iz pete, šeste, sedme, devete, desete in enajste alineje tretjega odstavka 35. člena ZViS, ki začnejo veljati že v študijskem letu 2020/2021 za vse vpisane študente ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka 66. člena ZViS.

#### 23. člen

(1) Ne glede na določbe šestega odstavka 72.e člena ZViS se kazalniki v letu 2021 ne upoštevajo. V letu 2021 so sredstva variabilnega dela temeljnega stebra financiranja zavoda (v nadaljnjem besedilu: v-TSF-Z) enaka v-TSF-Z sredstvom leta 2020, povečanim za indeks povečanja variabilnih sredstev temeljnega stebra financiranja (v-TSF).

(2) Ne glede na določbi tretje alineje desetega odstavka in enajstega odstavka 72.e člena ZViS se v letu 2021 upad študijske dejavnosti ne upošteva.

### 6. ZAKON O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ

#### 24. člen

(1) Ne glede na prvi in drugi odstavek 18. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15 in 11/18; v nadaljnjem besedilu: ZIKS-1) se novi postopki za pozivanje obsojencev na prestanje kazni zapora in oseb, ki jim je odrejen nadomestni zapor, na prestanje nadomestnega zapora ne začnejo, že začeti postopki pa se ustavijo.

(2) Ukrep iz tega člena traja do 30. novembra 2020, Vlada pa ga lahko s sklepom največ dvakrat podaljša, vsakokrat za obdobje dveh mesecev.

#### 25. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 79. člena ZIKS-1 lahko generalni direktor uprave premesti obsojenca iz enega v drug zavod ali v oddelek drugega zavoda, po uradni dolžnosti tudi, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2.

(2) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2020. Vlada lahko ta ukrep s sklepom podaljša za obdobje treh mesecev.

#### 26. člen

(1) Ne glede na prvi in drugi odstavek 81. člena ZIKS-1 lahko direktor zavoda po uradni dolžnosti premesti obsojenca v drug oddelek znotraj zavoda tudi, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, ne glede na režim prestajanja kazni.

(2) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2020. Vlada lahko ta ukrep s sklepom podaljša za obdobje treh mesecev.

#### 27. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 82. člena ZIKS-1 lahko direktor zavoda za prestanje kazni zapora po uradni dolžnosti prekine prestanje kazni zapora obsojencu tudi, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, za čas enega meseca, kadar ne obstajajo varnostni zadržki. Trajanje prekinitve kazni zapora se lahko obsojencu podaljšuje dokler obstaja razlog za prekinitve.

(2) Pri presoji varnostnega zadržka se upoštevajo vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na zlorabo prekinitve prestajanja kazni zapora, kot so: osebnost obsojenca, njegova varnostna ocena, nevarnost izmikanju nadaljnjemu prestajanju kazni, delež prestane kazni, vrsta in način storitve kaznivega dejanja, odziv okolja, kjer je bilo kaznivo dejanje storjeno, zlasti oškodovancev, način nastopa kazni in mogoče odprti kazenski postopki.

(3) Zoper odločbo direktorja je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njene izvršitve.

(4) Obsojenec se v času trajanja prekinitve prestajanja kazni iz razloga preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2 ne more prostovoljno vrniti v zavod.

(5) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2020. Vlada lahko ta ukrep s sklepom podaljša za obdobje treh mesecev.

#### 28. člen

(1) Ne glede na čas predčasnega odpusta, določen v prvem odstavku 108. člena ZIKS-1, lahko direktor zavoda za prestanje kazni zapora, ob izpolnjevanju pogojev iz tega člena, predčasno odpusti obsojenca zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2 največ šest mesecev pred iztekom kazni.

(2) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2020. Vlada lahko ta ukrep s sklepom podaljša za obdobje treh mesecev.

### 7. ZAKON O INTERVENTNIH UKREPIH ZA ZAJEZITEV EPIDEMIJE COVID-19 IN OMILITEV NJENIH POSLEDIC ZA DRŽAVLJANE IN GOSPODARSTVO

#### 29. člen

(1) Ne glede na drugi odstavek 40. člena ZIUZEOP se vrednost nepremičnega premoženja, izračunana po metodologiji množičnega vrednotenja nepremičnin, kot je nepremičninam v registru nepremičnin določena na dan 26. marca 2020, in podatki o nepremičninah, ki so za nepremičnine evidentirani v registru nepremičnin na dan 26. marca 2020, pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, za potrebe ugotavljanja materialnega položaja vlagatelja in oseb, ki se upoštevajo poleg vlagatelja, v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19; v nadaljnjem besedilu: ZUPJS) in Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18), upoštevajo do dneva pripisa posplošenih vrednosti v evidenco vrednotenja na podlagi uredbe iz 20. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17, 33/19 in 66/19; v nadaljnjem besedilu: ZMVN-1), ki sledi Uredbi o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 22/20).

(2) Ne glede na tretji odstavek 40. člena ZIUZEOP se v obdobju od 26. marca 2020 do dneva pripisa posplošenih vrednosti v evidenco vrednotenja na podlagi uredbe iz 20. člena ZMVN-1, ki sledi Uredbi o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 22/20), v posebnem javnem vpogledu v distribucijskem sistemu Geodetske uprave Republike Slovenije pri posamezni nepremičnini informativno izkazuje podatek o njeni posplošeni tržni vrednosti, določeni na dan 26. marca 2020.

#### 30. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 41. člena ZIUZEOP se podatki evidence vrednotenja začnejo javno izkazovati na dan, določen z uredbo iz 20. člena ZMVN-1, ki sledi Uredbi o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 22/20).

(2) Ne glede na drugi odstavek 41. člena ZIUZEOP se pošiljanje potrdil lastnikom nepremičnin po dnevu začetka javnega izkazovanja podatkov v evidenci vrednotenja v skladu s prvim odstavkom 41. člena ZIUZEOP ne izvede.

(3) Ne glede na tretji odstavek 41. člena ZIUZEOP lahko lastniki nepremičnin vloge za uveljavljanje posebnih okoliščin v skladu s IV. poglavjem ZMVN-1 vložijo naslednji dan po uveljavitvi uredbe iz 20. člena ZMVN-1, ki sledi Uredbi o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 22/20).

#### 31. člen

Ne glede na 82. člen ZIUZEOP se plačilni rok 60 dni ne uporabi v primeru, ko dolžnik ni gospodarski subjekt iz prvega odstavka 6. člena ZPreZP-1.

### 8. ZAKON O DOHODNINI

#### 32. člen

Ne glede na 24. člen Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se od

dohodkov, prejetih na podlagi pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas opravljanja službe v policiji, ne plačuje dohodnine.

### 33. člen

(1) Ne glede na 39. člen ZDoh-2 se plačila delodajalca za testiranje delojemalcev na SARS-CoV-2, na katera jih napoti delodajalec, ne štejejo za boniteto.

(2) Ukrep iz tega člena velja do 30. junija 2021. Vlada lahko ta ukrep podaljša še za obdobje šest mesecev.

## ČETRTI DEL ZAČASNI UKREPI

### I. ZAČASNI UKREPI NA PODROČJU ZDRAVSTVA

#### 1. NACIONALNI RAZPIS ZA IZBOLJŠEVANJE DOSTOPNOSTI DO ZDRAVSTVENIH STORITEV

### 34. člen

(nacionalni razpis za izboljševanje dostopnosti do zdravstvenih storitev)

(1) Za namen zmanjševanja števila čakajočih pacientov nad najdaljšo dopustno čakalno dobo, ki je zlasti posledica ukrepov omejevanja in preprečevanja širjenja virusa SARS-CoV-2, ministrstvo, pristojno za zdravje, izvede nacionalni razpis za leto 2020 in 2021 za izboljševanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: nacionalni razpis).

(2) Na nacionalni razpis se lahko prijavijo javni zdravstveni zavodi in drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki imajo dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti ali so vpisani v register zasebnih zdravstvenih delavcev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Nacionalni razpis se izvede za posamezne vrste zdravstvenih storitev, ki jih s sklepom določi minister, pristojen za zdravje.

(4) Zdravstvene storitve iz prejšnjega odstavka se opravijo pacientom, ki so na dan uveljavitve tega zakona uvrščeni v čakalni seznam, imajo urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje ter čakajo najdlje.

(5) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021.

### 35. člen

(financiranje storitev iz nacionalnega razpisa)

(1) Za namen iz prvega odstavka prejšnjega člena se zagotovijo dodatna sredstva, in sicer iz:

- sredstev dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije,

pri čemer se sredstva iz druge in tretje alineje tega odstavka zagotavljajo prek ZZZS.

(2) Minister, pristojen za zdravje, na podlagi nacionalnega razpisa, s sklepom določi zdravstvene storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in višino doplačila za namen iz prejšnjega odstavka.

(3) Zavarovanim osebam iz dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja se zagotavlja kritje stroškov zdravstvenih storitev v skladu s sklepom iz prejšnjega odstavka v višini doplačila iz prejšnjega odstavka iz dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja s strani prostovoljnih zavarovalnic, in sicer do porabe razlike med ocenjenimi in dejanskimi izdatki za doplačila k zdravstvenim storitvam, ki je posledica ukrepov v obdobju razglašene epidemije, oziroma najdlje do 31. decembra 2021. Aktuarski izračun razlike iz prejšnjega stavka potrdi aktuar. Če navedena sredstva ne zadoščajo za plačilo vseh storitev, kakor jih določa ta sklep, ter za osebe, ki nimajo sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, se dodatna sredstva zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(4) Od prejetih zdravstvenih storitev, določenih s sklepom iz drugega odstavka tega člena, se v skladu s 1. točko 23. člena ZDoh-2 ne plača dohodnine.

(5) Zdravstvene storitve, določene s sklepom iz drugega odstavka tega člena, ki niso zagotovljene iz sredstev dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije ali sredstev, prejetih iz proračuna Evropske unije.

(6) Ne glede na določbe zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, so zaposleni v javnih zdravstvenih zavodih, ki so vključeni v izvajanje storitev iz nacionalnega razpisa, lahko upravičeni do delovne uspešnosti iz naslova nacionalnega razpisa, največ v višini 50 odstotkov osnovne plače, če to omogočajo sredstva, prejeta iz nacionalnega razpisa. Direktor ali oseba, ki pri delodajalcu izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, sprejme sklep o izplačilu in višini delovne uspešnosti iz naslova nacionalnega razpisa za posameznega zaposlenega.

(7) Ne glede na določbe zakonov in kolektivnih pogodb, ki urejajo osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela, se del plače iz naslova delovne uspešnosti iz prejšnjega odstavka ne všteva v osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela.

### 36. člen

(postopek izvedbe nacionalnega razpisa)

(1) V sklepu iz tretjega odstavka 34. člena tega zakona, ki se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje, se določi tudi:

1. navedba, da gre za nacionalni razpis za izboljševanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
2. predviden obseg zdravstvenih storitev po posameznih vrstah zdravstvenih storitev,
3. predviden začetek izvajanja zdravstvenih storitev,
4. naslov, rok in način predložitve ponudbe,
5. navedba morebitnih dodatnih pogojev, ki jih morajo izvajalci zdravstvene dejavnosti izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
6. zahteva po podaji izjave, da ima izvajalec zdravstvene dejavnosti zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje zdravstvenih storitev, ter zadostne prostorske kapacitete ter opremo,
7. merila za izbiro ponudnika,
8. naslov in datum odpiranja ponudb,
9. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
10. vzorec pogodbe iz četrtega odstavka tega člena,
11. morebitni drugi podatki.

(2) Objava sklepa predstavlja objavo nacionalnega razpisa in poziv izvajalcem zdravstvene dejavnosti k oddaji ponudb.

(3) Sklep o izbiri izvajalcev se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(4) Izbrani ponudnik sklene pogodbo za izboljševanje dostopnosti do zdravstvenih storitev z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in plačnikom.

(5) Izbrani ponudniki izstavijo račun plačniku najpozneje do 15. decembra v posameznem koledarskem letu za storitve, opravljene do navedenega datuma. Plačnik izvede plačilo najpozneje do 31. decembra istega leta. Kadar gre za financiranje iz sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma sredstev, prejetih iz proračuna Evropske unije, se ZZZS povrne sredstva iz navedenega vira najpozneje do 31. decembra istega leta.

#### 2. SOFINANCIRANJE OBVEZNE ENOMESEČNE STRATEŠKE ZALOGE OSEBNE VAROVALNE OPREME

### 37. člen

(sofinanciranje obvezne strateške zaloge osebne varovalne opreme)

(1) Za namen preprečevanja širjenja in odpravo posledic COVID-19 se iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali

sredstev, prejetih iz proračuna Evropske unije, zagotavlja sofinanciranje enkratne vzpostavitve obvezne enomesečne strateške zaloge osebne varovalne opreme javnim zdravstvenim zavodom in izvajalcem zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe, razen izvajalcev iz prvega odstavka 81. člena tega zakona.

(2) Višino najvišjega obsega sredstev sofinanciranja po posameznih izvajalcih iz prejšnjega odstavka s sklepom določi minister, pristojen za zdravje, pri čemer se zahteva neprekinjeno izvajanje dejavnosti izvajalca in upošteva tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2.

(3) Vrsta in količina opreme iz prvega odstavka tega člena se določijo glede na vrsto in obseg zdravstvene dejavnosti, ki jo izvajalec iz prvega odstavka tega člena opravlja.

(4) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

### 3. NEPOSREDNO SOFINANCIRANJE MEDICINSKE OPREME IN UKREPOV NA PODROČJU JAVNEGA ZDRAVJA

#### 38. člen

(neposredno sofinanciranje medicinske opreme in ukrepov na področju javnega zdravja)

(1) Za namen preprečevanja širjenja in odprave posledic COVID-19 se iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev, prejetih iz proračuna Evropske unije, javnim zdravstvenim zavodom zagotavlja sofinanciranje nakupa medicinske opreme za izvajanje ukrepov za omejevanje in preprečevanje širjenja ter za zdravljenje okužbe z virusom SARS-CoV-2.

(2) Oprema iz prejšnjega odstavka zajema ključno opremo, neposredno povezano z obvladovanjem bolezni COVID-19, in se sme uporabljati le za izvajanje zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe.

(3) Višino najvišjega obsega sredstev sofinanciranja po posameznih zavodih iz prvega odstavka tega člena s sklepom določi minister, pristojen za zdravje. Za določitev višine najvišjega obsega sofinanciranja opreme iz prvega odstavka tega člena se upošteva obseg prihodkov iz naslova izvajanja javne zdravstvene službe.

(4) Za obvladovanje večjega števila pacientov, obolenih za COVID-19, in odpravljanje posledic epidemije se zagotovi financiranje iz proračuna Republike Slovenije in ali sredstev, prejetih iz proračuna Evropske unije, za krepitev kadrovskih zmogljivost, opreme in informacijske podpore epidemiološki službi na NIJZ, vključno z vzpostavitvijo mobilnih enot za odvzem vzorcev, za zagotavljanje spremljanja posledic COVID-19, podporo starejšim in ranljivim skupinam, izvajanje ukrepov za zmanjšanje negativnih vplivov na duševno zdravje ter za informiranje in ozaveščanje prebivalcev o COVID-19.

(5) V sezoni 2020/2021 je prostovoljno cepljenje proti sezonski gripi za vse zavarovane osebe za zdravstvene storitve pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS se stroški povrnejo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

(6) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021, razen ukrep iz četrtega odstavka tega člena, ki velja od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

### 4. DODELITEV SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTOV IN PROGRAMOV ZA ODPRAVO POSLEDIC COVID-19

#### 39. člen

(dodelitev sredstev za izvedbo projektov in programov s področja zdravstva)

(1) Zaradi nujnosti izvedbe programov, projektov ali operacij v okviru ukrepov, ki bodo prispevali h krepitvi in odpornosti zdravstva ter zajezitvi in odpravi posledic COVID-19, lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, izvede postopke za dodelitev

sredstev iz proračuna Republike Slovenije oziroma iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije (React-EU, Mehanizem za okrevanje in odpornost, Operativni program 2014-2020), in sicer:

- javni poziv,
- javni razpis,
- sklenitev neposredne pogodbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko začne postopek iz prejšnjega odstavka, če:

– so izpolnjeni pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, oziroma odlok, s katerim se sprejme občinski in drugi proračun, ter drugi predpisi in

– je bila v primerih, ko se sredstva dodeljujejo na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva, imenovana strokovna komisija.

(3) Minister, pristojen za zdravje, v pozivu oziroma razpisu iz prvega odstavka tega člena določi namen, predmet in postopek izvedbe poziva oziroma razpisa.

(4) Za izvedbo javnega poziva se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance.

(5) Javni razpis iz prvega odstavka tega člena se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje, in v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni poziv se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje.

(6) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

### 5. IZPAD PROGRAMA ZARADI ZAGOTAVLJANJA PROSTOROV IN KADRA

#### 40. člen

(zagotavljanje sredstev zaradi izpada programa zaradi zagotavljanja prostorov in kadra)

(1) Javnim zdravstvenim zavodom, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni in so zaradi obravnave pacientov, obolenih za COVID-19, morali prilagoditi svoje prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti in način izvajanja programa zdravstvene dejavnosti ter jim je bilo zato začasno onemogočeno običajno izvajanje pogodbenih obveznosti z ZZZS, se povrnejo sredstva v višini 80 odstotkov razlike med polno vrednostjo mesečnega dogovorjenega pogodbenega programa (brez ločeno zaračunljivih materialov in storitev) in poročano vrednostjo programa v obdobju, za katerega se uveljavlja zahtevek, ki so jo izvajalci sporočili ZZZS v tekočih cenah, zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka uveljavljajo le javni zdravstveni zavodi, aktivirani za sprejem pacientov, obolenih za COVID-19, ali imajo hospitalizirane paciente s COVID-19, in sicer za obdobje od 1. junija 2020 do 31. oktobra 2021 in za dejavnost, ki:

– se običajno izvaja v prostorih, ki so bili izpraznjeni za namen zdravljenja pacientov s COVID-19, oziroma

– je prilagodila izvajanje svoje dejavnosti zaradi obravnave pacientov, obolenih za COVID-19, oziroma

– je utrpela več kot 30 odstotni primanjkljaj zdravstvenih delavcev oziroma zdravstvenih sodelavcev zaradi odsotnosti z dela zaradi bolezni COVID-19 oziroma izrečene karantene ali njihove premostitve na druga delovišča. Primanjkljaj iz prejšnjega stavka se ugotavlja kot povprečna prisotnost na delu znotraj dejavnosti v obdobju enega meseca.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se lahko uveljavlja le za koledarski mesec, v katerem so izpolnjeni en ali več pogojev iz tega odstavka.

(3) Zavod iz prejšnjega odstavka vložil obrazloženo vlogo s priloženimi dokazili pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, najpozneje en mesec pred predvidenimi izplačili zahtevkov iz četrtega odstavka tega člena. Sestavni del vloge je tudi opredelitev programa, dogovorjenega po pogodbi z ZZZS, pri katerem



je prišlo do izpada programa. O upravičenosti vložene vloge s sklepom odloči minister, pristojen za zdravje.

(4) Zahtevek za izplačilo sredstev z dokazili (tj. informacija ZZZS o vrednosti nerealiziranega programa iz prvega in drugega odstavka tega člena) se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, najpozneje:

– po zaključenem končnem letnem obračunu ZZZS za leto 2020 in se izplača najpozneje do 31. marca 2021;

– do 30. novembra 2021 za leto 2021 in se izplača najpozneje do konca leta 2021.

(5) Sredstva iz prvega odstavka tega člena se ne upoštevajo pri končnem letnem obračunu, ki ga za pogodbene partnerje izvede ZZZS.

(6) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## 6. IZVAJANJE MIKROBIOLOŠKIH PREISKAV

### 41. člen

(izvajanje mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2)

(1) Za izvajanje mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2 se določijo:

– Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano s svojimi oddelki in dislociranimi enotami,

– Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete v Ljubljani.

(2) Financiranje preiskav iz prejšnjega in petega odstavka tega člena, dodatnih kadrovske zmogljivosti, laboratorijske opreme, prevoza vzorcev in informacijske podpore za izvajanje preiskav iz prejšnjega in petega odstavka tega člena se zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije in iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

(3) Izvajalci zahtevke za povračilo stroškov preiskav iz prvega in petega odstavka tega člena, skupaj z dokazili, posredujejo ZZZS najpozneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalci ne smejo uveljavljati tistih stroškov, za katere so, na podlagi sprejetih interventnih predpisov, povezanih z epidemijo, povračilo iz proračuna Republike Slovenije že zahtevali. ZZZS zahtevek za povračilo upravičenih stroškov posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, najpozneje do 15. dne v mesecu, v katerem je prejel zahtevek.

(4) Sredstva iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko mikrobiološke preiskave na virus SARS-CoV-2 neposredno pri pacientu opravljajo tudi izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki jih s sklepom določi minister, pristojen za zdravje. Navedeni izvajalci lahko uporabljajo le teste, ki jih predhodno odobri strokovna skupina infektologov in mikrobiologov, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje.

(6) ZZZS upravičenim izvajalcem iz prvega in petega odstavka tega člena izvede povračilo sredstev 30. dan od prejema zahtevka. Ministrstvo, pristojno za zdravje, izvrši plačilo zahtevka, ki ga prejme od ZZZS 10. dan po njegovem prejemu. Če ministrstvo, pristojno za zdravje, sredstev v roku ne nakaže ZZZS, ZZZS povrne sredstva upravičenim izvajalcem v desetih dneh od prejema sredstev od ministrstva, pristojnega za zdravje.

(7) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## 7. DELOVANJE STALNEGA KOORDINACIJSKEGA TELESIA

### 42. člen

(delovanje stalnega koordinacijskega telesa)

(1) Za potrebe podpore socialno varstvenim zavodom za ustrezno ukrepanje za preprečevanje in zajezitev oziroma ob-

vladovanje respiratornih nalezljivih bolezni v socialno varstvenih zavodih se v ministrstvu, pristojnem za zdravje, vzpostavi stalna delovna skupina koordinatorjev za preprečevanje in obvladovanje okužb z virusom SARS-CoV-2 in drugimi nalezljivimi respiratornimi boleznimi pri izvajalcih v mreži javne službe na področju socialnega varstva. Prejšnji stavek se smiselno uporabi za namen podpore javnim zdravstvenim zavodom.

(2) Minister, pristojen za zdravje, s sklepom določi delovne naloge delovne skupine.

(3) Sredstva za delovanje delovne skupine iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev, prejetih iz proračuna Evropske unije.

(4) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## 8. NASTANITVENE ZMOGLJIVOSTI ZA POTREBE IZVAJANJA UKREPA OSAMITVE (IZOLACIJE) IN KARANTENE NA DOMU

### 43. člen

(nastanitvene zmogljivosti za potrebe izvajanja ukrepa osamitve (izolacije) in karantene na domu)

(1) Vlada zagotovi nastanitvene zmogljivosti za osebe, ki na naslovu svojega stalnega ali začasnega prebivališča ali drugem primernem prostoru ne morejo zagotoviti izvajanja ukrepa osamitve (izolacije) v skladu z 18. členom ZNB ali karantene na domu v skladu z 10. členom tega zakona.

(2) Nastanitvene zmogljivosti iz prejšnjega odstavka so namenjene osebam, ki so pri zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil popolnoma samostojne, zdravstveno stabilne in katerih bivanje na naslovu stalnega ali začasnega bivališča bi predstavljalo visoko tveganje prenosa okužbe na druge ranljive skupine prebivalstva (starejše osebe, osebe s pridruženimi kroničnimi nenalezljivimi boleznimi oziroma imunokompromitirane osebe), bivanja na drugem primernem prostoru pa ni mogoče urediti.

(3) Utemeljenost nastanitve presoja izbrani osebni zdravnik, lečeči zdravnik ali epidemiolog.

(4) Spremljanje zdravstvenega stanja oseb, ki bivajo v nastanitvenih zmogljivostih za osamitev (izolacijo), se zagotovi v skladu z navodili, ki veljajo za spremljanje zdravstvenega stanja pacientov, pri katerih je potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, pri čemer spremljanje zdravstvenega stanja zagotavlja izbrani osebni zdravnik.

(5) Če oseba, ki biva v nastanitvenem objektu za osamitev (izolacijo), nima izbranega osebnega zdravnika, spremljanje zdravstvenega stanja zagotovi COVID-19 ambulanta občine, v kateri se nastanitveni objekt nahaja, oziroma COVID-19 ambulanta sosednje občine.

(6) Izvajalci socialno varstvenih storitev in programov oziroma drugi izvajalci (npr. azilni dom, študentski dom, krizni center za otroke, center za begunce), ki v okviru svojih storitev zagotavljajo tudi nastanitev, prilagodijo način dela glede na epidemiološke razmere v Republiki Sloveniji in v skladu s tem organizirajo prostore za bivanje, pri čemer ločijo med osebami, pri katerih je sum na okužbo z virusom SARS-CoV-2, in osebami, pri katerih je okužba z virusom SARS-CoV-2 potrjena.

(7) Sredstva za nastanitvene zmogljivosti se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev prejetih iz proračuna Evropske unije in zajemajo osnovne stroške bivanja, prehrane, čiščenja in razkuževanja prostorov, pobiranja in odvoza odpadkov ter zagotavljanja nadzora nad gibanjem v objektu. Te storitve so za upravičence iz prvega odstavka tega člena brezplačne.

(8) Ne glede na drugi stavek prejšnjega odstavka lahko tujci, ki nimajo stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji in jim je odrejena karantena na domu, karanteno na domu prestajajo na naslovu, kjer bivajo, pri čemer si sami zago-



tovijo prevoz v tranzitu, v dogovoru z državo njihovega bivališča in na lastno odgovornost. Če se odločijo ostati v Republiki Sloveniji, stroške iz prejšnjega odstavka krijejo sami. Tujcem, ki nimajo stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji in jim je odrejena osamitev (izolacija) in nimajo možnosti vrnitve v državo bivališča, se stroške iz prejšnjega odstavka zagotavlja iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

(9) Plačilo zdravstvene obravnave oseb, ki jim je odrejen ukrep osamitve (izolacije), se zagotavlja iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

(10) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

#### 44. člen

(prevoz do in od namestitvenega objekta)

(1) Oseba, ki v nastanitvenem objektu biva zaradi izvajanja ukrepa karantene na domu, zagotovi lastni prevoz do in od nastanitvenega objekta. Kot lastni prevoz se ne sme uporabiti sredstev javnega potniškega prometa.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka prevoza do nastanitvenega objekta ne more zagotoviti sama, se lahko uredi sanitetni prevoz na način, ki preprečuje prenos virusa SARS-CoV-2. Prevoz se organizira individualno oziroma za več oseb, kadar osebe živijo v istem gospodinjstvu.

(3) Osebi, ki v nastanitvenem objektu biva zaradi izvajanja ukrepa osamitve (izolacije), se zagotovi sanitetni prevoz do nastanitvenega objekta na način, ki preprečuje prenos virusa SARS-CoV-2. Z istim sanitetnim vozilom se lahko sočasno organizira prevoz za več oseb, pri katerih je potrjena okužba na virus SARS-CoV-2.

(4) Utemeljenost prevoza iz tega člena presoja izbrani osebni zdravnik, lečeči zdravnik ali epidemiolog.

(5) Sanitetne prevoze izvajajo izvajalci, ki imajo ustrezno dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje. Izvajalce prevoza s sklepom določi minister, pristojen za zdravje.

(6) Cena sanitetnega prevoza iz drugega in tretjega odstavka tega člena se obračuna ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za obračun stroškov prevoza v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Navedena cena vključuje tudi vožnjo vozila brez oseb in morebitne druge spremljajoče stroške, vključno s stroškom čiščenja in razkuževanja vozila. Za določitev razdalje, ki je podlaga za obračun opravljenih prevozov, se uporablja spletna stran zemljevidi.najdi.si.

(7) Sredstva za zagotavljanje sanitetnega prevoza iz tega člena se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

(8) Tujci, ki se zaradi izvajanja karantene na domu odločijo za bivanje v nastanitvenem objektu iz prejšnjega člena in si prevoza do nastanitvenega objekta ne morejo zagotoviti, stroške tega prevoza krijejo sami.

(9) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

#### 45. člen

(davčna obravnava kritih stroškov namestitve in prevoza zaradi ukrepa osamitve oziroma karantene)

Dohodek v obliki kritja stroškov namestitve oziroma prevoza, ki ga fizična oseba prejme zaradi zagotovitve nastanitvenih kapacitet oziroma prevoza ob ukrepu osamitve (izolacije) oziroma karantene, kadar tej osebi iz utemeljenega razloga ni mogoče določiti osamitve (izolacije) oziroma karantene na naslovu njenega stalnega ali začasnega prebivališča, v zdravstvenem, socialno varstvenem ali vzgojno izobraževalnem zavodu oziroma drugem primernem prostoru, in kadar ta oseba v skladu s predpisi ni dolžna kriti sama teh stroškov, se ne šteje za dohodek po zakonu, ki ureja dohodnino.

### 9. MOBILNA APLIKACIJA ZA OBVEŠČANJE O STIKIH Z OKUŽENIMI Z VIRUSOM SARS-CoV-2

#### 46. člen

(mobilna aplikacija)

Zaradi preprečevanja širjenja COVID-19 se vzpostavi in zagotavlja delovanje prostovoljne mobilne aplikacije za obveščanje oseb o stikih z drugimi uporabniki, pozitivnimi na virus SARS-CoV-2 (v nadaljnjem besedilu: mobilna aplikacija).

#### 47. člen

(namen)

(1) Namen vzpostavitve in delovanja mobilne aplikacije je: – obveščanje uporabnikov mobilne aplikacije, da so bili v upoštevnem stiku z drugim uporabnikom te mobilne aplikacije, ki je bil pozitiven na virus SARS-CoV-2;

– sporočanje priporočil uporabnikom mobilne aplikacije v zvezi s preventivnimi ukrepi za preprečevanje širjenja COVID-19.

(2) Za namen obveščanja javnosti morajo izvajalci storitev, kot so opredeljeni z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, na zahtevo Vlade, če je to potrebno zaradi varovanja javnega zdravja, brezplačno širiti informacije o ukrepih za varovanje zdravja svojim končnim uporabnikom prek sredstev, ki jih po navadi sami uporabljajo za komuniciranje s končnimi uporabniki. Vsebino informacij določi Vlada s sklepom.

#### 48. člen

(zasnova mobilne aplikacije)

(1) Mobilna aplikacija je zasnovana tako, da za namen iz prejšnjega člena omogoča uporabo informacijskih rešitev za beleženje podatkov o upoštevnih stikih posameznega uporabnika mobilne aplikacije z drugimi uporabniki mobilne aplikacije na pametnem telefonu posameznega uporabnika.

(2) Mobilna aplikacija omogoča vnos naključno dodeljene potrditvene kode, preko katere se uporabniku omogoči, da ostalim uporabnikom, s katerimi je bil v upoštevnem stiku, sporoči, da je pozitiven na virus SARS-CoV-2.

(3) Mobilna aplikacija ne sme omogočati identifikacije uporabnika, zbiranja podatkov o njegovi lokaciji in zbiranja njegovih drugih osebnih podatkov.

(4) Z namenom preprečitve identifikacije uporabnika mobilna aplikacija uporabniku ob njeni namestitvi dodeli naključno dodeljeni dnevni ključ.

#### 49. člen

(vnos potrditvene kode)

(1) Uporabnik mobilne aplikacije, ki je pozitiven na virus SARS-CoV-2 in želi to sporočiti drugim uporabnikom mobilne aplikacije, s katerimi je bil v stiku, v mobilno aplikacijo vnese naključno dodeljeno potrditveno kodo, ki mu jo posreduje NIJZ. Na podlagi vnese kodo mobilna aplikacija na centralni strežnik prenese naključno dodeljene dnevne ključne posameznega uporabnika za zadnjih 14 dni. Naključno dodeljena potrditvena koda za sporočanje okuženosti je enkratna, veljavna eno uro in se ne hrani, se pa za namene njene uporabe preračuna v zgoščeno vrednost.

(2) Centralni strežnik iz prejšnjega odstavka upravlja ministrstvo, pristojno za javno upravo, in služi prenosu informacij o naključno dodeljenih dnevni ključih uporabnika mobilne aplikacije, ki je bil pozitiven na virus SARS-CoV-2 in se je strinjal s tem prenosom, na telefone drugih uporabnikov mobilne aplikacije.

#### 50. člen

(upoštevni stiki)

Minister, pristojen za zdravje, na podlagi strokovnih izhodišč NIJZ predpiše ekvivalent oddaljenosti uporabnikov aplikacije pri beleženju stikov in trajanje stikov med uporabniki ter ostale parametre, ki so potrebni za izračun tveganja izpostavljenosti virusu SARS-CoV-2.

## 51. člen

(osebni podatki)

(1) Za namen delovanja mobilne aplikacije se naključno dodeljeni dnevni ključni tvorijo v sami aplikaciji pri posameznem uporabniku na njegovem telefonu in se na 15 minut v zgoščeni vrednosti posredujejo drugemu uporabniku mobilne aplikacije. Skupna upravljavca aplikacije iz 53. člena tega zakona te podatke obdelujeta izključno tako, da uporabnikom ponujata mobilno aplikacijo, s podatki pa ne razpolagata.

(2) Za namene delovanja mobilne aplikacije lahko uporabnik naključno dodeljeno potrditveno kodo preko mobilne aplikacije potrdi v centralnem sistemu za potrditev okužbe, pri čemer preko sistema ni mogoče določiti identitete posameznika.

(3) Za namen delovanja mobilne aplikacije se na centralnem strežniku hranijo naključno dodeljeni dnevni ključni, ki jih uporabniki, pozitivni na virus SARS-CoV-2, preko aplikacije posredujejo na strežnik, mobilna aplikacija drugih uporabnikov pa jih dnevno prevzame za potrebe izračuna tveganja izpostavljenosti virusu SARS-CoV-2.

## 52. člen

(hranjenje podatkov)

(1) Naključno dodeljeni dnevni ključni posameznega uporabnika se izbrišejo iz mobilne aplikacije na telefonu uporabnika po 14 dneh. Zbrane oddajne kode drugih uporabnikov, s katerimi je bil uporabnik v stiku, se izbrišejo v 14 dneh od njihovega zabeleženja.

(2) Naključno dodeljena potrditvena koda se ne hrani, njena zgoščena vrednost pa se na centralnem sistemu za potrditev okužbe hrani 14 dni.

(3) Naključno dodeljeni dnevni ključni se na centralnem strežniku hranijo 14 dni.

## 53. člen

(upravljavca osebnih podatkov)

Podatki iz 51. člena tega zakona se obdelujejo na način, da v sami aplikaciji ni mogoče sklepati na posameznika, zato skupna upravljavca ne obdelujeta konkretnih podatkov, temveč sta določena kot skupna upravljavca celotne aplikacije, in sicer:

– z vidika določanja namena obdelave podatkov v okviru mobilne aplikacije in sistema za tvorjenje potrditvenih kod je skupni upravljavec osebnih podatkov, ki se obdelujejo za namene delovanja mobilne aplikacije, NIJZ,

– z vidika določanja načina in sredstev obdelave podatkov ter zagotavljanja infrastrukture za njeno delovanje je skupni upravljavec osebnih podatkov, ki se obdelujejo za namene delovanja mobilne aplikacije, ministrstvo, pristojno za javno upravo.

## 54. člen

(veljavnost)

Za mobilno aplikacijo, katere vzpostavitev in delovanje ureja ta zakon, se ne uporabljajo določbe poglavja 4. Mobilna aplikacija za obveščanje o stikih z okuženimi z virusom SARS-CoV-2 in osebami, ki jim je bila odredjena karantena v Zakonu o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUPDV).

## II. ZAČASNI UKREPI NA PODROČJU DELA

## 1. ZAČASNA RAZPOREDITEV ZARADI NUJNIH DELOVNIH POTREB

## 55. člen

(začasna razporeditev zaradi nujnih delovnih potreb)

(1) Izvajalec socialno varstvene storitve institucionalno varstvo ali izvajalec zdravstvene dejavnosti lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja trg dela, v delu, ki ureja zagotavljanje

dela delavcev uporabniku, na podlagi pisnega sklepa zaposlenega začasno razporedi k drugemu izvajalcu socialno varstvene storitve institucionalno varstvo ali izvajalcu zdravstvene dejavnosti v primerih povečanega obsega dela zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja širjenja in omejevanja okužbe COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: začasna razporeditev).

(2) Začasna razporeditev je dopustna na ustrezno delovno mesto, za katero zaposleni izpolnjuje predpisane pogoje in za katero se zahteva najmanj enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, za katero ima zaposleni sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ter je delo sposoben opravljati.

(3) Zaposleni se začasno razporedi na podlagi pisnega dogovora med delodajalcem in izvajalcem, h kateremu je zaposleni začasno razporejen. Dogovor o začasni razporeditvi vsebuje najmanj:

- datum začetka opravljanja dela na drugem delovnem mestu,
- datum prenehanja začasne razporeditve,
- navedbo delovnega mesta, na katerem bo zaposleni opravljal delo, s kratkim opisom nalog,
- kraj opravljanja dela,
- morebitni dogovor o povračilu nastalih stroškov.

(4) Delodajalec lahko sklene dogovor o začasni razporeditvi delavca k drugemu izvajalcu, če sam ne izkazuje nujnih delovnih potreb iz prvega odstavka tega člena.

(5) Zaposleni je upravičen do dodatka zaradi začasne razporeditve v višini 20 odstotkov urne postavke osnovne plače zaposlenega.

(6) Začasna razporeditev predčasno preneha z enostranskim odstopom delodajalca od dogovora o začasni razporeditvi.

(7) Zaposleni, ki je pred uveljavitvijo tega zakona začasno opravljal delo pri drugem izvajalcu na podlagi drugega pravnega razmerja, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, je upravičen do dodatka iz petega odstavka tega člena za obdobje od 1. junija 2020 do uveljavitve tega zakona.

(8) Zaposleni v času začasne razporeditve k drugemu izvajalcu prejema plačo in povračila stroškov in druge prejemke iz delovnega razmerja pri delodajalcu, s katerim ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Sredstva za financiranje potnih stroškov in dodatka iz petega in sedmega odstavka tega člena se delodajalcu povrnejo iz proračuna Republike Slovenije. Zahtevki za izplačilo sredstev se z dokazili vložijo pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, če je delodajalec izvajalec zdravstvene dejavnosti, ali pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve, če je delodajalec izvajalec socialno varstvene storitve institucionalno varstvo. Način izstavitve zahtevkov in roke izplačil določi minister, pristojen za zdravje, ali minister, pristojen za socialno varstvo. Izvajalec, h kateremu je zaposleni začasno razporejen, povrne nastale stroške dela, razen potnih stroškov in dodatka iz petega odstavka tega člena, delodajalcu, s katerim ima zaposleni sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, če se tako dogovorita.

(9) Zaposleni ima v času začasne razporeditve pravico do plače, kot da bi opravljal svoje delo, če je to zanj ugodnejše. V primeru, da bi bila plača na delovnem mestu, na katerega je zaposleni začasno prerazporejen, ugodnejša, ima pravico do višje plače.

(10) Ne glede na določbe zakonov in kolektivnih pogodb, ki urejajo osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela, se dodatek iz petega odstavka tega člena ne všteva v osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela.

(11) Ne glede na določbe drugega odstavka 149. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) lahko v primeru izpada kadrovskih zmogljivosti zaradi posledic COVID-19 za uslužbenca, ki opravlja nujna dela uradnega nadzora v klavnicah, na mejnih kontrolnih točkah in drugih mestih kontrole, v primeru kužne bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter v primeru zastrupitev s hrano, delodajalec odredi delo izven omejitev glede oddaljenosti kraja opravljanja dela.

(12) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021.

## 2. DODATEK ZA NEPOSREDNO DELO S PACIENTI OZIROMA UPORABNIKI, OBOLELIMI ZA COVID-19

## 56. člen

(dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19)

(1) Zaposleni, ki neposredno dela v okolju s COVID-19 pacienti oziroma uporabniki, pri katerih obstaja sum na okužbo s COVID-19 oziroma je ta potrjena, in sicer:

1. v COVID-19 ambulantah,
2. v COVID-19 oddelkih,
3. v COVID-19 intenzivnih enotah,
4. v zobozdravstvenih ambulantah za zdravljenje COVID-19 pacientov,
5. pri triaži pacientov, pri katerih obstaja sum na COVID-19, v urgentnih centrih in urgentnih ambulantah,
6. v sivih conah v urgentnih centrih in urgentnih ambulantah,
7. v sivih in rdečih conah pri izvajalcih na področju socialnega varstva iz 82. člena tega zakona in izvajalcih iz tretjega odstavka 15. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), ki delajo z uporabnikom obolelim za COVID-19,
8. na deloviščih za odvzem vzorcev za bris,
9. opravlja epidemiološke storitve na terenu v sivih in rdečih conah,
10. opravlja nujno medicinsko pomoč COVID-19 pacientom ali pacientom iz sive cone,
11. opravlja nujne reševalne, nenujne reševalne prevoze, sanitetne in pogodbene prevoze COVID-19 pacientov ali pacientov iz sive cone,

je upravičen do dodatka za neposredno delo s COVID-19 pacienti, ki znaša 30 odstotkov urne postavke osnovne plače zaposlenega.

(2) Siva cona je cona, v kateri se obravnava paciente oziroma uporabnike, za katere obstaja sum na okužbo COVID-19, rdeča cona pa je cona, v kateri se obravnava paciente oziroma uporabnike, za katere je sum na okužbo COVID-19 potrjen.

(3) Dodatek za neposredno delo s COVID-19 pacienti se lahko izplača le za ure dela, ko zaposleni opravlja delo v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Direktor ali oseba, ki pri delodajalcu izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, sprejme sklep o izplačilu dodatka, v katerem opredeli delovišča in delovna mesta, na katerih se izvaja delo iz prvega odstavka tega člena. Zoper sklep o upravičenosti do dodatka ni pritožbe.

(5) Sredstva za financiranje dodatka iz prvega odstavka tega člena se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Zahtevki za izplačilo sredstev, ki vključujejo podatek o številu zaposlenih in številu opravljenih ur, se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, če je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ali pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve, če je izvajalec na področju socialnega varstva iz 82. člena tega zakona. Način izstavitve zahtevkov in roke izplačil določi minister, pristojen za zdravje, ali minister, pristojen za socialno varstvo.

(6) Nadzor nad izvajanjem določb tega člena v javnem sektorju opravlja Inšpektorat za javni sektor v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(7) Ne glede na določbe zakonov in kolektivnih pogodb, ki urejajo osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela, se dodatek iz petega odstavka tega člena ne všteva v osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela.

(8) Ukrep iz tega člena velja od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021, razen v času razglašene epidemije. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## 3. NADOMESTILO PLAČ DELAVCEM ZARADI ODREJENE KARANTENE ALI NEMOŽNOSTI OPRAVLJANJA DELA ZARADI VIŠJE SILE ZARADI OBVEZNOSTI VARSTVA

## 57. člen

(upravičenci do nadomestil)

(1) Delavec, ki zaradi odrejene karantene v skladu z ZNB ali tem zakonom, ne more opravljati dela, je upravičen do nadomestila plače v skladu s tem zakonom.

(2) Delavec, eden od staršev ali oseba, ki neguje in varuje otroka na podlagi veljavnega izvršilnega naslova v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja, ali skrbnik, ki svojega varovanca dejansko neguje in varuje, in ki ne more opravljati dela zaradi višje sile, ki je posledica obveznosti varstva otroka zaradi odrejene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca, šole ali socialno varstvene storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki ni v institucionalnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: višje sile zaradi obveznosti varstva), je upravičen do nadomestila plače v skladu s tem zakonom.

(3) V okvir obveznosti varstva zaradi višje sile zaradi odrejene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca ali šole se šteje otroke do vključno 5. razreda osnovne šole, otroke v prilagojenih in posebnih programih v osnovnih šolah s prilagojenim programom in v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter otroke, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pomoč spremljevalca.

(4) Pravico do povračila izplačanih nadomestil plače delavca, ki zaradi odrejene karantene ne more opravljati dela, lahko uveljavlja delodajalec v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, če izjavi, da ne more organizirati dela na domu za delavca, ki mu je bila odrejena karantena.

(5) Delodajalec lahko uveljavlja pravico do povračila izplačanih nadomestil plače delavca, ki ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva.

## 58. člen

(časovna omejitev)

(1) Če je delavcu odrejena karantena, prejema nadomestilo plače iz tega razloga za obdobje, za katero je bila odrejena karantena.

(2) Delavec, ki ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, prejema nadomestilo plače za obdobje, za katero je bila otroku odrejena karantena oziroma dokler so podane okoliščine višje sile, ki upravičujejo delavčevo odsotnost.

## 59. člen

(pravice in obveznosti delavcev)

(1) Delavec, ki se odpravi v državo, ki je na zelenem ali oranžnem seznamu, in mu je ob povratku ob prehodu meje v Republiki Sloveniji odrejena karantena zaradi prihoda iz območja z visokim tveganjem za okužbo, in zaradi tega ne more opravljati dela v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, delodajalec pa zanj ne more organizirati dela na domu, ima pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za primerčasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga.

(2) Delavec, ki mu je bila odrejena karantena v skladu z ZNB ali tem zakonom po stiku ali sumu stika z okuženo osebo in zaradi tega ne more opravljati dela v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, delodajalec pa zanj ne more organizirati dela, pri čemer do stika ni prišlo med opravljanjem dela za delodajalca, ima pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za primerčasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga.

(3) Delavec, ki mu je bila odrejena karantena v skladu z ZNB ali tem zakonom po stiku z okuženo osebo v okviru opravljanja dela za delodajalca in mu je bila zaradi tega odrejena karantena, zaradi česar ne more opravljati dela v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, delodajalec pa zanj ne more



organizirati dela na domu, ima pravico do nadomestila plače, ki bi jo prejel, če bi delal.

(4) Javni uslužbenec, ki mu je bila odrejena karantena zaradi prihoda iz območja z visokim tveganjem za okužbo zaradi izvajanja nalog delodajalca v tujini ali mu je bila odrejena karantena zaradi napotitve ali premestitve javnega uslužbenca na delo v tujino, zaradi česar ne more opravljati dela v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, delodajalec pa zanj ne more organizirati dela na domu, ima pravico do nadomestila plače, ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) Delavec, ki mu je bila odrejena karantena zaradi prihoda iz območja z visokim tveganjem za okužbo zaradi odhoda v državo, ki je na rdečem seznamu, ni upravičen do nadomestila plače v času odrejene karantene, razen v primeru odhoda zaradi naslednjih osebnih okoliščin:

- smrti zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali smrti otroka, posvojenca ali otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja,
- smrti staršev (oče, mati, zakonec ali zunajzakonski partner starša, posvojitelj),
- rojstva otroka,
- vabila na sodišče.

Delavec je v tem primeru upravičen do nadomestila plače v višini, kot je določena z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za primer višje sile. Delavec mora delodajalcu najpozneje en dan pred odhodom predložiti pisno izjavo, iz katere izhaja, da odhaja v državo na rdečem seznamu zaradi predhodno naštetih osebnih okoliščin.

(6) Delavec, ki ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, ima pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za primer začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga.

(7) Razlog za odreditev karantene delavcu mora biti razviden iz odločbe o odreditvi karantene.

(8) Delavec, ki mu je bila odrejena karantena, mora najpozneje v 24 urah obvestiti delodajalca, da je v karanteni, in o razlogih, iz katerih mu je bila odrejena.

(9) Delavec, ki mu je bila odrejena karantena, mora najpozneje v treh delovnih dneh od prejema odločbe o odreditvi karantene to posredovati delodajalcu.

(10) Delavec mora v primeru odsotnosti z dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva najpozneje v treh delovnih dneh od nastanka tega razloga o vseh okoliščinah, ki vplivajo na nastanek višje sile, obvestiti delodajalca.

#### 60. člen

(delavci s pravicami iz socialnih zavarovanj)

(1) Če je delavec ob odrejeni karanteni upravičen do odsotnosti z dela ali v času odrejene karantene pridobi pravico do odsotnosti z dela na podlagi predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu ali druge upravičene odsotnosti, ter do ustreznega nadomestila plače ali plačila prispevkov, se nadomestilo plače iz prejšnjega člena v tem času ne izplačuje.

(2) Če je delavec ob odrejeni karanteni ali med trajanjem odrejene karantene uveljavil oziroma je upravičen do dela s krajšim delovnim časom in prejema delno nadomestilo na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali je upravičen do dela s krajšim delovnim časom na podlagi predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu, se nadomestilo plače iz prejšnjega člena v tem času izplačuje v sorazmernem delu, delavec pa zadrži pravico do prejemkov oziroma plačila prispevkov iz socialnih zavarovanj po navedenih predpisih, kot da bi delal.

#### 61. člen

(uveljavljanje pravice delodajalca do povračila nadomestil plače)

(1) Delodajalec uveljavi pravico do povračila izplačanih nadomestil plače z vlogo, ki jo vloži v elektronski obliki pri Zavo-

du Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) v osmih dneh od uveljavitve tega zakona, ko delodajalec uveljavlja pravico do povračila izplačanih nadomestil plače za čas pred uveljavitvijo zakona oziroma v osmih dneh od pričetka odsotnosti delavca zaradi odrejene karantene ali odsotnosti z dela delavca zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva. Vlogo v roku iz prejšnjega stavka za vse primere odrejene karantene, ko je odločba izdana do 31. decembra 2020, lahko vloži do 31. decembra 2020.

(2) V primeru uveljavljanja povračila nadomestila plače zaradi odrejene karantene delavcu delodajalec vlogi iz prejšnjega odstavka priloži kopijo odločbe o odreditvi karantene in izjavo, iz katere izhaja, da za delavca ni mogoče organizirati dela na domu, v primeru izrečenega ukrepa karantene iz petega odstavka 57. člena tega zakona pa tudi izjavo delavca o obstoju osebnih okoliščin.

(3) V primeru uveljavljanja povračila nadomestila plače, ko delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, delodajalec vlogi iz prvega odstavka tega člena priloži izjavo delavca o obstoju okoliščin, ki vplivajo na nastanek višje sile.

(4) ZRSZ odloči o vlogi po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Na podlagi odločbe o priznanju pravice do povračila izplačanih nadomestil plač, sklene ZRSZ z delodajalcem pogodbo o povračilu izplačanih nadomestil plače, v kateri se določijo medsebojna razmerja, obveznosti in odgovornosti.

(6) Pogodba o povračilu izplačanih nadomestil plače mora zlasti vsebovati predmet, osnovo za izračun nadomestil plače, način izračuna povračila nadomestil plače, višino povračila nadomestil plače, vsebino zahtevkov za povračilo nadomestil plače in njihovih prilog, razloge za zavrnitev zahtevka za povračilo, rok za izplačilo, obdobje vračanja sredstev, spremljanje in poročanje, sankcije za kršitev pogodbe ter nadzor nad njenim izvajanjem.

#### 62. člen

(višina in izplačilo povračila izplačanih nadomestil plače)

(1) Izplačana nadomestila plač delavcev, ki zaradi odrejene karantene ali višje sile zaradi obveznosti varstva ne morejo opravljati dela, Republika Slovenija povrne v celoti.

(2) Povračilo nadomestila plače v primerih iz prejšnjega odstavka, razen za delavce, za katere plačilo nadomestila plače ne bremeni delodajalca, se delodajalcu izplačuje mesečno, v sorazmernem deležu ali v celoti, zadnji dan meseca, ki sledi mesecu izplačila nadomestila plače po tem zakonu.

(3) Delodajalcu pripada povračilo izplačanih nadomestil plače zaradi odrejene karantene ali višje sile, ki je posledica obveznosti varstva, za dejansko mesečno ali tedensko obveznost, za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom.

(4) ZRSZ delodajalcu ne poravnava obračunanih nadomestil plače, če jih ta ni izplačal delavcem, ki so bili do njih upravičeni.

#### 63. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) V obdobju prejemanja povračila izplačanih nadomestil plače, v skladu s prejšnjim členom, mora delodajalec delavcem izplačevati neto nadomestila plače in poravnovati prispevke za obvezna socialna zavarovanja.

(2) Če delodajalec ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, mora prejeta sredstva v celoti vrniti.

#### 64. člen

(časovno uveljavljanje povračila nadomestil plače delavcem)

(1) Pravico do povračila izplačanih nadomestil plače delavcem, ki zaradi odrejene karantene v skladu z ZNB in tem zakonom, ne more opravljati dela, lahko uveljavi delodajalec za izplačano nadomestilo plače od 1. oktobra 2020. Na podlagi vloge, ki je vložena na podlagi ZIUPDV, je delodajalec upravičen do povračila izplačanih nadomestil plače tudi za obdobje

od 1. oktobra 2020 dalje, če obdobje odrejene karantene delavca traja po tem datumu.

(2) Pravico do povračila izplačanih nadomestil plače delavcem, ki ne morejo opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, lahko uveljavi delodajalec za izplačano nadomestilo plače od 1. septembra 2020.

(3) Pravice in obveznosti delavca, ki zaradi odrejene karantene v skladu z ZNB in tem zakonom, ne more opravljati dela, določene s tem poglavjem, veljajo od 1. oktobra 2020.

(4) Pravice in obveznosti delavca, ki ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, določene s tem podpoglavjem, veljajo od 1. septembra 2020.

(5) Upravičenost do povračila nadomestil plače delavcev ter pravice in obveznosti delavcev, ki zaradi odrejene karantene ali višje sile zaradi obveznosti varstva, ne morejo opravljati dela, traja najdlje do 31. decembra 2020.

(6) Vlada lahko ukrep povračila nadomestil plače zaradi odrejene karantene ali nemožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva s sklepom podaljša za obdobje šestih mesecev.

#### 65. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za povračilo nadomestil plače se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije ali iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

#### 66. člen

(izvajanje nadzora nad dodelitvijo in izplačevanjem nadomestil plače ter izvajanjem pogodbe)

(1) Delodajalec, ki uveljavi povračilo nadomestil plače, mora ZRSZ omogočiti administrativni in finančni nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. V primeru nadzora na kraju samem, mora ZRSZ omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem tega zakona.

(2) Za potrebe izplačevanja povračil nadomestil plače in izvajanja nadzora, ima ZRSZ pravico brezplačno pridobivati podatke o delavcih, ki jim je odrejena karantena ali ne morejo opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva, iz zbirke podatkov od ZZZS, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, upravljavca Centralnega registra prebivalstva ter Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), in sicer:

- osebno ime,
- EMŠO,
- zavarovalno podlago ter
- podatke o izplačanih plačah in plačanih prispevkih.

(3) Za namen izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti delodajalca ima ZRSZ pravico tudi neposredno od delodajalca pridobivati dokazila in listine, iz katerih je razviden način uveljavljanja pravic po tem zakonu, na katerih mora delodajalec prekriti oziroma iz katerih mora izločiti tiste dele listin, ki niso nujni za ugotovitev razloga prenehanja zaposlitve in za vročitev takšne listine.

(4) Podatki, ki jih pridobi ZRSZ na podlagi tega zakona, se ne smejo pošiljati tretjim osebam, hranijo pa se deset let po pridobitvi, razen v anonimizirani obliki za raziskovalne namene.

(5) Po preteku roka hrambe iz prejšnjega odstavka se podatki blokirajo in nadalje obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

(6) Po blokiranju po prejšnjem odstavku se podatki iz četrtega odstavka tega člena hranijo 30 let.

#### 67. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega podpoglavja opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za delo v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

#### 4. UKREP DELNEGA POVRAČILA NADOMESTILA PLAČE DELAVCEM NA ZAČASNEM ČAKANJU NA DELO

#### 68. člen

(namen ukrepa in upravičenci)

(1) Pravico do ukrepa delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo po tem zakonu lahko uveljavlja vsak delodajalec v Republiki Sloveniji, ki delavcem začasno ne more zagotavljati dela zaradi posledic epidemije, razen:

– neposredni ali posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna občine, katerega delež prihodkov iz javnih virov je bil v letu 2019 višji od 70 odstotkov,

– delodajalec, ki opravlja finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti in ima več kot 10 zaposlenih na dan 13. marca 2020,

– tuja diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, predstavništva mednarodnih organizacij ter institucije, organi in agencije Evropske unije v Republiki Sloveniji.

(2) Do ukrepa iz prejšnjega odstavka so upravičeni tudi tisti delodajalci, ki ne izpolnjujejo in ne dosežejo pogoja iz tretjega odstavka tega člena in imajo status humanitarne organizacije po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDRu-1) ali status invalidske organizacije po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDRu-1).

(3) Do ukrepa so upravičeni tisti delodajalci, ki jim bodo po njihovi oceni prihodki v letu 2020 zaradi epidemije ali posledic epidemije upadli za več kot 20 odstotkov glede na leto 2019. Če niso poslovali v celotnem letu 2019 oziroma 2020, so do ukrepa upravičeni tudi tisti delodajalci iz prejšnjega odstavka, ki se jim bodo povprečni mesečni prihodki v letu 2020 zaradi epidemije ali posledic epidemije znižali za več kot 20 odstotkov glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2019. Če v letu 2019 niso poslovali, so do ukrepa upravičeni tudi tisti delodajalci iz prejšnjega odstavka, ki se jim bodo povprečni mesečni prihodki v letu 2020 zaradi epidemije ali posledic epidemije znižali za več kot 20 odstotkov glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2020 do 12. marca 2020. Če pogoji iz tega odstavka ob predložitvi letnih poročil za leto 2020 ne bodo doseženi, upravičenec vrne prejeta sredstva na podlagi ukrepa.

(4) Prihodki iz prejšnjega odstavka so čisti prihodki od prodaje, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, ter nadomestila iz zavarovanja za starševsko varstvo.

#### 69. člen

(omejitve)

(1) Delodajalec iz prejšnjega člena lahko napoti posameznega delavca na začasno čakanje na delo najdlje do 31. decembra 2020.

(2) Vlada lahko ukrep iz prejšnjega člena s sklepom podaljša največ za obdobje šestih mesecev, vendar ne dlje kot do 30. junija 2021, pod pogojem, da bo Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1 in sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020 str. 1) podaljšan v leto 2021.

#### 70. člen

(pravice in obveznosti delavcev)

(1) Delavec, ki je napoten na začasno čakanje na delo, in delodajalec zanj prejema povračilo izplačanega nadomestila plače, ohrani vse pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, razen tistih, ki so drugače urejene s tem zakonom.

(2) Delavec ima v času začasnega čakanja na delo po tem zakonu dolžnost, da se na zahtevo delodajalca vrne na delo do sedem delovnih dni v tekočem mesecu. Delodajalec mora o tem predhodno obvestiti ZRSZ.

(3) Če je bila plača delavca znižana zaradi določitve krajšega polnega delovnega časa pri delodajalcu, se za določitev osnove za nadomestilo plače za čas začasnega čakanja na delo upošteva plača ali osnova za nadomestilo plače v zadnjih treh mesecih pred določitvijo krajšega polnega delovnega časa.

(4) Če delavec v dogovoru z delodajalcem v času začasnega čakanja na delo izrabí pravico do letnega dopusta, ima za čas izrabe letnega dopusta pravico do nadomestila plače v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(5) Delodajalec delavca pisno napoti na začasno čakanje na delo. V pisnem napotilu določi čas začasnega čakanja na delo, možnosti in način poziva delavcu, da se predčasno vrne na delo, ter višino nadomestila plače.

(6) Delavec se lahko v času odrejenega čakanja na delo v skladu z določbami zakona, ki ureja trg dela, prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve in se lahko vključi v ukrepe, ki se zagotavljajo prijavljenim iskalcem zaposlitve.

(7) V času dela s polnim delovnim časom delavec ni zavezan izvajati aktivnosti iz ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

(8) Če se delavec na podlagi soglasja delodajalca vključi v ukrepe iz šestega odstavka tega člena, je ne glede na prvi odstavek 71. člena tega zakona, višina za nadomestilo plače določena v višini, kot je določena v sedmem odstavku 137. člena ZDR-1.

#### 71. člen

(višina nadomestila plače)

(1) Delavec ima v času začasnega čakanja na delo pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za primer začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga.

(2) Nadomestilo plače, določeno v skladu s prejšnjim odstavkom, ne sme biti nižje od minimalne plače v Republiki Sloveniji.

#### 72. člen

(delavci s pravicami iz socialnih zavarovanj)

(1) Če je delavec ob napotitvi na začasno čakanje na delo upravičen do odsotnosti z dela ali med trajanjem začasnega čakanja na delo pridobi pravico do odsotnosti z dela na podlagi predpisov o zdravstvenem zavarovanju, starševskem varstvu ali druge upravičene odsotnosti ter do ustreznega nadomestila plače ali plačila prispevkov, se nadomestilo plače iz prejšnjega člena v tem času ne izplačuje.

(2) Če je delavec ob napotitvi na začasno čakanje na delo ali med trajanjem začasnega čakanja na delo upravičen do dela s krajšim delovnim časom in prejema delno nadomestilo na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali je upravičen do dela s krajšim delovnim časom na podlagi predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali starševskem varstvu, se nadomestilo plače iz prejšnjega člena v tem času izplačuje v sorazmernem delu, delavec pa zadrži pravico do prejemkov oziroma plačila prispevkov iz socialnih zavarovanj po teh predpisih, kot da bi delal.

#### 73. člen

(višina delnega povračila izplačanega nadomestila plače)

(1) Višina delnega povračila izplačanega nadomestila plače iz 71. člena tega zakona s strani Republike Slovenije znaša 80 odstotkov nadomestila plače in je omejena z višino najvišjega zneska denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, določenega v zakonu, ki ureja trg dela. V 80 odstotkov nadomestila plače, ki ga krije Republika Slovenija, je vključeno nadomestilo plače in prispevki za vsa socialna zavarovanja (bruto I).

(2) Višina delnega povračila izplačanega nadomestila plače iz 71. člena tega zakona s strani Republike Slovenije ne sme presežati 80 odstotkov vrednosti izplačanega nadomestila plače.

(3) Delodajalec, ki je neposredni ali posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna občine, katerega delež prihodkov iz javnih virov je bil v letu 2019 nižji od 70 odstotkov, lahko uveljavlja povračilo nadomestila plače le v višini deleža, ki je enak deležu njegovih prihodkov iz nejavnih virov.

#### 74. člen

(postopek in način uveljavljanja povračila nadomestila plače)

(1) Delodajalec uveljavi pravico do povračila izplačanih nadomestil plače po tem zakonu z vlogo, ki jo vloží v elektronski obliki pri ZRSZ v osmih dneh od napotitve delavca na začasno čakanje na delo. Vlogo v roku iz prejšnjega stavka lahko vloží najpozneje do 15. decembra 2020.

(2) Pravice do povračila izplačanih nadomestil plače iz prejšnjega odstavka ne more uveljavljati delodajalec:

– ki ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, če ima neplačane zapadle obveznosti na dan vložitve vloge. Šteje se, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz te alineje tudi, če na dan vložitve vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge;

– če je nad njim uveden postopek stečaja ali če se nahaja v likvidacijskem postopku.

(3) Vlogi iz prvega odstavka tega člena delodajalec priloži oceno upada prihodkov, za pravilnost katere kazensko in materialno odgovarja, ter dokazila o napotitvi delavcev na začasno čakanje na delo zaradi začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga.

(4) Delodajalec, katerega zaposlitve so neposredno ali posredno sofinancirane iz proračuna Republike Slovenije preko posebnih programov in lahko uveljavlja povračilo nadomestila plače le v višini razlike med polnim sofinanciranjem in siceršnjo subvencijo, v vlogi navede delež financiranja iz proračuna Republike Slovenije v letu 2020.

(5) ZRSZ odloči o vlogi v 15 dneh od vložitve vloge s sklepom.

(6) Sklep o povračilu izplačanih nadomestil plače mora vsebovati zlasti predmet, osnovo za izračun nadomestil plače, način izračuna povračila nadomestil plače, višino povračila nadomestil plače, vsebino zahtevkov za povračilo nadomestil plače in njihovih prilog, razloge za zavrnitev zahtevka za povračilo, rok za izplačilo, obdobje vračanja sredstev, spremljanje in poročanje, sankcije za kršitev sklepa ter nadzor nad njegovim izvajanjem.

(7) Delno povračilo nadomestila plače, razen za delavce, za katere plačilo nadomestila plače ne bremeni delodajalca, se delodajalcu izplačuje mesečno, v sorazmernem deležu ali v celoti, in sicer deseti dan meseca, ki sledi mesecu izplačila nadomestila plače po tem zakonu.

(8) Delodajalcu pripada povračilo nadomestila plače za dejansko mesečno oziroma tedensko obveznost, za prazničen in drug dela prost dan, določen z zakonom, če bi delavec na ta dan dejansko delal.

(9) Če je delodajalec napotil delavce na začasno čakanje na delo že pred uveljavitvijo tega zakona za obdobje od 1. oktobra 2020, lahko vloží vlogo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od uveljavitve tega zakona, če izpolnjuje vse pogoje za uveljavitev pravice.

#### 75. člen

(izvajanje nadzora nad dodelitvijo in izplačevanjem nadomestil plače ter izvajanjem sklepa)

(1) Delodajalec, ki uveljavi povračilo nadomestil plač, mora ZRSZ omogočiti administrativni in finančni nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti iz sklepa iz petega odstavka prejšnjega člena. V primeru nadzora na kraju samem mora ZRSZ omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem tega zakona.



(2) Za potrebe izplačevanja povračil nadomestil plače in izvajanja nadzora ima ZRSZ pravico brezplačno pridobivati podatke o delavcih na začasnem čakanju na delo iz zbirk podatkov od ZZZS, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, upravljalca Centralnega registra prebivalstva ter FURS, in sicer:

- osebno ime,
- EMŠO,
- zavarovalno podlago ter
- podatke o izplačanih plačah in plačanih prispevkih za socialno varnost.

(3) Za namen izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem sklepa ima ZRSZ pravico tudi neposredno od delodajalca pridobivati dokazila in listine, iz katerih je razviden način uveljavljanja pravic po tem zakonu, na katerih mora delodajalec prekriži oziroma iz katerih mora izločiti tiste dele listin, ki niso nujni za ugotovitev razloga prenehanja zaposlitve in za vročitev takšne listine.

(4) Podatki, ki jih pridobi ZRSZ na podlagi tega zakona, se ne smejo pošiljati tretjim osebam, hranijo pa se deset let po njihovi pridobitvi, razen v anonimizirani obliki za raziskovalne namene.

(5) Po preteku roka hrambe iz prejšnjega odstavka se podatki blokirajo in obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

(6) Po blokiranju v skladu s prejšnjim odstavkom se podatki iz drugega odstavka tega člena hranijo 30 let.

#### 76. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) V obdobju prejetja povračila izplačanih nadomestil plače v skladu s 73. členom tega zakona mora delodajalec delavcem izplačevati nadomestila plače.

(2) V obdobju iz prejšnjega odstavka delodajalec ne sme odrediti nadurnega dela ali začasnega prerazporediti delovnega časa, če to delo lahko opravi z delavci na začasnem čakanju na delo.

(3) Če delodajalec delavca pozove, da se vrne na delo, o tem predhodno obvesti ZRSZ.

(4) Če delodajalec ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena, mora prejeta sredstva vrniti v celoti.

(5) Delodajalec, ki prejema ali je prejemal sredstva v skladu s tem zakonom, mora prejeta sredstva vrniti v celoti, če začne postopke likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, v obdobju:

- prejetja sredstev in
- po prenehanju prejetja sredstev, ki je enako obdobju prejetja sredstev.

(6) Delodajalec v obdobju prejetja delnega povračila nadomestila plače ne sme začeti postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga delavcem, ki jih je napotil na začasno čakanje na delo, ali odpovedati pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov, razen če je bil program razreševanja presežnih delavcev sprejet že pred 13. marcem 2020 in delodajalec za te delavce ni uveljavil pravice do povračila nadomestila plače po tem zakonu ali ZIUOOPE ali ZIUZEOP ali ZIUPDV (kršitev prepovedi odpuščanja).

#### 77. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem 68. do 76. člena tega zakona opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za delo v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

#### 78. člen

(pogoji dodelitve državne pomoči za ukrep delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo)

(1) Ukrep iz tega poglavja se izvaja v skladu s točko 3.10 Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v

podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1 in sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020, str. 1).

(2) Skupni znesek sofinanciranja istih upravičenih stroškov, ki se financirajo tudi iz drugih javnih virov, ne sme preseči omejitev, določenih s tem zakonom.

(3) Subvencija se lahko kombinira tudi z drugimi ukrepi za podporo ohranjanju delovnih mest, če kombinirana podpora ne povzroči prekomernega nadomestila za stroške plač posameznega delavca.

### III. ZAČASNI UKREPI NA PODROČJU ŠTIPENDIJ

#### 79. člen

(dodatni pogoj za sofinanciranje kadrovske štipeidij)

(1) Delodajalci, ki bodo uveljavljali ukrep iz prvega odstavka 43. člena ZIUPDV, se ne morejo z istim štipeidistom prijaviti na javne razpise za izbor projektov sofinanciranja kadrovske štipeidij delodajalcem, na katerih bi uveljavljali sofinanciranje kadrovske štipeidije za tega štipeidista za višjo raven izobraževanja.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka se uporablja do zaključka šolskega oziroma študijskega leta 2020/2021.

#### 80. člen

(uveljavljanje izjemnih dosežkov)

(1) Ne glede na drugi odstavek 24. člena Zakona o štipeidiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ in 31/18), vlagatelj vloge za pridobitev ali nadaljnje prejetje Zoisove štipeidije ob prehodu med ravnmi izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022 uveljavlja izjemni dosežek, ki ga je dosegel v šolskem oziroma študijskem letu 2018/2019 in v šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vlagatelj vloge za pridobitev ali nadaljnje prejetje Zoisove štipeidije ob prehodu med ravnmi izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022 lahko uveljavlja znanstvenoraziskovalno nalogo ali znanstveni prispevek v strokovni ali znanstveni publikaciji ali zborniku, objavljeno v šolskem oziroma študijskem letu 2019/2020 in v šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021.

(3) Ukrepi iz tega člena veljajo do zaključka šolskega oziroma študijskega leta 2021/2022.

### IV. ZAČASNI UKREPI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

#### 81. člen

(enomesečna obvezna strateška zaloga osebne varovalne opreme za izvajalce na področju socialnega varstva)

(1) Za izvajanje ukrepov omejevanja COVID-19 se iz sredstev proračuna Republike Slovenije in ali iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije, zagotavlja financiranje enkratne vzpostavitve enomesečne obvezne strateške zaloge osebne varovalne opreme za zaposlene v javni mreži v domovih za starejše, posebnih socialno varstvenih zavodih za odrasle, varstveno delovnih centrih, socialno varstvenih zavodih za usposabljanje, izvajalcih za pomoč na domu in centrih za socialno delo, izvajalcih socialno varstvenih programov po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19; v nadaljnjem besedilu: ZSV), izvajalcih osebne asistencije po Zakonu o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17 in 31/18) ter izvajalcih programov v podporo družini po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19 in 67/19 – ZMatR-C).

(2) Podrobnejša merila za financiranje obvezne strateške zaloge osebne varovalne opreme določi minister, pristojen za socialne zadeve, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje.

(3) Zahtevek za izplačilo sredstev za osebno varovalno opremo se z dokazili vložijo pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve, najpozneje do 31. decembra 2021. Sredstva se izplačajo izvajalcu najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevek posredovan.

#### 82. člen

(osebna varovalna oprema in dezinfekcija prostorov za izvajalce na področju socialnega varstva)

(1) Iz proračuna Republike Slovenije in ali iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije, se za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021 zagotavljajo sredstva za sofinanciranje osebne varovalne opreme za zaposlene, ki izvajajo osnovno in socialno oskrbo pri izvajalcih socialno varstvene storitve institucionalnega varstva v javni mreži skladno s 50., 51., 52. in 54. členom ZSV, za izvajalce krizne namestitve iz tretjega odstavka 49. člena ZSV, za izvajalce socialno varstvenih programov iz 18.s člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16 in 34/19) in dezinfekcijo prostorov, v primeru oskrbe uporabnikov, pri katerih je prisoten sum na okužbo s COVID-19 oziroma laboratorijsko potrjena okužba s COVID-19.

(2) Podrobnejša merila za sofinanciranje osebne varovalne opreme in sredstev za dezinfekcijo prostorov določi minister, pristojen za socialne zadeve, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje, v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

(3) Zahtevki za izplačilo sredstev za osebno varovalno opremo in sredstev za dezinfekcijo prostorov se z dokazili vložijo pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve. Način izstavitve zahtevkov in roke izplačil določi minister, pristojen za socialne zadeve.

#### 83. člen

(kritje izpada prihodkov zaradi nezasedenih kapacitet in najema dodatnih prostorov)

(1) Iz proračuna Republike Slovenije se za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021 izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz 50. in 51. člena ZSV krije izpad prihodkov v višini cene oskrbe I v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij za vse nezasedene kapacitete, ki so prazne zaradi zagotavljanja ukrepa omejevanja okužbe s COVID-19.

(2) Iz proračuna Republike Slovenije se za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021 izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz 52. in 54. člena ZSV krije izpad prihodkov v višini cene za dvoposteljno sobo s souporabo sanitarij, ki je najnižja med vsemi oblikovanimi cenami za kategorije oskrbe institucionalnega varstva odraslih s posebnimi potrebami, za vse nezasedene kapacitete, ki so prazne zaradi zagotavljanja ukrepa omejevanja okužbe s COVID-19.

(3) Iz proračuna Republike Slovenije se za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021 vsem izvajalcem iz prvega odstavka 82. člena tega zakona krije izpad prihodkov za najem dodatnega prostora in s tem povezanih materialnih stroškov zaradi zagotavljanja ukrepa omejevanja okužbe s COVID-19, kadar izvajalci za potrebe vzpostavitve rdeče cone potrebujejo najem dodatnih prostorov v primeru, da ni možno zagotoviti dodatnih kapacitet znotraj obstoječih prostorov izvajalca, po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za socialne zadeve.

(4) Zahtevki za izplačilo sredstev za kritje izpada prihodkov iz naslova nezasedenih kapacitet iz prvega in drugega odstavka tega člena ter iz naslova najema dodatnih prostorov iz prejšnjega odstavka se z dokazili vložijo pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve. Način izstavitve zahtevkov in roke izplačil določi minister, pristojen za socialne zadeve.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko tudi minister, pristojen za socialne zadeve, začasno zagotovi dodatne prostore za izvajanje institucionalnega varstva zaradi potrebe vzpostavitve rdeče cone, za obdobje do 31. decembra 2021. Sredstva se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

#### 84. člen

(povračilo stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo)

(1) Iz proračuna Republike Slovenije se za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021 za čas odsotnosti uporabnika institucionalnega varstva iz 16. člena ZSV, zaradi zagotavljanja ukrepa omejevanja okužbe s COVID-19 z umikom v domačo oskrbo, krije strošek oskrbnine, zavezancu za plačilo socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz 16. člena ZSV, razen v primeru, ko je zavezanec lokalna skupnost, povrne prispevek za plačilo stroška oskrbnine.

(2) Pravico do kritja stroškov oskrbnine iz prejšnjega odstavka uveljavlja izvajalec socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz 16. člena ZSV z zahtevkom, ki ga vložijo pri ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve. Način izstavitve zahtevkov in roke izplačil določi minister, pristojen za socialne zadeve.

(3) Zavezancu za plačilo socialno varstvene storitve institucionalnega varstva izvajalec socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz prvega odstavka proračuna že plačan strošek oskrbnine.

#### 85. člen

(sofinanciranje ukrepov na področju socialnega varstva)

(1) Za namen izboljšanja pripravljenosti na naslednji val epidemije COVID-19 se iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali sredstev proračuna Evropske unije lahko zagotavlja sofinanciranje kadrovske krepitve, zaščitne opreme, dezinfekcije prostorov, nakup opreme za avtomatizacijo storitev pri izvajalcih na področju socialnega varstva za izvajanje ukrepov za omejevanje in preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 ter mobilnih enot.

(2) Sredstva za sofinanciranje ukrepov iz prejšnjega odstavka so namenjena izključno izvajanju socialno varstvene dejavnosti in ne smejo biti namenjena izvajanju tržne dejavnosti.

(3) Postopek in podrobnejša merila za sofinanciranje določi minister, pristojen za socialne zadeve.

(4) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

#### 86. člen

(dodelitev sredstev za zagotavljanje pomoči materialno najbolj ogroženim)

(1) Zaradi povečanih potreb najbolj ogroženih zaradi COVID-19 se iz sredstev proračuna Evropske unije izvajalcem, ki zagotavljajo materialno pomoč najbolj ogroženim v okviru »Operativnega programa za izvajanje materialne pomoči najbolj ogroženim za obdobje 2014-2020«, dodeli dodatna sredstva za plačilo upravnih stroškov, stroškov prevoza in skladiščenja hrane oziroma materialne pomoči ter izvedbo spremljevalnih ukrepov.

(2) Postopek in podrobnejša merila za sofinanciranje s sklepom določi minister, pristojen za socialne zadeve.

(3) Ta ukrep velja do 31. decembra 2021.

#### 87. člen

(omejitev stika stanovalcev)

(1) Če se potrdi okužba s SARS-CoV-2 v socialno varstvenem zavodu, lahko za izvajanje ukrepov omejevanja COVID-19 zaradi varovanja javnega zdravja oziroma pravic drugih, direktor socialno varstvenega zavoda s sklepom omeji stike stanovalcev in zapuščenje zavodskega območja, če z drugimi možnimi ukrepi ni mogoče doseči namena iz tega člena. Direktor o sprejemu sklepa obvesti stanovalce in zaposlene.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka se lahko odredi le za čas in v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev njenega namena. Socialno varstveni zavod med trajanjem ukrepa ob upoštevanju svojih realnih možnosti spodbuja druge načine ohranjanja stikov stanovalcev z njihovimi družinskimi člani in drugimi osebami, v skladu z njihovimi individualnimi potrebami.

(3) Direktor socialno varstvenega zavoda vsakih sedem dni presodi obstoj razlogov iz prvega odstavka tega člena. Omejitev preneha, ko razlogi zanjo niso več podani.

(4) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2021. Vlada lahko ukrep iz tega člena podaljša s sklepom največ za obdobje šestih mesecev.

## V. ZAČASNI UKREPI ZA SAMOZAPOSELENE IN MIKRO PODJETJA

### 1. IZREDNA POMOČ V OBLIKI MESEČNEGA TEMELJNEGA DOHODKA

#### 88. člen (upravičenci)

(1) Upravičenec do izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka je oseba, ki je bila registrirana za opravljanje dejavnosti najmanj od 1. septembra 2020 do uveljavitve tega zakona in dejavnosti zaradi posledic epidemije COVID-19 ne more opravljati ali jo opravlja v bistveno zmanjšanem obsegu tudi po zaključku epidemije COVID-19, in sicer:

– samozaposleni, ki je na dan uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 15. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2),

– družbenik ali delničar gospodarske družbe oziroma ustanovitelj zadruga ali zavoda, ki je poslovodna oseba, in je na dan uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 16. člena ZPIZ-2 in

– kmet, ki je na dan uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 17. člena ali petega odstavka 25. člena ZPIZ-2.

(2) Izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka iz prejšnjega odstavka znaša 1.100 eurov na mesec za oktober, november in december 2020. Izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka za samozaposlene v kulturi, ki so v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) registrirani v razvidu samozaposlenih v kulturi in imajo pravico do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz proračuna Republike Slovenije, znaša 700 eurov na mesec. Izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka za upravičence kmete, ki so oproščeni plačila prispevkov delodajalcev za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, znaša 940 eurov na mesec. Izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka za upravičence, ki so vložili vlogo za izplačilo delno povrnjenega izgubljenega dohodka iz 93. člena tega zakona se za posamezen mesec zmanjša za višino izplačanega delno povrnjenega izgubljenega dohodka.

(3) Če upravičenec iz prvega odstavka tega člena v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagah 15., 16., 17. člena in petega odstavka 25. člena ZPIZ-2 za posamezni mesec ni vključen za celotni mesec ali za polni zavarovalni čas, je upravičen do sorazmernega dela izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka po prejšnjem odstavku glede na delež vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posamezni mesec oziroma do polnega zavarovalnega časa po teh podlagah. Delež vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posamezni mesec oziroma do polnega zavarovalnega časa po teh podlagah se za

posamezni mesec določi upoštevaje povprečno dnevno število ur vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v posameznem mesecu.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek sorazmernost dela izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka ne velja za upravičence, ki so do polnega zavarovalnega časa vključeni na podlagi drugega odstavka 19. člena ZPIZ-2, razen v primeru, če za posamezni mesec ni vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagah 15., 16., 17. člena ali petega odstavka 25. člena ZPIZ-2 za celotni mesec.

(5) Do izplačila izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka iz drugega odstavka tega člena ni upravičena oseba iz prvega odstavka tega člena, ki na dan vložitve vloge za izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka nima plačanih zapadlih obveznih dajatev in nima izpolnjenih drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ.

(6) Izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka je oproščena plačila vseh davkov in prispevkov.

#### 89. člen (izplačilo)

(1) Za izplačilo izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka upravičenec iz prejšnjega člena preko informacijskega sistema FURS predloži izjavo, s katero izjavlja, da je oseba, kot jo opredeljuje prejšnji člen, in da zaradi posledic epidemije COVID-19 ne more opravljati dejavnosti ali jo opravlja v bistveno zmanjšanem obsegu.

(2) Upravičenec poda izjavo iz prejšnjega odstavka na podlagi lastne ocene poslovanja, upošteva drugi odstavek 91. člena tega zakona.

(3) Upravičencu, ki vloži izjavo od 1. oktobra do 31. oktobra 2020 za oktober, nakaže FURS mesečni temeljni dohodek 10. novembra 2020. Upravičencu, ki vloži izjavo od 1. novembra do 30. novembra 2020 za november ali za oktober in november skupaj, FURS nakaže mesečni temeljni dohodek do 10. decembra 2020. Upravičencu, ki vloži izjavo od 1. decembra do 31. decembra 2020 za december ali za december in november ali za december in oktober ali za vse tri mesece skupaj, nakaže FURS mesečni temeljni dohodek najpozneje do 10. januarja 2021.

(4) Upravičenec iz prvega odstavka prejšnjega člena prejme izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka za posamezni mesec od oktobra 2020 do decembra 2020. Če poda izjavo za več mesecev skupaj, se mu nakaže seštevek mesečnih temeljnih dohodkov za posamezne mesece.

(5) Upravičenec iz prejšnjega člena predloži izjavo preko informacijskega sistema FURS v elektronski obliki do 31. decembra 2020. Predloga obrazca izjave je objavljena na portalu eDavki.

(6) Izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka za oktober, november in december 2020 iz drugega odstavka prejšnjega člena po izpolnitvi pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena izplača FURS.

(7) V primeru podaljšanja ukrepov se izplača izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka tudi za obdobje, ki se določi skladno z drugim odstavkom 100. člena tega zakona. Za pridobitev pravice do izplačila izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka za to obdobje se smiselno uporabljajo določbe tega člena. Izjavo za mesece, za katere se ukrep podaljša, vloži upravičenec do zadnjega dne v mesecu, za katerega se ukrep podaljša, FURS pa izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka nakaže do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

#### 90. člen

(zagotavljanje sredstev za izplačila izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka)

Sredstva za izplačilo izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka se zagotavljajo v proračunu Republi-



ke Slovenije oziroma iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

## 91. člen

(vračilo izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka)

(1) Izjava upravičenca, da zaradi posledic epidemije COVID-19 ne more opravljati dejavnosti ali jo opravlja v bistveno zmanjšanem obsegu, je informacija javnega značaja.

(2) Šteje se, da upravičenec zaradi posledic epidemije COVID-19 ne more opravljati dejavnosti ali jo opravlja v bistveno zmanjšanem obsegu, če bodo prihodki upravičenca v letu 2020 zaradi posledic epidemije COVID-19 upadli za več kot 20 odstotkov glede na leto 2019. Če ni posloval v celotnem letu 2019 oziroma 2020, je do pomoči upravičen tudi tisti upravičenec, ki se mu bodo povprečni mesečni prihodki leta 2020 zaradi posledic epidemije COVID-19 znižali za več kot 20 odstotkov glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2019. Če v letu 2019 ni posloval, je do pomoči upravičeni tudi tisti upravičenec, ki se mu bodo povprečni mesečni prihodki v letu 2020 zaradi posledic epidemije COVID-19 znižali za več kot 20 odstotkov glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2020 do 31. avgusta 2020. Če pogoj iz tega odstavka ni dosežen, mora upravičenec vrniti celotno pomoč.

(3) Za upravičenca, ki ugotavlja prihodke po pravilih o računovodenju, so prihodki iz prejšnjega odstavka čisti prihodki od prodaje, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, ter nadomestila iz zavarovanja za starševsko varstvo.

(4) Subjekt, ki je uveljavil izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka, mora v primeru, da je od uveljavitve tega zakona prišlo do izplačila dobička, nakupov lastnih delnic ali lastnih poslovnih deležev, izplačil nagrad poslovodstvu oziroma dela plač za poslovno uspešnost poslovodstvu, izplačanih v letu 2020 oziroma za leto 2020, o tem seznaniti FURS. Prejeta sredstva mora vrniti po vročitvi odločbe, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva uveljavitve pravic iz tega zakona do dneva vračila.

(5) Subjekt, ki je uveljavil izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka in naknadno ugotovi, da ni izpolnjeval pogojev za njegovo pridobitev, o tem obvesti FURS najpozneje do roka za predložitev obračuna od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 oziroma za obdobje, ki vključuje podatke za obdobje drugega polletja 2020, oziroma do roka za predložitev obračuna davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2020, in vrniti znesek prejete pomoči v 30 dneh od vročitve odločbe. Po poteku roka za plačilo se mu obračunavajo zakonske zamudne obresti po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo).

(6) Nadzor nad uveljavljanjem pravic iz drugega odstavka 88. člena tega zakona izvaja FURS v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(7) Če upravičenec vrne izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka na podlagi tega člena in je za isto obdobje, za katerega je prejel izredno pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka, izpolnjeval pogoje za delno povrnjeni izgubljeni dohodek iz 93. člena tega zakona, lahko v 30 dneh od vračila izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka vloži vlogo preko informacijskega sistema FURS. FURS izplača delno povrnjeni izgubljeni dohodek v 15 dneh od prejema vloge.

## 92. člen

(pogoji dodelitve državne pomoči)

Ukrepi iz tega oddelka se izvajajo v skladu s točko 3.1 Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 164 z dne 13. 5. 2020, str. 3 in sprememba UL C 218, z dne 2. 7. 2020, str. 3).

## 2. DELNO POVRNjeni IZGUBLJENI DOHODEK ZA SAMOZAPOSLENE IN DRUŽBENIKE ZA ČAS TRAJANJA KARANTENE NA DOMU ALI NEMOŽNOSTI IN OPRAVLJANJA DELA ZARADI VIŠJE SILE ZARADI OBVEZNOSTI VARSTVA OTROKA

## 93. člen

(delno povrnjeni izgubljeni dohodek za čas trajanja karantene na domu ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka)

(1) Upravičenec za delno povrnjeni izgubljeni dohodek, ki zaradi odredene karantene na domu ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka zaradi odredene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca ali šole, ne more opravljati dejavnosti in organizirati opravljanja dejavnosti na domu, je:

– samozaposleni, ki je na dan uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 15. člena ZPIZ-2,

– družbenik ali delničar gospodarske družbe oziroma ustanovitelj zadruga ali zavoda, ki je poslovodna oseba, in je na dan uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 16. člena ZPIZ-2 in

– kmet, ki je na dan uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 17. člena ali petega odstavka 25. člena ZPIZ-2.

(2) V okviru obveznosti varstva zaradi višje sile zaradi odredene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca ali šole se šteje otroke do vključno 5. razreda osnovne šole, otroke v prilagojenih in posebnih programih v osnovnih šolah s prilagojenim programom in v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter otroke, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pomoč spremljevalca.

(3) Upravičencu iz prvega odstavka tega člena se izgubljeni dohodek delno povrne, če se odpravi v državo na zelenem ali oranžnem seznamu v času njegovega odhoda iz Republike Slovenije in mu je ob prehodu meje pri povratku v Republiko Slovenijo bila odredena karantena, ker je bila država uvrščena na rdeči seznam, ali če mu je odredena karantena zaradi stika z okuženo osebo ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka zaradi odredene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca ali šole.

(4) Če je oseba iz prvega odstavka 88. člena tega zakona upravičena do izredne pomoči v obliki mesečnega temeljnega dohodka za isto obdobje ni upravičena do povrnitve izgubljenega dohodka po tem členu.

(5) Delno povrnjeni izgubljeni dohodek iz tega člena je oproščen plačila vseh davkov in prispevkov.

## 94. člen

(višina)

Višina delno povrnjenega izgubljenega dohodka znaša 250 eurov za vsako odredeno karanteno ali za čas, ko ni zmožen opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka zaradi odredene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca ali šole, vendar ne več kot 250 eurov za 10 dni, 500 eurov za 20 dni in 750 eurov v enem mesecu.

## 95. člen

(postopek izplačila)

(1) Za povračilo delno izgubljenega dohodka upravičenec iz 93. člena tega zakona preko informacijskega sistema FURS Slovenije predloži vlogo, v 30 dneh od vročitve odločbe o karanteni oziroma pridobitve drugega ustreznega dokazila, da je nastopila druga zunanja objektivna okoliščina nezmožnosti obiskovanja vrtca ali šole, vendar najpozneje do 31. decembra 2020.

(2) FURS za izvajanje nalog v zvezi z povračilom delno izgubljenega dohodka pridobiva, uporabi in obdeluje podatke iz izdanih odločb o odrejeni karanteni iz zbirk osebnih podatkov ministrstva, pristojnega za zdravje. V primeru vloge za povračilo delno izgubljenega dohoda zaradi druge zunanje objektivne okoliščine nezmožnosti obiskovanja vrtca ali šole je upravičenec dolžan priložiti vlogi ustrezno dokazilo o nastanku in trajanju druge zunanje objektivne okoliščine.

(3) Upravičencu, ki vloži vlogo od 1. oktobra do 31. oktobra 2020 nakaže FURS delno izgubljeni dohodek 10. novembra 2020. Upravičencu, ki vloži vlogo od 1. novembra do 30. novembra 2020 za november ali za oktober in november skupaj, FURS nakaže delno izgubljeni dohodek do 10. decembra 2020. Upravičencu, ki vloži vlogo od 1. decembra do 31. decembra 2020 za december ali za december in november ali za december in oktober ali za vse tri mesece skupaj, nakaže FURS delno izgubljeni dohodek najpozneje do 10. januarja 2021.

(4) Upravičenec iz 93. člena tega zakona predloži vlogo preko informacijskega sistema FURS.

(5) Delno povrnjeni izgubljeni dohodek izplača FURS.

(6) V primeru podaljšanja ukrepov se delno povrnjeni izgubljeni dohodek izplača tudi v obdobju, ki se določi skladno z drugim odstavkom 100. člena tega zakona. Za pridobitev pravice do izplačila delno povrnjenega izgubljenega dohodka v tem obdobju se smiselno uporabljajo določbe tega člena. FURS delno povrnjeni izgubljeni dohodek nakaže do desetega dne v mesecu za vloge, prejete v preteklem mesecu.

(7) Če sta bila upravičencu za isti čas izplačana izredna pomoč v obliki mesečnega temeljnega dohodka iz 88. člena tega zakona in delno povrnjeni izgubljeni dohodek iz 93. člena tega zakona, je upravičenec dolžan vrniti delno povrnjeni izgubljeni dohodek.

#### 96. člen

(zagotavljanje sredstev za izplačila delno izgubljenega dohodka zaradi karantene ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka)

Sredstva za izplačilo delno izgubljenega dohodka se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije oziroma iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije.

#### 97. člen

(pogoji dodelitve državne pomoči)

Ukrep iz tega oddelka se izvaja v skladu s točko 3.1 Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 164 z dne 13. 5. 2020, str. 3 in sprememba UL C 218, 2. 7. 2020, str. 3).

### 3. IZVEDBA UKREPA ZAGOTOVITVE ZAŠČITNIH MASK

#### 98. člen

(uporaba zaščitne opreme iz blagovnih rezerv)

(1) Ne glede na prvi odstavek 9. člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) lahko minister, pristojen za preskrbo, odloči o uporabi do 5 milijonov zaščitnih mask na zalogi Zavoda za blagovne rezerve za splošno uporabo, za namene zajezitve širjenja COVID-19 v podjetjih.

(2) Upravičenci do pridobitve zaščitnih mask iz prejšnjega odstavka so mikro podjetja z 1 do vključno 4 zaposlenimi, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.

(3) Kot zaposleni iz prejšnjega odstavka šteje tudi:

– samozaposleni, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja dejavnost in je v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 15. člena ZPIZ-2 in

– družbenik ali delničar gospodarskih družb oziroma ustanovitelj zadruga ali zavoda, ki je poslovodna oseba, in je na dan

uveljavitve tega zakona v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi 16. člena ZPIZ-2.

(4) Stroški za plačilo uvoznih dajatev in DDV se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

#### 99. člen

(pogoji dodelitve državne pomoči)

Ukrep iz tega oddelka se izvaja v skladu s pravili de minimis pomoči.

### 4. TRAJANJE UKREPOV

#### 100. člen

(trajanje)

(1) Ukrep iz 1. oddelka tega poglavja traja od 1. oktobra do 31. decembra 2020, ukrep iz 2. oddelka tega poglavja pa od 1. septembra do 31. decembra 2020.

(2) Vlada lahko najpozneje do 31. decembra 2020 ukrepa iz 1. in 2. oddelka tega poglavja s sklepom podaljša za obdobje največ šestih mesecev v primeru podaljšanja učinkovanja ukrepov iz pravnega akta iz 92. in 97. člena tega zakona.

(3) V primeru podaljšanja ukrepov v skladu s prejšnjim odstavkom se izplača mesečni temeljni dohodek in delno izgubljeni dohodek zaradi karantene tudi za obdobje, ki se določi skladno s prejšnjim odstavkom.

### VI. ZAČASNI UKREPI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ZNANOSTI

#### 101. člen

(neposredno financiranje ukrepov na področju vzgoje in izobraževanja ter znanosti)

Za izvajanje ukrepov za omejevanje in preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 se iz sredstev proračuna Republike Slovenije ali iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske unije, zagotavlja financiranje zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov za izvajalce storitev na področju vzgoje in izobraževanja ter znanosti.

#### 102. člen

(oprostitev plačila za vrtec)

(1) Starši, katerih otroci od 1. oktobra 2020 ne obiskujejo vrtca zaradi odredene karantene, so za dneve odsotnosti otroka iz vrtca oproščeni plačila za vrtec. Višino znižanega plačila staršev za vrtec, ki jim je določena v skladu z odločbo pristojnega centra za socialno delo, krije proračun Republike Slovenije. Zasebni vrtci, ki se financirajo v skladu s 34. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17; v nadaljnjem besedilu: ZVrt), so upravičeni do kritja znižanega plačila staršev za vrtec iz proračuna Republike Slovenije v višini plačila, ki bi jim bilo določeno, če bi bil otrok vključen v istovrstni program vrtca, ki izvaja javno službo na območju občine, v kateri ima zasebni vrtec ali njegova enota sedež.

(2) Sredstva v višini oprostitve plačila staršev za vrtec, ki izvajajo javno službo, zagotavlja občina ustanoviteljica vrtca oziroma koncententka za vse vključene otroke v ta vrtec ne glede na občino stalnega prebivališča otroka. Ta sredstva se občinam povrnejo iz proračuna Republike Slovenije.

(3) Zasebni vrtci, ki so financirani v skladu s 34. členom ZVrt, uveljavljajo znesek v višini oprostitve plačila staršev neposredno iz proračuna Republike Slovenije.

(4) Staršem se oprostitve plačila za vrtec iz prvega odstavka tega člena prizna, če vrtcu za otroka predložijo odločbo o odrejeni karanteni.

(5) Če je vrtec zaradi odredene karantene za zaposlene uveljavljajal druge interventne ukrepe iz tega zakona, mora v zahtevku za povrnitev sredstev iz tega člena ta sredstva odšteti.

## 103. člen

(vrnitev neupravičeno pridobljenih sredstev)

Vrtci dokumentacijo, ki izkazuje odsotnost otroka zaradi odrejene karantene, hranijo še deset let po prejemu sredstev iz prejšnjega člena. Če se pri preverjanju upravičenosti do prejema sredstev ugotovi, da jih je vrtec pridobil v neupravičeni višini, jih mora vrniti v 30 dneh od poziva državnega organa, ki mu je sredstva nakazal.

## 104. člen

(vzgojno-izobraževalno delo na daljavo)

(1) Vzgojno-izobraževalno delo (pouk in druge oblike organiziranega dela) z učenci, dijaki in študenti v osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, srednjih in višjih strokovnih šolah lahko, če je to potrebno za omilitev in odpravo posledic COVID-19, poteka v obliki izobraževanja na daljavo. O tem s sklepom odloči minister, pristojen za izobraževanje.

(2) Z izvajanjem izobraževanja na daljavo iz prejšnjega odstavka se dosegajo realizacija ur in cilji, določeni z vzgojno-izobraževalnimi ali študijskimi programi.

## 105. člen

(sklepi ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport)

(1) Ne glede na določbe predpisov, ki urejajo osnovnošolsko, osnovno glasbeno, srednješolsko in višješolsko izobraževanje, lahko minister, pristojen za izobraževanje, če je to potrebno za omilitev in odpravo posledic COVID-19, s sklepom drugače določi:

1. izvedbo šolskega koledarja,
2. trajanje šolskega in študijskega leta,
3. načine ocenjevanja znanja ter pridobivanja in zaključevanja ocen,
4. odločanje o napredovanju učencev in dijakov,
5. načine in roke za opravljanje izpitov in drugih obveznosti,
6. roke za izdajo ter razdelitev spričeval in drugih listin,
7. način in roke za opravljanje nacionalnega preverjanja znanja,
8. način in roke za opravljanje zaključnega izpita in mature,
9. merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje in višje strokovne šole.

(2) Minister, pristojen za izobraževanje, lahko s sklepom določi tudi druge ukrepe, ki so nujni za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov ter varovanje pravic in pravnih koristi udeležencev izobraževanja.

(3) Minister, pristojen za šport, lahko s sklepom določi upravičene stroške in minimalni obseg izvedenih programov po pogodbah sklenjenih z izvajalci letnega programa športa, ki so bili izbrani na javnem razpisu v letu 2020.

(4) Minister, pristojen za šport, lahko, ne glede na zakon, ki ureja področje športa, s sklepom sorazmerno razporedi neporabljena sredstva letnega programa športa na državni ravni med izvajalce letnega programa športa, ki z računi izkažejo nastale stroške.

(5) Minister, pristojen za znanost, lahko za potrebe raziskav na področju COVID-19 v letu 2020 s sklepom dovoli Javni agenciji za raziskovalno dejavnost, da dodatno financira raziskovalne programe, ki so bili v letu 2020 že izbrani na javnem pozivu in jih je za financiranje predlagal znanstveni svet Javne agencije za raziskovalno dejavnost.

## 106. člen

(prilagoditev osnovnošolskega izobraževanja odraslih)

Ne glede na določbe drugih predpisov se, če je to potrebno za omilitev in odpravo posledic COVID-19, za področje

izvajanja osnovne šole za odrasle smiselno uporabljata 104. in 105. člen tega zakona.

## 107. člen

(praktično usposabljanje z delom in opravljanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela)

(1) Če zaradi posledic COVID-19 dijakom in vajencem v zaključnih letnikih ni bilo omogočeno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih, se jim to prizna kot opravljeno, če imajo zaključene pozitivne ocene pri vseh strokovnih modulih v zaključnem letniku.

(2) Če zaradi okoliščin iz prejšnjega odstavka dijakom in vajencem ni bilo omogočeno opravljanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, se jim te priznajo kot opravljene.

## 108. člen

(vpis na visokošolskih zavodih za študijsko leto 2021/2022)

(1) Ne glede na določbe predpisov, ki urejajo izvedbo prijavno-sprejemnih postopkov za vpis, se v prijavno-sprejemnih postopkih za vpis za študijsko leto 2021/2022 na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji prijave za vpis in vsa k prijavi zahtevana dokazila vlagajo po elektronski poti preko informacijskega sistema eVŠ, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti. Pristojni organ visokošolskega zavoda je dolžan pridobiti in preveriti dokazila, potrebna za prijavo za vpis in priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, kot je določeno s predpisi, ki urejajo dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev in dokumentacijo, ki mora biti priložena vlogi za priznavanje izobraževanja.

(2) V postopkih uveljavljanja pravic ali obveznosti kandidatov iz prejšnjega odstavka komunikacija poteka pisno ali prek informacijskega sistema eVŠ. Šteje se, da je dokument kandidatu vročen drugi delovni dan po dnevu objave dokumenta v informacijskem sistemu eVŠ oziroma peti delovni dan v primeru odpreme po pošti.

## VII. ZAČASNI UKREP PRI IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ

## 109. člen

(omejitev ali zadržanje izvajanja pravic in pravnih koristi)

(1) Direktor zavoda lahko odredi, da se začasno, dokler je to nujno potrebno, da se prepreči širjenje virusne okužbe SARS-CoV-2, v skladu s priporočili NIJZ, omeji ali zadrži izvajanje pravic in pravnih koristi vseh zaprtih oseb v zavodu, kot so na primer: odhod na delo, sprejemanje paketov, podeljevanje ugodnosti in namenskih izhodov.

(2) Ukrep iz tega člena velja do 31. decembra 2020. Vlada lahko ta ukrep s sklepom podaljša za obdobje treh mesecev.

## VIII. UKREPI S PODROČJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PREHRANE

## 110. člen

(postavitve objektov za kmetijsko pridelavo)

(1) Ne glede na 3.č člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17; v nadaljnjem besedilu: ZKZ), 45. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljnjem besedilu: ZKZ-E) in prostorske akte lokalnih skupnosti je za povečanje kmetijske pridelave v Republiki Sloveniji na kmetijskih zemljiščih z boniteto, nižjo od 35, dopustno postaviti rastlinjak, ki omogoča pridelavo hrane, ima površino do 1 ha in gre za objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov.



(2) Če na zemljišču že stoji rastlinjak, je ne glede na 3.č člen ZKZ, 45. člen ZKZ-E in prostorske akte lokalnih skupnosti za povečanje kmetijske pridelave v Republiki Sloveniji na kmetijskih zemljiščih z boniteto, nižjo od 35, dopustno postaviti rastlinjak, ki omogoča pridelavo hrane, ima površino do 3 ha in gre za objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov.

(3) Ne glede na predpise, ki urejajo posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, in ne glede na ostale predpise, ki pogojujejo izvedbo presoj vplivov na okolje, se za rastlinjake, ki so objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, in ki ne obsegajo več kot 1 ha, teh določb, ne uporablja. Če na zemljišču že stoji rastlinjak, se za postavitev dodatnega rastlinjaka, ki je objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, in ima površino do 3 ha, določb predpisov, ki urejajo posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje in določb ostalih predpisov, ki pogojujejo izvedbo presoj vplivov na okolje, ne uporablja.

(4) Ne glede na določbe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 in 80/20 – ZIUOOPE) se vsi rastlinjaki, ki so objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, štejejo med enostavne objekte.

(5) Vsi rastlinjaki iz tega člena, ki so objekti, če so kot celota dani na trg kot proizvodi, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, se morajo uporabljati le v kmetijske namene oziroma morajo omogočiti pridelavo hrane.

(6) Določbe tega člena se uporabljajo do 31. decembra 2021.

(7) Nadzor nad uporabo rastlinjakov po tem členu izvaja kmetijska inšpekcija.

#### 111. člen

(ukrepi s področja namakanja in postavitve objektov za kmetijsko pridelavo)

(1) Vloge za predhodni postopek presoje posegov v okolje, predpisana soglasja ali dovoljenja pristojnih organov, če se predlaga uvedba namakalnega sistema, postavitve naprav in opreme za trajne nasade ali postavitve rastlinjaka, ki je objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, na območjih varovanj in omejitev po posebnih predpisih, se obravnavajo prednostno.

(2) Ne glede na 153. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) se vloge za izdajo vodnega soglasja in vodnega dovoljenja za izgradnjo namakalnega sistema in rastlinjakov obravnavajo prednostno.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo do 31. decembra 2021.

#### 112. člen

(ukrepi s področja izkoriščanja geotermalne energije v rastlinjakih)

(1) Pobude za posebno rabo vode za potrebe ogrevanja in podobno, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za vse rastlinjake, namenjene za kmetijsko pridelavo hrane, ki izkoriščajo zaprt reinjekcijski sistem izkoriščanja geotermalne vode, se obravnavajo prednostno.

(2) Če v 30 dneh od podane pobude iz prejšnjega odstavka ni podan poziv k njeni dopolnitvi oziroma podano obvestilo s strani ministrstva, pristojnega za vode, glede teka postopka za podelitev koncesije, se lahko ne glede na zakon, ki ureja vode, posebna raba vode iz prejšnjega odstavka začasno izvaja, vendar najdlje do 31. decembra 2024. V času do 31. decembra 2024 mora vlagatelj iz prejšnjega odstavka pridobiti vodno

pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, sicer se posebna raba vode iz tega člena ne sme več izvajati.

(3) Za reinjekcijske vrtime, ki so v celoti oziroma v pretežnem delu namenjene za pridelavo, predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov, se sofinancirajo stroški izdelave vrtin iz sredstev podnebnega sklada.

(4) Za rastlinjake, v povezavi z reinjekcijskimi vrtinami iz tega člena, ki izkoriščajo geotermalni vir energije, je obvezno, da se ob vzpostavitvi geotermalne infrastrukture, najpozneje do 31. decembra 2024, priključijo na zaprt reinjekcijski sistem izkoriščanja geotermalne energije, sicer se posebna raba vode iz tega člena ne sme več izvajati.

(5) V rastlinjakih, v povezavi z reinjekcijskimi vrtinami iz tega člena, ki izkoriščajo geotermalni vir energije, morajo investitorji slediti proizvodnji z nizkimi ogljičnimi izpusti.

(6) Pobude iz prvega odstavka tega člena se vložijo najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(7) Javni razpis objavi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za okolje. Vloge za dodelitev finančnega nadomestila iz tega člena se vložijo na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(8) Vlada predpiše podrobnejši postopek in podrobnejše pogoje za dodelitev finančnega nadomestila iz tega člena.

(9) Pomoč za naložbe v reinjekcijske vrtime se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1) in Smernicami Evropske unije o državnih pomočih v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenimi z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državnih pomočih v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 403 z dne 9. 11. 2018, str. 10).

(10) Ukrep iz tretjega in sedmega odstavka tega člena velja do 31. decembra 2021.

#### 113. člen

(nabava kmetijskih pridelkov in živil v javnih zavodih)

(1) Ne glede na predpise, ki urejajo zeleno javno naročanje, javni zavod, če vrednost javnega naročila na letni ravni ne presega vrednosti, od katere dalje je treba objaviti povabilo k sodelovanju v Uradnem listu Evropske unije, nabavi najmanj 50 odstotkov pridelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z območja Republike Slovenije glede na celotno nabavo pridelanih kmetijskih pridelkov in živil.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo zeleno javno naročanje, javni zavod, če vrednost javnega naročila na letni ravni ne presega vrednosti, od katere dalje je treba objaviti povabilo k sodelovanju v Uradnem listu Evropske unije, nabavi najmanj 50 odstotkov predelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z območja Republike Slovenije glede na celotno nabavo predelanih kmetijskih pridelkov in živil, pri čemer morajo biti vse faze pridelave in predelave opravljene v Republiki Sloveniji.

(3) Nabava kmetijskih pridelkov in živil v javnih zavodih iz tega člena se izvaja do 31. decembra 2021.

#### 114. člen

(finančna pomoč zaradi COVID-19)

(1) Kmet, ki je na dan, ko mu je potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje vključen na podlagi opravljanja te dejavnosti na podlagi 17. člena ali petega odstavka 25. člena ZPIZ-2 in ne izpolnjuje

pogojev za obvezno vključitev v obvezno zavarovanje tudi na kakšni drugi zavarovalni podlagi, je upravičen do finančne pomoči za čas trajanja nezmožnosti za delo.

(2) Višina finančne pomoči iz prejšnjega odstavka je na mesec enaka dejanskemu strošku v zvezi z nadomestitvijo dela na kmetijski, vendar ne več kot 80 odstotkov minimalne plače za delo s polnim delovnim časom v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo.

(3) Vloga za dodelitev finančne pomoči iz tega člena, vključno z dokazili, se v enem mesecu od konca upravičene odsotnosti zaradi COVID-19 vložijo na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki po uradni dolžnosti pridobi, uporabi in obdeluje potrebne podatke, vključno z osebni podatki, iz zbirk podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Predloga obrazca za uveljavljanje ukrepa iz tega člena je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Do finančne pomoči iz tega člena ni upravičena oseba: – ki do dneva uveljavitve tega zakona ni vpisana v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, ali v evidenco ribičev – fizičnih oseb in opravlja dejavnost gospodarskega ribolova;

– ki ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, če ima na dan vložitev vloge neplačane zapadle davčne obveznosti.

(5) Finančna pomoč iz tega člena se odobri v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1).

(6) Vloge iz tega člena se lahko vlagajo do 31. decembra 2021.

#### 115. člen

(finančno nadomestilo za ekstrakcijo hmelja)

(1) Nosilec kmetijskih gospodarstev, ki pridelujejo hmelj, se financira ekstrakcija hmelja v hmeljev ekstrakt, če je prišlo do vsaj 20 odstotnega padca odkupa hmelja v sektorju hmelja glede na povprečje zadnjih treh let.

(2) Vloga za dodelitev finančnega nadomestila iz tega člena se vložijo na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(3) Finančno nadomestilo iz tega člena se dodeli v obliki plačila dejanskih stroškov ekstrakcije hmelja.

(4) Vlada podrobneje predpiše postopek in podrobnejše pogoje za dodelitev finančnega nadomestila iz tega člena, in sicer upravičence in pogoje za pridobitev pomoči, upravičene stroške ter višino in način izračuna finančnega nadomestila iz tega člena.

(5) Finančno nadomestilo iz tega člena se dodeli po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 35 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 21 z dne 7. 7. 2020, str. 3).

(6) Vloge iz tega člena se lahko vlagajo do 31. decembra 2021.

#### 116. člen

(začasni ukrepi na področju fitofarmaceutskih sredstev)

(1) Veljavnost izkaznic o usposabljanju za ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi se podaljša za šest mesecev po pre-

teku veljavnosti izkaznice oziroma za čas trajanja interventnih ukrepov v zvezi s COVID-19, če je onemogočeno ali bistveno oteženo izvajanje usposabljanj.

(2) Veljavnost potrdil in znakov o pravilnem delovanju naprav za nanašanje s fitofarmaceutskimi sredstvi se podaljša za šest mesecev po preteku njihove veljavnosti oziroma za čas trajanja interventnih ukrepov v zvezi s COVID-19, če je onemogočeno ali bistveno oteženo izvajanje pregledov naprav.

#### 117. člen

(ukrepi na področju odobrenih obratov, ki proizvajajo živila živalskega izvora za javno potrošnjo)

(1) Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin lahko v primeru izpada kadrovskih zmogljivosti zaradi posledic COVID-19 pri obratih za zakol živali, ki zakoljejo do največ 1000 GVŽ letno, določi urnik izvajanja pregledov živali pred in po zakolu (»ante« in »post mortem« pregledi).

(2) Ukrep iz tega člena se izvaja do 31. decembra 2021.

#### 118. člen

(splošni ukrepi glede poslovanja s strankami na delovnem področju ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano)

(1) Predpisana izobraževanja oziroma usposabljanja z delovnega področja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, se lahko zaradi preprečitve okužbe s COVID-19 opravljajo tudi preko elektronskih medijev oziroma spleta.

(2) Vloge za registracije fitofarmaceutskih sredstev se lahko pošiljajo v elektronski obliki ne glede na to, ali so podpisane z varnim elektronskim podpisom.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo do 31. decembra 2021.

### IX. UKREPI NA PODROČJU INFRASTRUKTURE

#### 119. člen

(nadomestila za izvajalce občasnega prevoza)

(1) Za ohranjanje delovnih mest in izvajanje občasnih prevozov na podlagi 55. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2) so pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, registrirani v Republiki Sloveniji, ki so imetniki licence Skupnosti za prevoz potnikov (v nadaljnjem besedilu: imetniki licence Skupnosti), ki izvajajo prevoz potnikov (standardna klasifikacija dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet in 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet), upravičeni do nadomestila stroškov, ki so jih imeli, ker od 16. marca 2020 do 11. maja 2020 niso izvajali prevozov.

(2) Nadomestilo stroškov imetnika licence Skupnosti zaradi razglasitve epidemije in njenih posledic se izračuna na podlagi števila avtobusov z licenco Skupnosti za izvajanje prevozov potnikov, ki jih je imel imetnik licence Skupnosti v lasti ali uporabi na dan 16. marca 2020. Nadomestilo stroškov, do katerega je upravičen, znaša 33,30 evrov na avtobus na dan, pri čemer se v marcu 2020 upošteva osem dni, v aprilu 2020 18 dni in v maju 2020 deset dni.

(3) Za potrebe izplačil nadomestil stroškov in izvajanja nadzora nad izplačili, mora imetnik licence Skupnosti, ki uveljavlja pravico do nadomestila stroškov, predložiti ministrstvu, pristojnemu za promet, naslednje podatke:

- dolgo ime imetnika licence Skupnosti,
- kratko ime imetnika licence Skupnosti,
- naslov,
- naselje,
- pošta,
- matična številka,

– davčna številka,  
– številka transakcijskega računa,  
– registrske številke avtobusov, za katere uveljavlja imetnik licence Skupnosti nadomestilo stroškov.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena imetnik licence Skupnosti ni upravičen do nadomestila stroškov za avtobuse, s katerimi izvaja gospodarsko javno službo javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, in avtobuse, starejše od 20 let.

(5) Za potrebe izplačil nadomestil stroškov in izvajanja nadzora nad izplačili ministrstvo, pristojno za promet, brezplačno pridobiva podatke o dejavnosti imetnika licence Skupnosti in njegovih delavcih na začasnem čakanju na delo iz zbirk podatkov od ZZZS, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, FURS in Uprave Republike Slovenije za javna plačila, in sicer:

- osebno ime zaposlenega,
- EMŠO,
- zavarovalno podlago,
- podatke o izplačanih plačah in plačanih prispevkih ter
- podatke o transakcijah imetnika licence Skupnosti.

#### 120. člen

(nadomestila za izvajalce mestnega prevoza)

(1) Za ohranjanje delovnih mest in izvajanje prevozov potnikov na podlagi šestega odstavka 53. člena ZPCP-2 so imetniki licence Skupnosti, ki izvajajo prevoz potnikov (standardna klasifikacija dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet in 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet), upravičeni do nadomestila stroškov, ki so jih imeli v času veljavnosti Odloka o začasnih prepovedi in omejitvah javnega prevoza potnikov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/20, 54/20 in 65/20), ker od 16. marca 2020 do 11. maja 2020 niso izvajali prevoza potnikov.

(2) Nadomestilo stroškov imetnika licence Skupnosti zaradi razglasitve epidemije in njenih posledic se izračuna na podlagi števila avtobusov z licenco Skupnosti za izvajanje prevozov potnikov v mestnem prometu, ki jih je imel imetnik licence Skupnosti v lasti ali uporabi na dan 16. marca 2020. Nadomestilo stroškov, do katerega je upravičen, znaša 79,30 eurov na avtobus na dan, pri čemer se v marcu 2020 upošteva 15 dni, v aprilu 2020 25 dni in v maju 2020 10 dni. Nadomestilo stroškov upošteva zmanjšano amortizacijo avtobusa na 20 letno obdobje, stroške, ki jih ima imetnik licence Skupnosti z vzdrževanjem avtobusov v času veljavnosti omejitev, stroške voznikov, ki niso upoštevani v Zakonu o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).

(3) Za potrebe izplačil nadomestil stroškov in izvajanja nadzora nad izplačili imetnik licence Skupnosti, ki uveljavlja pravico do nadomestila stroškov, predloži ministrstvu, pristojnemu za promet, naslednje podatke:

- dolgo ime imetnika licence Skupnosti,
- kratko ime imetnika licence Skupnosti,
- naslov,
- naselje,
- pošta,
- matična številka,
- davčna številka,
- številka transakcijskega računa,
- registrske številke avtobusov, za katere uveljavlja imetnik licence Skupnosti nadomestila stroškov, in
- prihodke iz prodaje vozovnic po mesecih za leti 2019 in 2020, za katere imetnik licence Skupnosti uveljavlja nadomestilo stroškov.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena imetnik licence Skupnosti ni upravičen do nadomestila stroškov za avtobuse, starejše od 20 let.

(5) Za potrebe izplačil nadomestil stroškov in izvajanja nadzora ministrstvo, pristojno za promet, brezplačno pridobi

va podatke o dejavnosti imetnika licence Skupnosti in njegovih delavcih na začasnem čakanju na delo iz zbirk podatkov od ZZZS, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, FURS in Uprave Republike Slovenije za javna plačila, in sicer:

- osebno ime zaposlenega,
- EMŠO,
- zavarovalno podlago,
- podatke o izplačanih plačah in plačanih prispevkih in
- podatke o transakcijah imetnika licence Skupnosti.

#### 121. člen

(državne pomoči)

Nadomestila za izvajalce občasnega prevoza iz 119. člena tega zakona se dodeljujejo v skladu s točko 3.1 Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 164 z dne 13. 5. 2020, str. 3 in sprememba UL C št. 218 z dne 2. 7. 2020, str. 3). Nadomestila za izvajalce mestnega prevoza iz prejšnjega člena se zagotavljajo v skladu z Uredbo (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 1).

#### 122. člen

(izvajanje nadzora nad dodelitvijo in izplačevanjem nadomestil povračil stroškov)

(1) Imetnik licence Skupnosti, ki uveljavi nadomestilo stroškov za avtobus, mora ministrstvu, pristojnemu za promet, omogočiti administrativni in finančni nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. V primeru nadzora na kraju samem mora ministrstvo, pristojno za promet, omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem tega zakona.

(2) Za namen izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti delodajalca lahko ministrstvo, pristojno za promet, neposredno od imetnika licence Skupnosti pridobiva dokazila in listine, iz katerih je razviden obseg izvajanja dejavnosti in vožnje posameznih avtobusov ter voznikov.

(3) Podatki, ki jih pridobi ministrstvo, pristojno za promet, na podlagi tega zakona, se ne smejo pošiljati tretjim osebam, hranijo pa se tri leta po pridobitvi.

(4) Po preteku roka hrambe iz prejšnjega odstavka se podatki blokirajo in nadalje obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

#### 123. člen

(priznanje stroškov izvajalcem javnega potniškega prometa)

(1) Izvajalcem javnega linijskega prevoza potnikov v medkrajevnem in mestnem prometu, posebnega linijskega prevoza potnikov ter železniškega prevoza potnikov v notranjem prometu se priznajo stroški, ki nastanejo zaradi izvajanja priporočil NIJZ, z namenom preprečevanja širitve COVID-19 za:

- zaščitno opremo za voznike in spremljevalno osebje na vozilih,
- razkužilna sredstva za opremljanje vozil,
- čistilna sredstva za čiščenje vozil.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše število zaščitne opreme za voznike in spremljevalno osebje na dan, količine razkužilnih sredstev za opremljanje vozil, ki se prizna na vozilo na dan in količino razkužilnih sredstev na vozilo na dan.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo do 31. decembra 2020 z možnostjo podaljšanja za največ tri mesece.



124. člen  
(financiranje)

Sredstva za ukrepe iz tega poglavja se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije in ali iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Evropske Unije.

125. člen  
(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega poglavja opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

PETI DEL  
KAZENSKÉ DOLOČBE

## 126. člen

(kazenske določbe na področju delnega povračila nadomestila za začasno čakanje na delo)

(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki:

- ne omogoči administrativnega in finančnega nadzora (prvi odstavek 75. člena),
- izplača nadomestila plače v nasprotju s tem zakonom (prvi odstavek 76. člena),
- v času prejetanja delnega povračila nadomestil plače delavcem odredi nadurno delo ali ne obvesti ZRSZ, če delavca pozove, da se vrne na delo (drugi in tretji odstavek 76. člena).

(2) Z globo od 1.500 do 8.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 450 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 450 do 1.200 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 127. člen

(kazenske določbe na področju nadomestil plač zaradi odrejene karantene ali nemožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva)

(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki:

- izplača nadomestila plače v nasprotju s tem zakonom (prvi odstavek 63. člena),
- ne omogoči administrativnega in finančnega nadzora ZRSZ (66. člen).

(2) Z globo od 1.500 do 8.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 450 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 450 do 1.200 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Za prekršek iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

## 128. člen

(kazenske določbe s področja infrastrukture)

Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje imetnik licence Skupnosti, ki uveljavlja nadomestilo stroškov za avtobuse v skladu s prvim odstavkom 119. člena in prvim odstavkom 120. člena tega zakona za avtobuse, za katera je pridobil nadomestila iz drugih virov ali je z njimi izvajal prevoze v mesecu, za katerega uveljavlja nadomestila.

ŠESTI DEL  
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 129. člen

(prenehanje uporabe in veljavnosti)

(1) Zakon o enotni ceni knjige (Uradni list RS, št. 11/14) se od uveljavitve tega zakona do 30. aprila 2022 ne uporablja.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 35. člen Zakona o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20),

– 8. člen, besedilo » , ukrep iz 8. člena tega zakona pa od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020« iz 9. člena in druga alineja prvega odstavka 57. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20),

– Odredba o začasnem ukrepu prepustitve nastanitvenih objektov zaradi zaježitve in obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 95/20),

– poglavje VII.a in 19.a člen Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04, 1/16, 56/19 in 131/20).

## 130. člena

(podzakonski akt)

Minister, pristojen za promet, izda predpis iz drugega odstavka 123. člena tega zakona v 15 dneh od uveljavitve tega zakona.

## 131. člen

(podaljšanje ukrepa zagotovitve dodatne likvidnosti gospodarstvu)

(1) V Zakonu o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 61/20) se v 5. členu v prvem odstavku v točki a) datum »31. decembra 2020« nadomesti z datumom »30. junija 2021«.

(2) V 7. členu se v tretjem odstavku besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 112 I z dne 4. 4. 2020, str. 1, sprememba UL C št. 164 z dne 13. 5. 2020, str. 3, sprememba UL C 218, 2. 7. 2020, str. 3 in sprememba UL C št. 340 I z dne 13. 10. 2020, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir«.

## 132. člen

Vlada lahko ukrep iz 35. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) s sklepom podaljša največ za obdobje dvanajstih mesecev.

## 133. člen

(začetek uporabe)

Določbe 110., 111. in 113. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2021.

## 134. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/20-77/73

Ljubljana, dne 15. oktobra 2020

EPA 1378-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**PRESEDNIK REPUBLIKE****2611. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Ustavnega sodišča**

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a) ter tretjega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20) objavljam ponovni

**POZIV****za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Ustavnega sodišča**

Podpredsednik Državnega zbora Republike Slovenije me je dne 22. 10. 2020 z dopisom št. 700-03/20-3/6 obvestil, da predlagani kandidat po pozivu, ki sem ga objavil v Uradnem listu RS št. 91/20 z dne 26. 6. 2020, na tajnem glasovanju ni prejel zadostnega števila glasov za imenovanje. Na tej podlagi objavljam ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidata/kandidatov za ustavnega sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata/predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je potrebno poslati najkasneje do vključno 23. novembra 2020 na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-1/2020-121  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2612. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO)**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO)**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO) s sedežem v Londonu postavim Simonu Leskovar.

Št. 501-03-14/2020-2  
Ljubljana, dne 19. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2613. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Mag. Stanislava Vidoviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-13/2020-2  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2614. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kooperativni republiki Gvajani**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kooperativni republiki Gvajani**

Mag. Stanislava Vidoviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kooperativni republiki

Gvajani s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-14/2020-2

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2615. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki**

Mag. Stanislava Vidoviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-15/2020-2

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2616. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami**

Mag. Stanislava Vidoviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-16/2020-2

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2617. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Karibski skupnosti (CARICOM)**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Karibski skupnosti (CARICOM)**

Mag. Stanislava Vidoviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Karibski skupnosti (CARICOM) s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-17/2020-2

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2618. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z**

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Mag. Stanislava Vidoviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-18/2020-2

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

**2619. Ukaz o odpoklicu stalnega opazovalca Republike Slovenije pri Organizaciji ameriških držav**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00



– UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

## **U K A Z**

### **o odpoklicu stalnega opazovalca Republike Slovenije pri Organizaciji ameriških držav**

Mag. Stanislava Vidoviča, stalnega opazovalca Republike Slovenije pri Organizaciji ameriških držav s sedežem v Washingtonu, odpoklicujem s 26. oktobrom 2020.

Št. 501-04-19/2020-2  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

**2620. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona**

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi z drugo alinejo drugega odstavka 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2021 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 4/20), Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona**

## 1. člen

Republika Slovenija v letu 2021 izda zbirateljske kovance ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi, določenimi s to uredbo.

## 2. člen

Ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona Republika Slovenija izda:

- zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov v količini 500 kovancev in skupni nominalni vrednosti 50.000 eurov,
- srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov v količini 1 000 kovancev in skupni nominalni vrednosti 30.000 eurov ter
- zbirateljske dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eure v količini 47 250 kovancev in skupni nominalni vrednosti 141.750 eurov.

## 3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000 z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Zlatnik tehta 7 gramov in ima premer 24 milimetrov. Pri posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do  $-1\%/+1\%$  in pri premeru do  $\pm 0,1$  milimetra.

## 4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000 z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Srebrnik tehta 15 gramov in ima premer 32 milimetrov. Pri posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do  $-1\%/+1\%$  in pri premeru do  $\pm 0,1$  milimetra.

## 5. člen

(1) Dvokovinski zbirateljski kovanci so sestavljeni iz kolarja (zlitina: 75 % bakra, 20 % cinka, 5 % niklja) in jedra (zlitina: 75 % bakra in 25 % niklja).

(2) Kovanec tehta 15 gramov in ima premer 32 milimetrov (od tega jedro 22 milimetrov). Pri posameznem kovanecu je dopusten odmik pri teži do  $\pm 2\%$  in pri premeru do  $\pm 0,1$  milimetra.

## 6. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3., 4. in 5. člena te uredbe je naslednji:

– sprednja stran:

na sredini kovanca je izpisana nominalna vrednost »100 EURO« (ali »30 EURO«, ali »3 EURO«). Pod nominalno vrednostjo je napis »SLOVENIJA 2021«. Ob treh četrtinah oboda kovanca se vije trnova krona, medtem ko izčiščena podoba križa čez kovanec povezuje koncept v celoto;

– hrbtna stran:

na spodnji polovici kovanca je zapisana letnica »1721«, pod njo je napis »ŠKOFJELOŠKI PASIJON«. Kakor na sprednji je tudi na zadnji strani izčiščena podoba križa, nad eno od črt

križa pa je vkovan podpis iz rokopisa patra Romualda, zaslužnega za zapis pasijona.

## 7. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu nazobčani.

## KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-42/2020

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2020-1611-0117

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2621. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Laharna 2 v občini Cerkno**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Laharna 2 v občini Cerkno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Laharna 2 v občini Cerkno.

## 2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

## 3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,

- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

## 4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

## 5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

## 6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in pla-

čevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

## 7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

## 8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

## II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

## 9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Laharna 2 v občini Cerkno)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v količini 1 073 900 (milijon tridesetdeset tisoč devetsto) kubičnih metrov v raščnem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Laharna 2 je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah brez razstreljevanja.

(3) Pridobivalni prostor Laharna 2 obsega v celoti parcelo s parcelno številko 998/3 k. o. 2337 Bukovo in dela parcel s parcelnima številka: 999/1 in 1000, obe k. o. 2337 Bukovo; ki sta na zahodu omejena z daljico med točkami T1, T2 in T3.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X	Opisno
T1	416.932,47	110.574,19	oglišče na parcelni črti med parcelama 1001/7 in 1000, obe k. o. 2337 Bukovo
T2	opisno		točka leži na presečišču daljice T1-T3 in parcelne črte med parcelama 999/1 in 1000, obe k. o. 2337 Bukovo
T3	416.952,36	110.361,19	oglišče na parcelni črti med parcelama 999/1 k. o. 2337 Bukovo in parcelo 203 k. o. 2347 Police

(5) Pridobivalni prostor Laharna 2 sega v najglobljem delu do k. + 415 metrov nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Laharna 2 obsega površino 5,9043 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 40 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi RASPET d. o. o., Bukovo 67, 5282 Cerkno, matična številka: 6486029000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z

dokumentu o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij oziroma dovoljenj pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 5-III-1001/2-O-2018/TLMSBF z dne 27. novembra 2018, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

e) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

f) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.



(10) Koncesijska pogodba se lahko podpiše, ko nosilec rudarske pravice predloži soglasja in dovoljenja iz točk b) in d) prejšnjega odstavka.

(11) Sanacija pridobivalnega prostora se izvede v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(12) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine in
- dostava mineralne surovine na trg.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-49/2020

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2019-2430-0073

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

#### **2622. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravnih kamen – apnenc v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

### U R E D B O

#### **o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravnih kamen – apnenc v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravnih kamen – apnenc v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana.

##### 2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

##### 3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih

del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se čim bolj zmanjša poraba prostora in energije;
- ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje; in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

##### 4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

##### 5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in z vodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

##### 6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

##### 7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kakor to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

##### 8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kakor to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR  
IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA  
PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

## 9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v količini 787 331 (sedemsto sedeminosemdeset tisoč tristoenaideset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Lipica I/2 je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah brez razstreljevanja in s podzemnim izkoriščanjem mineralne surovine v galerijah po verificirani komorno-stebni odkopni metodi brez razstreljevanja, ki obse-

ga razširitev v globino in na sosednje zemljišče obstoječega pridobivalnega prostora Lipica I, v katerem so še izkoristljive zaloge mineralne surovine.

(3) Pridobivalni prostor Lipica I/2 obsega:

– v celoti zemljišča s parcelnimi številkami: 1868/86, 1868/87, 1868/88, 1868/89, 1868/90, 1868/124, 1868/125, 1868/126, 1868/127, 1868/128, 1868/250, 1868/251, 1868/252, 1868/256, 1868/257, 1868/258, 1868/259, 1868/260 in 1868/261, vse k. o. 2458 Bazovica,

– dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1868/91, 1868/94, 1868/95, 1868/96, 1868/122, 1868/123, 1868/129, 1868/130, 1868/253 in 1868/352, vse k. o. 2458 Bazovica.

(4) Zemljišča s parcelnimi številkami iz prejšnjega odstavka so v poligonu, omejenim z lomnimi točkami 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-1, ki so določene opisno oziroma z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X	Opis
1			opisno severni vogal parcele 1868/250 k. o. 2458 Bazovica
2			opisno tromeja parcel 1868/91 k. o. 2458 Bazovica ter 145/45 in 145/60, obe k. o. 2459 Lokev
3			opisno štirimeja parcel 1868/253, 1868/254, obe k. o. 2458 Bazovica ter 145/60 in 145/61, obe k. o. 2459 Lokev
4			opisno štirimeja parcel 1868/253, 1868/254, 1868/255 in 1868/84, vse k. o. 2458 Bazovica
5	414.308,30	59.156,10	
6	414.269,40	59.169,40	
7	414.254,40	59.170,00	
8	414.244,80	59.177,90	
9			opisno tromeja parcel 1868/86, 1868/253 in 1868/352, vse k. o. 2458 Bazovica
10			opisno tromeja parcel 1868/131, 1868/130 in 1868/352, vse k. o. 2458 Bazovica
11			opisno tromeja parcel 1868/129, 1868/128 in 1899/16, vse k. o. 2458 Bazovica
12			opisno tromeja parcel 1868/123, 1868/122 in 1899/16, vse k. o. 2458 Bazovica
13	413.917,00	59.537,00	
14	414.033,44	59.613,59	

(5) Pridobivalni prostor Lipica I/2 sega v najglobljem delu do k. +330 m nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Lipica I/2 obsega površino 13,2943 hektara.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 40 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi MARMOR, Sežana d. d., Partizanska cesta 73A, 6210 Sežana, matična številka: 5090725000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Nosilec rudarske pravice mora pri izvajanju dejavnosti raziskovanja, pridobivanja, obdelave in predelave naravnega kamna upoštevati tudi vse pogoje oziroma obveznosti v skladu z določbo 7. člena Odloka o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 57/10). Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrnilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in do-

voljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 5-III-162/2-O-2017/TLMSBFKKB z dne 24. marca 2017, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

d) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

e) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(10) Koncesijska pogodba se lahko podpiše, ko nosilec rudarske pravice predloži soglasja in dovoljenja iz točk b in č prejšnjega odstavka.

(11) Pridobivalni prostor se sanira v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi s področja odpadkov. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(12) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine,
- dostava mineralne surovine na trg.

## III. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

## 10. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic)

Pravna oseba MARMOR, Sežana d. d., Partizanska cesta 73A, 6210 Sežana, matična številka: 5090725000, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč obstoječega pridobivalnega prostora Lipica I v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-56/01 z dne 10. decembra 2001, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

## 11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 46. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe izkoriščanje mineralnih surovin« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20 in 124/20).

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-48/2020

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2018-2430-0075

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2623. Uredba o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 5. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15 in 41/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O**

**o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke**

## 1. člen

V Uredbi o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke (Uradni list RS, št. 14/18, 82/18, 76/19 in 105/20) se v 3. členu v drugem odstavku številka »6,15« nadomesti s številko »6,23«.

## 2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku številka »27,54« nadomesti s številko »27,95«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Št. 00710-47/2020

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2020-2430-0089

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2624. Uredba o spremembi Uredbe o nacionalnem radonskem programu**

Na podlagi prvega odstavka 73. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17 in 26/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O**

**o spremembi Uredbe o nacionalnem radonskem programu**

## 1. člen

V Uredbi o nacionalnem radonskem programu (Uradni list RS, št. 18/18 in 86/18) se v 14. členu letnica »2021« nadomesti z letnico »2023«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-40/2020

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2020-2711-0078

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2625. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18 in 89/20) se v 13. členu za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo, če upravičenec kandidira za nakup:

1. kmetijske mehanizacije (stroji za prekladanje materialov, mobilna dvoriščna mehanizacija in cisterne za gnojenje) iz 2. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ter hkrati kandidira

tudi za ureditev objekta, za katerega namen se ta mehanizacija uporablja;

2. namakalne opreme ali opreme za zaščito proti slani.«.

#### 2. člen

V 26. členu se v tretjem odstavku v 1. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– nakup in postavitev mrež proti toči,«.

Na koncu osme alineje se podpičje nadomesti z vejico in doda nova, deveta alineja, ki se glasi:

»– postavitev oziroma obnovo trajnih nasadov;«.

3. točka se črta.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

#### 3. člen

V 99. členu se v četrtem odstavku besedilo »zaključene naložbe iz druge alineje« nadomesti z besedilom »naložbe iz prvega odstavka«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

(začeti postopki)

(1) Vloge, vložene na 14. javni razpis za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 za naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev na področju zaščite rejnih živali (Uradni list RS, št. 101/20), 6. javni razpis za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2020 (Uradni list RS, št. 104/20), 13. javni razpis za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020, namenjene zaščiti živali na paši pred velikimi zvermi (Uradni list RS, št. 104/20) ter 15. javni razpis za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020, namenjene prilagoditvi kmetijskih gospodarstev na podnebne spremembe ter izboljšanje okolja (Uradni list RS, št. 108/20), se obravnavajo v skladu s spremenjenim četrtem odstavkom 99. člena uredbe.

(2) Vloge iz prejšnjega odstavka se lahko dopolnijo z uveljavljanjem stroškov iz spremenjenega četrtega odstavka 99. člena uredbe ter dokazili za upravičenost teh stroškov v skladu s tretjim odstavkom 52. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18).

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-43/2020

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2020-2330-0111

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**

predsednik

**2626. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10**

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1,

57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

### UREDBO

#### **o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10**

#### 1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15) se v 2., 3., 4., 5., 6. in 11. členu ter v prilogi 1 beseda »podzemna« v vseh sklonih nadomesti z besedo »termalna« v ustreznem sklonu.

#### 2. člen

V 1. členu se v prvem odstavku prva do peta alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– ZV-2/91 (ID znak 1495-447/6-0), koordinate (X: 68026,54; Y: 505001,40; Z: 172,36);

– V-1/73 (ID znak 1495-447/3-0), koordinate (X: 68015,60; Y: 504991,79; Z: 172,19);

– V-9/78 (ID znak 1495-480/8-0), koordinate (X: 68171,54; Y: 504924,92; Z: 178,81);

– V-10/05 (ID znak 1495-458/5-0), koordinate (X: 68355,70; Y: 504861,70; Z: 178,87);

– V-13/10 (ID znak 1495-480/8-0), koordinate (X: 68126,23; Y: 504930,83; Z: 177,59).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe termalne vode, iz vrtin ZV-2/91 in V-1/73 je 45 000 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-9/78 314 000 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-10/05 78 000 m<sup>3</sup>/leto in iz vrtine V-13/10 60 000 m<sup>3</sup>/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz vrtine ZV-2/91 je 9,5 l/s, iz vrtine V-1/73 17,3 l/s, iz vrtine V-9/78 36,5 l/s, iz vrtine V-10/05 27,0 l/s in iz vrtine V-13/10 11,0 l/s. Največja dovoljena skupna letna količina rabe termalne vode iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 je 497 000 m<sup>3</sup>/leto.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Razmejitev največje dovoljene skupne letne količine med rabama termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.«.

Dosedanji četrty odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Območje koncesije obsega območje vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 iz prvega odstavka tega člena in zajema termalno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Dolenjski kras (VtPodV\_1011), in sicer iz tretjega vodnosnika.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

#### 3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. zagotavljati, da največja dovoljena letna količina rabe termalne vode in največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista presežena;«.

#### 4. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku v 2. točki beseda »četrtega« nadomesti z besedo »petega«.



## KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-36/2020  
Ljubljana, dne 22. oktobra 2020  
EVA 2020-2550-0026

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**MINISTRSTVA**

**2627. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

Na podlagi prvega odstavka 84. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**

1. člen

V Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) se v 1. členu za besedilom »stalne materialne stroške, vezane na uporabo prostora in opreme, ter sredstva za kritje« doda besedilo »stroškov najema prostorov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.«.

2. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(zagotavljanje sredstev za najem prostorov)

(1) Zavodom, ki za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti nimajo ustreznih prostorov, se, po predhodni odobritvi ministrstva, pristojnega za izobraževanje, zagotovijo sredstva za najem dodatnih prostorov.

(2) Obseg sredstev za kritje stroškov najema prostorov iz prejšnjega odstavka se določi s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje.«

## KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-56/2020  
Ljubljana, dne 16. oktobra 2020  
EVA 2020-3330-0044

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**2628. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dejavnih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma**

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena in tretjega odstavka 59. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19 in 91/20) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K**

**o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dejavnih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma**

1. člen

V Pravilniku o dejavnih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma (Uradni list RS, št. 6/18) se v 4. členu za besedama »geografskega tveganja« doda besedilo, ki se glasi:

»(registracija, ustanovitev, prebivališče)«.

2. člen

V 5. členu se na koncu 10. točke pika nadomesti s podpičjem, za 10. točko pa se doda nova, 11. točka, ki se glasi:

»11. stranka je državljan tretje države, ki zaprosi za pravico do prebivanja ali za državljanstvo v državi članici v zameno za prenos kapitala, nakup nepremičnine ali državnih obveznic ali naložbo v gospodarske subjekte v tej državi članici.«.

3. člen

V 6. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. poslovna razmerja ali transakcije brez navzočnosti stranke in brez določenih zaščitnih ukrepov (na primer sredstev elektronske identifikacije, zadevne storitve zaupanja, kot je določeno v Uredbi (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73), ali drugih varnih, daljinsko upravljanih ali elektronskih prenosov identifikacije, ki jih urejajo, priznavajo, odobrijo ali sprejmejo ustrezni nacionalni organi)«.

Na koncu 5. točke se pika nadomesti s podpičjem, za 5. točko pa se doda nova, 6. točka, ki se glasi:

»6. transakcije, povezane z nafto, orožjem, plemenitimi kovinami, tobačnimi izdelki, kulturnimi predmeti in drugimi predmeti arheološkega, zgodovinskega, kulturnega in verskega pomena ali posebne znanstvene vrednosti ter s slonovino in zaščitnimi vrstami.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

(uskladitev notranjih aktov)

Zavezanec uskladi svoje notranje akte s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

## 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-559/2020

Ljubljana, dne 13. oktobra 2020

EVA 2020-1611-0101

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister za finance

**2629. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za javno upravo izdaja

## P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

## 1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19, 26/19, 36/19, 58/19, 78/19, 101/20, 118/20 in 121/20) se v Prilogi v preglednici »Tip osebe javnega prava: RS – vladna služba, Ime delovnega mesta: direktor vladne službe (VS), Razpon plačnega razreda: 52–57« vrstica:

»

URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NARODNOSTI	B017101	Direktor VS	52
--	---------	-------------	----

«

spremeni tako, da se glasi:

»

URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NARODNOSTI	B017101	Direktor VS	54
--	---------	-------------	----

«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-676/2020/7

Ljubljana, dne 22. oktobra 2020

EVA 2020-3130-0043

**Boštjan Koritnik**  
minister  
za javno upravo

**2630. Odredba o spremembi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka**

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) v zvezi s četrtem odstavkom 5. člena in drugim odstavkom 6. člena Uredbe o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18) ter tretjim odstavkom 5. člena Uredbe o arzeniu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanem zraku (Uradni list RS, št. 56/06) minister za okolje in prostor izdaja

## O D R E D B O

**o spremembi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka**

## 1. člen

V Odredbi o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka (Uradni list RS, št. 38/17 in 3/20) se priloga 1 nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te odredbe.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati 1. januarja 2021.

Št. 007-172/2020

Ljubljana, dne 15. oktobra 2020

EVA 2020-2550-0037

**Mag. Andrej Vizjak**  
minister  
za okolje in prostor

## PRILOGA

## »PRILOGA 1:

Preglednica A: Stopnja onesnaženosti zraka na posameznem območju, aglomeraciji in podobmočju glede na mejne vrednosti

Oznaka območja, aglomeracije, cone ali podobmočja	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	NOx	PM <sub>10</sub>	PM <sub>2,5</sub>	svinec	CO	benzen
SIC	II	II	II	/	II	/	II	II
SIC razen SIC_CE, SIC_MS, SIC_ZS	/	/	/	II	/	/	/	/
SIP	II	II	II	II	II	/	II	II
SIC_CE	/	/	/	I	/	/	/	/
SIC_MS	/	/	/	I	/	/	/	/
SIC_ZS	/	/	/	I	/	/	/	/
SITK	/	/	/	/	/	II	/	/
SITK-ZMD	/	/	/	/	/	II	/	/
SIL	II	II	/	I	II	II	II	II
SIM	II	II	/	I	II	II	II	II

## Legenda preglednice A:

Stopnja onesnaženosti zraka	Raven onesnaževala
II	pod mejno vrednostjo
I	nad mejno vrednostjo
/	ni relevantno

Preglednica B: Stopnja onesnaženosti zraka na posameznem območju, aglomeraciji in podobmočju glede na ciljne vrednosti

Oznaka območja, aglomeracije, cone ali podobmočja	ozon	arzen	kadmij	nikelj	benzo(a)piren
SIC	I	/	/	/	II
SIC razen SIC_CE, SIC_MS, SIC_ZS	/	/	/	/	/
SIP	I	/	/	/	II
SIC_CE	/	/	/	/	/
SIC_MS	/	/	/	/	/
SIC_ZS	/	/	/	/	/
SITK	/	II	II	II	/
SITK-ZMD	/	II	II	II	/
SIL	I	II	II	II	II
SIM	I	II	II	II	II

## Legenda preglednice B:

Stopnja onesnaženosti zraka	Raven onesnaževala
II	pod ciljno vrednostjo
I	nad ciljno vrednostjo
/	ni relevantno



Preglednica C: Ravni onesnaževal v zunanjem zraku na posameznem območju in aglomeraciji glede na spodnji in zgornji ocenjevalni prag

Oznaka območja ali aglomeracije	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	NOx	PM <sub>10</sub>	PM <sub>2,5</sub>	svinec	CO	benzen	arzen	kadmij	nikelj	benzo(a)piren
SIC	1	2	2	3	3	/	1	1	/	/	/	3
SIP	1	1	1	3	3	/	1	1	/	/	/	3
SIL	1	3	/	3	3	1	1	1	1	1	1	3
SIM	1	3	/	3	3	1	1	1	1	1	1	3
SITK	/	/	/	/	/	1	/	/	1	1	1	/
SITK-ZMD	/	/	/	/	/	2	/	/	1	2	1	/

## Legenda preglednice C:

Oznaka	Raven koncentracije
1	pod spodnjim ocenjevalnim pragom
2	med spodnjim in zgornjim ocenjevalnim pragom
3	nad zgornjim ocenjevalnim pragom
/	ni relevantno

«.

## BANKA SLOVENIJE

### 2631. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

Na podlagi poglavja 4.2.a in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in v povezavi z Zakonom o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 67/11 – uradno prečiščeno besedilo, 82/13 in 90/15) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

#### SPLOŠNE DOLOČBE

1. S tem sklepom se vzpostavlja register finančnega premoženja pri Banki Slovenije za potrebe upravljanja finančnega zavarovanja terjatev Eurosistema (v nadaljevanju: register) ter se določa pravila vodenja registra. Za premoženje v tem registru se v skladu z 22.d členom Zakona o Banki Slovenije uporabljajo določbe zakona, ki ureja finančna zavarovanja.

2. V register se vpisujejo podatki o posojilih, ki jih posojilodajalci odobrijo po slovenskem pravu primernim dolžnikom, in vlogah, ki se lahko uporabijo za zavarovanje terjatev Eurosistema.

3. Za potrebe tega sklepa imajo spodnji pojmi naslednji pomen:

– Eurosistem: Evropska centralna banka (v nadaljevanju: ECB) in nacionalne centralne banke držav članic EU, katerih valuta je euro;

– Euroobmočje: države članice EU, katerih valuta je euro;

– Nasprotna stranka: nasprotna stranka, kot jo opredeljuje Smernica Evropske centralne banke z dne 19. decembra 2014 o izvajanju okvira denarne politike Eurosistema (Smernica o splošni dokumentaciji) (ECB/2014/60) in njenimi spremembami;

– Primerni dolžniki: nefinančne družbe in subjekti javnega sektorja, razen javnih finančnih družb (opredeljeni v Uredbi (EU) št. 549/2013), ustanovljeni v euroobmočju, ter multilateralne razvojne banke in mednarodne organizacije (opredeljene v Uredbi (EU) št. 575/2013, ki imajo dodeljeno utež tveganja 0 %);

– Posojilodajalec: nasprotna stranka, ki je odobrila posojilo primernemu dolžniku oziroma nasprotna stranka, na katero je druga kreditna institucija ali druga pravna oseba prenesla terjatev do primernega dolžnika, ki izhaja iz posojila;

– Kreditna institucija: pomeni kreditno institucijo v smislu točke (1) člena 4(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter člena 2(5) brez točke (1) do (3) Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta;

– Vloga: denar, nakazan na račun v katerikoli valuti, ali podobni zahtevki za izplačilo denarja, kot so depoziti na denarnem trgu.

4. Posojilodajalec oziroma imetnik vloge posreduje zahteve po tem sklepu (vključno s predlogom za sklenitev in razvezo sporazuma o finančnem zavarovanju) na obrazcih, ki jih določi Banka Slovenije in jih objavi na svoji spletni strani.

Podrobnejše postopke in pravila v zvezi z registrom določa uporabniški priročnik, ki ureja uporabo finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije za nasprotno stranke, ki ga Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani.

#### POGOJI, VSEBINA IN NAČIN VPISA POSOJILA V REGISTER OZIROMA IZBRISA IZ REGISTRA

5. V register lahko posojilodajalec vpiše posojilo, pri katerem neodplačani znesek glavnice ustreza zahtevam, ki jih

za posamezno vrsto posojila določajo pravni akti, ki urejajo zavarovanje kreditnih poslov Eurosistema.

6. Neizkoriščene kreditne linije (npr. neizkoriščen del revolving posojila), prekoračitve stanja na tekočem računu in akreditivi se ne štejejo za posojila po tem sklepu.

7. Število pravnih sistemov, ki urejajo nasprotno stranko, posojilodajalca, dolžnika, garanta, posojilno pogodbo in mobilizacijo posojila, ne sme preseči dveh.

8. Posojilodajalec in dolžnik se morata pogodbeno dogovoriti o brezpogojnem soglasju dolžnika, da se Eurosistemu razkrijejo podrobnosti v zvezi z bančnim posojilom in dolžnikom. Prav tako se zahteva, da se posojilodajalec in garant, ki daje jamstvo, ki izpolnjuje kriterije iz Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike, dogovorita o brezpogojnem soglasju garanta, da se Eurosistemu razkrijejo podrobnosti v zvezi z jamstvom in garantom.

9. Posojilna pogodba ne sme vsebovati nobenih omejitev za posojilodajalca glede razpolaganja s terjatvijo po tej pogodbi (npr. prepoved zastave ali prepoved prenosa v zavarovanje). Prav tako posojilna pogodba ne sme vsebovati nobenih omejitev glede izvršitve zavarovanja z bančnim posojilom, ki se uporablja za zavarovanje.

10. Pravice iz naslova odplačila glavnice oziroma obresti iz posojilne pogodbe ne smejo biti podrejene pravicam (morebitnih) imetnikov drugih bančnih posojil ali dolžniških instrumentov istega dolžnika.

11. Posojilodajalec mora pred vpisom posojila v register posredovati Banki Slovenije en izvod posojilne pogodbe in poroštvene pogodbe (če obstaja in izpolnjuje kriterije iz Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike) ter morebitne anekse k tem pogodbam v slovenskem jeziku oziroma v overjenem prevodu v slovenski jezik.

12. Posojilo se vpiše v register na zahtevo posojilodajalca.

13. Banka Slovenije vpis posojila (ali deleža posojila) v register potrdi posojilodajalcu z dodelitvijo enolične identifikacijske številke posojila.

14. Register je baza podatkov, v katero se vpisujejo naslednji podatki o bančnih posojilih:

– posojilodajalec (naziv, oznaka, naslov),

– garant, če obstaja (naziv, oznaka, naslov),

– dolžnik posojila (naziv, oznaka, naslov),

– neodplačani znesek glavnice iz posojila,

– identifikacijska številka posojila (posojilu dodeljena za enolično identifikacijo ob vpisu v register),

– datum vpisa posojila v register oziroma datum izbrisa iz registra,

– datum sklenitve posojilne pogodbe ter datum dospelosti posojila,

– druga nasprotna stranka, če obstaja (naziv, oznaka, naslov), za katere obveznosti posojilodajalec oziroma imetnik posojila vzpostavlja zavarovanje,

– prejemnik finančnega zavarovanja (naziv, oznaka, naslov),

– datum nastanka oziroma datum prenehanja zastavne pravice ali datum prenosa v finančno zavarovanje oziroma datum povratnega prenosa.

Če je garant iz druge alineje prejšnjega odstavka fizična oseba, se v register vpiše zgolj zaznamek »fizična oseba«.

15. Posojilodajalec lahko zagotovi oziroma ukine finančno zavarovanje na posojilu za svoje obveznosti ali obveznosti druge nasprotno stranke.

Posojilodajalec lahko zagotovi oziroma ukine finančno zavarovanje na posojilu samo v višini celotnega zneska posojila do dolžnika. V primeru sindiciranega posojila se delež posojila posameznega posojilodajalca šteje kot celotni znesek posojila tega posojilodajalca do dolžnika.

Posojilodajalec mora ob sklenitvi finančnega zavarovanja na posojilu sporočiti Banki Slovenije, da je obvestil dolžnika in garanta (če obstaja) iz posojilne pogodbe o svoji nameri za vzpostavitev zavarovanja na posojilu ter da je na svoje izvode posojilne pogodbe vpisal identifikacijsko številko posojila, vode-

no v registru, prejeto s strani Banke Slovenije. Poleg tega mora posojilodajalec zagotoviti, da je na njegovem izvodu posojilne pogodbe v času trajanja finančnega zavarovanja vpisano besedilo: DANO V ZAVAROVANJE EUROSISTEMU.

16. Na posojilu, ki se vpiše v register, se lahko zagotovi zavarovanje z maksimalno zastavno pravico brez datuma dospelosti ali s prenosom v zavarovanje.

17. Posojilodajalec posreduje Banki Slovenije predlog za sklenitev sporazuma o finančnem zavarovanju za posojilo, ki je vpisano v register. Sporazum o finančnem zavarovanju je sklenjen, ko Banka Slovenije pošlje posojilodajalcu obvestilo o sprejemu predloga.

18. Ob sklenitvi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije vpiše finančno zavarovanje v register.

19. Posojilodajalec ne sme v korist tretjih oseb razpolagati s posojilom, na katerem je zagotovljeno finančno zavarovanje v korist Eurosistema.

20. Sporazum o finančnem zavarovanju se lahko sporazumno razveže na predlog posojilodajalca, ki ga posreduje Banki Slovenije. Sporazum je razvezan, če Banka Slovenije predlog sprejme. Banka Slovenije predlog sprejme, če finančno zavarovanje na tem posojilu ni potrebno za zavarovanje terjatev Eurosistema.

Po razvezi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije izbriše finančno zavarovanje iz registra.

21. Izbris posojila iz registra se izvede na podlagi zahtevka posojilodajalca. Posojilo se lahko izbriše iz registra, če na njem ni zagotovljenega finančnega zavarovanja.

22. Posojilodajalec je o nastalih spremembah bančnega posojila dolžan takoj obvestiti Banko Slovenije.

#### POGOJI, VSEBINA IN NAČIN VPISA VLOGE V REGISTER OZIROMA IZBRISA IZ REGISTRA

23. Vloga se vpiše v register na zahtevo nasprotne stranke.

24. Banka Slovenije potrdi vpis vloge v register z dodelitvijo enolične identifikacijske številke vloge nasproti stranki.

25. Register je baza podatkov, v katero se vpisujejo naslednji podatki o vlogah:

- znesek vloge,
- datuma vplačila in datum dospelosti vloge,
- imetnik vloge (naziv, oznaka, naslov),
- datum vpisa vloge v register oziroma datum izbrisa iz registra,
- prejemnik finančnega zavarovanja (naziv, oznaka, naslov zastavnega upnika),
- datum nastanka oziroma datum prenehanja zastavne pravice.

26. Nasprotna stranka lahko zagotovi oziroma ukine finančno zavarovanje samo na vlogi, katere imetnik je, in samo za svoje obveznosti.

Nasprotna stranka lahko zagotovi in ukine finančno zavarovanje na vlogi samo v višini celotnega zneska vloge.

27. Na vlogi v registru se lahko zagotovi finančno zavarovanje z vpisom maksimalne zastavne pravice brez datuma dospelosti.

28. Imetnik vloge posreduje Banki Slovenije predlog za sklenitev sporazuma o finančnem zavarovanju za vlogo, ki je vpisana v register. Sporazum o finančnem zavarovanju je sklenjen, ko Banka Slovenije pošlje imetniku vloge obvestilo o sprejemu predloga.

29. Ob sklenitvi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije vpiše finančno zavarovanje v register.

30. Nasprotna stranka ne sme v korist tretjih oseb razpolagati z vlogo, na kateri je zagotovljeno finančno zavarovanje v korist Eurosistema.

31. Sporazum o finančnem zavarovanju se lahko sporazumno razveže na predlog imetnika vloge, ki ga posreduje Banki Slovenije. Sporazum je razvezan, če Banka Slovenije predlog sprejme. Banka Slovenije predlog sprejme, če finančno

zavarovanje na tej vlogi ni potrebno za zavarovanje terjatev Eurosistema.

Po razvezi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije izbriše finančno zavarovanje iz registra.

32. Izbris vloge iz registra se izvede na podlagi zahtevka imetnika vloge. Vloga se lahko izbriše iz registra, če na njej ni zagotovljenega finančnega zavarovanja.

33. Nasprotna stranka je o nastalih spremembah vloge dolžna takoj obvestiti Banko Slovenije.

#### JAVNOST PODATKOV

34. Podatki o identifikacijski številki ter o zagotovitvi finančnega zavarovanja v korist Eurosistema na posojilu ali vlogi so javni. Banka Slovenije posreduje podatek o obstoju finančnega zavarovanja v registru na podlagi pisnega zahtevka, v katerem prosilec navede enolično identifikacijsko številko posojila ali vloge.

V primeru, ko oseba, ki ji je v zavarovanje ponujeno finančno premoženje, ki se lahko uporablja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ne razpolaga z enolično identifikacijsko številko posojila ali vloge, lahko kljub temu pri Banki Slovenije poizve, ali je na tem premoženju vzpostavljeno finančno zavarovanje v korist Eurosistema. Banka Slovenije posreduje podatek o obstoju finančnega zavarovanja v registru na podlagi pisnega zahtevka prosilca, ki vsebuje ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da mu je bilo premoženje ponujeno v zavarovanje.

35. Oseba, ki ji je v zavarovanje ponujeno premoženje, ki se vpisuje v register po tem sklepu, lahko Banko Slovenije obvesti, da je bilo na tem premoženju zagotovljeno finančno zavarovanje v njeno korist. Obvestilo mora biti pisno in mora vsebovati osnovne značilnosti bančnega posojila (posojilodajalec, dolžnik posojila, zastavni upnik oziroma prejemnik zavarovanja, datum sklenitve in oznaka posojilne pogodbe ter čas trajanja zavarovanja) oziroma vloge (imetnik vloge, zastavni upnik oziroma prejemnik zavarovanja, datum sklenitve vloge ter čas trajanja zavarovanja).

#### NADOMESTILA

36. Banka Slovenije lahko s sklepom, ki ureja tarifo za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije, določi nadomestila za upravljanje registra.

#### POSILI IZVEN OKVIROV IZVAJANJA DENARNE POLITIKE

37. Ne glede na določbe tega sklepa se lahko, ob soglasju Banke Slovenije, za namene zavarovanja terjatev Banke Slovenije, ki ne izhajajo iz poslova izvajanja denarne politike in posojila čez dan, v register vpišejo tudi posojila in vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2., 5., 6., 7., 8., 10. točke tega sklepa, in tudi če so posojila odobrena dolžnikom, ki se ne štejejo kot primerni dolžniki po tem sklepu.

V zvezi s posojili in vlogami iz prvega odstavka te točke se pri uporabi določb tega sklepa, ne glede na opredelitev iz 3. točke tega sklepa, kot nasprotna stranka šteje banka in hranilnica, kot jo določa Zakon o Banki Slovenije.

Posojila in vloge, ki se vpisujejo v register na podlagi te točke, se ne štejejo kot primerno finančno premoženje v smislu veljavnih Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike.

Za posojila in vloge iz te točke se praviloma uporablja 4. točka tega sklepa, kljub temu pa Banka Slovenije lahko določi, da se vpis v register izvede tudi na drugačen način.

Ne glede na določbo 11. točke tega sklepa lahko Banka Slovenije za posojila iz prvega odstavka te točke od posojilodajalca zahteva, da pred vpisom posojila v register posreduje Banki Slovenije vse listine v zvezi z bančnim posojilom oziroma dolžnikom ter jamstvom oziroma garantom iz bančnega posojila.

Ne glede na določbe 17., 20., 28. in 31. točke tega sklepa se lahko za posojila ali vloge iz prvega odstavka te točke sporazum o finančnem zavarovanju sklene ali razveže na drugačen način.

Ne glede na določbe prvega stavka 21. točke in prvega stavka 32. točke tega sklepa lahko Banka Slovenije v primeru zavarovanja s posojili ali vlogami iz prvega odstavka te točke sama izbriše posojilo ali vlogo iz registra, ko na njem ni več vzpostavljeno finančno zavarovanje.

Ne glede na določbe 26. točke tega sklepa lahko nasprotna stranka v primeru vloge iz prvega odstavka te točke zagotovi ali ukine finančno zavarovanje tudi za tuje obveznosti.

Register finančnega premoženja se za posojila in vloge iz prvega odstavka te točke lahko vodi ločeno.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 35/18).

Ljubljana, dne 20. oktobra 2020

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Boštjan Vasle**

#### **2632. Sklep o uporabi Smernic o zmanjševanju kreditnega tveganja za institucije, ki uporabljajo pristop na osnovi notranjih bonitetnih ocen (IRB) z lastnimi ocenami izgube ob neplačilu (LGD)**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUUDSOL in 44/19 – Odl. US; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

#### **o uporabi Smernic o zmanjševanju kreditnega tveganja za institucije, ki uporabljajo pristop na osnovi notranjih bonitetnih ocen (IRB) z lastnimi ocenami izgube ob neplačilu (LGD)**

##### 1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 (UL L št. 334 z dne 27. decembra 2019, str. 1), dne 6. maja 2020 na svoji spletni strani objavil Smernice o zmanjševanju kreditnega tveganja za institucije, ki uporabljajo pristop na osnovi notranjih bonitetnih ocen (IRB) z lastnimi ocenami izgube ob neplačilu (LGD) (EBA/GL/2020/05; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice opredeljujejo zahteve za uporabo tehnik zmanjševanja kreditnega tveganja v skladu z ustreznimi določbami poglavja 3 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013). Smernice se uporabljajo v zvezi s pristopom na osnovi notranjih bonitetnih ocen (IRB) in zlasti za institucije, ki jim je v skladu s členom 143 navedene uredbe dovoljeno uporabljati lastne ocene izgub ob neplačilu (LGD).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

2. pristojne organe iz točke (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

##### 2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju: banke);

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prejšnjega odstavka v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije na podlagi 2. točke prvega odstavka tega člena pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

##### 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2020

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

#### **2633. Sklep o uporabi Smernic o obravnavi strukturnih valutnih pozicij na podlagi člena 352(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 (CRR)**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, 77/18 – ZTFI-1, 22/19 – ZIUUDSOL in 44/19 – Odl. US; v nadaljevanju: ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

#### **o uporabi Smernic o obravnavi strukturnih valutnih pozicij na podlagi člena 352(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 (CRR)**

##### 1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta



in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 (UL L št. 334 z dne 27. decembra 2019, str. 1), dne 1. julija 2020 na svoji spletni strani objavil Smernice o obravnavi strukturnih valutnih pozicij na podlagi člena 352(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 (CRR) (EBA/GL/2020/09; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice določajo usmeritve za pristojne organe v EU o obravnavi strukturnih valutnih pozicij iz člena 352(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013). Smernice se uporabljajo v zvezi z zahtevami za izdajo dovoljenja institucij, ki uporabljajo zahteve iz Uredbe EU št. 575/2013 na posamični podlagi in na konsolidirani podlagi. Smernice se uporabljajo za vse institucije, ne glede na to, ali izračunavajo kapitalne zahteve za valutno tveganje na podlagi standardiziranega pristopa iz poglavja 3 naslova IV Uredbe (EU) št. 575/2013 za vse svoje pozicije, na podlagi pristopa notranjih modelov iz poglavja 5 naslova IV navedene uredbe za vse svoje pozicije ali na podlagi enega od teh pristopov za nekatere svoje pozicije in drugega pristopa za preostale pozicije.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in
2. pristojne organe iz točke (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju: banke);
2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prejšnjega odstavka v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije na podlagi 2. točke prvega odstavka tega člena pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

#### 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2020

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## SODNI SVET

### 2634. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 47. seji 3. septembra 2020 sprejel

#### ODLOČBO

#### o prenehanju sodniške službe

Vladislavi Korošec Suknaič, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška služba 30. 9. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Erik Kerševan**

### 2635. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 47. seji 3. septembra 2020 sprejel

#### ODLOČBO

#### o prenehanju sodniške službe

Vladimirju Balažicu, vrhovnemu sodniku svétniku na Vrhovnem sodišču RS, preneha sodniška služba 31. 10. 2020 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Erik Kerševan**

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 2636. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 101 – Jesenice

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 89. seji 20. 10. 2020, sprejela

#### SKLEP

#### o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 101 – Jesenice

V okrajni volilni komisiji 101 – Jesenice se razreši:  
– dolžnosti člana:  
Domen Zupan  
in  
se imenuje:  
– za člana:  
Anton Mohorč.

Št. 040-9/2019-57  
Ljubljana, dne 20. oktobra 2020

**Peter Golob**  
predsednik

**2637. Končni izid nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov**

**KONČNI IZID**

**nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov**

Državna volilna komisija je na podlagi 7., 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1 in 95/11 – Odločba US – ZDSve) v zvezi z določbo 94. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ – UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) in na podlagi zapisnika Volilne komisije 5. volilne enote (Celje), na 89. seji 20. 10. 2020 ugotovila naslednji končni izid nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 15. oktobra 2020:

**A.**

1. V volilni enoti št. 6, ki obsega občine: Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Mozirje, Velenje, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Rečica ob Savinji (sedež: Velenje):

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	17
Volilnega zbora se je udeležilo:	17
Število oddanih glasovnic:	17
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	17

2. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jožef JELEN	3 glasove
2. Janko KOPUŠAR	1 glas
3. Franjo NARALOČNIK	13 glasov

**B.**

3. Na podlagi prvega odstavka 21. člena ZDSve je bil za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov izvoljen:

Franjo Naraločnik, roj. 13. 10. 1966, stanujoč Kolovrat 9, 3333 Ljubno ob Savinji.

**C.**

4. Državna volilna komisija je ugotovila končni izid volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov na podlagi 7. 12. in 21. člena ZDSve. Končni izid je ugotovila v sestavi: predsednik Peter Golob ter člani dr. Franc Grad, mag. Milena Pečovnik, mag. Nina Brumen, Ksenija Vencelj in Drago Zadergal. Končni izid volitev je bil sprejet soglasno.

Št. 041-30/2020-6

Ljubljana, dne 20. oktobra 2020

**Peter Golob**  
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**2638. Pravilnik o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19 in 82/20) ter 6. in 22. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slo-

venije, sprejetega na seji skupščine dne 22. 3. 2019, Upravni odbor Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije na 1. seji dne 5. 10. 2020 v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

**PRAVILNIK**

**o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

– vsebino in postopek vpisa in izbrisa iz registra izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (v nadaljnjem besedilu: register),

– način, organe, evidenco in postopek pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licence izvajalcem v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) in

– vsebino, roke in postopke preizkusa strokovne usposobljenosti, če izvajalec, ki za samostojno delo potrebuje licenco, ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje licence.

(2) Za izvajanje postopkov na podlagi tega pravilnika je pristojna Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica – Zveza).

**II. IZVAJALCI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE**

**2. člen**

(1) Izvajalec, ki mora biti vpisan v register, je:

– tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege, zdravstveni tehnik/zdravstvena tehničarka, medicinska sestra/medicinski tehnik,

– medicinska sestra babica,

– bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,

– profesor zdravstvene vzgoje/profesorica zdravstvene vzgoje.

(2) Izvajalec, ki mora biti vpisan v register in imeti veljavno licenco, je:

– višja medicinska sestra/višji medicinski tehnik/višji zdravstveni tehnik,

– diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik,

– diplomirana babica/diplomirani babičar.

(3) Izvajalec, ki mora biti vpisan v register in imeti veljavno licenco za strokovno področje iz 11. člena tega pravilnika, je:

– medicinska sestra/medicinski tehnik, zdravstvena tehničarka/zdravstveni tehnik in tehničarka zdravstvene nege/tehnik zdravstvene nege iz prvega in drugega odstavka 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17; v nadaljnjem besedilu: ZZDej-K).

**III. REGISTER**

**1. Splošno**

**3. člen**

Register se vodi v elektronski obliki.

**4. člen**

(1) Register vsebuje naslednje podatke o izvajalcu:

1. osebno ime,

2. datum in kraj rojstva,

3. stalno oziromačasno prebivališče,

4. enotna matična številka občana,  
 5. državljanstvo,  
 6. podatke o listini, s katero dokazuje zaključeno izobraževanje,  
 7. podatke o listini, s katero dokazuje opravljen strokovni izpit,  
 8. podatke o specializaciji in pridobljenih dodatnih znanjih,  
 9. datum in področje o pridobljenih znanstvenih in pedagoških nazivih,  
 10. podatke o izrečenih ukrepih na podlagi izvedenega strokovnega nadzora s svetovanjem,  
 11. podatke o delodajalcu izvajalca in delovnem mestu,  
 12. datum vpisa in izbrisa iz registra,  
 13. članstvo v domačih in tujih strokovnih združenjih,  
 14. izjavo o uveljavljanju pravice do ugovora vesti,  
 15. podatke o izvajalcu iz kazenske evidence,  
 16. za izvajalce iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika podatke o licenci in njeni veljavnosti, z navedbo strokovnega področja podeljene licence in licenčnih točk (število zbranih licenčnih točk po posameznih strokovnih vsebinah, datum pridobitve licenčnih točk in skupno število zbranih licenčnih točk) ter podatek o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti iz 39. člena tega pravilnika.

(2) O vsaki spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka izvajalec obvesti Zbornico – Zvezo najpozneje v 30 dneh po veljavnosti spremembe. Spremembe podatkov in datum sprememb se vpišejo v register.

## 2. Pogoji za vpis v register

### 5. člen

(1) Pogoji za vpis v register za tehnika zdravstvene nege/tehniko zdravstvene nege, zdravstvenega tehnika/zdravstveno tehniko, medicinsko sestro so:

– pridobljeno zaključno spričevalo srednje strokovne šole s področja zdravstvene nege v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirano spričevalo s področja zdravstvene nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa,

– opravljen strokovni izpit in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(2) Pogoji za vpis v register za medicinsko sestro babico so:

– pridobljeno zaključno spričevalo srednje strokovne šole s področja babiške nege v Republiki Sloveniji najpozneje do 31. 8. 1981 ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirano spričevalo s področja babiške nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa,

– opravljen strokovni izpit in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(3) Pogoji za vpis v register za bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko so:

– pridobljeno zaključno spričevalo nižje poklicne izobrazbe s področja zdravstvene nege, pridobljene od leta 1987 do leta 2001 ali srednje poklicne šole s področja zdravstvene nege v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirano spričevalo s področja zdravstvene nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa,

– opravljen strokovni izpit in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(4) Pogoji za vpis v register za profesorja zdravstvene vzgoje/profesorico zdravstvene vzgoje so:

– diploma fakultete s področja zdravstvene nege Republike Slovenije, pridobljena najpozneje do 30. septembra 2002 ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991, ali nostrificirana diploma s področja zdravstvene nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa,

– opravljen strokovni izpit in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(5) Vlogi za vpis v register izvajalec iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena priloži:

– dokazilo o zaključenem šolanju ali o zaključenem študijskem programu s področja zdravstvene ali babiške nege v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali v tretji državi ali nostrificirano spričevalo oziroma diplomu s področja zdravstvene ali babiške nege,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali v tretji državi, če je izvajalec v tretji državi opravil strokovni izpit,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu pri Ministrstvu za zdravje na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, če je izvajalec izobrazbo oziroma kvalifikacijo pridobil v tretji državi,

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(6) Dokazila iz prve, druge in četrte alineje prejšnjega odstavka, ki so v tujem jeziku, se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(7) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena je pogoj za vpis v register za izvajalca, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v državi Evropske unije, državi Evropskega gospodarskega prostora ali v Švicarski konfederaciji:

– priznana poklicna kvalifikacija za opravljanje poklica iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij,

– potrdilo pristojnega organa države članice Evropske unije, držav Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije o nekaznovanosti in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev in

– dokazilo o zaključeni srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji ali dokazilo pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika na ravni B2 Skupnega evropskega jezikovnega okvira v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(8) Vlogi za vpis v register izvajalec iz prejšnjega odstavka priloži:

– dokazilo o pridobljeni kvalifikaciji s področja zdravstvene ali babiške nege v državi članici Evropske unije, državi Evropskega gospodarskega prostora ali v Švicarski konfederaciji,

– dokazilo Ministrstva za zdravje o priznani kvalifikaciji v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij,

– potrdilo pristojnega organa države članice Evropske unije, držav Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije o nekaznovanosti in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev,

– dokazilo o zaključeni srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji ali dokazilo pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika na ravni B2 Skupnega evropskega jezikovnega okvira v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(9) Dokazila iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka, ki so v tujem jeziku, se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(10) Dokazila iz petega in osmega odstavka tega člena morajo biti v izvorniku ali overjenem prevodu, Zbornica – Zveza pa lahko po vpogledu izvornika na listini s podpisom ali žigom potrdi verodostojnost kopije.

#### 6. člen

(1) Zbornica – Zveza ravna s podatki iz registra v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) Podatki v registru niso javni, razen podatkov o osebnem imenu, datumu vpisa v register, datumu izdane oziroma podaljšane licence, strokovnem področju izdane licence in veljavnosti izdane licence, ki se lahko objavijo na spletni strani Zbornice – Zveze.

### IV. ZAČASNI VPIS V REGISTER

#### 7. člen

(1) Izvajalec državljan države članice Evropske unije, države Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske kon-

federacije, ki opravlja svoj poklic v skladu s predpisi države sedeža (v nadaljnjem besedilu: ponudnik storitev), ki v Republiki Sloveniji opravlja svoj poklic občasno ali začasno, se začasno vpiše v register na podlagi popolne prijave, ki jo Zbornica – Zveza v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pošlje Ministrstvu za zdravje.

(2) Začasna registracija velja za čas veljavnosti prijave ponudnika storitev, vendar najdlje eno leto.

(3) Ne glede na določbe tega člena se za izvajalce iz prvega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika pred prvim opravljanjem storitev preverja poklicna kvalifikacija.

### V. POSTOPEK VPISA V REGISTER IZVAJALCEV, KI ZA SAMOSTOJNO DELO NE POTREBUJEJO LICENCE

#### 8. člen

(1) Izvajalec iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika po opravljenem strokovnem izpitu vložijo vlogo za vpis v register na obrazcu, ki ga določi Zbornica – Zveza in se objavi na njeni spletni strani.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za vpis v register, Zbornica – Zveza izvajalcu izda odločbo, na podlagi katere ga vpiše v register.

### VI. LICENCA

#### 9. člen

(1) Licenca je dovoljenje za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene ali babiške nege v Republiki Sloveniji.

(2) Licenca se podeli v obliki odločbe za obdobje sedem let (v nadaljnjem besedilu: licenčno obdobje).

(3) Na prošnjo izvajalca se lahko izda licenčna listina. Vzorec licenčne listine se objavi na spletni strani Zbornice – Zveze. Strošek izdaje licenčne listine krije izvajalec sam. Stroške določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

### 1. Pogoji za vpis v register in podelitev licence

#### 10. člen

(1) Pogoji za vpis v register in podelitev licence so:

1. za diplomirane medicinske sestre, diplomirane zdravstvenike, diplomirane babice in diplomirane babičarje, ki so končali najmanj triletni ali 4.600 ur trajajoči študij s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem:

– pridobljena diploma visoke strokovne šole ali fakultete s področja zdravstvene ali babiške nege v Republiki Sloveniji ali notrificirana diploma s področja zdravstvene ali babiške nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa,

– opravljen strokovni izpit pri Ministrstvu za zdravje na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, če je izvajalec izobrazbo ali kvalifikacijo pridobil v tretji državi, in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev;

2. za diplomirane medicinske sestre, diplomirane zdravstvenike, diplomirane babice, diplomirane babičarje, višje me-



dicinske sestre, višje zdravstvene tehnike in višje medicinske tehnike, razen za diplomirane medicinske sestre, diplomirane zdravstvenike, diplomirane babice in diplomirane babičarje iz prejšnje točke:

– pridobljena diploma visoke oziroma višje strokovne šole ali fakultete s področja zdravstvene ali babiške nege v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s področja zdravstvene ali babiške nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju pripravništva in strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, in potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa,

– opravljen strokovni izpit in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(2) Vlogi za vpis v register in podelitev licence izvajalec iz 1. točke prejšnjega odstavka priloži:

– dokazilo o pridobljeni diplomi s področja zdravstvene ali babiške nege visoke strokovne šole ali fakultete v Republiki Sloveniji ali v tretji državi ali nostrificirano diplomu s področja zdravstvene ali babiške nege,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v tretji državi, če je izvajalec v tretji državi opravil strokovni izpit,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu pri Ministrstvu za zdravje na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, če je izvajalec izobrazbo oziroma kvalifikacijo pridobil v tretji državi, in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(3) Dokazila iz prve, druge in četrte alineje prejšnjega odstavka, ki so v tujem jeziku, se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(4) Vlogi za vpis v register in podelitev licence izvajalec iz 2. točke prvega odstavka tega člena priloži:

– dokazilo o pridobljeni diplomi s področja zdravstvene ali babiške nege visoke strokovne šole ali fakultete v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali v tretji državi ali nostrificirano diplomu s področja zdravstvene ali babiške nege,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v Republiki Sloveniji ali v nekdanji Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali v tretji državi, če je izvajalec v tretji državi opravil strokovni izpit,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu pri Ministrstvu za zdravje na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, če je izvajalec izobrazbo oziroma kvalifikacijo pridobil v tretji državi, in

– potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima izvajalec pridobljeno kvalifikacijo, o nekaznovanosti, in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev.

(5) Dokazila iz prve, druge in četrte alineje prejšnjega odstavka, ki so v tujem jeziku, se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena sta pogoja za izvajalca, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, državi Evropskega gospodarskega prostora ali v Švicarski konfederaciji:

– priznana poklicna kvalifikacija za opravljanje poklica iz 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij,

– potrdilo pristojnega organa države članice Evropske unije, države Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije o nekaznovanosti in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev in

– dokazilo o zaključeni srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji ali potrdilo pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(7) Vloga za vpis v register in podelitev licence za izvajalca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– dokazilo o pridobljeni kvalifikaciji s področja zdravstvene ali babiške nege v državi članici Evropske unije, držav Evropskega gospodarskega prostora ali v Švicarski konfederaciji,

– dokazilo Ministrstva za zdravje o priznani kvalifikaciji v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij,

– potrdilo pristojnega organa države članice Evropske unije, države Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije o nekaznovanosti in potrdilo, iz katerega izhaja registracija pri pristojnem organu, da ni v disciplinskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma izrečena prepoved opravljanja poklica, ki nista starejši od treh mesecev,

– dokazilo o zaključeni srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji ali potrdilo pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(8) Dokazila iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka, ki so v tujem jeziku, se predložijo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(9) Dokazila iz drugega, četrtega in sedmega odstavka tega člena morajo biti v izvorniku ali overjenem prepisu, Zbornica – Zveza pa lahko po vpogledu izvornika na listini s podpisom ali žigom potrdi verodostojnost kopije.

## 2. Pogoji za podelitev licence za strokovna področja

### 11. člen

(1) Izvajalcem iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki so na podlagi prvega ali drugega odstavka 38. člena ZZDej-K sklenili pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto diplomirane medicinske sestre, se licenca podeli za strokovna področja, na katerih izvajajo poklicne kompetence in aktivnosti diplomirane medicinske sestre oziroma diplomiranega zdravstvenika.

(2) Izvajalci iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki v skladu z drugim odstavkom 38. člena ZZDej-K v postopku pridobitve licence za strokovna področja opravijo poseben preizkus strokovne usposobljenosti, opravijo preizkus strokovne usposobljenosti iz 39. člena tega pravilnika. Izvajalec Zbornici – Zvezi posreduje izpolnjeno prijavnico za preizkus strokovne usposobljenosti, izjavo izvajalca zdravstvene dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena in potrdilo o plačilu stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti oziroma izjavo izvajalca zdravstvene dejavnosti o kritju stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti.

(3) Vlogi za podelitev licence za strokovna področja izvajalec iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika priloži izjavo izvajalca zdravstvene dejavnosti, ki je z izvajalcem sklenil po-

godbo o zaposlitvi za delovno mesto diplomirane medicinske sestre, o izpolnjevanju pogojev za priznavanje poklicnih kompetenc in aktivnosti iz prvega ali drugega odstavka 38. člena ZZDej-K.

(4) Seznam strokovnih področij iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazec prijavnice za preizkus strokovne usposobljenosti iz drugega odstavka tega člena in obrazec izjave izvajalca zdravstvene dejavnosti iz prejšnjega odstavka določi Zbornica – Zveza in se objavita na njeni spletni strani.

## VII. POSTOPEK VPISA V REGISTER OZIROMA PODELITVE LICENCE

### 12. člen

(1) Izvajalec iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika vloži vlogo za vpis v register in podelitev licence oziroma vlogo za podelitev licence pri Zbornici – Zvezi na obrazcu, ki ga določi Zbornica – Zveza in se objavi na njeni spletni strani.

(2) Zbornica – Zveza najpozneje v 30 dneh po vložitvi popolne vloge izda odločbo, s katero odloči o vpisu v register oziroma o podelitvi licence.

## VIII. IZDAJA POTRDILA O VPISU V REGISTER

### 13. člen

(1) Potrdilo o vpisu v register se izvajalcu izda na njegovo zahtevo. V potrdilu so navedeni naslednji podatki o izvajalcu:

- osebno ime,
- datum rojstva,
- strokovni naslov,
- poklic,
- številka in datum odločbe, na podlagi katere je bil vpisan v register,
- številka vpisa v register.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se v potrdilu za izvajalce iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika navede tudi številka in datum odločbe o podelitvi oziroma podaljšanju licence oziroma strokovno področje podeljene licence.

(3) Stroške izdaje potrdila o vpisu v register določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom.

## IX. IZBRIS IZ REGISTRA

### 14. člen

(1) Izbris iz registra se opravi:

1. če izvajalec izjavi, da ne želi biti več vpisan v register,
2. v primeru odvzema licence,
3. ob smrti izvajalca,
4. po poteku časa začasnega vpisa v register iz 7. člena tega pravilnika,
5. če postane trajno nesposoben za opravljanje zdravstvenega poklica,
6. po prenehanju veljavnosti licence.

(2) Izbris izvajalca iz registra se opravi tudi:

1. če se ugotovi, da izvajalec s svojim delom ogroža zdravje ali življenje pacienta – do sedmih let;
2. če se ugotovi, da je ravnanje izvajalca zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu povzročilo trajne hujše posledice za zdravje ali smrt pacienta – do sedmih let;
3. če je izvajalcu izrečen začasni varnostni ukrep preprečitve opravljanja dejavnosti zdravstvene ali babiške nege ali poklica – za čas izrečenega ukrepa;
4. če je izvajalec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora šestih mesecev ali na hujšo kazen – za čas izrečene kazni;

5. če izvajalec ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev za vpis v register, za podelitev ali podaljšanje licence na zakonit način oziroma je za vpis v register, za podelitev ali podaljšanje licence navedel lažne podatke – do štirih let;

6. če je izvajalec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, v povezavi z opravljanjem dejavnosti zdravstvene ali babiške nege – za čas izrečene kazni.

### 15. člen

(1) V primeru iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena izvajalec vloži vlogo za izbris iz registra, v kateri navede razlog za izbris. V primerih iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka in iz drugega odstavka prejšnjega člena se izbris iz registra opravi po uradni dolžnosti.

(2) V primeru izbrisa iz registra oziroma odvzema licence je treba v register vpisati datum izbrisa z navedbo razloga za izbris. O izbrisu iz registra se obvesti delodajalca izvajalca.

### 16. člen

Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz registra izvajalec ne sme opravljati dejavnosti zdravstvene ali babiške nege.

### 17. člen

(1) Izvajalec iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki je bil izbrisan iz registra na lastno zahtevo, se lahko na podlagi vloge iz 8. člena tega pravilnika ponovno vpiše v register, če izpolnjuje pogoje za vpis.

(2) Po poteku časa za izbris iz registra oziroma po poteku časa za odvzem licence lahko izvajalec ponovno zaprosi za vpis v register oziroma za podelitev licence.

(3) Izvajalec iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki je bil izbrisan iz registra na lastno zahtevo ali ker mu je bila licenca odvzeta ali mu je licenca potekla, je lahko na podlagi vloge iz 12. člena tega pravilnika ponovno vpisan v register in se mu ponovno podeli licenca, če v sedmih letih do podaje vloge izpolni pogoje za podaljšanje licence iz 18. in 19. člena tega pravilnika oziroma če opravi dodatno strokovno izpopolnjevanje ali preizkus strokovne usposobljenosti.

(4) Kadar od izbrisa do podaje vloge za ponovni vpis preteče več kot tri leta ali kadar omenjeno obdobje preteče od izpolnitve pogojev za vpis v register oziroma podelitev licence do podaje vloge za vpis v register oziroma podelitve licence, lahko Zbornica – Zveza izvajalcu naloži dodatno strokovno izpopolnjevanje oziroma mu predpiše preizkus strokovne usposobljenosti.

(5) V sklepu o napatitvi na dodatno strokovno izpopolnjevanje oziroma preizkusu strokovne usposobljenosti iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena Zbornica – Zveza določi vsebino in trajanje dodatnega strokovnega izpopolnjevanja oziroma določi, da mora izvajalec za ponovni vpis v register oziroma podelitev licence opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

## X. PODALJŠANJE LICENCE

### 1. Splošno

#### 18. člen

(1) Izvajalcu se licenca podaljša za licenčno obdobje na podlagi dokazil o strokovni usposobljenosti za nadaljnje delo v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege.

(2) Preverjanje strokovne usposobljenosti izvajalca se za posamezno licenčno obdobje ugotavlja z licenčnimi točkami in opravljenimi obveznimi vsebinami, ki jih pridobi izvajalec s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem. Za podaljšanje licence mora izvajalec v iztekajočem se licenčnem obdobju zbrati najmanj 70 licenčnih točk iz vsebin s področja zdravstvene ali babiške nege in imeti opravljene vse obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz 19. člena tega pravilnika.

## 2. Stalno strokovno izpopolnjevanje in njegovo vrednotenje

### 19. člen

(1) Obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja v posameznem licenčnem obdobju se nanašajo na:

- zakonodajo s področja zdravstva in poklicno etiko: v trajanju najmanj 6 ur;
- temeljne postopke oživljanja: v trajanju najmanj 6 ur;
- kakovost in varnost v zdravstvu: v trajanju najmanj 6 ur.

(2) Podrobnejše navodilo za vrednotenje programov stalnih strokovnih izpopolnjevanj in pogoji za priznavanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prejšnjega odstavka določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom in objavi na svoji spletni strani.

### 20. člen

Za stalno strokovno izpopolnjevanje se šteje:

- udeležba na strokovnem srečanju (aktivna ali pasivna, doma ali v tujini);
- objava strokovnega članka v strokovni literaturi doma ali v tujini (npr. v reviji, zborniku, knjigi ali monografiji);
- strokovno izpopolnjevanje pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti;
- uredništvo zbornikov in recenzija strokovnih člankov, revij, zbornikov, knjig in drugih publikacij,
- samoizpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo.

### 21. člen

Vlogo za priznanje strokovnega srečanja in oceno programa strokovnega srečanja kot stalnega strokovnega izpopolnjevanja za pridobitev licenčnih točk na Zbornico – Zvezo poda organizator strokovnega srečanja (v nadaljnjem besedilu: organizator).

### 22. člen

(1) Organizator za izvedbo strokovnega izpopolnjevanja izpolnjuje naslednje pogoje:

- je izvajalec zdravstvene dejavnosti oziroma, če gre za drugo pravno ali fizično osebo, je registrirana za opravljanje dejavnosti izobraževanja;
- ima organizacijske in strokovne kadre za izvedbo strokovnega srečanja, ki izpolnjujejo pogoje iz pravilnika, ki ureja strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev,
- ima določene odgovorne osebe za zagotavljanje izvajanja programa strokovnega srečanja,
- ima izdelan sistem beleženja prisotnosti in morebitnega preverjanja znanja udeležencev,
- hrani dokumentacijo o udeležbi na stalnem strokovnem izpopolnjevanju in jo na zahtevo posreduje Zbornici – Zvezi.

(2) Pogoje za organiziranje in priznavanje strokovnega samoizpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo iz pete alineje 20. člena tega pravilnika ter vsebino vloge organizatorja in izvajalca za vrednotenje multimedijskih programov za učenje na daljavo se določijo v navodilu iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika.

### 23. člen

(1) Organizator vloge za priznanje strokovnega srečanja in oceno programa ter dodelitev licenčnih točk posreduje Zbornici – Zvezi najmanj 30 dni pred začetkom strokovnega srečanja.

(2) Vloga vsebuje najmanj:

1. ime oziroma naziv in naslov ter kratek opis organizatorja,
2. naslov strokovnega srečanja, datum, kraj in trajanje,
3. osebno ime in kontaktni naslov odgovornega nosilca in drugih članov organizacijskega odbora strokovnega srečanja,

4. osebno ime in kontaktni naslov osebe, odgovorne za organizacijo srečanja,

5. obliko strokovnih vsebin,
6. časovno opredeljen program, iz katerega so razvidni predavatelji in cilji strokovnega srečanja,
7. ciljno populacijo udeležencev,
8. način preverjanja udeležbe,
9. način morebitnega preverjanja znanja,
10. jezik, v katerem bo potekalo strokovno srečanje,
11. izjavo iz tretjega odstavka 25. člena tega pravilnika,
12. dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznavanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki so določena v navodilu iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Zbornica – Zveza obrazec vloge iz prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani.

### 24. člen

(1) Licenčne točke za strokovno srečanje se podelijo, če:

- organizator ni podjetje s področja farmacevtske in sorodne industrije ali industrije medicinske opreme;
- je financiranje strokovnega srečanja zagotovljeno, tako da je prepričen kakršenkoli vpliv na program, posamezne sklope strokovnega srečanja, teme za razpravo, vsebino ali na izbiro članov organizacijskega odbora;
- izobraževalni materiali, s katerimi se neposredno podajo strokovne vsebine, ne vsebujejo promocijskega materiala ali drugih oblik vplivanja na udeležence;
- ime sponzorja ali njegov logotip nista prikazana v naslovu ali pri izvajanju izobraževalnega dela strokovnega srečanja, njegovih posameznih sklopov ali znanstvenega predavanja.

(2) Če imajo strokovne vsebine dele programa, ki so neodvisni od farmacevtske in druge sorodne industrije ali industrije medicinske opreme oziroma jih ta industrija sponzorira, tako da to ne vpliva na program, in dele, ki jih ta industrija neposredno sponzorira, se točke podelijo za tisti del programa strokovnih vsebin, ki ni neposredno sponzoriran. Neposredno sponzorirani deli programa so jasno označeni.

### 25. člen

(1) Organizator podpiše pisno izjavo o potencialnem ali dejanskem nasprotju interesov, ki se nanaša na finančno razmerje. Izjava vsebuje podatke o plačilu, nadomestilu, honorarju ali dogovoru o povračilu stroškov v povezavi s strokovnim srečanjem.

(2) Organizator zagotovi, da ne obstaja nasprotje interesov organizatorja, odgovorne osebe, organizacijskega odbora in avtorjev prispevkov.

(3) Obrazec izjave, s katero organizator potrjuje izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena ter prvega in drugega odstavka tega člena, se objavi na spletni strani Zbornice – Zveze.

### 26. člen

(1) Po izvedbi strokovnega srečanja organizator udeležencem izda potrdila o udeležbi.

(2) Organizator Zbornici – Zvezi najpozneje v 15 dneh od izvedbe strokovnega srečanja pošlje seznam aktivnih in pasivnih udeležencev, ki vsebuje naslednje podatke o udeležencih:

- osebno ime,
- naslov,
- številko odločbe o vpisu v register ali številko odločbe o podelitvi oziroma podaljšanju licence,
- način udeležbe (pasivno ali aktivno),
- podpis udeležencev in delež udeležbe posameznega udeleženca pri celotnem programu strokovnega srečanja, če to traja več dni, na podlagi katerega Zbornica – Zveza vnese pridobljeno število licenčnih točk posameznega udeleženca v register.

(3) Zbornica – Zveza obrazec seznama iz prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani.



## 27. člen

(1) Vlogo za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno strokovno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri organizatorju iz 23. člena tega pravilnika, Zbornici – Zvezi predloži izvajalec.

(2) Za priznanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prve ali tretje alineje 20. člena tega pravilnika izvajalec predloži:

1. potrdilo o udeležbi oziroma dokazilo o strokovnem izpopolnjevanju v zdravstveni ali drugi organizaciji, ki ga podpiše odgovorna oseba organizacije,

2. ime in naslov pravne ali fizične osebe, ki je organizirala strokovno izpopolnjevanje,

3. naslov programa strokovnega izpopolnjevanja,

4. datum in kraj izvedbe programa strokovnega izpopolnjevanja ter čas trajanja,

5. način udeležbe (aktivna ali pasivna),

6. časovno opredeljen program srečanja oziroma vrsta strokovnega izpopolnjevanja,

7. dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznavanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki so opredeljena v navodilu iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Zbornica – Zveza obrazec vloge iz prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani.

## 28. člen

(1) Za priznanje objave strokovnega članka iz druge alineje 20. člena tega pravilnika ter za priznanje uredništva in recenzije strokovnih člankov, revij, zbornikov, knjig in drugih publikacij iz četrte alineje 20. člena tega pravilnika izvajalec predloži:

– naslovno stran objave članka oziroma publikacije z vsebino in prvo stran članka,

– kataloški vpis,

– kazalo in

– povezavo na vir, če je objava citirana v eni od uveljavljenih bibliografskih zbirk (npr. COBISS, PUBMED).

(2) Zbornica – Zveza obrazec vloge iz prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani.

## 29. člen

(1) Zbornica – Zveza najpozneje v 60 dneh po prejemu popolne vloge iz 21. člena, drugega odstavka 22. člena, 27. ali 28. člena tega pravilnika ter na podlagi ocene o ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitve števila licenčnih točk, vnese licenčne točke v register.

(2) Organizatorja se v roku iz prejšnjega odstavka obvesti o oceni ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitvi števila licenčnih točk na elektronski naslov, ki ga je organizator navedel v vlogi iz 21. ali drugega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(3) Izvajalec, ki je podal vlogo iz drugega odstavka 22. člena, 27. ali 28. člena tega pravilnika, se s pridobljenimi licenčnimi točkami iz prvega odstavka tega člena seznanji z vpogledom v register na spletni strani Zbornice – Zveze. Izvajalca se v roku iz prvega odstavka tega člena obvesti o ocenjeni neustreznosti programa oziroma stalnega strokovnega izpopolnjevanja na elektronski naslov, ki ga je navedel v vlogi, lahko pa se obvestilo pošlje tudi z navadno pošto, če je izvajalec tako izrecno zahteval v vlogi.

(4) Oceno o ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitve števila licenčnih točk iz prvega odstavka tega člena pripravi komisija Zbornice – Zveze, sestavljena iz strokovnjakov s področja zdravstvene in babiške nege.

(5) Stroške dela Zbornice – Zveze v zvezi z oceno ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitvijo števila licenčnih točk plača organizator ali izvajalec. Stroške določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom.

## 30. člen

(1) Pri vrednotenju stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz 20. člena tega pravilnika in določitvi licenčnih točk se upoštevajo naslednja merila:

1. Strokovna srečanja (pasivna udeležba)

– nacionalni kongresi, učne delavnice, seminarji, simpoziji itd. 1 ura = 1 licenčna točka

– mednarodni kongresi, šole, učne delavnice, seminarji, simpoziji itd. 1 ura = 1 licenčna točka

– drugo strokovno usposabljanje 5 licenčnih točk/teden

– vsebine, ki jih ni mogoče opredeliti kot strokovno izpopolnjevanje s področja klinične prakse, pripomorejo pa k bolj kakovostni, varni in strokovni zdravstveni obravnavi 1 ura = 0,5 licenčne točke do 15 % vseh licenčnih točk v licenčnem obdobju

2. Aktivna udeležba (predavanje/predstavitve/poster) 4 licenčne točke

3. Znanstvena ali strokovna objava – članek v reviji, ki je uvrščena v Science Citation Index 20 licenčnih točk

– članek v recenzirani znanstveni oziroma strokovni reviji 10 licenčnih točk

– prispevek v recenzirani publikaciji (zbornik, učbenik itd.) 5 licenčnih točk

– članek v strokovni reviji 2 licenčni točki

– članek v poljudno-znanstveni reviji 2 licenčni točki

4. Recenzent knjige, učbenika, priročnika in drugo s strokovnega področja 5 licenčnih točk

Recenzent strokovnega članka 1 licenčna točka

5. Uredništvo publikacij – urednik knjige, učbenika, priročnika in drugo s strokovnega področja zdravstvene ali babiške nege 5 licenčnih točk

– urednik knjige, učbenika, priročnika in drugo s področja zdravstva 3 licenčne točke

V primeru več urednikov se število licenčnih točk deli s številom urednikov.

6. Samoizpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo – samoizpopolnjevanje v skladu s pogoji iz navodila iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika do 15 % vseh licenčnih točk v licenčnem obdobju

(2) Za uro strokovnega izpopolnjevanja se šteje 45 minut.

(3) Za vrednotenje stalnih strokovnih izpopolnjevanj iz četrte alineje 1. točke prvega odstavka tega člena se število licenčnih točk določi tako, da se število licenčnih točk aktivnega oziroma pasivnega udeleženca pomnoži z 0,5.

(4) Podrobnejša merila za vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj določi Zbornica – Zveza v navodilu iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika.

## 31. člen

Pasivni udeleženci, ki se niso udeležili celotnega programa večdnevnega strokovnega izpopolnjevanja, so upravičeni do sorazmernega deleža licenčnih točk strokovnega izpopolnjevanja glede na udeležbo po posameznih dneh.

## 32. člen

Zbornica – Zveza obvesti izvajalca najpozneje 12 mesecev pred potekom veljavnosti licence o datumu poteka veljavnosti licence, skupnem številu licenčnih točk, zbranih v tekočem licenčnem obdobju, in opravljenih obveznih vsebinah ter ga pozove, da najmanj 90 dni pred potekom veljavnosti



licence predloži še morebitna dodatna dokazila o strokovnem izpopolnjevanju.

### 33. člen

Izvajalcu, ki je zbral zadostno število licenčnih točk in ima opravljene vse obvezne vsebine, Zbornica – Zveza po uradni dolžnosti v 30 dneh pred potekom veljavnosti licence izda odločbo o podaljšanju licence.

## XI. NAPOTITEV NA DODATNO STROKOVNO USPOSABLJANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

### 1. Splošno

#### 34. člen

(1) Če izvajalec v iztekajočem se licenčnem obdobju ne pridobi potrebnega števila licenčnih točk za podaljšanje licence oziroma nima opravljenih vseh obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz 19. člena tega pravilnika, ga najpozneje 45 dni pred datumom poteka veljavnosti licence Zbornica – Zveza napoti na dodatno strokovno izpopolnjevanje ali, če presodi, da dodatno strokovno izpopolnjevanje ne bi zadoščalo, na preizkus strokovne usposobljenosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Zbornica – Zveza izvajalcu s sklepom podaljša licenco za obdobje 12 mesecev in izvajalca ne napoti na dodatno strokovno izpopolnjevanje, če izvajalec ni izpolnil obveznosti stalnega strokovnega izpopolnjevanja za podaljšanje licence iz drugega odstavka 18. člena tega pravilnika zaradi večkratne odsotnosti z dela zaradi poroda oziroma nege in varstva otroka, dlje časa trajajoče bolezni ali poškodbe ali drugih upravičenih razlogov, ki so nastopili zlasti v zadnjih dveh letih pred potekom licence, če izvajalec najpozneje v 90 dneh pred potekom licence Zbornici – Zvezi posreduje prošnjo za podaljšanje licence z ustreznimi dokazili o razlogih, ki so onemogočali izpolnitev obveznosti stalnega strokovnega izpopolnjevanja. O upravičenosti razlogov odloča predsednik Zbornice – Zveze.

(3) Ne glede na drugi odstavek 18. člena tega pravilnika izvajalcu, ki v iztekajočem se licenčnem obdobju ni delal v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege vsaj tri leta, Zbornica – Zveza naloži dodatno strokovno usposabljanje pri njegovem delodajalcu pod strokovnim spremljanjem oziroma dodatno strokovno izpopolnjevanje ali, če presodi, da dodatno strokovno usposabljanje oziroma dodatno strokovno izpopolnjevanje ne bi zadoščalo, preizkus strokovne usposobljenosti.

(4) Če mora izvajalec za podaljšanje licence opraviti dodatno strokovno izpopolnjevanje iz prvega odstavka tega člena ali dodatno strokovno usposabljanje oziroma strokovno izpopolnjevanje iz tretjega odstavka tega člena, se mu licenca podaljša za obdobje, ki je potrebno za izpolnitev tega pogoja oziroma najdlje za obdobje 12 mesecev.

(5) Če je izvajalec s sklepom napoten na preizkus strokovne usposobljenosti iz prvega ali tretjega odstavka tega člena, mu Zbornica – Zveza podaljša licenco za obdobje devetih mesecev z namenom opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti.

(6) Za postopek napotitve na dodatno strokovno izpopolnjevanje iz prvega in tretjega odstavka tega člena se uporablja 36. člen tega pravilnika.

### 2. Napotitev na dodatno strokovno usposabljanje

#### 35. člen

(1) V sklepu, s katerim Zbornica – Zveza izvajalca napoti na dodatno strokovno usposabljanje, se določijo:

- trajanje usposabljanja,
- področje usposabljanja pri delodajalcu, pri katerem je izvajalec zaposlen,
- odgovorni izvajalec pri delodajalcu, ki strokovno spremlja potek usposabljanja.

(2) Dodatno strokovno usposabljanje lahko traja največ devet mesecev. Po zaključku dodatnega strokovnega usposabljanja delodajalec Zbornici – Zvezi predloži poročilo o poteku dodatnega strokovnega usposabljanja.

(3) Če Zbornica – Zveza na podlagi poročila iz prejšnjega odstavka presodi, da dodatno strokovno usposabljanje ni uspešno, mu Zbornica – Zveza naloži preizkus strokovne usposobljenosti.

(4) O neuspešnem preizkusu strokovne usposobljenosti oziroma če se izvajalec ne odzove na napotitev na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti, Zbornica – Zveza obvesti delodajalca izvajalca.

(5) Stroške dela Zbornice – Zveze v zvezi z napotitvijo na dodatno strokovno izpopolnjevanje oziroma dodatno strokovno usposabljanje plača izvajalec. Stroške določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom.

### 3. Napotitev na dodatno strokovno izpopolnjevanje

#### 36. člen

(1) V sklepu, s katerim se izvajalca napoti na dodatno strokovno izpopolnjevanje, Zbornica – Zveza določi vsebino in trajanje dodatnega strokovnega izpopolnjevanja ter rok za njegovo izvedbo. Izvajalec v roku pridobi tudi manjkajoče število licenčnih točk oziroma opravi manjkajoče obvezne vsebine za podaljšanje licence iz 19. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalcu iz prejšnjega odstavka se licenčno obdobje podaljša najdlje za obdobje 12 mesecev. Obveznost dodatnega strokovnega izpopolnjevanja mora izvajalec izpolniti najpozneje v roku 90 dni pred potekom podaljšanega licenčnega obdobja.

(3) Če izvajalec zaradi večkratne odsotnosti z dela zaradi poroda oziroma nege in varstva otroka, dlje časa trajajoče bolezni ali poškodbe ali drugih upravičenih razlogov ni izpolnil obveznosti dodatnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka tega člena, ki mu je bila naložena, lahko Zbornica – Zveza izvajalcu s sklepom ponovno podaljša licenco najdlje za obdobje 12 mesecev, če izvajalec najpozneje v 90 dneh pred potekom podaljšanega licenčnega obdobja iz drugega odstavka tega člena Zbornici – Zvezi posreduje prošnjo za podaljšanje licence z ustreznimi dokazili o razlogih, ki so onemogočali izpolnitev obveznosti dodatnega strokovnega izpopolnjevanja. Izvajalec obveznost dodatnega strokovnega izpopolnjevanja po tem odstavku izpolni v roku 90 dni pred potekom podaljšanega licenčnega obdobja. O upravičenosti razlogov odloča predsednik Zbornice – Zveze.

(4) Stroške dela Zbornice – Zveze v zvezi z napotitvijo na dodatno strokovno izpopolnjevanje in ugotavljanjem, ali je izvajalec izpolnil svoje obveznosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena, plača izvajalec. Stroške določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom.

#### 37. člen

(1) Zbornica – Zveza po poteku roka za izpolnitev obveznosti dodatnega strokovnega izpopolnjevanja iz drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena preveri, ali je izvajalec izpolnil obveznost dodatnega strokovnega izpopolnjevanja.

(2) Če izvajalec ni izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, se izvajalcu posredujeta prijavnica za preizkus strokovne usposobljenosti in obvestilo, da izvajalec v 15 dneh po prejemu obvestila Zbornici – Zvezi posreduje izpolnjeno prijavnico in potrdilo o plačilu stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti.

(3) Zbornica – Zveza v 30 dneh po prejemu prijavnice in potrdila o plačilu stroškov preizkusa iz prejšnjega odstavka izda sklep o napotitvi na preizkus strokovne usposobljenosti, s katerim izvajalcu podaljša licenco z namenom opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti.

## XII. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

## 38. člen

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti poteka pred tričlansko komisijo Zbornice – Zveze, sestavljeno iz predsednika in dveh članov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Za člana komisije se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo s področja zdravstvene oziroma babiške nege, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi prve stopnje,

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj v zdravstveni oziroma babiški negi.

(3) Komisija lahko pred preizkusom strokovne usposobljenosti pridobi naslednje podatke o izvajalcu:

– strokovni usposobljenosti,

– številu pridobljenih licenčnih točk v licenčnem obdobju,

– morebitni ugotovljeni strokovni pomanjkljivosti oziroma izrečenih ukrepah.

(4) Stroške preizkusa strokovne usposobljenosti plača izvajalec. Stroške določi Zbornica – Zveza v soglasju z ministrom.

## 39. člen

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti obsega pisno, ustno oziroma praktično preverjanje znanja izvajalca s strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege in obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(2) Pisno preverjanje znanja traja največ 120 minut in je uspešno opravljeno, če izvajalec doseže vsaj 60-odstotni uspeh. Uspešno opravljen pisni del preverjanja znanja je pogoj za pristop k ustnemu oziroma praktičnemu preverjanju znanja izvajalca, ki traja največ 30 minut in je uspešno opravljeno, če izvajalec doseže vsaj 75-odstotni uspeh.

(3) Po opravljenem preverjanju znanja komisija brez prisotnosti izvajalca sprejme odločitve o tem, ali je izvajalec opravil preizkus. Uspeh izvajalca na preizkusu strokovne usposobljenosti se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«.

(4) Predsednik komisije ustno razglasi rezultat preizkusa strokovne usposobljenosti in izvajalca seznanj s pravico do ugovora na oceno komisije in možnostjo vpogleda v pisni del preizkusa strokovne usposobljenosti, ki ju izvajalec lahko poda takoj po razglasitvi uspeha.

(5) Potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti se izvajalcu vroči najpozneje v osmih dneh po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

## 40. člen

(1) O poteku in vsebini preizkusa strokovne usposobljenosti, o uspehu izvajalca se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije. Kadar izvajalec v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena vložijo ugovor ali zahteva vpogled v pisni del preizkusa strokovne usposobljenosti, zapisnik podpiše tudi on.

(2) O ugovoru v 15 dneh odloči komisija, ki je imenovana v skladu z 38. členom tega pravilnika, v njej pa ne smejo sodelovati predsednik in člani komisije, zoper katerih odločitev izvajalec vloga ugovor.

(3) Če je ugovor izvajalca utemeljen, v 15 dneh ponovno opravlja preizkus strokovne usposobljenosti pred komisijo iz prejšnjega odstavka. Zoper oceno nove komisije ni ugovora.

## 41. člen

(1) Če izvajalec v roku iz drugega odstavka 37. člena tega pravilnika brez upravičenega razloga ne posreduje prijavnice na preizkus strokovne usposobljenosti in potrdila o plačilu stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti ali brez upravičenega razloga v roku ne pristopi ali odstopi med opravljanjem

preizkusa strokovne usposobljenosti, se šteje, da preizkusa strokovne usposobljenosti ni opravil.

(2) Izvajalec lahko Zbornici – Zvezi posreduje predlog za določitev novega datuma preizkusa strokovne usposobljenosti, skupaj z dokazili o upravičenosti izostanka, najpozneje tri delovne dni pred dnem preizkusa strokovne usposobljenosti, če to iz posebej upravičenih razlogov ni mogoče, pa takoj, ko razlogi prenehajo. O upravičenosti razlogov odloča predsednik Zbornice – Zveze.

(3) Kot upravičeni razlogi se štejejo bolezen, poškodbe oziroma drugi razlogi objektivne narave, ki onemogočajo pristop oziroma opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti. Nenačrtovane osebne ali službene obveznosti se ne štejejo niti kot upravičeni razlogi niti kot razlogi objektivne narave.

## 42. člen

(1) Za naslednji preizkus strokovne usposobljenosti izvajalec vložijo izpolnjeno prijavnico na preizkus strokovne usposobljenosti in potrdilo o plačilu stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti.

(2) Zbornica – Zveza v 30 dneh po prejemu prijavnice na preizkus strokovne usposobljenosti in potrdila o plačilu stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti izvajalca obvesti o datumu in kraju preizkusa strokovne usposobljenosti.

(3) Če izvajalec v roku iz petega odstavka 34. člena tega pravilnika ne opravi preizkusa strokovne usposobljenosti, ga Zbornica – Zveza izbriše iz registra zaradi prenehanja veljavnosti licence.

(4) O neopravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti oziroma če se izvajalec brez upravičenega razloga ne odzove na obvestilo za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti ali odstopi od preizkusa strokovne usposobljenosti, Zbornica – Zveza o tem obvesti delodajalca izvajalca.

## XIII. ODVZEM LICENCE

## 43. člen

(1) Izvajalcu lahko Zbornica – Zveza odvzame licenco.

(2) Postopek odvzema se lahko začne po uradni dolžnosti, na predlog delodajalca ali na predlog Ministrstva za zdravje.

## 44. člen

Licenca se odvzame v naslednjih primerih:

1. če se ugotovi, da izvajalec s svojim delom ogroža zdravje ali življenje pacienta – do sedmih let;

2. če se ugotovi, da je ravnanje izvajalca zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu povzročilo trajne hujše posledice za zdravje ali smrt pacienta – do sedmih let;

3. če je izvajalcu izrečen začasni varnostni ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti zdravstvene ali babiške nege ali poklica – za čas izrečenega ukrepa;

4. če je izvajalec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora šestih mesecev ali na hujšo kazen – za čas izrečene kazni;

5. če izvajalec ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev ali podaljšanje licence na zakonit način oziroma je za pridobitev ali podaljšanje licence navedel lažne podatke – do štirih let;

6. če je izvajalec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, v povezavi z opravljanjem dejavnosti zdravstvene ali babiške nege – za čas izrečene kazni.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 45. člen

Izvajalec iz četrte alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se v register vpiše v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

46. člen

Postopki vpisa in izbrisa iz registra izvajalcev oziroma podelitve licence, podaljšanje licence in dodelitve licenčnih točk, postopek napotitve na dodatno strokovno izpopolnjevanje oziroma preizkus strokovne usposobljenosti, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po določbah tega pravilnika.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (Uradni list RS, št. 3/16 in 62/16).

48. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2020  
Ljubljana, dne 7. oktobra 2020  
EVA 2020-2711-0007

**Monika Ažman**

predsednica Zbornice zdravstvene in  
babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih  
društev medicinskih sester, babic in  
zdravstvenih tehnikov Slovenije

Soglašam!  
**Tomaž Gantar**  
minister  
za zdravje

## PRILOGA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Razširjen strokovni kolegij za zdravstveno in babiško nego



Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije -  
Zveza strokovnih društev medicinskih sester,  
babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

## SEZNAM STROKOVNIH PODROČIJ PODELJENE LICENCE

Delovna mesta srednjih medicinskih sester in diplomiranih medicinskih sester ter strokovna področja zdravstvene nege, na katerih je medicinska sestra/medicinski tehnik, zdravstvena tehničar/zdravstveni tehnik in tehničar zdravstvene nege/tehnik zdravstvene nege (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) iz prvega in drugega odstavka 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17; v nadaljnjem besedilu: ZZDej-K) izvajal oziroma izvaja kompetence in aktivnosti diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika.

## I. DELOVNA MESTA SREDNJIH MEDICINSKIH SESTER

Delovna mesta srednjih medicinskih sester, opredeljena v Aneksu h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/08) in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 60/08) oziroma v Aneksu h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 80/18) in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 80/18) ter strokovna področja zdravstvene nege, na katerih so izvajalci iz prvega in drugega odstavka 38. člena ZZDej-K izvajali kompetence in aktivnosti diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika.

E035002	MEDICINSKA SESTRA – NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA (VI. R.Z.D.)
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju NPK zobozdravstveni asistent, zdravstveni reševalec in ortopedski tehnolog</b>
E035003	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA - DELO S CITOSTATIKI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju dela s citostatiki</b>
E035005	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA - ZDRAVSTVENA NEGA NA DOMU
strok. področje	<b>ZN pacienta, družine in drugih v lokalni skupnosti</b>
E035006	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA - NOTRANJI DISPEČER
strok. področje	<b>ZN na področju razvrščanja pacientov/uporabnikov in drugih materialnih virov</b>
E035007	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA NA TRIAŽI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju dispečerske službe zdravstva</b>
E035008	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI *
strok. področje	<b>ZN pacienta v ambulanti družinske medicine</b> <b>ZN pacienta v otroški in mladinski ambulanti</b> <b>ZN pacienta v specialistični ambulantni dejavnosti</b> <b>ZN pacienta na bolniškem, kliničnem oz. negovalnem oddelku</b> <b>ZN pacienta v diagnostičnih enotah</b>
E035009	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V AMBULANTI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju psihiatrije in duševnega zdravja</b> <b>ZN žensk in družine na področju reprodukcije in ženskih bolezni</b> <b>ZN pacienta na področju mladinskega varstva</b> <b>ZN pacienta na področju medicine dela, prometa in športa</b>



E035010	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V DIALIZI I
E035011	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V DIALIZI II

strok. področje **ZN pacienta na področju nefrologije, dialize in transplantacijske dejavnosti**

E035012	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI NEGI
---------	---

strok. področje **ZN pacienta na bolniškem oddelku ali posebni enoti, ki potrebuje stalni nadzor**

E035013	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI TERAPIJI I, II
---------	---

E035014	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI TERAPIJI III
---------	---

strok. področje **ZN življenjsko ogroženega pacienta**

E035015	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V KONTROLIRANEM OBMOČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA
---------	--

strok. področje **ZN pacienta v območju ionizirajočega sevanja**

E035016	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V MAVČARNI
---------	--------------------------------------

E035029	ORTOPEDSKI TEHNOLOG - NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA (VI. R.Z.D.)
---------	--

strok. področje **ZN pacienta na področju dela mavčarja/ortopedskega tehnologa**

E035017	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI
---------	---

strok. področje **ZN kirurškega pacienta**  
**ZN ortopedskega pacienta**  
**ZN internističnega pacienta**  
**ZN onkološkega pacienta**  
**ZN pacienta z nalezljivo boleznijo**  
**ZN pacientke z ginekološkimi boleznimi**  
**ZN porodnice in otročnice**  
**ZN otroka in mladostnika**  
**ZN pacienta z motnjami duševnega zdravja**  
**ZN pacienta v dejavnosti otorinolaringologije**  
**ZN pacienta s težavami lokomotornega sistema**  
**ZN pacienta s kroničnimi, nenalezljivimi boleznimi**  
**ZN pacienta z dermatovenerološkim obolenjem**  
**ZN nevrološkega pacienta**  
**ZN pacienta v okulistični dejavnosti**

E035018	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V OPERACIJSKI SOBI
---------	--

strok. področje **ZN na področju dela v operativni dejavnosti in endoskopiji**

E035019	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI
---------	---

E035030	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNIH ODDELKIH PSIHIATRIJE
---------	--

strok. področje **ZN pacienta na področju psihiatrije in duševnega zdravja**

E035020	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V RAZVOJNIH IN METADONSKIH AMBULANTAH
---------	---

strok. področje **ZN pacienta z motnjami v razvoju**  
**ZN pacienta, odvisnega od prepovedanih drog**

E035021	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V REŠEVALNEM VOZILU
---------	---

E035028	ZDRAVSTVENI REŠEVALEC - NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA (VI. R.Z.D.)
---------	--

strok. področje **ZN življenjsko ogroženega pacienta**

E035026	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V URGENTNI DEJAVNOSTI
---------	---

strok. področje **ZN življenjsko ogroženega pacienta**

E035022	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V SPECIALISTIČNI AMBULANTI
strok. področje	<b>ZN kirurškega pacienta</b> <b>ZN internističnega pacienta</b> <b>ZN onkološkega pacienta</b> <b>ZN nevrološkega pacienta</b> <b>ZN pacienta z nalezljivo boleznijo</b> <b>ZN pacientke z ginekološkimi boleznimi</b> <b>ZN porodnice in otročnice</b> <b>ZN otroka in mladostnika</b> <b>ZN pacienta z motnjami duševnega zdravja</b> <b>ZN pacienta v okulistični dejavnosti</b> <b>ZN pacienta v dejavnosti otorinolaringologije</b> <b>ZN pacienta s težavami lokomotornega sistema</b> <b>ZN pacienta s kroničnimi, nenalezljivimi boleznimi</b> <b>ZN pacienta z dermatovenerološkim obolenjem</b>
E035023	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V STERILIZACIJI
strok. področje	<b>ZN na področju dela v sterilizaciji</b>
E035024	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V TRANSFUZIJSKI MEDICINI
strok. področje	<b>ZN na področju dela v transfuzijski medicini</b>
E035031	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA - ZDRAVSTVENI DISPEČER V DISPEČERSKEM CENTRU
strok. področje	<b>ZN na področju dela v dispečerski službi zdravstva</b>
F025009	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I
F025010	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA II
strok. področje	<b>ZN uporabnikov na področju socialnega varstva</b> <b>ZN uporabnikov na področju usposabljanja in varovanja</b> <b>ZN otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na področju vzgoje in izobraževanja</b>

## II. DELOVNA MESTA DIPLOMIRANIH MEDICINSKIH SESTER IN STROKOVNA PODROČJA PODELJENE LICENCE

Delovna mesta diplomiranih medicinskih sester, opredeljena v Aneksu h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 80/18) in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 80/18), za katera so izvajalci iz prvega in drugega odstavka 38. člena ZZDej-K sklenili pogodbo o zaposlitvi ter strokovna področja, za katera se jim podeli licenca in na katerih izvajajo poklicne kompetence in aktivnosti diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika.

E037008	DIPL. MEDICINSKA SESTRA - DELO S CITOSTATIKI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju dela s citostatiki</b>

E037009	DIPL. MEDICINSKA SESTRA - DISPEČER V REŠEVALNI POSTAJI
strok. področje	<b>ZN na področju dela v dispečerski službi zdravstva</b>
E037010	DIPL. MEDICINSKA SESTRA - OPERACIJSKA MEDICINSKA SESTRA
strok. področje	<b>ZN na področju dela v operativni dejavnosti in endoskopiji</b>
E037011	DIPL. MEDICINSKA SESTRA DISPANZERSKA DEJAVNOST
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju psihiatrije in duševnega zdravja</b> <b>ZN žensk in družine na področju reprodukcije in ženskih bolezni</b> <b>ZN pacienta na področju mladinskega varstva</b> <b>ZN pacienta v medicini dela, prometa in športa</b>
E037013	DIPL. MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI
strok. področje	<b>ZN pacienta v ambulantni družinske medicine</b> <b>ZN pacienta v otroški in mladinski ambulantni</b> <b>ZN pacienta v specialistični ambulantni dejavnosti</b> <b>ZN pacienta na bolniškem, kliničnem oz. negovalnem oddelku</b> <b>ZN pacienta v diagnostičnih enotah</b>
E037015	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V ANESTEZIJI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju dela v anesteziologiji</b>
E037016	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V DIALIZI I
E037017	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V DIALIZI II
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju nefrologije, dialize in transplantacijske dejavnosti</b>
E037018	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI NEGI
strok. področje	<b>ZN pacienta na bolniškem oddelku ali posebni enoti, ki potrebuje stalni nadzor</b>
E037019	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI TERAPIJI I, II
E037020	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V INTENZIVNI TERAPIJI III
strok. področje	<b>ZN življenjsko ogroženega pacienta</b>
E037021	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V NEGOVALNI ENOTI
strok. področje	<b>ZN kirurškega pacienta</b> <b>ZN ortopedskega pacienta</b> <b>ZN internističnega pacienta</b> <b>ZN onkološkega pacienta</b> <b>ZN nevrološkega pacienta</b> <b>ZN pacienta z nalezljivo boleznijo</b> <b>ZN pacientke z ginekološkimi boleznimi</b> <b>ZN porodnice in otročnice</b> <b>ZN otroka in mladostnika</b> <b>ZN pacienta z motnjami duševnega zdravja</b> <b>ZN pacienta v dejavnosti otorinolaringologije</b> <b>ZN pacienta s težavami lokomotornega sistema</b> <b>ZN pacienta s kroničnimi, nenalezljivimi boleznimi</b> <b>ZN pacienta z dermatovenerološkim obolenjem</b>

E037022	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V PATRONAŽNI ZDRAVSTVENI NEGI
strok. področje	<b>ZN pacienta, družine in drugih v lokalni skupnosti</b>
E037024	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju psihiatrije in duševnega zdravja</b>
E037025	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V RAZVOJNIH IN METADONSKIH AMBULANTAH
strok. področje	<b>ZN pacienta z motnjami v razvoju</b> <b>ZN pacienta, odvisnega od prepovedanih drog</b>
E037026	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V SPECIALISTIČNI AMBULANTI
strok. področje	<b>ZN kirurškega pacienta</b> <b>ZN internističnega pacienta</b> <b>ZN onkološkega pacienta</b> <b>ZN nevrološkega pacienta</b> <b>ZN pacienta z nalezljivo boleznijo</b> <b>ZN pacientke z ginekološkimi boleznimi</b> <b>ZN porodnice in otročnice</b> <b>ZN otroka in mladostnika</b> <b>ZN pacienta z motnjami duševnega zdravja</b> <b>ZN pacienta v okulistični dejavnosti</b> <b>ZN pacienta v dejavnosti otorinolaringologije</b> <b>ZN pacienta s težavami lokomotornega sistema</b> <b>ZN pacienta s kroničnimi, nenalezljivimi boleznimi</b> <b>ZN pacienta z dermatovenerološkim obolenjem</b>
E037027	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V STERILIZACIJI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju dela v sterilizaciji</b>
E037028	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V TRANSFUZIJSKI MEDICINI
strok. področje	<b>ZN pacienta na področju dela v transfuzijski medicini</b>
E037029	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V URGENTNI DEJAVNOSTI
strok. področje	<b>ZN življenjsko ogroženega pacienta</b>
E037031	DIPL. MEDICINSKA SESTRA - DELO V KONTROLIRANEM OBMOČJU SEVANJA
strok. področje	<b>ZN pacienta v območju ionizirajočega sevanja</b>
E037032	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V REŠEVALNEM VOZILU
strok. področje	<b>ZN življenjsko ogroženega pacienta</b>
F027011	DIPL. MEDICINSKA SESTRA – vodja tima s specialnimi znanji
F027010	DIPL. MEDICINSKA SESTRA - vodja tima
strok. področje	<b>ZN uporabnikov na področju socialnega varstva</b> <b>ZN uporabnikov na področju usposabljanja in varovanja</b> <b>ZN otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na področju vzgoje in izobraževanja</b>



Dokument je 22. 7. 2019 potrdil Upravni odbor Zbornice – Zveze s sklepom UO 520/K21 in Razširjeni strokovni kolegij za zdravstveno in babiško nego 24. 7. 2019 s sklepom 01a/11KS-2019.

**2639. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina**

Na podlagi četrtega odstavka 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20) in v skladu z Aktom o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 17/15 in 66/17) ter po pridobitvi soglasja Sveta Agencije za energijo št. 73-2/2020-07/245 z dne 7. 9. 2020, operater prenosnega sistema PLINOVODI d.o.o., izdaja

**AKT  
o spremembah in dopolnitvah  
Sistemskih obratovalnih navodil  
za prenosni sistem zemeljskega plina****1. člen**

V Sistemskih obratovalnih navodilih za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15 in 80/17) se v 27. členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Operater prenosnega sistema ne odgovarja za škodo, ki odjemalcu ali uporabniku sistema nastane zaradičasne omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina, če ravna v skladu s prejšnjim odstavkom in za nastanek razloga za vzdrževalna dela ni odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih obligacijskega prava.«.

**2. člen**

V 41. členu se v drugem odstavku besedi »končnih odjemalcev« nadomestita z besedama »uporabnikov sistema«.

**3. člen**

V 48. členu se deseti odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(10) Pri izdelavi ocene ekonomske upravičenosti priključitve za spremembo priključka uporabnika sistema operater prenosnega sistema upošteva kot dodatne prihodke le tisti del prihodkov, ki presega morebitno obveznost obsega uporabe priključka s strani uporabnika sistema. Uporabnik sistema mora v tem primeru v vlogi za soglasje za priključitev navesti predviden obseg uporabe spremenjenega priključka po posameznih letih. Operater prenosnega sistema v izreku soglasja za priključitev navede dosedanje morebitno obveznost obsega uporabe priključka in napovedani dodatni obseg uporabe spremenjenega priključka po posameznih letih. Obveznost obsega uporabe, kot je bil napovedan in ugotovljen v soglasju za priključitev, se določi tudi s pogodbo o priključitvi.«.

**4. člen**

V 57. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Za spremembo tehničnih značilnosti se šteje vsaka sprememba v konstrukciji, obsegu oziroma tehničnih značilnosti odjema na priključku ali namenu uporabe priključka, ki vpliva na odjem plina na priključku, zlasti pa v primerih iz drugega odstavka 46. člena tega akta.«.

**5. člen**

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»67. člen

(uporaba splošnih aktov operaterja prenosnega sistema)

(1) Dostop do povezovalnih točk prenosnega sistema se izvaja skladno s pravili, ki določajo pogoje in način razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo.

(2) Dostop do vstopnih in izstopnih točk znotraj Republike Slovenije se izvaja skladno s pravili, ki določajo postopek za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije.

(3) Upravljanje prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanje z zmogljivostmi na sekundarnem trgu se izvaja skladno s pravili, ki določajo upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu.«.

**6. člen**

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(priglasitev transakcij v virtualni točki)

(1) Člani virtualne točke lahko izvedejo transakcijo s količinami zemeljskega plina v virtualni točki pod pogojem, da operaterju prenosnega sistema priglasijo transakcije. Člani bilančnih skupin so dolžni operaterju prenosnega sistema priglasiti vse transakcije z zemeljskim plinom. Člani virtualne točke lahko za posamezna odjemna mesta, ki so vključena v eno ali več bilančnih skupin, pooblastijo nosilca te bilančne skupine, da le ta po njihovem pooblastilu priglasijo transakcije s količinami zemeljskega plina v prenosnem sistemu v virtualni točki.

(2) Priglasitve transakcij se posredujejo operaterju prenosnega sistema preko spletne aplikacije iz 73. člena tega akta z naslednjimi podatki:

- kontaktni podatki pošiljatelja priglasitve;
- količina zemeljskega plina v transakciji;
- datum plinskega dne, za katerega velja priglasitev;
- udeleženi člani v predmetni transakciji;
- vrsta priglasitve (prodaja oziroma nakup).

(3) Transakcijo, ki se nanaša na dobavo za dan vnaprej, so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti na predhodni plinski dan dobave »D-1« v dveh rokih: praviloma do 14:00 oziroma najkasneje do 19:00.

(4) Transakcijo, ki se nanaša na dobavo znotraj plinskega dneva »D«, so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti v intervalu med 9:00 in 19:00 z učinkovanjem vsaj dve uri od prve polne ure, ki sledi priglasitvi transakcije. Operater prenosnega sistema preverja skladnost transakcij vsako polno uro znotraj intervala za priglasitev transakcij za dobavo znotraj plinskega dneva.

(5) Transakcijo, ki se nanaša na tedensko dobavo, ki velja od ponedeljka ob 6:00 do naslednjega ponedeljka ob 6:00 (sedem dni), so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti najkasneje na predhodni plinski dan tedenske dobave »nedelja« do 14:00.

(6) Transakcijo, ki se nanaša na mesečno dobavo, ki velja od prvega dne v mesecu ob 6:00 do prvega dneva naslednjega koledarskega meseca ob 6:00, so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti na zadnji plinski dan v predhodnem koledarskem mesecu do 14:00.

(7) Vsak od udeležencev v posamezni transakciji mora za vsak pravni posel v transakciji posredovati svojo priglasitev.

(8) Priglasitev, ki ni posredovana na predpisan način, se šteje za neobstoječo.«.

**7. člen**

V 76. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Operater prenosnega sistema posreduje vsakemu članu virtualne točke, ki je posredoval priglasitev transakcije, in njegovemu pooblaščenцу, če ga le-ta ima, informacijo o odobrenih količinah najkasneje:

- za transakcijo, ki se nanaša na dobavo za dan vnaprej: v roku 30 minut po izteku roka za priglasitev transakcije;
- za transakcijo znotraj plinskega dneva »D«: v roku 30 minut po izteku roka za priglasitev transakcije;
- za transakcijo, ki se nanaša na tedensko dobavo, ki velja od ponedeljka ob 6:00 do naslednjega ponedeljka ob 6:00 (sedem dni): v roku 30 minut po izteku roka za priglasitev;
- za transakcijo, ki se nanaša na mesečno dobavo, ki velja od prvega dne v mesecu ob 6:00 do prvega dneva naslednjega koledarskega meseca ob 6:00: v roku 30 minut po izteku roka za priglasitev.«.

## 8. člen

111. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »111. člen

(metodologija za določitev veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja)

(1) Veljavna cena, po kateri operater prenosnega sistema obračuna obveznosti za stroške dnevnega odstopanja, se določi kot mejna prodajna cena, če je količina dnevnega odstopanja pozitivna, oziroma kot mejna nakupna cena, če je količina dnevnega odstopanja negativna.

(2) Mejna prodajna cena in mejna nakupna cena se za vsak obračunski dan dobave oblikujeta na osnovi referenčnih tržnih cen iz trgovanja z nazivnimi produkti na trgovni platformi, tako da je:

a) mejna prodajna cena nižja izmed:

– najnižje cene morebitnih prodaj nazivnih produktov, v katerih je na trgovni platformi sodeloval operater prenosnega sistema na dan dobave plina, ali

– tehtane povprečne cene nazivnih produktov za dan dobave, zmanjšane za 10 %.

b) mejna nakupna cena je višja izmed:

– najvišje cene morebitnih nakupov nazivnih produktov, v katerih je na trgovni platformi sodeloval operater prenosnega sistema na dan dobave, ali

– tehtane povprečne cene nazivnih produktov za dan dobave, povišane za 10 %.

(3) Tehtana povprečna cena iz prejšnjega odstavka pomeni na podlagi energije izračunana tehtana povprečna cena iz trgovanja z nazivnimi produkti na trgovni platformi na dan dobave plina.

(4) Če v posameznem dnevu dobave plina na trgovni platformi ni bilo izvedenega trgovanja z nazivnimi produkti, se tehtana povprečna cena za izračun mejne prodajne in nakupne cene določi kot na podlagi energije tehtano povprečje zadnjih petih trgovanj z nazivnimi produkti na trgovni platformi.

(5) Vsakokratne veljavne cene za obračuna stroškov dnevnega odstopanja se izrazijo v EUR/kWh in se zaokrožuje na šest decimalnih mest z uporabo načela matematičnega zaokroževanja.«.

## 9. člen

V 118. členu se v prvem odstavku rok »20 dni« nadomesti z rokom »18 dni«.

## 10. člen

V 125. členu se šesti odstavek črta.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

## 11. člen

V 128. členu se v tretjem odstavku črtata besedili »v isti lokalni skupnosti« in »do tega distribucijskega sistema te lokalne skupnosti«.

## KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SKR/MZ/2020-646

Ljubljana, dne 7. septembra 2020

EVA 2020-2430-0093

PLINOVODI d.o.o.

glavni direktor

**Marjan Eberlinc**

namestnica glavnega direktorja

**mag. Sarah Jezernik**

## 2640. Pravila o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije

Na podlagi šestega odstavka 242. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20) in po pridobitvi soglasja sveta Agencije za energijo št. 73-3/2020-07/245 z dne 7. 9. 2020 operater prenosnega sistema družba PLINOVODI d.o.o., izdaja

### PRAVILA

#### o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(področje uporabe)

Ta akt se uporablja za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije.

###### 2. člen

(vsebina)

S tem aktom se ureja:

- sistem vstopno-izstopnih točk;
- postopke za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije;
- kratkoročne storitve za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, ki jih ponuja operater prenosnega sistema ter
- objave informacij.

###### 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 715/2009/ES) in Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), če v nadaljevanju niso opredeljeni drugače:

- agencija: je Agencija za energijo;
- delovni dan: je vsak dan od ponedeljka do petka, razen tistih dni, ki so po zakonu dela prosti;
- izstopna točka (predajno mesto): je točka na prenosnem sistemu znotraj Republike Slovenije, v kateri operater prenosnega sistema na podlagi pogodbe o prenosu preda uporabniku sistema zemeljski plin;
- izstopna zmogljivost: je za uporabnika sistema v pogodbi o prenosu dogovorjena zakupljena zmogljivost posamezne izstopne točke znotraj Republike Slovenije, največ v obsegu tehnične zmogljivosti, določene s pogodbo o priključitvi za predmetno izstopno točko;

– plinsko leto: pomeni časovno obdobje od 1. oktobra v tekočem koledarskem letu do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu;

– splošni pogoji pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji: so dokument, s katerim operater prenosnega sistema enako za vse uporabnike sistema vnaprej opredeli pravice in obveznosti uporabnika sistema in operaterja prenosnega sistema v pogodbi o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost, in so sestavni del vsake take pogodbe;

– uporabnik sistema: je uporabnik prenosnega sistema, kot je opredeljen v 56. točki 159. člena EZ-1, vključno z operaterjem distribucijskega sistema in potencialnim uporabnikom prenosnega sistema;

– vstopna točka (prevzemno mesto): je točka na prenosnem sistemu znotraj Republike Slovenije, v kateri operater prenosnega sistema na podlagi pogodbe o prenosu prevzame v prenos količine zemeljskega plina za uporabnika sistema;

– vstopna zmogljivost: je za uporabnika sistema v pogodbi o prenosu dogovorjena zakupljena zmogljivost posamezne vstopne točke znotraj Republike Slovenije, največ v obsegu tehnične zmogljivosti, določene s pogodbo o priključitvi za predmetno vstopno točko.

## II. SISTEM VSTOPNO-IZSTOPNIH TOČK

### 4. člen

(zagotavljanje dostopa po sistemu vstopno-izstopnih točk)

(1) Operater prenosnega sistema na primarnem trgu omogoča dostop do prenosnega sistema s sklepanjem dolgoročnih in kratkoročnih pogodb o prenosu, ločeno in neodvisno na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega sistema.

(2) S sklenitvijo pogodbe o prenosu za določeno vstopno točko pridobi uporabnik sistema pravico, da operater prenosnega sistema na tej vstopni točki od njega prevzame zemeljski plin z namenom izvajati prenos.

(3) S sklenitvijo pogodbe o prenosu za določeno izstopno točko pridobi uporabnik sistema pravico, da mu operater prenosnega sistema na tej izstopni točki preda zemeljski plin.

### 5. člen

(način zagotavljanja dostopa na vstopnih in izstopnih točkah znotraj Republike Slovenije)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja dostop do vstopnih in izstopnih točk znotraj Republike Slovenije na podlagi sklepanja pogodb o prenosu za naslednje standardne produkte zmogljivosti:

- za zakup letne in večletne zmogljivosti;
- za zakup mesečne zmogljivosti;
- za zakup dnevni zmogljivosti in
- za zakup dnevne zmogljivosti za dan vnaprej po okvirni pogodbi.

(2) Prenosne zmogljivosti iz prejšnjega odstavka se nudijo kot zagotovljene storitve dostopa.

(3) Ponujena zmogljivost na vstopni in na izstopni točki znotraj Republike Slovenije ne more biti večja, kot izhaja iz omejitev, ki jih določi operater prenosnega sistema za to priključno mesto v pogodbi o priključitvi.

(4) Operater prenosnega sistema ima za potrebe izvajanja prenosa zemeljskega plina na voljo vstopne in izstopne zmogljivosti v prenosnem sistemu, ki so navedene v pogodbi o prenosu in jih je pripravljen zagotoviti uporabniku sistema pod pogoji, kot so določeni s tem aktom, uporabnik sistema pa je za to zavezan sprejeti vse obveznosti, kot izhajajo iz tega akta in veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

(5) Zakup zmogljivosti se obračuna v skladu s splošnim aktom agencije, ki ureja obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

### 6. člen

(izstopna točka do končnega odjemalca)

(1) Vsa odjemna mesta do končnih odjemalcev, ki so neposredno priključeni na prenosni sistem, so izstopne točke prenosnega sistema.

(2) Na izstopni točki do končnega odjemalca iz prejšnjega odstavka lahko dostop uveljavi končni odjemalec, priključen na prenosni sistem, oziroma dobavitelj zemeljskega plina v imenu in za račun končnega odjemalca.

### 7. člen

(izstopna točka do distribucijskega sistema)

(1) Na izstopni točki do distribucijskega sistema, ki je priključen na prenosni sistem, lahko dostop uveljavi samo operater tega distribucijskega sistema.

(2) Na izstopni točki do zaprtega distribucijskega sistema, ki je priključen na prenosni sistem, lahko dostop uveljavi samo operater tega zaprtega distribucijskega sistema, razen v primeru iz tretjega odstavka 229. člena EZ-1.

### 8. člen

(vstopno-izstopna točka do sistema za terminale UZP in skladišča oziroma druge vstopne točke)

(1) Na vstopni točki iz terminalov za utekočinjeni zemeljski plin in na vstopno-izstopni točki do skladiščnih zmogljivosti v Republiki Sloveniji, lahko dostop uveljavi samo operater teh sistemov.

(2) Na vstopni točki v Republiki Sloveniji, neposredno povezani s proizvodnjo zmogljivostjo enega samega proizvajalca, lahko dostop uveljavi le ta proizvajalec.

(3) Za proizvodno zmogljivost iz prejšnjega odstavka šteje tudi postroj naprav za proizvodnjo določenih vrst plinov (npr. biometan, sintetični metan, vodik), ki se lahko injicirajo v prenosni sistem zemeljskega plina, pri čemer je proizvajalec v smislu prejšnjega odstavka tista oseba, ki obvladuje proces nastajanja takega plina.

## III. POSTOPKI ZA DODELJEVANJE ZMOGLJIVOSTI PRENOSNEGA SISTEMA ZA VSTOPNE IN IZSTOPNE TOČKE ZNOTRAJ REPUBLIKE SLOVENIJE

### 9. člen

(postopek za dodelitev letnih in večletnih zmogljivosti)

(1) Uporabniki sistema so dolžni operaterju prenosnega sistema posredovati zahteve za dostop do prenosnega sistema do vključno 30. junija v tekočem plinskem letu za prihodnje plinsko leto ali več prihodnjih plinskih let.

(2) Zahteva za dostop na izstopni točki končnega odjemalca mora vsebovati:

- naziv in naslov končnega odjemalca;
- naziv in naslov dobavitelja zemeljskega plina;
- naziv in naslov nosilca bilančne skupine;
- predajno mesto, predajni tlak, največji dnevni pretok, največji urni pretok;
- okvirne letne količine zemeljskega plina za odjemalca;
- začetek in trajanje dostopa do prenosnega sistema.

(3) Zahteva za dostop na izstopni točki operaterja distribucijskega sistema mora vsebovati:

- naziv in naslov operaterja distribucijskega sistema;
- naziv in naslov nosilca bilančne skupine;
- predajno mesto, predajni tlak, največji dnevni pretok, največji urni pretok;
- okvirne letne količine zemeljskega plina za operaterja distribucijskega sistema;
- začetek in trajanje dostopa do prenosnega sistema.

(4) Zahtevo za dostop na vstopni točki v Republiki Sloveniji, lahko uveljavljajo le operaterji sistemov oziroma proizvajalci iz 8. člena tega akta in mora vsebovati:



- naziv in naslov operaterja sistemov oziroma proizvajalca;
- naziv in naslov nosilca bilančne skupine;
- prevzemno mesto, prevzemni tlak, največji dnevni pretok, največji urni pretok;
- okvirne letne količine zemeljskega plina;
- začetek in trajanje dostopa do prenosnega sistema.

(5) Če operater prenosnega sistema ne zavrne zahteve uporabnika sistema za dostop, mu najkasneje v 15 dnevem roku od vložitve pravočasne in popolne zahteve posreduje v podpis pogodbo o prenosu. Šteje se, da je operater prenosnega sistema odobril dostop do prenosnega sistema, ko je upravičencu do dostopa posredoval v podpis pogodbo o prenosu s 15 dnevним opcijskim rokom za podpis pogodbe.

(6) Operater prenosnega sistema lahko zavrne zahtevo za dostop do sistema, če je podan kateri od razlogov za zavrnitev dostopa iz prvega odstavka 239. člena EZ-1.

(7) Če uporabnik sistema po izteku roka iz prvega odstavka tega člena sklene pogodbo o prenosu za preostanek tekočega plinskega leta in za naslednje plinsko leto, se šteje, da je sklenjena večletna pogodba.

(8) Vlagatelju zahteve za dostop do prenosnega sistema ni mogoče odobriti večjega dnevnega pretoka, kot ga omogočajo priključek in tehnične možnosti plinovodnega sistema.

#### 10. člen

(splošni pogoji pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji)

(1) Skupaj z zahtevo za dostop iz prejšnjega člena mora uporabnik sistema predložiti tudi podpisano izjavo, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji kot sestavni del pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji.

(2) Predložitev podpisane izjave je pogoj za sklenitev pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji, ne pomeni pa obveznosti njene sklenitve. Če ima operater prenosnega sistema s strani uporabnika sistema že podpisano izjavo o sprejemu splošnih pogojev pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji, uporabnik sistema izjave ponovno ne prilaga.

(3) Splošni pogoji pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji opredeljujejo pravice in obveznosti, v skladu s katerimi bosta stranki izvrševali sklenjene pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji.

(4) V splošnih pogojih pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji se uredijo vse pogodbene sestavine pogodbe o prenosu, razen tistih, ki so del pogodbe o prenosu, ki jo uporabniku sistema, skladno s prejšnjim členom pošlje v podpis operater prenosnega sistema, in sicer:

- vstopno oziroma izstopno točko v Republiki Sloveniji;
- obdobje zakupa prenosne zmogljivosti;
- obseg zakupljene pogodbene prenosne zmogljivosti;
- predajni oziroma prevzemni tlak na mestu predaje oziroma prevzema in dovoljeno odstopanje;
- največji dovoljeni urni pretok;
- najmanjši dovoljeni pretok zemeljskega plina;
- določitev cene zakupa;
- čas veljavnosti pogodbe.

(5) Splošne pogoje pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji, ki so kot Priloga 1 sestavni del tega akta, operater prenosnega sistema objavi tudi na svoji spletni strani in obsegajo najmanj naslednje:

- veljavnost in obseg uporabe splošnih pogojev;
- predmet pogodbe o prenosu;
- obračun omrežnine;
- način izdajanja računov in plačilne pogoje;
- višjo silo;
- odgovornost;

– izvajanje meritev količin plina in obdelavo merjenih podatkov;

- veljavne predpise;
- posredovanje podatkov;
- zaupnost podatkov;
- protikorupcijsko klavzulo;
- reševanje sporov in
- pogodbeno pravo.

(6) Če se Splošni pogoji pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji spremenijo, operater prenosnega sistema o tem obvesti uporabnika sistema. Uporabnik sistema mora najkasneje ob pošiljanju naslednje zahteve za dostop operaterju prenosnega sistema predložiti podpisano izjavo, da je seznanjen z vsebino spremenjenih splošnih pogojev pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji.

#### IV. KRATKOROČNE STORITVE ZA VSTOPNE ALI IZSTOPNE TOČKE ZNOTRAJ REPUBLIKE SLOVENIJE, KI JIH PONUJA OPERATER PRENOSNEGA SISTEMA

##### 11. člen

(zagotavljanja kratkoročnih storitev dostopa)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja naslednje kratkoročne storitve dostopa:

- zakup mesečne zmogljivosti;
- zakup dnevnih zmogljivosti in
- zakup dnevne zmogljivosti za dan vnaprej po okvirni pogodbi.

(2) Če za kratkoročne storitve dostopa v tem poglavju ni posebnih določb, veljajo za postopek dodeljevanja zmogljivosti in sklenitev pogodbe o prenosu določbe III. in V. poglavja tega akta.

##### 12. člen

(zakup mesečne zmogljivosti)

(1) Z zakupom mesečne zmogljivosti se uporabniku sistema dodeli zmogljivost, ki jo lahko v določenem obsegu zakupa koristi vsak obračunski dan v določenem koledarskem mesecu. Posamezno mesečno obdobje prične teči s prvim obračunskim dnevom meseca in traja do izteka zadnjega obračunskega dne istega meseca.

(2) Pogodbo o prenosu za mesečno zmogljivost na vstopni in izstopni točki znotraj Republike Slovenije sklene uporabnik sistema z operaterjem prenosnega sistema za obdobje ene ali več mesecev, vendar za največ 11 zaporednih mesecev.

(3) Uporabnik sistema mora zaprositi za mesečni dostop do sistema na podlagi zahteve za zakup mesečne zmogljivosti najkasneje tri delovne dni pred začetkom meseca, v katerem naj bi se prenos izvršil, ki jo mora operater prenosnega sistema prejeti do 10. ure dopoldan. Operater prenosnega sistema odloči o dostopu do prenosnega sistema najkasneje dva delovna dneva od prejema pravočasne in popolne zahteve za dostop. Šteje se, da je operater prenosnega sistema odobril kratkoročni dostop do prenosnega sistema, ko je upravičencu do dostopa posredoval v podpis kratkoročno pogodbo o prenosu, z opcijskim rokom en delovni dan od prejema pogodbe o prenosu, za podpis pogodbe.

##### 13. člen

(zakup dnevnih zmogljivosti)

(1) Z zakupom dnevnih zmogljivosti se uporabniku sistema dodeli zmogljivost, ki jo lahko v določenem obsegu zakupa koristi en ali več plinskih dni, vendar največ za obdobje, ki je najmanj en dan krajše kot je število dni v koledarskem mesecu, za katerega se sklepa pogodba o prenosu za dnevne zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah znotraj Republike Slovenije.

(2) Uporabnik sistema mora zaprositi za dnevni dostop do sistema na podlagi zahteve za zakup dnevne zmogljivosti najkasneje tri delovne dni pred dnevom začetka predvidenega prenosa, ki jo mora operater prenosnega sistema prejeti do 10. ure dopoldan. Operater prenosnega sistema odloči o dostopu do prenosnega sistema najkasneje dva delovna dneva po prejemu pravočasne in popolne zahteve. Šteje se, da je operater prenosnega sistema odobril kratkoročni dostop do prenosnega sistema, ko je upravičencu do dostopa posredoval v podpis kratkoročno pogodbo o prenosu z opcijskim rokom en delovni dan od prejema pogodbe o prenosu, za podpis pogodbe.

#### 14. člen

(zakup dnevne zmogljivosti za dan vnaprej po okvirni pogodbi)

(1) Poleg pogodb o prenosu določenih s tem aktom, lahko uporabnik sistema z operaterjem prenosnega sistema sklene tudi okvirno pogodbo o prenosu za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, na podlagi katere se lahko zakupi prenosna zmogljivost tudi za dan vnaprej po okvirni pogodbi.

(2) Z okvirno pogodbo se določijo:

- največja možna zakupljena zmogljivost po tej pogodbi za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije;
- minimalni vstopni tlak na vstopni točki v prenosni sistem;
- izstopni tlak na izstopni točki in dovoljeno odstopanje;
- največji pretok in najmanjši dovoljeni pretok zemeljskega plina;

- način obveščanja operaterja prenosnega sistema o vseh pričakovanih izrednih povečanih potreb po prenosni zmogljivosti, ki so posledica izvajanja predvidenih vzdrževalnih del;
- način obračuna;

- plačilni pogoji, načini zavarovanja plačil;

- odgovorne osebe za aktiviranje prenosne zmogljivosti;

- podroben postopek aktiviranja prenosne zmogljivosti in
- čas veljavnosti pogodbe.

(3) Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani objavi vzorec okvirne pogodbe za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije.

(4) Pogoji za sklenitev okvirne pogodbe je, da ima uporabnik sistema v trenutku sklenitve veljavno vsaj eno pogodbo o prenosu za zmogljivosti za predmetno vstopno ali izstopno točko znotraj Republike Slovenije, ki ni bila sklenjena skladno s tem členom. Največja možna zakupljena zmogljivost, ki se določi z okvirno pogodbo, lahko znaša največ 2,5 kratnik zakupljene zmogljivosti po pogodbi o prenosu za zmogljivosti, pri čemer mora biti čas veljavnosti okvirne pogodbe v celoti znotraj veljavnosti navedene pogodbe o prenosu. Okvirna pogodba se praviloma sklepa hkrati s pogodbo o prenosu za zmogljivosti in v rokih, ki jih akt določa za sklepanje take pogodbe o prenosu, če pa se ne sklepata sočasno, se glede rokov smiselno uporabljajo določbe 9. člena tega akta.

(5) S sklenitvijo okvirne pogodbe se stranki veljavno zavežeta k okvirnim pogojem, pod katerimi bodo na njeni podlagi sklenjene morebitne bodoče, posamezne pogodbe o prenosu. Vsebina sklenjene okvirne pogodbe je v celoti veljavna in neodvisna od posameznih pogodb o prenosu, sklenjenih na njeni podlagi ter je za pogodbeni stranki v celoti in brezpogojno zavezujoča. Obseg zmogljivosti in čas, za katerega se zakupi ta zmogljivost, stranki dogovorita s posameznimi pogodbami o prenosu, sklenjenimi na podlagi okvirne pogodbe. Te pogodbe so po sklenitvi samostojno zavezujoče.

(6) Zahtevek za aktiviranje prenosne zmogljivosti predstavlja ponudbo uporabnika sistema za sklenitev pogodbe o prenosu na podlagi sklenjene okvirne pogodbe. S potrditvijo zahtevka za aktiviranje prenosne zmogljivosti pa se šteje, da je operater prenosnega sistema sprejel ponudbo uporabnika sistema ter da je na podlagi okvirne pogodbe sklenjena pogodba o prenosu za obseg zmogljivosti ter čas, kot sta bila potrjena na zahtevku za aktiviranje prenosne zmogljivosti ter pod pogoji in v okviru iz okvirne pogodbe. Če operater prenosnega sistema

zahtevk za aktiviranje prenosne zmogljivosti potrdi le delno (delna potrditev je možna za zahtevan obseg zmogljivosti in za čas, za katerega se zmogljivost zakupi), se šteje, da je v tem delu ponudbo uporabnika sistema sprejel, v presežku pa jo zavrnil. Uporabnik sistema lahko v roku 30 minut po prejemu obvestila operaterja o delnem sprejemu, izjavi, da ne sprejema delne potrditve, v nasprotnem primeru se šteje, da je iz strani uporabnika sistema vnaprej dana izjava o sprejemu takšne delne potrditve s strani operaterja prenosnega sistema.

(7) Zahtevek za aktiviranje prenosne zmogljivosti se lahko pošlje po elektronskih komunikacijskih sredstvih (na elektronski naslov naveden v okvirni pogodbi).

(8) Okvirna pogodba se ne izčrpa s sklenitvijo posameznih pogodb o prenosu na njeni podlagi. Posamezne pogodbe o prenosu, sklenjene na podlagi okvirne pogodbe, so lahko sklenjene tudi za ista oziroma prekrivajoča se obdobja, pri čemer skupna dnevna zakupljena zmogljivost po vseh posameznih pogodbah o prenosu, sklenjenih na podlagi okvirne pogodbe, ne sme preseči največje možne dnevne zakupljene zmogljivosti, ki je določena z okvirno pogodbo.

(9) Prenosna zmogljivost, določena v okvirni pogodbi, se za dan »D« (obračunski dan) aktivira tako, da prejšnji dan »D-1« (dan pred obračunskim dnevom) pooblaščen oseba uporabnika sistema posreduje operaterju prenosnega sistema v času, ki je predviden za posredovanje prve napovedi uporabe sistema, zahtevek za aktiviranje prenosne zmogljivosti. Pooblaščen oseba operaterja prenosnega sistema v času, ki je predviden za potrditev napovedi, pisno potrdi ali zavrne aktiviranje zmogljivosti.

(10) Če je pooblaščen oseba operaterja prenosnega sistema potrdila aktiviranje, ima uporabnik sistema pravico uporabiti prenosno zmogljivost v obsegu in času, kot je bil potrjen na podlagi zahtevka za aktiviranje prenosne zmogljivosti ter pod pogoji iz okvirne pogodbe.

(11) Operater prenosnega sistema ne glede na okvirno pogodbo ni dolžan potrditi zahtevka za aktiviranje prenosne zmogljivosti, če bi bila s tem ogrožena varnost in zanesljivost delovanja prenosnega sistema.

(12) Umik zahtevka za aktiviranje prenosne zmogljivosti nima učinka po tem, ko ga prejme operater prenosnega sistema.

## V. OBJAVE INFORMACIJ

#### 15. člen

(način objave)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja objavo informacij skladno z zahtevami Uredbe 715/2009/ES.

(2) Objavljene informacije so podane na jasen in pregleden način in so dostopne vsem uporabnikom sistema enako.

#### 16. člen

(rok hrambe podatkov)

Podatke iz III., IV. in V. poglavja tega akta mora operater prenosnega sistema arhivirati in hraniti še pet let po objavi.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

(možnost podaljšanja obstoječih dolgoročnih pogodb o prenosu za vstopne in izstopne točke v Republiki Sloveniji)

Če imajo uporabniki sistema na dan uveljavitve tega akta z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno dolgoročno pogodbo o prenosu za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, ki je bila sklenjena pred 11. novembrom 2014 in se v zadnjem koledarskem letu veljavnosti pogodbe izteče na datum po 30. septembru, lahko uporabniki sistema z operaterjem prenosnega sistema sklenejo aneks k takšni po-

godbi, s čemer podaljšajo veljavnost dolgoročno sklenjene pogodbe o prenosu do 30. septembra naslednjega koledarskega leta. Uporabniki sistema morajo pisno zahtevo za podaljšanje trajanja pogodbe posredovati operaterju prenosnega sistema najkasneje do 30. junija v zadnjem koledarskem letu veljavnosti pogodbe.

18. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Pravila o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu (Uradni list RS, št. 80/14, 81/14 – popr. in 62/16), razen poglavji V. TRGOVANJE NA SEKUNDARNEM TRGU Z ZMOGLJIVOSTMI NA RELEVANTNIH TOČKAH in VI. POSTOPKI UPRAVLJANJA PREZASEDENOSTI V PRIMERU POGODBENE PREZASEDENOSTI.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SKR/MZ/2020-648  
Ljubljana, dne 7. septembra 2020  
EVA 2020-2430-0092

PLINOVODI d.o.o.  
glavni direktor  
**Marjan Eberlinc**

namestnica glavnega direktorja  
**mag. Sarah Jezernik**

## PRILOGA 1

**SPLOŠNI POGOJI POGODBE O PRENOSU ZA VSTOPNO IN IZSTOPNO ZMOGLJIVOST V REPUBLIKI SLOVENIJI****1. Veljavnost in obseg uporabe splošnih pogojev pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji**

Splošni pogoji pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji so sestavni del pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji, ki se sklene med uporabnikom sistema in operaterjem prenosnega sistema PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema). Ti splošni pogoji so del vsake pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji, sklenjeno po datumu njihove objave, ne glede na to, ali se nanje izrecno sklicuje ali ne. Če pogodba o prenosu posamezno vprašanje ureja drugače, se glede tega vprašanja uporablja pogodba o prenosu.

Splošni pogoji pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji opredeljujejo pravice in obveznosti, v skladu s katerimi bosta stranki izvrševali sklenjene pogodbe o prenosu za vstopne in izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji.

V splošnih pogojih pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji se uredijo vse pogodbene sestavine pogodbe o prenosu, razen tistih, ki jih uporabniku sistema skladno s Pravili o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Pravila) pošlje v podpis operater prenosnega sistema, in sicer:

- vstopno oziroma izstopno točko v Republiki Sloveniji,
- obdobje zakupa prenosne zmogljivosti,
- obseg zakupljene pogodbene prenosne zmogljivosti,
- predajni oziroma prevzemni tlak na mestu predaje oziroma prevzema in dovoljeno odstopanje,
- največji dovoljeni urni pretok,
- najmanjši dovoljeni pretok zemeljskega plina,
- določitev cene zakupa,
- čas veljavnosti pogodbe.

**2. Predmet pogodbe o prenosu**

Predmet pogodbe o prenosu je zagotovitev vstopne ali izstopne zmogljivosti v Republiki Sloveniji za uporabnika sistema, in sicer na prenosnem sistemu v lasti in upravljanju operaterja prenosnega sistema, vse pa z namenom izvajanja prenosa zemeljskega plina.

**3. Obračun omrežnine**

Omrežnina je znesek, ki ga je za uporabo prenosnega sistema dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega zakupa zmogljivosti kot uporabe tega sistema.

Znesek omrežnine operater prenosnega sistema zaračunava na način in pod pogoji, določenimi v skladu z vsakokrat veljavnim splošnim aktom agencije o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina in aktom o določitvi omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina ter Pravili.

Operater prenosnega sistema pri zaračunavanju uporabe sistema upošteva tudi spremembe priključkov, ki jih v obdobju veljavnosti pogodbe zahteva uporabnik sistema ter druge



aktivnosti in posege, ki so potrebni na prenosnem sistemu v zvezi z izpolnjevanjem pogodbe o prenosu, vse pa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Pri tem se vsi zneski omrežnine, razen tistih, za katere navedeni predpisi določajo drugače, obračunajo upoštevaje pogodbeno dogovorjen zakup zmogljivosti in ne glede na obseg uporabe oziroma dejansko prenesene količine zemeljskega plina preko prenosnega sistema (načelo »pelji ali plačaj«).

#### **4. Način izdajanja računov in plačilni pogoji**

Operater prenosnega sistema izdaja račune na način in pod pogoji skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina. Na računih se obračuna tudi zneske davkov, taks, trošarin in drugih dajatev, ki jih mora operater prenosnega sistema obračunati na podlagi veljavnih predpisov in jih je uporabnik sistema dolžan poravnati skladno s predpisi o davkih, taksah, trošarinah in drugih dajatvah.

Reklamacijo glede pravilnosti izdanih računov lahko uporabnik sistema vloži pisno do zapadlosti posameznega računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa ob zapadlosti.

Če uporabnik sistema svoje obveznosti ne poravna vključno do dneva zapadlosti računa, operater prenosnega sistema od vključno 31. dne od nastanka terjatve do plačila uporabniku sistema zaračuna zakonite zamudne obresti.

V primeru nepravočasnega plačila bo operater prenosnega sistema vsa plačila uporabnika sistema vračunal po vrstnem redu dospelosti terjatev in v skladu z 288. členom Obligacijskega zakonika.

Če uporabnik sistema ne poravna svojih obveznosti skladno z veljavnimi predpisi in sklenjeno pogodbo o prenosu, ima operater prenosnega sistema pravico od njega nemudoma zahtevati druge, zanj sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila.

Operater prenosnega sistema lahko zahteva, da uporabnik sistema zavaruje povprečno izračunani znesek dvomesečne omrežnine, glede na pogodbeno dogovorjeni največji obseg zakupa prenosnih zmogljivosti.

Operater prenosnega sistema lahko kot instrument zavarovanja plačila uvede tudi način plačevanja obveznosti na podlagi mesečno izstavljenih predračunov. V nadaljevanju operater prenosnega sistema plačniku storitev, to je uporabniku sistema, najkasneje do 15. dne v mesecu pred začetkom naslednjega meseca, izstavi predračun za predviden znesek omrežnine z rokom plačila do 25. dne v mesecu pred začetkom meseca, na katerega se predračun nanaša. V kolikor predračun ne bo poravnan v predvidenem roku, bo v začetku meseca, na katerega se predračun nanaša, operater prenosnega sistema za uporabnika sistema prekinil prenos zemeljskega plina.

Ko uporabnik sistema izpolni zahtevo operaterja prenosnega sistema po instrumentu zavarovanja plačil ali drugačnemu načinu plačila, skleneta operater prenosnega sistema in uporabnik sistema dogovor o poplačilu zapadlih obveznosti, ki ne predstavlja novacije letih.

Če uporabnik sistema:

- po opominu ne poravna vseh svojih obveznosti do operaterja prenosnega sistema ali
- ne izpolni zahteve skladno s prejšnjim odstavkom po instrumentu zavarovanja plačil ali drugačnemu načinu plačila ali

- ne izvaja plačil skladno s sklenjenim dogovorom o poplačilu zapadlih obveznosti, lahko operater prenosnega sistema v rokih in na način iz veljavnih predpisov odklopi uporabnika sistema na posameznem odjemnem mestu.

## **5. Višja sila**

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora operaterja prenosnega sistema in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti. Za ugotavljanje višje sile in njenih posledic se uporabljajo pravila obligacijskega prava.

O nastanku višje sile je operater prenosnega sistema dolžan nemudoma na najhitrejši način obvestiti prizadetega uporabnika sistema.

Če višja sila delno ali v celoti preprečuje operaterju prenosnega sistema izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata operater prenosnega sistema in uporabnik sistema pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju sklenjene pogodbe o prenosu.

## **6. Odgovornost**

V primeru predvidenih, nepredvidenih in izrednih del, poškodb, motenj ali okvar na prenosnem sistemu, je operater prenosnega sistema zavezan ravnati v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za prenosni sistem zemeljskega plina in ostalimi veljavnimi predpisi.

Operater prenosnega sistema ne odgovarja za škodo, ki odjemalcu ali uporabniku sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina, če ravna v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi akti za izvrševanje javnih pooblastil ter za nastanek razloga za vzdrževalna dela ni odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih obligacijskega prava.

## **7. Izvajanje meritev količin plina in obdelava merjenih podatkov**

Uporabnik sistema je dolžan prvi delovni dan po zaključku obračunskega meseca posredovati operaterju prenosnega sistema naslednje podatke:

- dnevni popis in obračunski popis merilnih naprav,
- dnevni in obračunski popis elektronskih spominskih naprav,
- elektronsko posredovani podatki o odjemu zemeljskega plina prek spletne aplikacije operaterja prenosnega sistema,
- na način, kot to določa Pripravljaavec prognoz.

Uporabnik sistema je dolžan operaterju prenosnega sistema zagotoviti in omogočiti dostop do merilnih mest na izstopnih in vstopnih točkah v Republiki Sloveniji, ki so v njegovi lasti, z namenom, da operater prenosnega sistema ali od njega pooblaščen delavci na teh predajnih ali prevzemnih mestih beležijo in/ali preverjajo podatke o predanih ali prevzetih količinah zemeljskega plina.

Če operater prenosnega sistema ne soglaša s podatki, ki mu jih predloži uporabnik sistema, mora o tem nemudoma obvestiti uporabnika sistema. Za obračun oziroma za elemente računa lahko v tem primeru operater prenosnega sistema uporabi podatke, s katerimi sam razpolaga. Tako ugotovljene količine se štejejo kot dokončne in nesporne.

Operater prenosnega sistema bo uporabniku sistema zaračunal zneske za izvajanje meritev glede na tehnične karakteristike merilnih mest, navedenih v prilogi pogodbe o prenosu.

Ne glede na navedeno, se po uvedbi sistema elektronskega prenosa podatkov s posameznih predajnih ali prevzemnih mest, štejejo elektronsko preneseni podatki kot pravilni. V primeru pisne reklamacije obračuna iz naslova prenesenih količin zemeljskega plina ali v

primeru menjave merilnih naprav, v vsakem primeru pa najmanj enkrat letno, je operater prenosnega sistema dolžan preveriti skladnost elektronsko prenesenih podatkov s stanjem na merilnih napravah na predajnem mestu. V primeru ugotovljenih odstopanj operater prenosnega sistema pripravi poročun napačno obračunanih podatkov.

Dejanska realizacija prenesenih količin na merilnih mestih končnih odjemalcev, na katera izvaja dobavo zemeljskega plina več bilančnih skupin hkrati, se za namen izravnave dnevnih odstopanj, pripiše ustrezni bilančni skupini.

Kakovost prevzetega zemeljskega plina ugotavlja in dokumentira operater prenosnega sistema na podlagi svojih meritev lastnosti zemeljskega plina ali na podlagi meritev lastnosti zemeljskega plina sosednjih operaterjev prenosnih sistemov. Na vstopnih točkah, kjer je priključeno na prenosni sistem pridobivalno omrežje zemeljskega plina, naprave za oddajo bioplina ali LNG terminal, operater prenosnega sistema ugotavlja kakovost predanega plina na podlagi meritev lastnosti zemeljskega plina.

Operater prenosnega sistema je dolžan sprejeti v prenos le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Sistemskih obratovalnih navodilih za prenosni sistem zemeljskega plina. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od zahtevane kakovosti v Sistemskih obratovalnih navodilih za prenosni sistem zemeljskega plina, operater prenosnega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v prenos.

## **8. Veljavni predpisi**

Pogodba o prenosu za vstopne in izstopne točke v Republiki Sloveniji je sklenjena za izvajanje pravic in obveznosti, kot so urejene v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije in splošnimi akti za izvrševanje javnih pooblastil. Svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu bosta pogodbeni stranki uresničevali dosledno v skladu z določili te pogodbe o prenosu ter v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da bo operater prenosnega sistema, ne glede na posamezna določila pogodbe o prenosu, uporabo prenosnega sistema po pogodbi o prenosu zaračunaval v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina, s katerimi je določena metoda za obračunavanje omrežnine za prenosni zemeljskega plina, tarifne postavke za omrežnino, način obračunavanja omrežnine, način izdajanja računov in plačevanje omrežnine ter določanje prenesenih količin zemeljskega plina v času okvar merilnih naprav.

Če posamezno vprašanje v pogodbi o prenosu ni urejeno, se zanj neposredno uporabljajo veljavni predpisi Republike Slovenije. Sklicevanje na veljaven akt ali predpis v pogodbi o prenosu pomeni tudi sklicevanje na vsakokratno spremembo tega akta ali predpisa, ki bi ta akt ali predpis nadomeščal ali urejal to področje.

Če so morebitne bodoče spremembe navedenih predpisov takšne, da terjajo spremembo pravic in obveznosti pogodbenih strank, kot so določene s pogodbo o prenosu, se pogodbene stranke zavezujejo skleniti aneks k pogodbi o prenosu, s katerim bodo nadomestile nično določilo z novim določilom, ki bo najbolje ustrezalo ekonomskim, tehničnim in zakonitim namenom ničnega določila.

Stranki se vnaprej odpovedujeta pravici do enostranskega zahtevka za razvezo ali spremembo pogodbe o prenosu iz naslova spremenjenih okoliščin, če gre za okoliščine, ki so posledica poslovanja gospodarskih subjektov na trgu.

## **9. Posredovanje podatkov**

Uporabnik sistema se obvezuje, da bo operaterju prenosnega sistema nemudoma posredoval podatke oziroma informacije iz pogodbe o prenosu, če so se ti spremenili oziroma ki so potrebni za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti operaterja prenosnega sistema. Navedeni podatki se posredujejo pisno:

- na naslov sedeža operaterja prenosnega sistema: Cesta Ljubljanske brigade 11b,1000 Ljubljana, Slovenija oziroma
- po elektronski pošti na naslov: SKR@plinovodi.si.

## **10. Zaupnost podatkov**

Informacij iz sklenjene pogodbe o prenosu operater prenosnega sistema in uporabnik sistema ne smeta razkrivati nobeni tretji osebi ali dati javnega obvestila, sporočila za tisk, izjave ali sporočila v zvezi s tem, brez vnaprejšnjega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen kot zahteva zakonodaja ali sodna ali arbitražna odločba ali katerikoli vladni organ (vključno z borznim organom) ali Agencija za energijo in razen za razkritje sodišču v primeru spora med pogodbenima strankama, ki izvira iz osnovne pogodbe o prenosu ali v zvezi z njo.

Kot zaupno informacijo se upošteva vsaka informacija na podlagi pogodbe o prenosu, ki jo da druga pogodbeni stranka v zvezi s pogodbo o prenosu oz. izvajanjem le-te in jo pisno določi kot zaupno, ali tako, ki lahko po svoji naravi razumno velja za zaupno.

## **11. Protikorupcijska klavzula**

Upošteva se 14. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) za obe pogodbeni stranki velja, da je nična vsaka pogodba o prenosu, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **12. Reševanje sporov**

V primeru sporov, ki izvirajo iz:

- dostopa do prenosnega sistema,
- obračunanega zneska za uporabo prenosnega sistema,
- zatrjevanih kršitev sistemskih obratovalnih navodil,
- ugotovljenih odstopanj in zneskov za pokrivanje stroškov izravnave odstopanj ter kršitev splošnih aktov, ki urejajo odstopanja in njihovo izravnavo ali
- drugih zakonsko določenih primerov,

je skladno z Energetskim zakonom Agencija za energijo pristojna za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji.

V primeru morebitnih drugih sporov je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **13. Pogodbeno pravo**

Za pogodbo o prenosu se uporablja slovenska zakonodaja oziroma pogodbeno pravo, ki velja v Republiki Sloveniji.



Če se pogodba o prenosu sklepa tudi v angleškem jeziku, se v primeru razlike v razumevanju pogodbenih določil med angleško in slovensko različico, uporablja slovenska različica splošnih pogojev pogodbe o prenosu za vstopno in izstopno zmogljivost v Republiki Sloveniji.

---

**2641. Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu**

Na podlagi šestega odstavka 242. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20) in po pridobitvi soglasja sveta Agencije za energijo št.122-12/2020-06/245 z dne 7. 9. 2020 operater prenosnega sistema družba PLINOVODI d.o.o., izdaja

**P R A V I L A**  
**o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina)

(1) S tem aktom se določajo pravila o pogojih zagotavljanja storitev dostopa in postopki za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu.

(2) Za vprašanja glede pogojev dostopa in postopkov dodeljevanja zmogljivosti na povezovalnih točkah, ki jih ta akt ne ureja, se uporabljajo pravila iz Uredbe Komisije (EU) 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 984/2013 (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/459/EU).

**2. člen**

(obseg uporabe akta)

(1) S tem aktom se ureja:

- pogoje zagotavljanja storitev dostopa do sistema na povezovalnih točkah;
- način dodeljevanja zmogljivosti na povezovalnih točkah;
- trgovanje na sekundarnem trgu z zmogljivostmi na povezovalnih točkah;
- postopke upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti;
- postopke izvajanja razširitvene zmogljivosti;
- objave informacij.

(2) Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani objavi vse povezovalne točke.

**3. člen**

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

- agencija: pomeni Agencija za energijo;
- četrletna zmogljivost: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na letni dražbi četrletnih standardnih produktov zmogljivosti za vse plinske dneve v določenem četrletju (s pričetkom 1. oktobra, 1. januarja, 1. aprila in 1. julija);
- delovni dnevi: pomenijo dneve od ponedeljka do petka, razen tistih dni, ki so po zakonu dela prosti;
- dnevna zmogljivost za dan vnaprej: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na tekoči dražbi dnevnih standardnih produktov zmogljivosti za prihodnji plinski dan;

– dolgoročne storitve dostopa: pomenijo storitve zakupa letnih zmogljivosti;

– kalorična vrednost: pomeni zgornjo kalorično vrednost (zgornjo kurilnost) zemeljskega plina, to je vsa toplota, ki se sprosti pri zgorevanju. Podaja se v enoti kWh/m<sup>3</sup> pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C;

– kratkoročne storitve dostopa: pomenijo storitve zakupa četrletnih, mesečnih, dnevnih zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva;

– letna zmogljivost: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na letni dražbi letnih standardnih produktov zmogljivosti za vse plinske dneve v določenem plinskem letu;

– mesečna zmogljivost: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na tekoči dražbi mesečnih standardnih produktov zmogljivosti za vse plinske dneve v določenem koledarskem mesecu (s pričetkom na prvi dan vsakega meseca);

– plinski dan: pomeni časovno obdobje 24 zaporednih ur od 6:00 ure zjutraj do 6:00 ure zjutraj naslednjega dne;

– plinsko leto: pomeni časovno obdobje od 1. oktobra v tekočem koledarskem letu do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu;

– pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti: pomeni pogodbo o prenosu za tiste zmogljivosti, ki so bile uporabniku sistema dodeljene na dražbi;

– povezovalna točka: pomeni fizično ali navidezno točko, ki povezuje sosednja vstopno-izstopna sistema ali povezuje vstopno-izstopni sistem s povezovalnim plinovodom, če so te točke predmet rezervacijskih postopkov uporabnikov sistema, pri čemer so v Republiki Sloveniji predmet rezervacijskih postopkov le mejne vstopne ali mejne izstopne točke, v katerih je prenosni sistem v Republiki Sloveniji povezan s prenosnim sistemom v sosednjih državah;

– prekinljiva zmogljivost: pomeni prenosno zmogljivost, ki jo operater prenosnega sistema lahko prekine v skladu s pogoji, določenimi v splošnih pogojih pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki veljajo za prekinljive zmogljivosti;

– splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti: so sestavni del pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, s katerimi so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnika sistema, v skladu s katerimi bosta izvrševala pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, razen tistih sestavin pogodbe, ki se določijo na dražbi;

– uporabnik sistema: pomeni uporabnika prenosnega sistema, kot je opredeljen v 56. točki 159. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in potencialnega uporabnika prenosnega sistema;

– zagotovljena zmogljivost: pomeni prenosno zmogljivost, za katero operater prenosnega sistema s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti jamči, da se ne prekinja;

– zmogljivost znotraj dneva: pomeni zmogljivost, ki je bila ponujena in dodeljena po zaprtju dražb zmogljivosti za dan vnaprej za navedeni dan in je zakupljena za obdobje od ure začetka zakupa do konca navedenega plinskega dne.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določajo EZ-1, Uredba Komisije 2017/459/EU in Uredba (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta

(UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 715/2009/ES).

## II. POGOJI ZAGOTAVLJANJA STORITEV DOSTOPA DO SISTEMA NA POVEZOVALNIH TOČKAH

### 4. člen

(organizacija dostopa po sistemu vstopno-izstopnih točk)

(1) Dostop do sistema na povezovalnih točkah operater prenosnega sistema zagotavlja s sklepanjem pogodb o prenosu za dražbene zmogljivosti, ločeno in neodvisno na mejnih vstopnih in mejnih izstopnih točkah.

(2) S sklenitvijo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti za določeno mejno vstopno točko pridobi uporabnik sistema pravico, da operater prenosnega sistema na tej vstopni točki od njega prevzame zemeljski plin.

(3) S sklenitvijo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti za določeno mejno izstopno točko pridobi uporabnik sistema pravico, da mu operater prenosnega sistema na tej izstopni točki preda zemeljski plin.

(4) Sklenitev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti je vsem uporabnikom sistema omogočena pod enakimi pogoji in na način, določen s tem aktom.

(5) Uporabniki sistema plačujejo za storitve dostopa do sistema na povezovalnih točkah znesek zakupa upošteva pogodbeno zmogljivost, dodeljeno s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, in sicer ne glede na obseg dejanske uporabe zmogljivosti v relevantnem obračunskem obdobju (naceo »pelji ali plačaj«).

### 5. člen

(standardne storitve dostopa)

(1) Operater prenosnega sistema ponuja standardne produkte zmogljivosti na dražbah.

(2) Standardni produkti zmogljivosti vključujejo ponudbo zagotovljenih in prekinljivih prenosnih zmogljivosti, ki se s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti sklepajo za tipska časovna obdobja kot letni, četrletni, mesečni, dnevni standardni produkt zmogljivosti, razen standardni produkt znotraj dneva, ki lahko vključuje samo ponudbo zagotovljenih zmogljivosti.

### 6. člen

(zagotovljena storitev dostopa)

Dostop do sistema na povezovalnih točkah se nudi v obliki standardnih produktov za zagotovljene zmogljivosti in sicer v obsegu razpoložljivih zmogljivosti, v katere so vključene tudi dodatne zmogljivosti v smislu točke 2.2.1. Priloge 1 k Uredbi (ES) št. 715/2009, ki jih operater prenosnega sistema pridobi z uporabo postopkov upravljanja pogodbene prezasedenosti.

### 7. člen

(prekinljiva storitev dostopa)

(1) Dostop do sistema na povezovalnih točkah ponudi operater prenosnega sistema kot prekinljivo zmogljivost daljšo od enega dneva v primeru, če:

- je bil ustreznih mesečni, četrletni ali letni standardni produkt zmogljivosti za zagotovljeno zmogljivost na posamezni povezovalni točki prodan z dražbeno premijo;
- razpoložljivih zagotovljenih zmogljivosti ni več na voljo ali
- produkt zagotovljene zmogljivosti ni bil ponujen.

Operater prenosnega sistema ponudi dnevni produkt zmogljivosti za prekinljivo zmogljivost če je bila zagotovljena prenosna zmogljivost za dan v naprej razprodana ali ni bila ponujena.

(2) Prenosno zmogljivost v nasprotni smeri od fizičnega pretoka zemeljskega plina nudi operater prenosnega sistema samo kot prekinljivo storitev dostopa. Prekinljive zmogljivosti v protitoku se lahko dodelijo do višine dejansko zakupljenih zagotovljenih zmogljivosti v fizični smeri pretoka zemeljskega plina.

(3) Uporabniku sistema, ki mu je bila dodeljena prekinljiva zmogljivost, lahko operater prenosnega sistema ob upoštevanju minimalnega časa do začetka prekinitve iz drugega odstavka 33. člena Uredbe 2017/459/EU, kadarkoli prekine prenos zemeljskega plina, če bi skupne napovedi v smeri fizičnega pretoka in protitoku presegle količino zemeljskega plina, ki se lahko prenese skozi posamezno povezovalno vstopno ali izstopno točko. Minimalni čas do začetka prekinitve je lahko tudi krajši, če se o tem dogovorita sosednja operaterja prenosnega sistema in tovrstni dogovor odobri pristojni nacionalni regulativni organ. Prekinitve se izvede v obsegu, ki je potreben za izvršitev pogodb o prenosu za zagotovljene zmogljivosti.

(4) Vrstni red prekinitve prenosa operater prenosnega sistema določi skladno s 35. členom Uredbe 2017/459/EU.

## III. NAČIN DODELJEVANJA ZMOGLJIVOSTI NA POVEZOVALNIH TOČKAH

### 8. člen

(postopki dodeljevanja zmogljivosti)

(1) Zmogljivosti se za vsako posamezno povezovalno točko ponudijo na ločenih in med seboj neodvisnih elektronskih dražbah. Za izvedbo dražbenih postopkov operater prenosnega sistema določi spletno rezervacijsko platformo, ki omogoča izvedbo elektronskih dražbenih postopkov skladno s pravili tega akta in pravili Uredbe 2017/459/EU. Izbrano spletno rezervacijsko platformo operater prenosnega sistema objavi na svoji spletni strani.

(2) Letne zmogljivosti se ponudijo na letnih dražbah, ki potekajo enkrat letno s pričetkom na prvi ponedeljek v juliju vsako plinsko leto za prihodnje plinsko leto ali več prihodnjih plinskih let, razen, če je v koledarju dražb določeno drugače, kar velja za vse produkte zmogljivosti.

(3) Na dražbi za letne zmogljivosti operater prenosnega sistema ponudi v zakup letne zmogljivosti za najmanj pet in za največ 15 zaporednih prihodnjih plinskih let.

(4) Četrletne zmogljivosti se ponudijo vsako plinsko leto na letnih dražbah, ki potekajo štirikrat letno s pričetkom:

- na prvi ponedeljek v avgustu za zmogljivosti od prvega do četrtega četrletja v prihodnjem plinskem letu;
- na prvi ponedeljek v novembru za zmogljivosti od drugega do četrtega četrletja v plinskem letu;
- na prvi ponedeljek v februarju za zmogljivosti od tretjega do četrtega četrletja v plinskem letu in
- na prvi ponedeljek v maju za zmogljivosti za zadnje četrletje v plinskem letu.

(5) Mesečne zmogljivosti, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva se ponudijo na tekočih dražbah, ki potekajo enkrat mesečno, enkrat dnevno oziroma vsako uro v dnevu s pričetkom:

- za mesečne zmogljivosti: na tretji ponedeljek vsakega meseca za prihodnji koledarski mesec;
- za dnevne zmogljivosti za dan vnaprej: vsak plinski dan ob 16:30 uri za prihodnji plinski dan;
- za zmogljivosti znotraj dneva: štiri ure pred zeleno začetno uro zakupa do konca plinskega dne.

(6) Za vse povezovalne točke se dražbeni postopki, ki se nanašajo na istovrstni standardni produkt zmogljivosti, začnejo istočasno in v skladu z vsakokrat veljavnim koledarjem dražb.

(7) Operater prenosnega sistema pred začetkom vsake dražbe predhodno in v rokih, ki jih za posamezne postopke dražb določajo pravila Uredbe 2017/459/EU, obvesti uporabnike sistema o obsegu razpoložljive zmogljivosti, ki bo ponujena na dražbi za posamezno povezovalno točko. Pri tem upošteva tudi medsebojno pogojene zmogljivosti, v skladu z dovoljenjem agencije.

(8) Letne, četrletne in mesečne zmogljivosti se na dražbah dodeljujejo z uporabo algoritma za stopnjevano dražbo, skladno s 17. členom Uredbe 2017/459/EU, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva pa z uporabo

algoritma z enotno poravnalno ceno v skladu z 18. členom Uredbe 2017/459/EU.

(9) Vsem uporabnikom sistema, ki so bili na dražbi uspešni, se dodeli zmogljivost s posameznimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti, glede na njihove ponudbe za obseg zmogljivost in po ceni zakupa, določeni na dražbi.

(10) Uporabnike sistema, ki so bili neuspešni na dražbi, se o tem, da so bile njihove ponudbe zavrnjene kot neuspešne, obvesti z objavo končnih rezultatov dražbe na spletni rezervacijski platformi. Šteje se, da je neuspešni ponudnik na dražbi odstopil od dražbenega postopka za dodelitev zmogljivosti.

#### 9. člen

(pristop k spletni rezervacijski platformi)

(1) Za zagotovitev možnosti uporabe dražb mora imeti uporabnik sistema vzpostavljeno ustrezno povezavo, ki je združljiva z informacijskim sistemom spletne rezervacijske platforme na način, da mu omogoča uporabo le-te.

(2) Podrobnejši postopek vzpostavitve dostopa elektronskega vmesnika do spletne rezervacijske platforme in dodelitev identifikacijskih elementov, ki omogočajo uporabniku sistema enolično identifikacijo pri dostopu do spletne rezervacijske platforme, določi upravljavec spletne rezervacijske platforme z navodili. Uporabnik sistema mora zagotoviti in sprotno zagotavljati, da njegova povezava do informacijskega sistema spletne rezervacijske platforme izpolnjuje pogoje ter druge zahteve, ki se predpišejo z navodili.

(3) Za pridobitev pravice do koriščenja storitev spletne rezervacijske platforme, mora uporabnik sistema izpolnjevati tehnične pogoje iz prvega odstavka tega člena in izpolniti druge obveznosti, ki izhajajo iz splošnih pogojev pristopa k spletni rezervacijski platformi, objavljenih s strani upravljavca spletne rezervacijske platforme.

#### 10. člen

(pogoji za pristop k dražbi)

(1) K dražbi za dodeljevanje zmogljivosti lahko pristopi uporabnik sistema, če v roku, določenem v prvem odstavku 11. člena tega akta, operater prenosnega sistema prejme podpisano izjavo uporabnika sistema, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti ter so izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

– če ima najmanj pet delovnih dni pred datumom začetka dražbe uporabnik sistema s strani upravljavca spletne rezervacijske platforme že pridobljeno pravico koristiti storitve spletne rezervacijske platforme ali to pravico do tega roka pridobi in

– če v navedenem roku iz prejšnje alineje operater prenosnega sistema prejme finančno jamstvo skladno s 13. členom tega akta.

(2) Izjavi iz prejšnjega odstavka mora uporabnik sistema, ki je tuja pravna ali fizična oseba, priložiti tudi dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri je registriral svojo dejavnost, o vpisu subjekta v register poklicev ali trgovski register in o njegovem zakonitem zastopniku. Podatke za uporabnike sistema iz Republike Slovenije pridobi operater prenosnega sistema sam iz javnih evidenc.

(3) Za izpolnitev vseh pogojev za pristop k dražbi je uporabnik sistema dolžan pravočasno pričeti s postopki pridobivanja pravice uporabe spletne rezervacijske platforme z upravljavcem le-te.

(4) Operater prenosnega sistema zavrne uporabniku sistema pristop k dražbi, če pogoji iz tega člena niso pravočasno ali pravilno izpolnjeni. V tem primeru operater prenosnega sistema razloge za zavrnitev utemlji in jih nemudoma pisno sporoči uporabniku sistema.

(5) Uporabniku sistema, ki pred prvo udeležbo na dražbi pravočasno in pravilno izpolni vse zahtevane pogoje iz prvega odstavka tega člena, operater prenosnega sistema prizna aktivni status za sodelovanje na dražbah ob predložitvi dokazil oziroma prvi naslednji delovni dan, kar uporabniku sistema

omogoča oddajanje nakupnih ponudb za zakup zmogljivosti na dražbah.

(6) Operater prenosnega sistema lahko uporabniku sistema, ki mu je bil odobren pristop k dražbam, prekliče aktivni status, s katerim mu onemogoči sodelovanje na dražbi, če:

– pravočasno ne predloži podpisane izjave spremenjenih splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti skladno s četrtem odstavkom 11. člena tega akta;

– ne poravna zapadlih obveznosti do operaterja prenosnega sistema v zvezi s sklenjenimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti, če znesek neporavnanih obveznosti presega dano finančno jamstvo in če tudi na poziv operaterja prenosnega sistema ne zagotovi dodatnega zavarovanja v primernem roku.

(7) Preklic aktivnega statusa traja, dokler uporabnik sistema ne odpravi razlogov, na katerih je temeljil preklic. Razloge za preklic aktivnega statusa operater prenosnega sistema pisno utemlji in jih nemudoma sporoči uporabniku sistema.

#### 11. člen

(splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti)

(1) Uporabnik sistema, ki želi pristopiti k dražbi za dodelitev zmogljivosti, mora operaterju prenosnega sistema najmanj deset delovnih dni pred datumom začetka prve dražbe, na kateri posamezni uporabnik sodeluje, predložiti podpisano izjavo, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti ter da sprejema njihovo zavezujočo naravo kot sestavni del pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti. S podpisom izjave uporabnik sistema ne prevzame obveznosti pristopiti in sodelovati na dražbi.

(2) Splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti opredeljujejo pravice in obveznosti, v skladu s katerimi bosta stranki izvrševali pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki bodo uporabniku sistema dodeljene z uspešnimi dražbami. V splošnih pogojih se uredijo vse pogodbene sestavine pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, razen standardnega produkta zmogljivosti, ki je predmet zakupa na dražbi, cene zakupa, obsega zakupljene zmogljivosti in bilančne pripadnosti, ki se določijo na vsakokratni dražbi, na kateri je bil uporabnik sistema s svojo ponudbo uspešen.

(3) Splošne pogoje pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki so kot Priloga 1 sestavni del tega akta, operater prenosnega sistema objavi na svoji spletni strani in obsegajo najmanj naslednje:

– opredelitev namena in pravnih učinkov splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti;

– postopek sklepanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti;

– opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvajanjem prenosa zemeljskega plina;

– pogoji in vrstni red prekinitve prekinljivih zmogljivosti;

– obračunavanje zakupa zmogljivosti, način plačevanja in plačilni pogoji;

– vodenje in razpolaganje s sredstvi finančnega jamstva;

– varovanje zaupnih podatkov;

– opredelitev predpisov, s katerimi se urejajo posamezna vprašanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.

(4) Če se Splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti spremenijo, operater prenosnega sistema o tem obvesti uporabnika sistema. Uporabnik sistema mora najmanj deset delovnih dni pred datumom začetka dražbe, za katero veljajo spremenjeni splošni pogoji in na kateri želi posamezni uporabnik sodelovati, predložiti operaterju prenosnega sistema podpisano izjavo, da je seznanjen z vsebino spremenjenih splošnih pogojev.

#### 12. člen

(pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti)

(1) Pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti je med strankama sklenjena v trenutku, ko so objavljeni končni re-



zultati dražbe, iz katerih izhaja, da je bila sprejeta ponudba uporabnika sistema za določen standardni produkt zmogljivosti in cena, kot je bila dosežena na dražbi.

(2) Vsaka pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki je sklenjena v skladu s prejšnjim odstavkom, predstavlja samostojno pogodbeno razmerje med strankama s pogodbenimi sestavinami kot izhajajo iz splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in kot jih za posamezno pogodbeno razmerje določita stranki z uporabo dražbenega postopka.

(3) Uporabnik sistema na spletni rezervacijski platformi prejme potrditve sklenitve posamezne pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, iz katere izhaja mejna vstopna oziroma mejna izstopna točka, obseg dodeljenih zmogljivosti, čas, za katerega se zakupi zmogljivost, cena zakupa in bilančna pripadnost.

(4) Pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti so lahko sklenjene tudi za ista ali prekrivajoča se obdobja.

### 13. člen

#### (finančno jamstvo)

(1) Finančno jamstvo je namenjeno zavarovanju izpolnitve obveznosti uporabnika sistema do operaterja prenosnega sistema, ki bodo nastale v zvezi z na dražbah sklenjenimi pogodbami o prenosu.

(2) Finančno jamstvo, ki je pogoj za pristop k dražbi, je lahko v obliki bančne garancije, garancije zavarovalnice ali denarnih sredstev, ki jih uporabnik sistema položi na poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema. Uporabnik sistema zagotovi operaterju prenosnega sistema finančno jamstvo v višini, za katero uporabnik sistema oceni, da ga bo potreboval za svojo skupno udeležbo na dražbah.

(3) Bančna garancija ali garancija zavarovalnice (v nadaljnjem besedilu: garancija) mora biti izdana s strani prvovrstne banke oziroma zavarovalnice v obliki nepogojne, nepreklicne in na prvi pisni poziv plačljive garancije in z veljavnostjo še 90 dni po zaključku obdobja zakupa zmogljivosti.

(4) Če namerava uporabnik sistema zakupiti prenosne zmogljivosti za več zaporednih let, veljavnost garancije ne sme biti krajša od enega leta, uporabnik sistema pa mora najmanj 60 dni pred iztekom veljavnosti posamezne garancije obnoviti zavarovanje, tako da pred iztekom tega roka predloži novo garancijo ali položi denarna sredstva na poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema. Če uporabnik sistema novega finančnega jamstva ne predloži v predvidenem roku, operater prenosnega sistema uporabniku sistema zavrne vse nadaljnje napovedi prevzema in predaje zemeljskega plina na zadevni povezovalni točki.

(5) Operater prenosnega sistema v svojem imenu odpre poseben transakcijski račun in ga objavi na svoji spletni strani, na katerega deponira denarna sredstva, ki jih uporabnik sistema nakaže za zagotovitev ustreznega finančnega jamstva. Uporabniku sistema pripadajo obresti na sredstva, vplačana na prej navedeni račun, v višini, kot jih prizna banka za sredstva na vpogled, in krije pripadajoče stroške navedenega posebnega transakcijskega računa, če znaša pripadajoči del obresti oziroma stroškov za posameznega uporabnika po mesečnem obračunu za poseben transakcijski račun najmanj 10,00 eurov.

(6) Če uporabnik sistema zahteva vrnitev garancije ali vračilo sredstev, nakazanih na posebni transakcijski račun, operater prenosnega sistema ugodi njegovi zahtevi, ko so poravnane vse dospele obveznosti in druge pogodbene obveznosti uporabnika sistema, ki bodo v zvezi s sklenjenimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti dospele v bodoče.

(7) Uporabnik sistema mora zagotoviti finančno jamstvo za zakup:

- letnega ali četrletnega standardnega produkta: v višini trikratnika mesečnega zneska predvidenega zakupa;
- mesečnega standardnega produkta: v višini mesečnega zneska predvidenega zakupa;
- dnevnega standardnega produkta: v višini mesečnega zneska predvidenega zakupa;

– standardnega produkta znotraj dneva: v višini mesečnega zneska predvidenega zakupa.

(8) Uporabnik sistema lahko na dražbah poda nakupne ponudbe za posamezni standardni produkt, če je zagotovil finančno jamstvo najmanj v višini, kot je opredeljena v prejšnjem odstavku.

(9) Razpoložljivo finančno jamstvo uporabnika sistema se z vnosom vsake nakupne ponudbe znižuje v višini, kot je navedena v sedmem odstavku tega člena. V primeru sodelovanja na več dražbah hkrati, se od razpoložljivega stanja finančnega jamstva odštevajo predhodna finančna jamstva posameznega standardnega produkta zmogljivosti, pri katerih uporabnik sistema sodeluje. Če je uporabnik sistema na dražbi uspešen, se razpoložljivo finančno jamstvo udeleženca zniža v višini, kot je navedeno v sedmem odstavku tega člena in za obdobje, kot je navedeno v tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena, kar predstavlja blokirano finančno jamstvo uporabnika sistema.

(10) Uporabnik sistema mora sproti in pravočasno zagotavljati, da pred vsako dražbo razpolaga z zadostnim razpoložljivim stanjem finančnega jamstva, ki ga potrebuje na dražbi. Dopolnitev razpoložljivega stanja finančnega jamstva se na dražbi upošteva, če uporabnik sistema najmanj pet delovnih dni pred začetkom dražbe predloži operaterju prenosnega sistema novo oziroma dodatno garancijo ali če v tem roku položi dodatna denarna sredstva na poseben transakcijski račun.

### 14. člen

#### (cena zakupa za dodeljene zmogljivosti na dražbi)

(1) Cena zakupa, ki jo uporabnik sistema plača za dodeljene zmogljivosti na dražbi, je sestavljena iz tarifnih postavk za omrežnino, kot veljajo v času, ko se zakupljena zmogljivost lahko uporabi in dražbene premije, ki je bila določena na uspešni dražbi.

(2) Tarifne postavke omrežnine za zakup standardnih produktov zagotovljenih in prekinljivih zmogljivosti na povezovalnih točkah določi operater prenosnega sistema v skladu s splošnim aktom agencije, ki ureja obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina. Tarifne postavke omrežnine, ki veljajo za posamezni standardni produkt zmogljivosti na prvi dan, ko se zakupljena zmogljivost lahko uporabi, se na dražbi uporabijo kot pridržana cena.

(3) Omrežnino za dodeljene zmogljivosti operater prenosnega sistema obračuna in zaračuna uporabniku sistema na način in pod pogoji, ki jih določi agencija s splošnim aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

(4) Znesek dražbene premije določi operater prenosnega sistema tako, da pomnoži dražbeno premijo z zakupljeno zmogljivostjo. Znesek dražbene premije operater prenosnega sistema zaračuna uporabniku sistema na enak način in pod enakimi pogoji, kot so določeni za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

(5) Za letne in četrletne zmogljivosti operater prenosnega sistema znesek dražbene premije obračunava mesečno tako, da celotno obveznost v enakih delih porazdeli na posamezne mesece zakupa. Šteje se, da terjatev tako izračunane mesečne obveznosti nastane zadnji dan vsakega obračunskega meseca, na katerega se nanaša letni in četrletni zakup.

(6) Šteje se, da terjatev za znesek dražbene premije za dodeljene mesečne zmogljivosti, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in zmogljivosti znotraj dneva nastane zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup zmogljivosti.

### 15. člen

#### (plačilni pogoji)

Operater prenosnega sistema izda račun za dodeljene zmogljivosti z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve. Kot datum nastanka terjatve se šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup zmogljivosti.

## 16. člen

(izražanje zmogljivosti in prenesenih količin zemeljskega plina v energijskih enotah)

(1) Zmogljivosti se izražajo v energijskih enotah na časovno enoto z uporabo naslednje energijske enote: kWh/dan ali kWh/h.

(2) V energijski enoti iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema zagotavlja tudi podatke o prenesenih količinah zemeljskega plina. Pri določanju kurilnosti prenesenega zemeljskega plina operater prenosnega sistema uporablja rezultate meritev lastnosti plina na prenosnem sistemu. Rezultati meritev lastnosti plina v sosednjih prenosnih sistemih, iz katerih plin na povezovalnih točkah vstopa v slovenski prenosni sistem, se uporabljajo kot kontrolni podatki. Znotraj prenosnega sistema operater prenosnega sistema določa kurilne vrednosti zemeljskega plina z analitičnimi postopki, ki jih opiše na svoji spletni strani, ali z dodatnimi meritvami lastnosti zemeljskega plina. Dnevna količina v energijskih enoti se določi na osnovi povprečne dnevne kalorične vrednosti zemeljskega plina.

## 17. člen

(izpad spletne dražbene platforme)

(1) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme za dražbe letnih, četrletnih ali mesečnih zmogljivosti, operater prenosnega sistema ustrezno obvesti vse uporabnike sistema in agencijo o nadomestnem terminu dodeljevanja prenosnih zmogljivosti za izpadlo dražbo.

(2) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme v času tekoče dražbe za dnevne zmogljivosti operater prenosnega sistema v času med 18:00 in 19:00 uro na dan draženja zbira zavezujoče ponudbe za zakup prenosnih zmogljivosti in razpoložljive zmogljivosti za posamezno dražbo razdeli po principu vrstnega reda prispelih ponudb na podlagi časovnega žiga prejema. Uporabniki sistema, ki željo zakupiti prenosne zmogljivosti, posredujejo ponudbe v elektronski obliki preko spletne aplikacije operaterja prenosnega sistema, izpolnjene v skladu s podatki iz tretjega odstavka 12. člena tega akta.

(3) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme za dražbe zmogljivosti znotraj dneva operater prenosnega sistema zbira zavezujoče ponudbe za zakup prenosnih zmogljivosti, ki jih prejme v času med 180 in 150 minut pred začetkom želenega zakupa, in razpoložljive zmogljivosti za posamezno dražbo razdeli po principu vrstnega reda prispelih ponudb na podlagi časovnega žiga prejema. Uporabniki sistema, ki želijo zakupiti prenosne zmogljivosti, posredujejo ponudbe v elektronski obliki preko spletne aplikacije operaterja prenosnega sistema, izpolnjene v skladu s podatki iz tretjega odstavka 12. člena tega akta.

(4) O rezultatu dodelitve dnevni prenosni zmogljivosti ter zmogljivosti znotraj dneva skladno s tem členom operater prenosnega sistema z elektronskim sporočilom najkasneje 135 minut pred začetkom želenega zakupa seznanji pošiljatelje ponudb, s čemer se šteje, da je sklenjena posamezna pogodba o prenosu. Šteje se, da je bila z elektronskim sporočilom operaterja prenosnega sistema ponudba uporabnika sistema za zakup določenega obsega standardnega produkta zmogljivosti in po ceni zakupa sprejeta.

#### IV. TRGOVANJE NA SEKUNDARNEM TRGU Z ZMOGLJIVOSTMI NA POVEZOVALNIH TOČKAH

## 18. člen

(predmet trgovanja na sekundarnem trgu)

(1) Predmet trgovanja na sekundarnem trgu so lahko samo prenosne zmogljivosti na posamezni povezovalni točki, na katero se nanaša pogodba o prenosu.

(2) Uporabniki sistema, ki imajo s pogodbo o prenosu z operaterjem prenosnega sistema zakupljeno zmogljivost na posamezni povezovalni točki, lahko s pogodbeno zmogljivo-

stjo, ki je ne izkoriščajo, razpolagajo na sekundarnem trgu, in sicer tako:

– da jo dajo v podzakup ali

– da jo ponovno prodajo (prenos pogodbe o prenosu).

(3) Na sekundarnem trgu se s pogodbeno zmogljivostjo iz prejšnjega odstavka trguje v skladu s tem aktom po tržno dogovorjenih cenah ter v okviru pravic in obveznosti, s katerimi uporabniki sistema razpolagajo. Predmet razpolaganja na sekundarnem trgu je le zmogljivost na določeni povezovalni točki pod pogoji, kot je določeno s pogodbo o prenosu z operaterjem prenosnega sistema, kar se s prenosom na sekundarnem trgu ne spremeni.

## 19. člen

(oddaja zmogljivosti v podzakup)

(1) Uporabnik sistema, ki ima del pogodbeno dogovorjene zmogljivosti neizkoriščene, lahko le-to odda v podzakup na sekundarnem trgu tako, da sklene pogodbo o podzakupu, pri tem pa ostane njegova pogodba o prenosu z operaterjem prenosnega sistema v veljavi. Oddaja zmogljivosti v podzakup se praviloma izvaja na spletni rezervacijski platformi.

(2) V tem primeru morata uporabnika sistema, ki sklepata pravni posel na sekundarnem trgu, preko spletne rezervacijske platforme oddati podatke o želenem pravnem poslu.

(3) Operater prenosnega sistema v roku treh delovnih dni po prejemu obvestila o oddanih podatkih želenega pravnega posla iz prejšnjega odstavka, preko spletne rezervacijske platforme potrdi pravni posel na sekundarnem trgu, za predvideno povezovalno točko in za predviden začetek ter konec trajanja pravnega posla, če je posel sklenjen skladno s tem aktom.

(4) Če operater prenosnega sistema v roku iz prejšnjega odstavka potrdi pravni posel, se šteje, da je pravni posel na sekundarnem trgu sklenjen, o čemer sta uporabnika obveščena preko spletne rezervacijske platforme, s potrdilom o sklenitvi pogodbe o podzakupu, ki vsebuje navedbo vseh pogodbenih sestavin. Operater prenosnega sistema realizira pogodbo o podzakupu pod pogojem, da je sklenjena skladno z določbami tega člena in da je bil operater prenosnega sistema pravočasno obveščen o začetku njenega izvajanja.

## 20. člen

(ponovna prodaja zmogljivosti)

(1) V primeru ponovne prodaje zmogljivosti na sekundarnem trgu uporabnik sistema (prenosnik) v celoti prenese pogodbo o prenosu, ki jo ima sklenjeno z operaterjem prenosnega sistema, na tretjo osebo (prevzemnik), tako da postane prevzemnik imetnik vseh njegovih pravic in obveznosti iz pogodbe o prenosu ter namesto prenosnika vstopi v pravno razmerje z operaterjem prenosnega sistema.

(2) Uporabnik sistema, ki ponovno prodaja zmogljivosti, mora pred sklenitvijo pravnega posla pisno obvestiti operaterja prenosnega sistema o predlogu sporazuma o ponovni prodaji zmogljivosti. Pri predložitvi predloga sporazuma lahko prikrije podatek o ceni oziroma druge, zanj poslovno občutljive podatke.

(3) Operater prenosnega sistema na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka v roku treh delovnih dni pisno potrdi ali zavrne ponovno prodajo zmogljivosti.

(4) Uporabnik sistema sme skleniti sporazum o ponovni prodaji zmogljivosti le, če operater prenosnega sistema pravni posel potrdi skladno s prejšnjim odstavkom. Prenos pogodbe o prenosu je veljaven le na podlagi potrditve operaterja prenosnega sistema ter začne veljati po prejemu te potrditve.

(5) Operater prenosnega sistema zavrne potrditev predvsem iz naslednjih razlogov:

– če je pravni posel sklenjen v nasprotju s tem aktom;

– če prevzemnik ne predloži finančnega jamstva v skladu s tem aktom.

(6) Uporabnik sistema, ki je zmogljivost ponovno prodal, mora najkasneje v 15 dneh po sklenitvi sporazuma o ponovni

prodaji zmogljivosti, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred začetkom izvajanja le-tega, o tem obvestiti operaterja prenosnega sistema tako, da mu posreduje fotokopijo sporazuma o ponovni prodaji zmogljivosti, pri čemer lahko prikrije podatek o ceni oziroma druge, zanj poslovno občutljive podatke.

## V. POSTOPKI UPRAVLJANJA PREZASEDENOSTI V PRIMERU POGODBENE PREZASEDENOSTI

### 21. člen

(spremljanje dejanske uporabe pogodbenih zmogljivosti)

Operater prenosnega sistema v okviru izvajanja nalog upravljanja prenosnega sistema spremlja in nadzoruje napovedano uporabo prenosnih zmogljivosti z zakupljenimi zagotovljenimi prenosnimi zmogljivostmi.

### 22. člen

(področje uporabe postopkov upravljanja  
pogodbene prezasedenosti)

(1) Postopki upravljanja prezasedenosti se uporabljajo za povezovalne točke prenosnega sistema.

(2) Operater prenosnega sistema izvaja postopke upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti, z namenom vračanja neizkoriščenih zmogljivosti nazaj na trg tako, da se prerazporedijo v rednem postopku dodeljevanja kot zagotovljene zmogljivosti.

(3) Operater prenosnega sistema ob nastanku stanja pogodbene prezasedenosti na svoji spletni strani objavi obdobje pogodbene prezasedenosti na posamezni povezovalni točki ter o tem obvesti agencijo.

### 23. člen

(ukrepi za upravljanje prezasedenosti)

(1) V primeru pogodbene prezasedenosti se uporabijo naslednji postopki upravljanja prezasedenosti:

1. predaja pogodbenih zmogljivosti;
2. mehanizem dolgoročne uporabe ali izgube zmogljivosti;
3. mehanizem uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej;
4. povečanje zmogljivosti s programom prevelikega zaku-pa in ponovnega odkupa.

(2) Operater prenosnega sistema izvaja postopke za upravljanje prezasedenosti, ki so med seboj neodvisni, ko so izpolnjeni pogoji za izvajanje posameznega postopka, opredeljeni s tem aktom. Če pride do izvajanja posameznega postopka in so bile na njegovi podlagi pridobljene dodatne zmogljivosti, se slednje dodeljujejo po naslednjem vrstnem redu: zmogljivosti iz 1. točke prejšnjega odstavka, zmogljivosti iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka ter zmogljivosti iz 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) V primeru pogodbene prezasedenosti operater prenosnega sistema ugotovi in ponudi vse dodatne zmogljivosti, ki izhajajo iz uporabe postopkov upravljanja prezasedenosti, v rednem postopku dodeljevanja zmogljivosti na povezovalnih točkah.

(4) Dodatne zmogljivosti, ki izhajajo iz uporabe postopkov upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti dodeli operater prenosnega sistema šele takrat, ko so razporejene vse zagotovljene zmogljivosti v okviru tehnične zmogljivosti.

## 1. Predaja pogodbenih zmogljivosti

### 24. člen

(pravica do predaje pogodbenih zmogljivosti)

(1) Uporabnik sistema lahko v primeru pogodbene prezasedenosti in za obdobje pogodbene prezasedenosti preda operaterju prenosnega sistema zakupljene zagotovljene zmo-

gljivosti na povezovalni točki, za časovno obdobje daljše od enega dne, in sicer najmanj tri delovne dni pred želenim datumom predaje. Vzorec obvestila o predaji se nahaja na spletni strani operaterja prenosnega sistema.

(2) Uporabnik sistema ohrani svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu, dokler operater prenosnega omrežja predanih zagotovljenih zmogljivosti dejansko ne prerazporedi in do obsega zmogljivosti, ki jih operater prenosnega sistema ne prerazporedi.

(3) Uporabnik sistema mora nemudoma obvestiti operaterja prenosnega sistema, če po prejemu obvestila o predaji s strani operaterja prenosnega sistema, za predane zagotovljene zmogljivosti sklene pogodbo na sekundarnem trgu.

(4) Operater prenosnega sistema prerazporedi predane zmogljivosti po vrstnem redu prejetja obvestil o predaji.

### 25. člen

(aneks o prerazporeditvi)

(1) Zmogljivosti se prerazporedijo s sklenitvijo pogodbe o prenosu za predane zmogljivosti z drugim uporabnikom sistema. Ko se za predane zmogljivosti sklene pogodba o prenosu se šteje, da je operater prenosnega sistema sprejel ponudbo uporabnika sistema o predaji zmogljivosti ter da je sklenjen k pogodbi o prenosu aneks o prerazporeditvi, o čemer operater prenosnega sistema uporabnika sistema nemudoma obvesti z aneksom o prerazporeditvi.

(2) V aneksu o prerazporeditvi med operaterjem prenosnega sistema ter uporabnikom sistema se ugotovi, da se obseg zmogljivosti iz pogodbe o prenosu zmanjša za obseg, ki je bil zaradi postopka upravljanja prezasedenosti prerazporejen in za katerega je bila sklenjena pogodba o prenosu z drugim uporabnikom sistema.

### 26. člen

(prepoved prenosa na sekundarnem trgu)

Po sklenitvi aneksa o prerazporeditvi, uporabnik sistema ne razpolaga več s predanimi in prerazporejenimi zagotovljenimi zmogljivostmi, zato z njimi tudi ne more trgovati na sekundarnem trgu.

## 2. Mehanizem dolgoročne uporabe ali izgube zmogljivosti

### 27. člen

(preklic pogodbene zmogljivosti)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja agenciji za posamezno povezovalno točko podatke o dnevnem obsegu izkoriščanja pogodbenih zmogljivosti veljavnih pogodb o prenosu, ki so sklenjene za obdobje daljše od enega leta ter pogodb o prenosu, ki so sklenjene za krajše časovno obdobje, ki so skupno sklenjene za neprekinjeno obdobje vsaj dveh let. Operater prenosnega sistema pošilja predmetne informacije agenciji do 15. novembra vsako leto, za obdobje od 1. aprila do 30. septembra istega leta ter do 15. maja vsako leto, za obdobje od 1. oktobra predhodnega leta do 31. marca istega leta.

(2) Po prejemu odločbe agencije, da mora operater prenosnega sistema delno ali v celoti preklicati pogodbene zmogljivosti na posameznih povezovalnih točkah, ki se sistematično nezadostno izkoriščajo, operater prenosnega sistema o tem obvesti uporabnike sistema, ki imajo s pogodbo o prenosu dodeljene take zmogljivosti.

(3) Preklic je lahko za del zmogljivosti ali celoten obseg zmogljivosti ter za določen čas ali za preostanek veljavnega pogodbenega časa, skladno z odločbo agencije.

(4) Uporabnik sistema ohrani svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu, dokler operater prenosnega sistema preklicanih zmogljivosti dejansko ne prerazporedi in do obsega zmogljivosti, ki jih operater prenosnega sistema ne prerazporedi.

(5) Preklicane zmogljivosti se prerazporedijo s sklenitvijo pogodbe o prenosu, in sicer za preklicane zmogljivosti z drugim



uporabnikom sistema. Ko se za preklicane zmogljivosti sklene pogodba o prenosu, se šteje, da je sklenjen aneks o prerazporeditvi preklicanih zmogljivosti, o čemer operater prenosnega sistema uporabnika sistema nemudoma obvesti z aneksom o prerazporeditvi preklicanih zmogljivosti.

(6) V aneksu o prerazporeditvi preklicanih zmogljivosti med operaterjem prenosnega sistema ter uporabnikom sistema se ugotovi, da se obseg zmogljivosti iz pogodbe o prenosu zmanjša za obseg, ki je bil zaradi postopka upravljanja prezasedenosti preklican ter prerazporejen in za katerega je bila sklenjena pogodba o prenosu z drugim uporabnikom sistema.

### 3. Mehanizem uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej

#### 28. člen

(sprememba začetne napovedi)

(1) Če se na podlagi letnega poročila ACER o spremljanju prezasedenosti na povezovalnih točkah v skladu s točko 2.2.1(2) Priloge 1 k Uredbi 715/2009/ES (v nadaljnjem besedilu: letno poročilo ACER o spremljanju prezasedenosti) ugotovi, da je na povezovalnih točkah povpraševanje večje od ponudbe, ter da je na dražbah dosežena dražbena premija, mora operater prenosnega sistema od 1. marca za obdobje enega leta uporabiti mehanizem uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej in o tem obvestiti uporabnike sistema in agencijo.

(2) Po obvestilu iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik sistema za posamezno povezovalno točko za čas trajanja pogodbene prezasedenosti izvede popravek pravočasne začetne napovedi za dan vnaprej za pogodbene zagotovljene zmogljivosti v okviru naslednjih omejitev:

– navzdol do najmanj 10 % in navzgor do največ 90 % zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na posamezni povezovalni točki;

– ne glede na prejšnjo alinejo lahko uporabnik sistema, ki je izvedel začetno napoved v višini več kot 80 % pogodbenih zakupljenih zmogljivosti, začetno napoved popravi navzgor za polovico neapovedanega obsega, navzdol pa do najmanj 10 % zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na posamezni povezovalni točki;

– ne glede na prvo alinejo lahko uporabnik sistema, katerega začetna napoved ne preseže 20 % pogodbenih zmogljivosti, začetno napoved popravi navzgor za polovico napovedanega obsega, navzgor pa do največ 90 % zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na posamezni povezovalni točki.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za uporabnike sistema, ki so v predhodnem koledarskem letu na povezovalni točki imeli povprečno zakupljenih manj kot 10 % povprečnih tehničnih prenosnih zmogljivosti.

(4) Uporabnik sistema, ki na podlagi izvedenih napovedi ni upravičen do koriščenja dela zagotovljene zakupljene prenosne zmogljivosti, lahko v okviru obstoječe pogodbe za zagotovljene zmogljivosti za omejeni del popravi napoved v obliki prekinljivih zmogljivosti.

(5) Če se na podlagi letnega poročila ACER o spremljanju prezasedenosti pokaže, da se razmere, opredeljene v prvem odstavku tega člena, v naslednjih treh letih najverjetneje ne ponovijo, ker so zmogljivosti na voljo, lahko operater prenosnega sistema prekine izvajanje mehanizma uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej.

(6) Dodatne zmogljivosti, ki izhajajo iz uporabe tega postopka upravljanja prezasedenosti, so tiste pogodbene zmogljivosti, za katere uporabnik sistema ob upoštevanju omejitev iz drugega odstavka tega člena ne more izvesti popravka napovedi in jih operater prenosnega sistema ponudi skladno s tretjim odstavkom 23. člena tega akta.

### 4. Program prevelikega zakupa in ponovnega odkupa

#### 29. člen

(obveznost ponujanja zmogljivosti iz programa prevelikega zakupa in ponovnega odkupa)

Operater prenosnega sistema ponuja poleg zagotovljenih zmogljivosti v okviru tehničnih zmogljivosti povezovalne točke še dodatne zagotovljene zmogljivosti iz programa prevelikega zakupa in ponovnega odkupa, in sicer ob upoštevanju tehničnih pogojev, kot so kalorična vrednost, temperatura in pričakovana potrošnja.

#### 30. člen

(ponudba dodatnih zagotovljenih zmogljivosti v okviru programa)

(1) Operater prenosnega sistema ponuja za posamezen dan v letu dodatne zagotovljene zmogljivosti na posamezni povezovalni točki, kot dnevne zmogljivosti, v kolikor statistični podatki za posamezen dan v letu izkazujejo izpolnjenost naslednjih pogojev:

– da je bila predmetna povezovalna točka v zadnjih petih letih pogodbeno prezasedena;

– da so bile vsako leto v zadnjih treh letih za predmetno povezovalno točko sklenjene pogodbe o prenosu za prekinljive zmogljivosti, skladno s katerimi se je izvajal prenos in ki niso bile prekinjene s strani operaterja prenosnega sistema in,

– da je bila na predmetni povezovalni točki v zadnjih petih letih vsako leto na razpolago neizkoriščena zmogljivost v višini najmanj 10 % tehnične zmogljivosti.

(2) Operater prenosnega sistema pri določitvi dodatnih zmogljivosti iz programa prevelikega zakupa in ponovnega odkupa ustrezno upošteva tudi dodatne zmogljivosti, ki so na razpolago iz ostalih ukrepov za upravljanje pogodbene prezasedenosti.

(3) Ne glede na predhodna določila tega člena, sme operater prenosnega sistema v prvem letu po uveljavitvi predmetnega postopka upravljanja prezasedenosti objaviti dodatne zmogljivosti samo v takem obsegu, da skupne zmogljivosti, katere operater prenosnega sistema ponuja iz naslova ukrepov za upravljanje pogodbene prezasedenosti, ne presegajo 5 % tehnične zmogljivosti predmetne povezovalne točke. Meja 5 % iz prejšnjega stavka se v drugem letu po uveljavitvi predmetnega postopka upravljanja prezasedenosti poveča na 10 %, v tretjem letu in naslednjih letih pa na 15 %.

#### 31. člen

(ponovni odkup zmogljivosti)

(1) Če operater prenosnega sistema na podlagi prejetih nominacij ali na drug ustrezen način ugotovi, da nameravajo uporabniki sistema v določenem dnevu ali daljšem obdobju na določeni povezovalni točki uporabiti vse zakupljene zagotovljene zmogljivosti po pogodbah o prenosu, ki skupaj prese-gajo tehnično zmogljivost te povezovalne točke, obvesti vse uporabnike sistema, ki imajo v obravnavanem obdobju in na obravnavani povezovalni točki sklenjene pogodbe o prenosu za zagotovljene zmogljivosti, o veljavnem postopku ponovnega odkupa ter jih pozove k dajanju ponudb za ponovni odkup zmogljivosti.

(2) Operater prenosnega sistema v pozivu navede tudi rok zbiranja ponudb.

(3) Ponudbe uporabnikov sistema morajo navajati količino ponujenih zagotovljenih prenosnih zmogljivosti in ceno na enoto.

(4) Po izteku roka za zbiranje ponudb, operater prenosnega sistema izbere najcenejše ponudbe. Če ima več ponudb isto ceno, upošteva operater prenosnega sistema vrstni red prejema ponudb.

(5) Če operater prenosnega sistema od uporabnika sistema odkupi tako ponujeno prenosno zmogljivost, pogodbeno



obveznost za tako odkupljeno prenosno zmogljivost deloma ali v celoti pobota z obveznostjo uporabnika sistema iz pogodbe o prenosu. Morebitni preostanek denarne obveznosti dolžnik poravnava. Plačilni pogoji tako izstavljenih računov morajo biti enaki, kot jih določa akt, ki ureja obračun omrežnine.

(6) Če obseg pridobljenih ponudb ni zadosten za realizacijo pogodb o prenosu za dodatne zmogljivosti, operater prenosnega sistema po metodi sorazmernega zmanjševanja (pro rata) zavrne tisti del nominacij za dodatne zmogljivosti, ki jih tehnično ni mogoče realizirati. Za zavrnjeni del nominacij operater prenosnega sistema alocira zemeljski plin iz sistema izravnave odstopanj, v obsegu in na način, kot ga omogoča sistem izravnave odstopanj.

## 32. člen

(način obračuna)

Operater prenosnega sistema obračuna dodatne zmogljivosti v skladu s tem aktom na enak način, kot druge zagotovljene zmogljivosti na primarnem trgu.

## VI. POSTOPKI IZVAJANJA RAZŠIRITVENE ZMOGLJIVOSTI

## 33. člen

(razširitvena zmogljivost)

(1) Operater prenosnega sistema izvaja postopke razširitvene zmogljivosti v skladu z Uredbo 2017/459/EU. Dodatni pogoji pogodb o prenosu za razširitvene zmogljivosti, sklenjenih na spletni rezervacijski platformi, so podrobneje opredeljeni v splošnih pogojih pogodbe o prenosu za razširitvene zmogljivosti.

(2) Operater prenosnega sistema v okviru postopka razširitvene zmogljivosti v skladu z Uredbo 2017/459/EU sprejme splošne pogoje za sklepanje in izvajanje pogodb za razširitvene zmogljivosti, ko so odobreni s strani agencije v okviru projekta razširitvene zmogljivosti. Splošni pogoji so sestavni del pogodbe za razširitvene zmogljivosti.

## VII. OBJAVE INFORMACIJ

## 34. člen

(objava)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja objavo informacij skladno z zahtevami Uredbe 715/2009/ES.

(2) Objavljene informacije so podane na jasn in pregleden način in so dostopne vsem uporabnikom enako.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

(možnost skrajšanja obstoječih dolgoročnih pogodb o prenosu za povezovalne točke)

Če imajo uporabniki sistema na dan uveljavitve tega akta z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno dolgoročno pogodbo o prenosu za povezovalne točke, ki je bila sklenjena pred 11. novembrom 2014 in se v zadnjem koledarskem letu veljavnosti pogodbe izteče na datum po 30. septembru, lahko uporabniki sistema z operaterjem prenosnega sistema sklenejo aneks k takšni pogodbi tako, da s tem aneksom

skrajšajo veljavnost dolgoročno sklenjene pogodbe o prenosu tako, da je veljavna do 30. septembra zadnjega koledarskega leta veljavnosti pogodbe. Uporabniki sistema pisno zahtevo za skrajšanje trajanja pogodbe posredujejo operaterju prenosnega sistema najkasneje do 10. januarja v zadnjem koledarskem letu veljavnosti pogodbe.

## 36. člen

(izvajanje poslov na sekundarnem trgu za obstoječe dolgoročne pogodbe o prenosu za povezovalne točke)

(1) Uporabniki sistema, ki imajo na dan uveljavitve tega akta z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno dolgoročno pogodbo o prenosu za povezovalne točke, ki je bila sklenjena pred 11. novembrom 2014, postopkov za oddajo zmogljivosti v podzakup na sekundarnem trgu, kot so določeni v 19. členu tega akta, ne izvajajo preko spletne rezervacijske platforme. Obvestilo o nameravanim pravnem poslu pošlje uporabnik sistema operaterju prenosnega sistema pisno. Operater prenosnega sistema lahko v roku treh delovnih dni po prejemu obvestila prav tako pisno posreduje morebitno zavrnitev.

(2) Če operater prenosnega sistema ne zavrne pravnega posla, se šteje, da je pogodba o podzakupu sklenjena. Uporabnik sistema, ki je sklenil pogodbo o prenosu in je zmogljivost dal v podzakup, mora najkasneje v 15 dneh po sklenitvi pogodbe o podzakupu, vendar ne kasneje kot tri delovne dneve pred začetkom izvajanja le-te, o tem obvestiti operaterja prenosnega sistema tako, da mu posreduje fotokopijo pogodbe o podzakupu, pri čemer v tej pogodbi lahko prikrije podatek o ceni oziroma druge, zanj poslovno občutljive podatke.

(3) Vzorci dokumentov so objavljeni na spletni strani operaterja prenosnega sistema.

## 37. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo (Uradni list RS, št. 67/14 in 79/16) ter poglavji V. TRGOVANJE NA SEKUNDARNEM TRGU Z ZMOGLJIVOSTMI NA RELEVANTNIH TOČKAH in VI. POSTOPKI UPRAVLJANJA PREZSEDENOSTI V PRIMERU POGODBENE PREZASEDENOSTI Pravil o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu (Uradni list RS, št. 80/14, 81/14 – popr. in 62/16).

## 38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SKR/MZ/2020-647

Ljubljana, dne 7. septembra 2020

EVA 2020-2430-0094

PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor

**Marjan Eberlinc**

Namestnica glavnega direktorja

**mag. Sarah Jezernik**

## PRILOGA 1

**SPLOŠNI POGOJI POGODBE O PRENOSU ZA DRAŽBENE ZMOGLJIVOSTI****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1.1. Veljavnost in obseg uporabe splošnih pogojev**

1.1.1. Splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) so sestavni del pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki se sklene na dražbi med uporabnikom sistema in operaterjem prenosnega sistema PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema).

1.1.2. S temi splošnimi pogoji se ureja postopek sklepanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in določajo medsebojne pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnika sistema zaradi zakupa prenosnih zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema, in sicer veljajo ti splošni pogoji za naslednje standardne produkte zmogljivosti, ki so lahko predmet zakupa na dražbi:

- letne zmogljivosti;
- četrletne zmogljivosti;
- mesečne zmogljivosti;
- dnevne zmogljivosti za dan vnaprej in
- zmogljivosti znotraj dneva.

Standardni produkti zmogljivosti se ponujajo v zakup kot zagotovljene in prekinljive zmogljivosti na povezovalnih točkah, standardni produkt zmogljivosti znotraj dneva pa lahko vključuje le ponudbo zagotovljenih zmogljivosti.

1.1.3. Ti splošni pogoji so tudi sestavni del pogodbe o podzakupu, ki jo uporabnika sistema skladno z veljavnimi predpisi skleneta preko spletne rezervacijske platforme. Pravice in obveznosti pogodbenih strank pogodbe o podzakupu so opredeljene v 4. poglavju teh splošnih pogojev.

1.1.4. Povezovalne točke prenosnega sistema so objavljene na spletni strani operaterja prenosnega sistema.

**1.2. Definicije izrazov**

1.2.1. V teh splošnih pogojih se uporabljajo izrazi, kot je njihov pomen določen v 4. in 159. členu EZ-1, 3. členu Pravil, 3. členu Uredbe 2017/459/EU, in 2. členu Uredbe 715/2009/ES, poleg teh pa se uporabljajo še naslednje opredelitve izrazov:

- *agencija*: je Agencija za energijo;
- *dobavitelj zemeljskega plina*: je pravna ali fizična oseba, ki uporabniku sistema prodaja zemeljski plin;
- *predaja zemeljskega plina*: je pretok zemeljskega plina iz sistema na izstopni točki;

- *prenos*: je transport zemeljskega plina po prenosnem sistemu zemeljskega plina;
- *prenosni sistem*: je prenosno omrežje, ki je v upravljanju in lasti operaterja prenosnega sistema;
- *prevzem zemeljskega plina*: je pretok zemeljskega plina v sistem na vstopni točki.

1.2.2. Kratice predpisov, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- *EZ-1*: je *Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo in 65/20)*;
- *Uredba 2017/459/EU*: je Uredba Komisije (EU) 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 984/2013 (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 1);
- *Uredba 715/2009/ES*: je Uredba (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1);
- *Pravila*: so Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu;
- *SON*: so Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15 in 80/17).

## 2. POSTOPEK SKLEPANJA POGODBE O PRENOSU ZA DRAŽBENE ZMOGLJIVOSTI

### 2.1. Splošne določbe

- 2.1.1. Pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti se v skladu z 8. členom Pravil sklepajo na podlagi elektronskih dražb. Za izvedbo elektronskih dražbenih postopkov operater prenosnega sistema določi upravljavca spletne rezervacijske platforme (v nadaljnjem besedilu: izvajalec dražb) in ga objavi na svoji spletni strani.
- 2.1.2. K dražbam za prenosne zmogljivosti, za katere veljajo ti splošni pogoji, lahko pristopi uporabnik sistema, ki izpolni naslednje pogoje:
- je veljavno registriran na spletni rezervacijski platformi;
  - operaterju prenosnega sistema pravočasno predloži izpolnjeno in podpisano izjavo, da je uporabnik sistema seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti;
  - operaterju prenosnega sistema pravočasno zagotovi ustrezno finančno jamstvo.
- 2.1.3. Pravočasna izpolnitev zahtevanih pogojev za pristop k dražbam je dolžnost uporabnika sistema, zato mora upoštevati vse okoliščine na njegovi strani, ki bi lahko vplivale na zamudo pri izpolnjevanju pogojev ali ga ovirale pri tem.

## **2.2. Vzpostavitev dostopa do spletne rezervacijske platforme**

- 2.2.1. Za sodelovanje na dražbah se morajo uporabniki sistema predhodno registrirati pri izvajalcu dražb. Registracijski postopek za pridobitev dostopa do spletne rezervacijske platforme uporabnik sistema začne na spletni strani izvajalca dražbe. Pogoje registracije in pravila uporabe storitev spletne rezervacijske platforme določi izvajalec dražb s splošnimi pogoji, ki so objavljeni na njegovi spletni strani.
- 2.2.2. Uporabnik sistema, ki se uspešno registrira, prejme od izvajalca dražbe potrdilo o registraciji.
- 2.2.3. Uporabnik sistema, ki se prvič udeležuje dražbe, se mora veljavno registrirati najmanj pet delovnih dni pred datumom začetka dražbe. Šteje se, da je registracija pravočasno izvedena, če je elektronsko sporočilo o uspešni registraciji odposlano uporabniku sistema najmanj pet delovnih dni pred datumom začetka dražbe, na kateri želi sodelovati uporabnik sistema.

## **2.3. Predložitev podpisane izjave splošnih pogojev**

- 2.3.1. Pred prvo udeležbo na dražbah mora uporabnik sistema operaterju prenosnega sistema predložiti izpolnjeno in podpisano izjavo, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev (v nadaljnjem besedilu: izjava splošnih pogojev).
- 2.3.2. S podpisom izjave splošnih pogojev uporabnik sistema brezpogojno potrdi operaterju prenosnega sistema, da je seznanjen z vsebino splošnih pogojev in da sprejema njihovo zavezujočo naravo kot sestavni del vsakokratne pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki jo bo sklenil na dražbi.
- 2.3.3. Izjavo splošnih pogojev mora podpisati zakoniti zastopnik uporabnika sistema in mora biti predložen operaterju prenosnega sistema najmanj deset delovnih dni pred datumom začetka prve dražbe, tako da pred iztekom tega roka izjava prispe na naslov operaterja prenosnega sistema. Če se kasneje splošni pogoji spremenijo, mora uporabnik sistema najmanj deset delovnih dni pred datumom začetka dražbe, za katero začnejo veljati spremembe splošnih pogojev, predložiti operaterju prenosnega sistema podpisano izjavo, da je seznanjen s spremenjeno vsebino splošnih pogojev.
- 2.3.4. Izjava splošnih pogojev in izjava, da je uporabnik sistema seznanjen s spremenjeno vsebino splošnih pogojev, ter morebitne njune spremembe določi operater prenosnega sistema in objavi na svoji spletni strani.
- 2.3.5. Izpolnjena in podpisana izjava splošnih pogojev ali izjava, da je uporabnik sistema seznanjen s spremenjeno vsebino splošnih pogojev, je skupaj z morebitnimi prilogami iz drugega odstavka 10. člena Pravil lahko predložena operaterju prenosnega sistema v fizični ali elektronski obliki.
- 2.3.6. Če je izjava splošnih pogojev ali izjava, da je uporabnik sistema seznanjen s spremenjeno vsebino splošnih pogojev, predložena operaterju prenosnega sistema v fizični obliki, mora biti podpis zakonitega zastopnika na njem lastnoročen, operater prenosnega sistema pa lahko ne glede na to, na kakšen način je bil obrazec poslan (po pošti ali po elektronski poti), v dvomu glede pristnosti podpisa zahteva potrditev pristnosti predložene izjave s podpisom na sedežu operaterja prenosnega sistema ali z overjenim lastnoročnim podpisom.



2.3.7. Če je izjava iz prejšnjega odstavka predložena v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Šteje se, da je izjava splošnih pogojev ali izjava, da je uporabnik sistema seznanjen s spremenjeno vsebino splošnih pogojev, v elektronski obliki ali po elektronski poti predložen pravočasno, če ga je pred iztekom zahtevanega roka iz 2.3.3. točke teh splošnih pogojev prejel informacijski sistem operaterja prenosnega sistema.

## 2.4. Predložitev finančnega jamstva

2.4.1. Uporabnik sistema mora pred prvo udeležbo na dražbah najmanj pet delovnih dni pred datumom začetka dražbe predložiti operaterju prenosnega sistema finančno jamstvo, ki je v skladu z 13. členom Pravil lahko v obliki:

- nepogojne, nepreklicne in na prvi pisni poziv plačljive bančne garancije ali garancije zavarovalnice ali
- denarnega depozita, ki ga uporabnik sistema položi na poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema.

2.4.2. Namen finančnega jamstva je v zavarovanju izpolnitve obveznosti uporabnika sistema do operaterja prenosnega sistema, ki bodo nastale v zvezi z na dražbah sklenjenimi pogodbami o prenosu.

2.4.3. Bančna garancija in garancija zavarovalnice (v nadaljnjem besedilu: garancija), s katero uporabnik sistema zavaruje svoje obveznosti, mora vsebovati naslednje podatke:

- številko garancije;
- rok veljavnosti garancije, vključno z rokom za unovčitev;
- znesek do katerega jamči garant;
- predmet zavarovanja;
- garancijsko klavzulo »na prvi poziv« in »brez ugovora«;
- podatke o garantu (firma, matična številka, davčna številka, sedež);
- datum in kraj izdaje garancije;
- podpis pooblaščenih oseb.

Izdana mora biti v pisni obliki v slovenskem ali angleškem jeziku.

2.4.4. Finančno jamstvo je predloženo pravočasno, če pred iztekom roka operater prenosnega sistema prejme garancijo oziroma denarna sredstva na poseben transakcijski račun. Šteje se, da je operater prenosnega sistema prejel finančno jamstvo, ko garancija prispe na naslov operaterja prenosnega sistema oziroma ko so sredstva prejeta na poseben transakcijski račun.

## 2.5. Odobritev aktivnega statusa za sodelovanje na dražbah

2.5.1. Uporabniku sistema, ki pred prvo udeležbo na dražbi pravočasno in pravilno izpolni vse zahtevane pogoje, operater prenosnega sistema ob predložitvi dokazil oziroma prvi naslednji delovni dan odobri pristop k dražbam tako, da mu prizna aktivni status, kar uporabniku sistema omogoča oddajanje nakupnih ponudb v dražbenih postopkih za standardne produkte zmogljivosti.

2.5.2. O odobritvi aktivnega statusa uporabnik sistema in izvajalec dražbe prejmeta elektronsko sporočilo o odobritvi aktivnega statusa.

## **2.6. Zavrnitev pristopa k dražbam in preklic aktivnega statusa za udeležbo na dražbi**

- 2.6.1. Operater prenosnega sistema zavrne pristop k dražbam:
- če uporabnik sistema ni pravočasno predložil pravilno izpolnjene in podpisane izjave veljavnih splošnih pogojev ali
  - če uporabnik sistema ni pravočasno predložil veljavnega finančnega jamstva ali
  - če uporabnik sistema ni pravočasno pridobil pravice do koriščenja storitev spletne rezervacijske platforme.
- 2.6.2. Če uporabnik sistema pogoje za pristop k dražbi izpolnjuje pomanjkljivo, operater prenosnega sistema zahteva, da uporabnik sistema pomanjkljivosti odpravi do izteka roka, ki se zahteva za izpolnitev pogojev.
- 2.6.3. Operater prenosnega sistema lahko uporabniku sistema pisno prekliče aktivni status, s katerim mu onemogoči sodelovanje na dražbi, če je podan kateri od razlogov iz šestega odstavka 10. člena Pravil. Preklic aktivnega statusa traja toliko časa, dokler uporabnik sistema ne odpravi razlogov, na katerih je temeljil preklic.
- 2.6.4. Razloge za zavrnitev pristopa k dražbam ali preklic aktivnega statusa operater prenosnega sistema pisno utemelji in jih nemudoma sporoči uporabniku sistema, ki zahteva pristop k dražbi.

## **2.7. Določitev pogodbenih sestavin na dražbi**

- 2.7.1. Pogodbene sestavine, ki jih za posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti stranki določita z uporabo dražbe preko spletne rezervacijske platforme, so:
- povezovalna točka, na katero se nanaša posamezni zakup standardnega produkta zmogljivosti na dražbi in smer pretoka;
  - standardni produkt zmogljivosti;
  - obseg zakupljenih prenosnih zmogljivosti;
  - cena zakupa, dosežena na dražbi in
  - nosilec bilančne skupine.
- 2.7.2. Za nosilca bilančne skupine mora uporabnik sistema na dražbi določiti osebo, ki ima z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno veljavno bilančno pogodbo. Če uporabnik sistema ni hkrati nosilec bilančne skupine, z določitvijo nosilca bilančne skupine na dražbi potrjuje, da ima z njim ali nosilcem bilančne podskupine sklenjeno ustrezno pogodbo o izravnavi, na podlagi katere je nosilec bilančne skupine prevzel obveznost, da bo za uporabnika sistema izvajal tudi napovedovanje količin prenosa zemeljskega plina v skladu s SON.

## **2.8. Sklenitev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti**

- 2.8.1. Posamezna pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti je med strankama sklenjena v trenutku, ko so na spletni rezervacijski platformi objavljeni končni rezultati dražbe, iz katerih izhaja, da je bila sprejeta ponudba uporabnika sistema za zakup določenega obsega standardnega produkta zmogljivosti in po ceni zakupa, kot je bila dosežena na dražbi.

- 2.8.2. Vsaka posamezna pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki je sklenjena v skladu s prejšnjim odstavkom, predstavlja samostojno pogodbeno razmerje med strankama s pogodbenimi sestavinami kot izhajajo iz teh splošnih pogojev in kot jih za posamezno pogodbo določita stranki z uporabo dražbenega postopka.
- 2.8.3. Po zaključku dražbe uporabnik sistema preko spletne rezervacijske platforme prejme potrditev sklenitve pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki vsebuje navedbo vseh pogodbenih sestavin iz točke 2.7.1. teh splošnih pogojev.
- 2.8.4. Posamezne pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti so lahko sklenjene tudi za ista oziroma prekrivajoča se obdobja.

### **3. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZ POGODBE O PRENOSU ZA DRAŽBENE ZMOGLJIVOSTI**

#### **3.1. Predmet pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti**

- 3.1.1. S sklenitvijo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti se operater prenosnega sistema ob upoštevanju obratovalnih omejitev prenosnega sistema zaveže uporabniku sistema omogočiti koriščenje prenosnih zmogljivosti na določeni povezovalni točki v skladu s pogoji zakupljenega standardnega produkta zmogljivosti, uporabnik sistema pa se zavezuje, da mu bo za to plačeval določen znesek za uporabo prenosnega sistema.
- 3.1.2. Standardni produkt zmogljivosti, ki se določi s posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, je za uporabnika sistema pogodbeno dogovorjena zmogljivost za določen obseg prenosne zmogljivosti za določeno časovno obdobje na določeni povezovalni točki prenosnega sistema (to je mejno prevzemno ali predajno mesto), ki je lahko sklenjena za zagotovljeno ali prekinljivo zmogljivost.
- 3.1.3. Na podlagi pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti je operater prenosnega sistema dolžan v skladu z določili teh splošnih pogojev in predpisi o izravnavanju količinskih odstopanj od uporabnika sistema prevzeti zemeljski plin na mejni vstopni točki ali mu predati zemeljski plin na mejni izstopni točki, največ v obsegu, določenim s posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti.
- 3.1.4. Pogodbena zmogljivost se lahko uporabniku sistema, ki je ne izkorišča, zlasti tako da v nasprotju s predpisi z zadrževanjem zmogljivosti omejuje konkurenco, proti njegovi volji deloma ali v celoti vzame in dodeli drugim uporabnikom sistema.

#### **3.2. Obveznost plačila zneska za zakup dražbenih zmogljivosti**

- 3.2.1. Na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti je uporabnik sistema dolžan plačevati znesek za zakup dražbenih zmogljivosti.
- 3.2.2. Znesek zakupa bo operater prenosnega sistema zaračunal na način in pod pogoji, določenimi v skladu z vsakokrat veljavnim splošnim aktom agencije o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina in aktom o določitvi omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina ter Pravili.

- 3.2.3. Pri tem se vsi zneski zakupa, razen tistih, za katere navedeni predpisi določajo drugače, obračunajo upoštevaje pogodbeno dogovorjen zakup zmogljivosti in ne glede na obseg uporabe oziroma dejansko prenesene količine zemeljskega plina preko prenosnega sistema (načelo »pelji ali plačaj«).
- 3.2.4. Znesek za zakupljeno dražbeno zmogljivost je sestavljen iz:
- omrežnine, kot velja v času, ko se zakupljena zmogljivost po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti lahko uporabi in
  - zneska dražbene premije za to zmogljivost.

### 3.3. **Obveznost zagotovitve plačila izravnave odstopanj**

- 3.3.1. Pred začetkom izvajanja prenosa po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti si mora uporabnik sistema zagotoviti izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina. Uporabnik sistema mora imeti zagotovljeno izravnavo odstopanj tudi ves čas trajanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.
- 3.3.2. Uporabnik sistema si zagotovi izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina z vključitvijo prevzemnega oziroma predajnega mesta v bilančno skupino. Če se uporabnik sistema ne vključi v nobeno bilančno skupino, si mora zagotoviti samostojno izravnavo odstopanj s sklenitvijo bilančne pogodbe. V tem primeru uporabnika sistema v razmerju do operaterja prenosnega sistema smiselno zavezujejo vse obveznosti, ki na podlagi veljavnih predpisov veljajo za nosilca bilančne skupine.
- 3.3.3. Če si uporabnik sistema zagotovi izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina z vključitvijo prevzemnega oziroma predajnega mesta v bilančno skupino, nosilec bilančne skupine pa svojih obveznosti do operaterja prenosnega sistema ne poravnava v skladu z bilančno pogodbo, je uporabnik sistema subsidiarno odgovoren za plačilo obveznosti v zvezi z zneski za izravnavo dovoljenih in nedovoljenih odstopanj in ugotovljene bilančne razlike in sicer v obsegu odstopanj, ki jih je povzročil s svojim ravnanjem.
- 3.3.4. Operater prenosnega sistema lahko zavrne izvršitev napovedanih količin prevzema ali predaje zemeljskega plina na povezovalnih točkah, za katere si uporabnik sistema ni zagotovil izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina (bilančne pripadnosti).
- 3.3.5. Uporabnik sistema z določitvijo nosilca bilančne skupine na dražbi potrjuje, da si je z ustrezno pogodbo zagotovil plačilo stroškov za izravnavo odstopanj. O morebitni spremembi nosilca bilančne skupine, določenega na dražbi za posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, je dolžan uporabnik sistema obvestiti operaterja prenosnega sistema na način in v rokih, kot so določeni z veljavnimi predpisi.
- 3.3.6. Če uporabnik sistema ne določi bilančne pripadnosti v skladu s prejšnjim odstavkom, je subsidiarno odgovoren za plačilo obveznosti v zvezi z zneski za izravnavo dovoljenih in nedovoljenih odstopanj in ugotovljene bilančne razlike in sicer v obsegu odstopanj, ki jih je povzročil s svojim ravnanjem.
- 3.3.7. Operater nosilcu bilančne skupine obračunava odstopanja med odjemom in oddajo zemeljskega plina za bilančno skupino. Od uporabnika sistema sme operater prenosnega sistema zahtevati plačilo teh obveznosti šele potem, ko je



ne izpolni nosilec bilančne skupine v roku, ko zapade v plačilo račun, v katerem so upoštevana navedena odstopanja.

### **3.4. Napovedovanje prevzema in predaje zemeljskega plina**

3.4.1. Uporabnik sistema si mora pred začetkom izvajanja prenosa po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti zagotoviti posredovanje napovedi količin zemeljskega plina operaterju prenosnega sistema v skladu s SON. Uporabnik sistema si zagotovi posredovanje napovedi količin zemeljskega plina operaterju prenosnega sistema s sklenitvijo bilančne pogodbe ali z vključitvijo prevzemnega oziroma predajnega mesta v bilančno skupino.

3.4.2. Pravico do prenosa po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti lahko uporabnik sistema na določen obračunski dan dobave zemeljskega plina izvrši v obsegu napovedanih količin, ki jih je v skladu z veljavnimi predpisi potrdil operater prenosnega sistema.

### **3.5. Prekinitev prekinljivih zmogljivosti**

3.5.1. Operater prenosnega sistema v skladu s Pravili in Uredbo 2017/459/EU izvede prekinitev prekinljivih zmogljivosti upošteva postopek vrstnega reda določenega na podlagi časovnega žiga. V primeru potrebe po izvedbi prekinitve, se prekinitev izvede v obsegu, ki je potreben za izvršitev pogodb o prenosu za zagotovljene zmogljivosti.

### **3.6. Izvajanje meritev količin plina in obdelava merjenih podatkov**

3.6.1. Meritve količine plina na pogodbeno določeni povezovalni točki in določanje količine plina, ki jo je operater prenosnega sistema prevzel za uporabnika sistema na tej povezovalni točki, zagotavlja operater prenosnega sistema in so izvedene v skladu z določili pogodbe o povezavi omrežij (Interconnection Agreement) sklenjene med operaterji sosednjih prenosnih sistemov in pravili za določanje količin na tej povezovalni točki.

### **3.7. Obračun zakupljenih dražbenih zmogljivosti**

3.7.1. Operater prenosnega sistema bo zakup dražbenih zmogljivosti zaračunal uporabniku sistema enkrat mesečno in sicer za pretekli obračunski mesec, na katerega se nanaša pogodbeno dogovorjeni zakup zmogljivosti po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti. Operater prenosnega sistema bo računu priložil specifikacijo storitev.

3.7.2. Operater prenosnega sistema bo pri zaračunavanju zakupa dražbenih zmogljivosti upošteval tudi aktivnosti in posege, ki bodo potrebni na prenosnem sistemu v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, vse pa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

### **3.8. Način izdajanja računov in plačilni pogoji**

3.8.1. Operater prenosnega sistema bo v roku deset dni po zaključku meseca, na katerega se bo nanašal zakup dražbenih zmogljivosti po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti oziroma v katerem bo opravljena dodatna storitev, uporabniku sistema izstavljal račune za naslednji znesek:

- znesek za zakupljeno prenosno vstopno in/ali izstopno zmogljivost;

- znesek za lastno rabo (v primeru zakupa prenosne izstopne zmogljivosti);
- znesek za izvajanje meritev (v primeru zakupa prenosne izstopne zmogljivosti).

- 3.8.2. Na računih bodo obračunani tudi zneski davkov, taks, trošarin in drugih dajatev, ki jih mora operater prenosnega sistema obračunati na podlagi veljavnih predpisov.
- 3.8.3. Davke, takse, trošarine in druge dajatve se obračunajo skladno s predpisi o davkih, taksah, trošarinah in drugih dajatvah.
- 3.8.4. Uporabnik sistema mora operaterju prenosnega sistema posredovati vse podatke, ki jih operater prenosnega sistema potrebuje za izpolnjevanje obveznosti skladno z veljavno trošarinsko in carinsko zakonodajo.
- 3.8.5. Reklamacijo glede pravilnosti izdanih računov lahko zavezanec za plačilo računa, opredeljen skladno s temi splošnimi pogoji, vloži pisno do zapadlosti posameznega računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa ob zapadlosti.
- 3.8.6. Operater prenosnega sistema izda račune z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve. Kot datum nastanka terjatve šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup dražbenih zmogljivosti.
- 3.8.7. Če uporabnik sistema svoje obveznosti ne poravna do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno 31. dne po nastanku terjatve in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.
- 3.8.8. V primeru nepravočasnega plačila bo operater prenosnega sistema vsa plačila uporabnika sistema vračunal po vrstnem redu dospelosti terjatev in v skladu z 288. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18).
- 3.8.9. Če uporabnik sistema ne poravna svojih obveznosti skladno s temi splošnimi pogoji in za njihovo poplačilo ne zadošča niti izvršitev zavarovanja iz danega finančnega jamstva, ima operater prenosnega sistema pravico od njega nemudoma zahtevati druge, za operaterja prenosnega sistema sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila. Ko uporabnik sistema izpolni zahtevo operaterja prenosnega sistema po instrumentu zavarovanja plačil ali drugačnemu načinu plačila, skleneta operater prenosnega sistema in uporabnik sistema dogovor o poplačilu zapadlih obveznosti, ki ne predstavlja novacije le-teh.
- 3.8.10. Če uporabnik sistema ne poravna svojih zapadlih obveznosti niti na način v skladu s prejšnjim odstavkom, ali če ne sklene dogovora o poplačilu zapadlih obveznosti iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od prejema ponudbe dogovora s strani operaterja prenosnega sistema, lahko operater prenosnega sistema po preteku 72 ur od predhodnega pisnega obvestila prekine izvajanje prenosa zemeljskega plina na način, da zavrne napovedi količine prevzema in predaje zemeljskega plina od tega uporabnika sistema.

### **3.9. Izvršitev zavarovanja**

- 3.9.1. Operater prenosnega sistema lahko izvrši zavarovanje, tako da unovči bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice oziroma pobota svoje terjatve do

uporabnika sistema v breme vplačanih denarnih sredstev na posebnem transakcijskem računu skupaj s pripadajočimi obrestmi s posebnega transakcijskega računa, če uporabnik sistema ne plača zapadlih obveznosti niti v dodatnem roku petih delovnih dni od prejema opomina skupaj z opozorilom, da bo v primeru, če svojega dolga ne bo poravnal, izvršeno zavarovanje.

3.9.2. Iz sredstev zavarovanja se poplačajo zapadle terjatve, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi in stroški zaradi izvršitve zavarovanja.

### **3.10. Kakovost zemeljskega plina**

3.10.1. Uporabnik sistema je dolžan zagotoviti, da bo kakovost zemeljskega plina, ki ga bo operater prenosnega sistema prevzel v prenos, v skladu z določili SON.

3.10.2. Operater prenosnega sistema je dolžan sprejeti v prenos le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v SON. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od zahtevane kakovosti v SON, operater prenosnega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v prenos.

3.10.3. Zemeljski plin v prenosnem sistemu ni odoriran.

3.10.4. Uporabniki sistema morajo sami zagotoviti ustreznost svojih trošil glede sestave zemeljskega plina.

### **3.11. Vzdrževanje prenosnega sistema operaterja prenosnega sistema**

3.11.1. V primeru predvidenih, nepredvidenih in izrednih del, poškodb, motenj ali okvar na prenosnem sistemu, bo operater prenosnega sistema ravnal v skladu z veljavno zakonodajo.

### **3.12. Neizkoriščene zakupljene zmogljivosti**

3.12.1. Uporabnik sistema lahko v primeru neizkoriščenih prenosnih zmogljivosti, zakupljenih skladno s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, le-te proda na sekundarnem trgu v skladu z veljavnimi predpisi.

### **3.13. Prezasedenost prenosnega sistema**

3.13.1. Operater prenosnega sistema lahko v skladu z določili Uredbe 715/2009/ES in določili veljavne nacionalne zakonodaje v primeru pogodbene prezasedenosti ponudi neizkoriščeno zakupljeno zmogljivost uporabnika sistema po pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti na primarnem trgu kot prekinljivo zmogljivost, oziroma izvaja postopke upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti brez kakršnih koli pogodbenih ali odškodninskih sankcij do uporabnika sistema.

### **3.14. Obratovanje v kriznih stanjih**

3.14.1. Krizno stanje na prenosnem sistemu je vsak dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega prenosnega sistema, prekinjen prenos ali ustavljena dobava zemeljskega plina.

3.14.2. V primeru kriznih stanj prenosnega sistema ima operater prenosnega sistema v okviru načrtov za izredne razmere pravico in obveznost, da takoj izvede možne

tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoten prenos zemeljskega plina.

- 3.14.3. Višja sila je vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti. Za ugotavljanje višje sile in njenih posledic se uporabljajo pravila obligacijskega prava.
- 3.14.4. V primeru, da višja sila delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot šest mesecev, se morata operater prenosnega sistema in uporabnik sistema pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.
- 3.14.5. O nastanku kriznega stanja je operater prenosnega sistema dolžan nemudoma na najhitrejši način obvestiti prizadete uporabnike sistema.

### 3.15. Prezemni in predajni tlaki na povezovalnih točkah

MMRP Ceršak	Prezemni/predajni tlak	min. tlak 48 - max. tlak 70 (bar)
MMRP Šempeter	Prezemni/predajni tlak	min. tlak 48 - max. tlak 70 (bar)
MMRP Rogatec	Prezemni/predajni tlak	min. tlak 36 - max. tlak 45 (bar)

### 3.16. Odgovornost

- 3.16.1. Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na prenosnem sistemu iz razlogov višje sile ali ravnanja tretjih oseb, in ravnata operater prenosnega sistema v skladu z veljavnimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina, razen če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

### 3.17. Zakonske podlage

- 3.17.1. Pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti je sklenjena za izvajanje pravic in obveznosti, kot so urejene v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.
- 3.17.2. Svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti bosta stranki pogodbe uresničevali dosledno v skladu z določili teh splošnih pogojev ter v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
- 3.17.3. Če posamezno vprašanje v teh splošnih pogojih ni urejeno, se zanj uporabljajo veljavni predpisi Republike Slovenije.
- 3.17.4. Sklicevanje na EZ-1 oziroma na drug predpis ali akt v teh splošnih pogojih pomeni tudi sklicevanje na vsakokratno spremembo tega predpisa ali akta, ki bi ta predpis ali akt nadomeščal ali urejal to področje.
- 3.17.5. Operater prenosnega sistema se ne glede na posamezna določila teh splošnih pogojev zavezuje, da bo uporabo prenosnega sistema po pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti zaračunaval v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Uporabnik sistema se obvezuje, da bo operaterju prenosnega sistema nemudoma posredoval morebitne dodatne podatke, ki bodo potrebni za pravilno zaračunavanje uporabe prenosnega sistema.



### **3.18. Usklajevanje z veljavnimi predpisi**

- 3.18.1. V kolikor postanejo posamezna določila teh splošnih pogojev v nasprotju z veljavnimi predpisi, to ne vpliva na veljavnost same pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, če lahko ostane pogodba v veljavi brez ničnega določila, pri čemer se namesto neveljavnega določila neposredno uporablja energetski zakon oziroma drug veljaven predpis.

### **3.19. Odpoved pravici do razveze ali spremembe pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin**

- 3.19.1. Stranki se vnaprej odpovedujeta pravici do enostranskega zahtevka za razvezo ali spremembo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti iz naslova spremenjenih okoliščin, če gre za okoliščine, ki so posledica poslovanja gospodarskih subjektov na trgu.

### **3.20. Posredovanje podatkov**

- 3.20.1. Uporabnik sistema se obvezuje, da bo operaterju prenosnega sistema nemudoma posredoval morebitne dodatne podatke oz. informacije, ki so potrebni za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti operaterja prenosnega sistema.
- 3.20.2. Uporabnik sistema se tudi obvezuje operaterju prenosnega sistema nemudoma posredovati registracijske podatke, če so se ti spremenili.
- 3.20.3. Podatki iz tega člena se posredujejo pisno:
- na naslov sedeža operaterja prenosnega sistema: Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana, Slovenija, oziroma
  - elektronski pošti na naslov: SKR@plinovodi.si

### **3.21. Zaupnost podatkov**

- 3.21.1. Pogodbeni stranki ne bosta razkrili pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti nobeni tretji osebi (razen svetovalcem pogodbenih strank) ali dali javnega obvestila, sporočila za tisk, izjave ali sporočila v zvezi s tem brez vnaprejšnjega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen kot zahteva zakonodaja ali sodna ali arbitražna odločba ali katerikoli vladni organ (vključno z borznim organom) ali agencija in razen za razkritje sodišču v primeru spora med pogodbenima strankama, ki izvira iz te osnovne pogodbe ali v zvezi z njo.
- 3.21.2. Vsaka pogodbeni stranka soglaša, da bo ohranila zaupno vsako informacijo, ki ji jo da druga pogodbeni stranka v zvezi s temi splošnimi pogoji ali pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti oz. izvajanjem le-te in jo pisno določi kot zaupno, ali tako, ki lahko po svoji naravi razumno velja za zaupno.

### **3.22. Reševanje sporov**

- 3.22.1. V primeru sporov, ki izvirajo iz:
- dostopa do prenosnega sistema;
  - obračunanega zneska za uporabo prenosnega sistema;
  - zatrjevanih kršitev sistemskih obratovalnih navodil;

- ugotovljenih odstopanj in zneskov za pokrivanje stroškov izravnave odstopanj ter kršitev splošnih aktov, ki urejajo odstopanja in njihovo izravnavo ali
  - drugih zakonsko določenih primerov;
- je skladno z EZ-1 agencija pristojna za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji.

3.22.2. V primeru morebitnih drugih sporov je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

### **3.23. Pogodbeno pravo**

3.23.1. Za pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti se uporablja slovenska zakonodaja oziroma pogodbeno pravo, ki velja v Republiki Sloveniji.

3.23.2. Če so ti splošni pogoji prevedeni tudi v angleški jezik, se v primeru razlike v razumevanju pogodbenih določil med angleško in slovensko različico, uporablja slovenska različica splošnih pogojev.

## **4. SKLEPANJE POGODBE O PODZAKUPU NA SEKUNDARNEM TRGU**

4.1. Za pogodbe o podzakupu, sklenjene preko spletne rezervacijske platforme smiselno veljajo določbe 2. poglavja teh splošnih pogojev.

4.2. Uporabnik sistema, lahko del pogodbeno dogovorjene zmogljivosti po pogodbi prenosu z operaterjem prenosnega sistema, ki je neizkoriščena, odda v podzakup na sekundarnem trgu tako, da sklene pogodbo o podzakupu, pri tem pa ostane njegova pogodba o prenosu z operaterjem prenosnega sistema v veljavi.

4.3. Uporabnika sistema, ki sklepata pravni posel na sekundarnem trgu, morata pred sklenitvijo pogodbe o podzakupu, preko spletne rezervacijske platforme oddati podatke o željenem pravnem poslu, in sicer podatke o predvideni povezovalni točki, predvideni višini zakupljene zmogljivosti in predvidenem datumu začetka in konca prenosa ter nosilcu bilančne skupine.

4.4. Če operater prenosnega sistema v roku treh delovnih dni po prejemu obvestila o oddanih podatkih zelenega pravnega posla iz prejšnjega odstavka, ne zavrne pravnega posla, se šteje, da je pravni posel na sekundarnem trgu sklenjen, o čemer sta uporabnika obveščena preko spletne rezervacijske platforme s potrdilom o sklenitve pogodbe o podzakupu, ki vsebuje navedbo vseh pogodbениh sestavin.

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****2642. Mnenje v zvezi z izvajanjem prvega odstavka 3. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti**

Komisija za spremljanje izvajanja in razlago Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti je na podlagi 37. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15, 86/16, 12/17, 80/17 in 3/19) in Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov na seji dne 10. 9. 2020 sprejela naslednje

**M N E N J E****v zvezi z izvajanjem prvega odstavka 3. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti**

Komisija za spremljanje izvajanja in razlago KP KD meni, da upošteva vse pravne podlage dejavnosti komunale velja povračilo stroškov prehrane v višini 6,12 evrov na dan.

Ljubljana, dne 18. septembra 2020

**Mag. Janko Širec**

predsednik

Komisije za spremljanje izvajanja  
in razlago KP KD

**2643. Mnenje v zvezi z izvajanjem 63. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti**

Komisija za spremljanje izvajanja in razlago Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti je na podlagi 37. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15, 86/16, 12/17, 80/17 in 3/19) na seji dne 10. 9. 2020 sprejela naslednje

**M N E N J E****v zvezi z izvajanjem 63. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti**

Komisija za spremljanje izvajanja in razlago KP KD v povezavi z izvajanjem 63. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti podaja mnenje, da v primeru, da sta dvojčka rojena v istem dnevu, zaposlenemu pripada en dan dopusta, v primeru, da sta rojena v različnih dneh, pa dva dni dopusta.

Ljubljana, dne 18. septembra 2020

**Mag. Janko Širec**

predsednik

Komisije za spremljanje izvajanja  
in razlago KP KD

**2644. Poročilo o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020 (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 26/08, 7/09 – odl. US, 36/20 – ZIUPKGP) in na podlagi

zapisnikov o izidu glasovanja volilnih komisij volilnih enot ter zapisnikov o delu volilnih odborov na glasovanju pravnih oseb, je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 12. 10. 2020 in na seji dne 15. 10. 2020 sestavila in sprejela

**P O R O Č I L O****o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020 (uradno prečiščeno besedilo)**

I.

VOLITVE V PRVI VOLILNI SKUPINI – FIZIČNE OSEBE

A.

**VOLITVE V SVET KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE IZ PRVE VOLILNE SKUPINE – FIZIČNE OSEBE**

1. Na volitvah v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 104.162 volivcev, pri čemer je bilo 104.159 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 3 volivci, ki so glasovali s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma niso bili vpisan v volilni imenik.

2. Po pošti je glasoval 1 volivec.

3. Glasovalo je skupaj 8.985 volivcev (8,63% volilnih upravičencev).

4. Oddanih je bilo 8.985 glasovnic.

5. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 404 glasovnic.

6. Veljavnih je bilo 8.581 glasovnic.

Volilna komisija je ugotovila izid volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v prvi volilni skupini (fizične osebe) po posameznih volilnih enotah:

I. VOLILNA ENOTA NOVA GORICA: za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje, Renče - Vogrsko. Volilo se je 3 člane.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 8.363 volivcev.

2. Po pošti je glasoval 1 volivec.

3. Glasovalo je skupaj 746 volivcev (8,91% volilnih upravičencev).

4. Oddanih je bilo 746 glasovnic.

5. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 50 glasovnic.

6. Veljavnih je bilo 696 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 47 glasov  
Število mandatov: 0

2. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 94 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJENI:

1. Štor Radovan, roj. 1961, Velike Žabljice 45, 5263 Dobravljice

3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 277 glasov

Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Leskovec Luka, roj. 1994, Podkraj 86, 5273 Col

2. Šavli Klemen, roj. 1977, Čigjinj 16, 5220 Tolmin

4. Ime liste: Društvo slovenski kmet 87 glasov  
Število mandatov: 0
5. Ime liste: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 71 glasov  
Število mandatov: 0
6. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 53 glasov  
Število mandatov: 0
7. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 67 glasov  
Število mandatov: 0

2. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOPER za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen. Volila sta se dva (2) člana.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 5.686 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 332 volivcev (5,84 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 332 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, so bile neveljavne 3 glasovnice.

5. Veljavnih je bilo 329 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Kandidat: Žiber Egidio 59 glasov  
Predlagatelj: Kmečko društvo Nova Slovenija

2. Kandidat: Štok David 124 glasov  
Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza

3. Kandidat: Bolčič Jožica 72 glasov  
Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja

4. Kandidat: Kos Miloš 46 glasov  
Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov

5. Kandidat: Parovel Luka 63 glasov  
Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja

6. Kandidat: Ratoša Gregor 45 glasov  
Predlagatelj: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS

7. Kandidat: Stojkovič Kukulin Danijel 48 glasov  
Predlagatelj: Društvo slovenski kmet

8. Kandidat: Klabjan Jožef 34 glasov  
Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov

9. Kandidat: Koren Tomaž 65 glasov  
Predlagatelj: Društvo slovenski kmet

IZVOLJENA STA:

1. Štok David, roj. 1967, Dutovlje 40C, 6221 Dutovlje  
Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza

2. Bolčič Jožica, roj. 1957, Lucija, Ulica borcev NOB 37, 6320 Portorož – Portorose  
Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja

3. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KRANJ za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje. Volilo se je tri (3) člane.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 6.913 volivcev pri čemer je bilo 6.912 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 890 volivcev (12,87 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 890 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 41 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 849 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 86 glasov  
Število mandatov: 0

2. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 87 glasov  
Število mandatov: 0

3. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 93 glasov  
Število mandatov: 0

4. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 204 glasov  
Število mandatov: 1

- IZVOLJEN JE:

1. Jeglič Janko, roj. 1967, Podbrezje 192, 4202 Naklo  
5. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 76 glasov  
Število mandatov: 0

6. Ime liste: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 83 glasov  
Število mandatov: 0

7. Ime liste: Društvo slovenski kmet 220 glasov  
Število mandatov: 2

- IZVOLJENA STA:

1. Roblek Rok, roj. 1989, Bašelj 20A, 4205 Preddvor  
2. Golc Robert, roj. 1981, Spodnji Brnik 40, 4207 Cerklje na Gorenjskem

4. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA LJUBLJANA za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer. Volilo se je šest (6) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 15.583 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 1.366 volivcev (8,77 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 1.366 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 97 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 1269 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 200 glasov  
Število mandatov: 1

- IZVOLJEN JE:

1. Oven Albin, roj. 1952, Dobrova, Polhograjska cesta 57, 1356 Dobrova  
2. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 118 glasov  
Število mandatov: 1

- IZVOLJEN JE:

1. Bučar Ivan, roj. 1965, Veliko Mlačevo 42, 1290 Grosuplje  
3. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 225 glasov  
Število mandatov: 1

- IZVOLJEN JE:

1. Čevka Dominik, roj. 1981, Zakal 14, 1242 Stahovica  
4. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 291 glasov  
Število mandatov: 2

- IZVOLJENA STA:

1. Kršinar Žiga, roj. 1988, Topol 5A, 1215 Medvode  
2. Čebular Anton, roj. 1967, Dob pri Šentvidu 2, 1296 Šentvid pri Stični

5. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 147 glasov  
Število mandatov: 1

- IZVOLJEN JE:

1. Beja Janez, roj. 1969, Konjšica – Del 29, 1272 Polšnik  
6. Ime liste: Lista Jožef Golf 88 glasov  
Število mandatov: 0

7. Ime liste: Društvo slovenski kmet 97 glasov  
Število mandatov: 0

8. Ime liste: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 103 glasove  
Število mandatov: 0



5. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOČEVJE za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški Potok, Osilnica in Kostel. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 2.861 volivcev

2. Glasovalo je skupaj 293 volivcev (10,24 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 293 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 5 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 288 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Kandidat: Levstik Ivan 40 glasov

Predlagatelj: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva

2. Kandidat: Štimec Barbara 17 glasov

Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov

3. Kandidat: Gruden Vinko 18 glasov

Predlagatelj: Kmečko društvo Nova Slovenija

4. Kandidat: Indihar Peter 71 glasov

Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza

5. Kandidat: Debeljak Jože 29 glasov

Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja

6. Kandidat: Marolt Jože 90 glasov

Predlagatelj: Govedorejska društva Dobropolje-Struge, Ribnica, Velike Lašče

7. Kandidat: Hobič Luka 23 glasov

Predlagatelj: Društvo slovenski kmet

IZVOLJEN JE:

Marolt Jože, roj. 1964, Gorenje Podpoljane 3, 1316 Ortnek

Predlagatelj: Govedorejska društva Dobropolje-Struge, Ribnica, Velike Lašče

6. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA POSTOJNA za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina. Volilo se je dva (2) člana.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 5.230 volivcev, pri čemer je bilo 5.229 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 374 volivcev (7,15 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bil 374 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 7 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 367 glasovnic.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Kandidat: Valenčič Andrej 47 glasov

Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja

2. Kandidat: Kovač Timotej 54 glasov

Predlagatelj: Društvo slovenski kmet

3. Kandidat: Levec Jakob 53 glasov

Predlagatelj: Društvo slovenski kmet

4. Kandidat: Komidar Janez 50 glasov

Predlagatelj: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva

5. Kandidat: Cetina Miroslav 39 glasov

Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja

6. Kandidat: Puntar Alojz 38 glasov

Predlagatelj: Kmečko društvo Nova Slovenija

7. Kandidat: Škerbec Janez 32 glasov

Predlagatelj: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva

8. Kandidat: Otoničar Vincenc 73 glasov

Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza

9. Kandidat: Lenarčič Cvetko 31 glasov

Predlagatelj: Kmečko društvo Nova Slovenija

10. Kandidat: Pohole Miloš 72 glasov

Predlagatelj: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS

11. Kandidat: Kastelic Janez 56 glasov

Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov

12. Kandidat: Peternej Florijan 52 glasov

Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov

IZVOLJENA STA:

1. Otoničar Vincenc, roj. 1955, Begunje pri Cerknici 48, 1382 Begunje pri Cerknici

Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza

2. Pohole Miloš, roj. 1974, Cerknica, Notranjska cesta 28, 1380 Cerknica

Predlagatelj: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS

7. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVO MESTO za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno. Volilo se je štiri (4) člane.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 9.567 volivcev, pri čemer je bilo 9.566 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 719 volivcev (7,52 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 719 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 42 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 677 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 103 glasove

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Vajda Igor, roj. 1972, Metlika, Vinogradniška cesta 41, 8330 Metlika

2. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 69 glasov

Število mandatov: 0

3. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 62 glasov

Število mandatov: 0

4. Ime liste: Društvo lastnikov gozdov ob

Kolpi in Lahinji 80 glasov

Število mandatov: 0

5. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 128 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Absec Marko, roj. 1978, Mihelja vas 12A, 8340 Črnomelj

6. Ime liste: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 40 glasov

Število mandatov: 0

7. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 85 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kastelic Andrej, roj. 1978, Novo mesto, Žabja vas 9, 8000 Novo mesto

8. Ime liste: Društvo slovenski kmet 110 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Legan Janžekovič Martina, roj. 1976, Radovica 40, 8330 Metlika

8. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA BREŽICE za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki. Volilo se je tri (3) člane.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 6.538 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 442 volivcev (6,76 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 442 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 21 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 421 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo slovenski kmet 77 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Mavsar Martin, roj. 1975, Gora 6, 8270 Krško

2. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-

ka zveza 115 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kerin Lojze, roj. 1981, Straža pri Krškem 2, 8270 Krško

3. Ime liste: Lista zadruženikov – društvo za razvoj zadruženstva in kmetijstva 27 glasov

Število mandatov: 0

4. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 53 glasov

Število mandatov: 0

5. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 38 glasov

Število mandatov: 0

6. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 62 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Žvegljč Roman, roj. 1964, Stržišče 4, 8292 Zabukovje

7. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 49 glasov

Število mandatov: 0

9. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA CELJE za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. Volilo se je štiri (4) člane.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 11.691 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 1.149 volivcev (9,83 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 1.149 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 65 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 1.084 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo slovenski kmet 184 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Pevec Primož, roj. 1981, Slatina pri Ponikvi 32, 3232 Ponikva

2. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 211 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Golavšek Marjan, roj. 1963, Matke 34B, 3312 Prebold

3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-

ka zveza 203 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Sedminek Rok, roj. 1976, Podlog v Savinjski dolini 30B, 3311 Šempeter v Savinjski dolini

Ime liste: Lista Janez Erjavce 178 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kokot Dean, roj. 1983, Senovica 12, 3240 Šmarje pri Jelšah

4. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 77 glasov

Število mandatov: 0

5. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 35 glasov

Število mandatov: 0

6. Ime liste: Lista zadruženikov – društvo za razvoj zadruženstva in kmetijstva 60 glasov

Število mandatov: 0

7. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 136 glasov

Število mandatov: 0

10. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA PTUJ za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvjenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane. Volilo se je štiri (4) člane.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 10.700 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 838 volivcev (7,83 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 838 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 29 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 809 glasovnic.

1. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-ka zveza 275 glasov

Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Hohler Anton, roj. 1962, Spodnje Prebukovje 36, 2315 Šmartno na Pohorju

2. Kosi Miroslav, roj. 1961, Dobrava 31, 2270 Ormož

2. Ime liste: Društvo slovenski kmet 158 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kolar Gregor, roj. 1987, Dobrina 16, 2287

Žetale

3. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 91 glasov

Število mandatov: 0

4. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 38 glasov

Število mandatov: 0

5. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 89 glasov

Število mandatov: 0

6. Ime liste: Lista zadruženikov – društvo za razvoj zadruženstva in kmetijstva 60 glasov

Število mandatov: 0

7. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 98 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Medved Anton, roj. 1959, Stražgonjca 39, 2331 Pragersko

11. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MARIBOR za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju. Volilo se je dva (2) člana.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 4.441 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 369 volivcev (8,31 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 369 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, sta bili neveljavni 2 glasovnici.

5. Veljavnih je bilo 367 glasovnic.

- Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:
1. Kandidat: Stožer Papež Rok 24 glasov  
Predlagatelj: Kmečko društvo Nova Slovenija
2. Kandidat: Kangler Franc 183 glasov  
Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza
3. Kandidat: Šiler Jože 28 glasov  
Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja
4. Kandidat: Cesar Marko 39 glasov  
Predlagatelj: Društvo slovenski kmet
5. Kandidat: Sternad Alojz 10 glasov  
Predlagatelj: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja
6. Kandidat: Pernat Andrej 30 glasov  
Predlagatelj: Društvo slovenski kmet
7. Kandidat: Lešnik Anton 21 glasov  
Predlagatelj: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje
- SDS**
8. Kandidat: Protner Bojan 68 glasov  
Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov
9. Kandidat: Skok Erna 128 glasov  
Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza
10. Kandidat: Lobnik Rado 60 glasov  
Predlagatelj: Društvo članov sindikata kmetov
11. Kandidat: Jurše Tomaž 28 glasov  
Predlagatelj: Društvo lastnikov gozdnov Pohorje – Kozjak
- IZVOLJENA STA:**
1. Kangler Franc, roj. 1965, Maribor, Pohorska ulica 31, 2000 Maribor  
Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza
2. Skok Erna, roj. 1965, Rošpoh – Del 94, 2351 Kamnica  
Predlagatelj: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza
- 12. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA SLOVENJ GRADEC** za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji. Volilo se je tri (3) člane.
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 6.325 volivcev.
2. Glasovalo je skupaj 638 volivcev (10,09% volilnih upravičencev).
3. Oddanih je bilo 638 glasovnic.
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 22 glasovnic.
5. Veljavnih je bilo 616 glasovnic.
- Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:
1. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 144 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJEN JE:**
1. Skrivarnik Matej, roj. 1973, Podgorje 122, 2381 Podgorje pri Slovenj Gradcu
2. Ime liste: Lista zadrušnikov – društvo za razvoj zadrušništva in kmetijstva 113 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJENA JE:**
1. Arlič Sonja, roj. 1964, Škale 82, 3320 Velenje
3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 50 glasov  
Število mandatov: 0
4. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 32 glasov  
Število mandatov: 0
5. Ime liste: Društvo slovenski kmet 83 glasov  
Število mandatov: 0
6. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 159 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJEN JE:**
1. Golob Andrej, roj. 1955, Stari trg 278, 2380 Slovenj Gradec
7. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 35 glasov  
Število mandatov: 0
- 13. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MURSKA SOBOTA** za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače. Volilo se je štiri (4) člane.
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 10.264 volivcev.
2. Glasovalo je skupaj 829 volivcev (8,08% volilnih upravičencev).
3. Oddanih je bilo 829 glasovnic.
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 20 glasovnic.
5. Veljavnih je bilo 809 glasovnic.
- Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:
1. Ime liste: Zveza govedorejcev Pomurja 161 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJEN JE:**
1. Horvat Andrej, roj. 1974, Tišina 211, 9251 Tišina
2. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 81 glasov  
Število mandatov: 0
3. Ime liste: Društvo slovenski kmet 64 glasov  
Število mandatov: 0
4. Ime liste: Lista Dejan Kuhar 122 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJEN JE:**
1. Meolic Danilo, roj. 1973, Bakovci, Mali Bakovci 22, 9000 Murska Sobota
5. Ime liste: Slovenska zveza prašičerejcev 82 glasov  
Število mandatov: 0
6. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 46 glasov  
Število mandatov: 0
7. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 95 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJEN JE:**
1. Gumilar Boris, roj. 1965, Markišavci 32, 9000 Murska Sobota
8. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 92 glasov  
Število mandatov: 1  
**IZVOLJEN JE:**
1. Štuhec Alojz, roj. 1973, Bolehnečiči 23, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici
9. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 66 glasov  
Število mandatov: 0
- B.**
- VOLITVE V SVETE OBMOČNIH ENOT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE IZ PRVE VOLILNE SKUPINE – FIZIČNE OSEBE**
1. Na volitvah v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 104.162 volivcev, pri čemer je bilo 104.159 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 3 volivci, ki so glasovali s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.
2. Po pošti je glasoval 1 volivec.
3. Glasovalo je skupaj 8.986 volivcev (8,63% volilnih upravičencev).
4. Oddanih je bilo 8.986 glasovnic.
5. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 488 glasovnic.
6. Veljavnih je bilo 8.498 glasovnic.

1. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVA GORICA za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno, Renče - Vogrsko. Volilo se je deset (10) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 8.363 volivcev.

2. Po pošti je glasoval 1 volivec.

3. Glasovalo je skupaj 746 volivcev (8,91 % volilnih upravičencev).

4. Oddanih je bilo 746 glasovnic.

5. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 58 glasovnic.

6. Veljavnih je bilo 688 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo slovenski kmet 106 glasov

Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Gregorčič Samo, roj. 1992, Vrsno 1A, 5222 Kobarid

2. Radikon Kristijan, roj. 1986, Podsabotin 50, 5211 Koj-

ska (po žrebu)

2. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj

kmetijstva in podeželja 92 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kosovel Aleš, roj. 1977, Črniče 84A, 5262 Črniče

3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-

ka zveza 265 glasov

Število mandatov: 4

IZVOLJENI SO:

1. Šavli Klemen, roj. 1977, Čiginj 16, 5220 Tolmin

2. Tušar Marko, roj. 1980, Zakojca 1, 5282 Cerkno

3. Strgar Branko, roj. 1955, Banjšice 71, 5251 Grgar

4. Štih Milan, roj. 1967, Staro selo 13, 5222 Kobarid

4. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 28 glasov

Število mandatov: 0

5. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in

podeželje SDS 82 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Žorž Jurij, roj. 1963, Slap 13, 5271 Vipava

6. Ime liste: Lista združnikov – društvo za

razvoj združništva in kmetijstva 61 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Gantar Matej, roj. 1968, Godovič 50, 5275 Godovič

7. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 54 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kavčič Tadej, roj. 1988, Draga 2, 5294 Dornberk

2. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOPER za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen. Volilo se je osem (8) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 5.686 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 332 volivcev (5,84 % volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 332 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 17 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 315 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 47 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Jakomin Marino, roj. 1978, Kubed 57A, 6272 Gračišče

2. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 19 glasov

Število mandatov: 0

3. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 35 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Ratoša Gregor, roj. 1983, Koper, Marušičeva ulica 3, 6000 Koper – Capodistria

4. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-ka zveza 93 glasov

Število mandatov: 3

IZVOLJENI SO:

1. Škof Anton, roj. 1954, Parecag 301, 6333 Sečovlje – Sicciole

2. Ražman Rok, roj. 1990, Gračišče 1a, 6272 Gračišče

3. Štok David, roj. 1967, Dutovlje 40C, 6221 Dutovlje

5. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 64 glasov

Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Bonin Avreljijo, roj. 1940, Manžan 46, 6000 Koper – Capodistria

2. Markočič Danilo, roj. 1956, Jagodje, Rožna pot 3, 6310 Izola – Isola

6. Ime liste: Društvo slovenski kmet 57 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJENA JE:

1. Bordon Elizabet, roj. 1987, Montinjan 7A, 6273 Marzige

3. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KRANJ za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja va- Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje. Volilo se je deset (10) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 6.913 volivcev pri čemer je bilo 6.912 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 891 volivcev (12,89 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 891 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 45 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 846 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo slovenski kmet 241 glasov

Število mandatov: 3

IZVOLJENI SO:

1. Mulej Jože, roj. 1969, Selo pri Bledu 42A, 4260 Bled

2. Lombar Barbara, roj. 1993, Babni vrt 4A, 4204 Golnik

3. Jenko Janez, roj. 1989, Gorenja vas - Reteče 40, 4220

Škofja Loka

2. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 72 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Križnar Martin, roj. 1963, Kranj, Hafnarjeva pot 2, 4000 Kranj

3. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 76 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Perčič Anže, roj. 1989, Senično 27, 4294 Križe

4. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 83 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Bergant Stanislav, roj. 1949, Kokra 42, 4205 Preddvor

5. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj

kmetijstva in podeželja 133 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Kuralt Igor, roj. 1965, Žabnica 39, 4209 Žabnica



6. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-ka zveza 174 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Markelj Viktor, roj. 1952, Potok 16, 4228 Železniki  
2. Kern Marko, roj. 1993, Velesovo 6, 4207 Cerklje na Gorenjskem
7. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 67 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Šebat Janez, roj. 1968, Smokuč 133, 4274 Žirovnica
4. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA LJUBLJANA za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer. Volilo se je dvanajst (12) članov.  
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 15.583 volivcev, pri čemer je bilo 15.583 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.  
2. Glasovalo je skupaj 1.366 volivcev (8,77 % volilnih upravičencev).  
3. Oddanih je bilo 1.366 glasovnic.  
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 108 glasovnic.  
5. Veljavnih je bilo 1.258 glasovnic.  
Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:  
1. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 268 glasov  
Število mandatov: 3  
IZVOLJENI SO:  
1. Avbelj Peter, roj. 1972, Dvor 44, 1275 Šmartno pri Litiji  
2. Cerar Vitomir, roj. 1965, Drtija 1, 1251 Moravče  
3. Urbajs Ivan, roj. 1969, Prapretno pri Hrastniku – Del 14, 1430 Hrastnik
2. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-ka zveza 326 glasov  
Število mandatov: 3  
IZVOLJENI SO:  
1. Rokavec Franc, roj. 1963, Zgornja Jevnica 12, 1281 Kresnice  
2. Skrinjar Janez, roj. 1940, Selo pri Zagorju 76, 1410 Zagorje ob Savi  
3. Grad Branko, roj. 1956, Ljubljana, Kleče 16, 1000 Ljubljana
3. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 179 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Beja Janez, roj. 1969, Konjšica – Del 29, 1272 Polšnik  
2. Suhoveršnik Alojz, roj. 1967, Spodnje Gameljne 36, 1211 Ljubljana - Šmartno
4. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 181 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Matjan Viktor, roj. 1966, Podmilj 12, 1223 Blagovica  
2. Istenič Peter, roj. 1973, Rovte 126, 1373 Rovte
5. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 102 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Hribar Štefan, roj. 1980, Volčji Potok 31, 1235 Radomlje  
6. Ime liste: Društvo slovenski kmet 116 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Gosar Borut, roj. 1980, Selo pri Vodica 23, 1217 Vodice
7. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 86 glasov  
Število mandatov: 0
5. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOČEVJE za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel. Volilo se je osem (8) članov.  
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 2.861 volivcev.  
2. Glasovalo je skupaj 293 volivcev (10,24 % volilnih upravičencev).  
3. Oddanih je bilo 293 glasovnic.  
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 13 glasovnic.  
5. Veljavnih je bilo 280 glasovnic.  
Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:  
1. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 51 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Debeljak Jože, roj. 1973, Gornje Retje 1, 1315 Velike Lašče  
2. Vodičar Franc, roj. 1967, Zdenska vas 45, 1312 Videm - Dobropolje
2. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 17 glasov  
Število mandatov: 0
3. Ime liste: Društvo slovenski kmet 26 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Cimerman Klemen, roj. 1991, Stritarjeva cesta 7, 1315 Velike Lašče
4. Ime liste: Govedorejska društva Dobropolje-Struge, Ribnica, Velike Lašče 74 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Marolt Jože, roj. 1964, Gorenje Podpoljane 3, 1316 Ortnek
2. Novak Stane, roj. 1955, Bruhanja vas 3, 1312 Videm - Dobropolje
5. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 12 glasov  
Število mandatov: 0
6. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 13 glasov  
Število mandatov: 0
7. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmeč-ka zveza 58 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Jakopič Janez, roj. 1990, Podpeč 30, 1312 Videm – Dobropolje  
2. Indihar Peter, roj. 1961, Velike Lašče, Stritarjeva cesta 39, 1315 Velike Lašče
8. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 29 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Kljun Marjan, roj. 1973, Pusti Hrib 1, 1316 Ortnek
6. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA POSTOJNA za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina. Volilo se je osem (8) članov.  
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 5.230 volivcev, pri čemer je bilo 5.229 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.  
2. Glasovalo je skupaj 374 volivcev (7,15 % volilnih upravičencev).  
3. Oddanih je bil 374 glasovnic.  
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 20 glasovnic.  
5. Veljavnih je bilo 354 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 38 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:  
Peternej Florijan, roj. 1971, Brce 10A, 6250 Ilirska Bistrica

2. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 24 glasov  
Število mandatov: 0

3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 91 glasov  
Število mandatov: 3

IZVOLJENI SO:  
1. Janežič Anton Tonjo, roj. 1956, Zarečje 21, 6250 Ilirska Bistrica

2. Otoničar Vincenc, roj. 1955, Begunje pri Cerknici 48, 1382 Begunje pri Cerknici

3. Gerbec Blaž, roj. 1982, Lipsenj 25B, 1384 Grahovo

4. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 37 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:  
1. Lenarčič Cvetko, roj. 1955, Velika Pristava 24, 6257 Pivka

5. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 86 glasov  
Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:  
1. Oblak Milenko, roj. 1960, Ilirska Bistrica, Rozmanova ulica 19, 6250 Ilirska Bistrica

2. Ogrizek Dominik, roj. 1989, Orehek 47, 6258 Prestranek

6. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 29 glasov  
Število mandatov: 0

7. Ime liste: Društvo slovenski kmet 49 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:  
1. Kovač Timotej, roj. 1991, Palčje 17, 6257 Pivka

7. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVO MESTO za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno. Volilo se je deset (10) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 9.567 volivcev, pri čemer je bilo 9.566 volivcev vpisanih v volilni imenik, ter 1 volivec, ki je glasoval s potrdilom Komisije za sestavo volilnega imenika KGZS, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 719 volivcev (7,52 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 719 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 43 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 676 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 170 glasov  
Število mandatov: 3

IZVOLJENI SO:  
1. Vidic Pavel, roj. 1966, Straža, Hruševac 14, 8351 Straža pri Novem mestu

2. Klemenčič Darko, roj. 1968, Trebelno 10, 8231 Trebelno

3. Totter Ciril, roj. 1977, Griblje 13, 8332 Gradac

2. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 68 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:  
1. Redek Jernej, roj. 1982, Krka 21, 8000 Novo mesto

3. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 60 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Globevnik Jože, roj. 1969, Škocjan 5, 8275 Škocjan

4. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 93 glasov  
Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Kure Ivan, roj. 1943, Grm pri Podzemlju 8A, 8332 Gradac

2. Kravcar Boris, roj. 1971, Trebnje, Praproče 13A, 8210 Trebnje

5. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 27 glasov  
Število mandatov: 0

6. Ime liste: Društvo slovenski kmet 92 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Merzel Vinko, roj. 1979, Razbore 8, 8212 Velika Loka

7. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 85 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Malnarič Samoel, roj. 1971, Semič, Vavpča vas 40A, 8333 Semič

8. Ime liste: Društvo lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji 81 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Štefanič Rajko, roj. 1947, Dragatuš 22B, 8343 Dragatuš

8. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA BREŽICE za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki. Volilo se je deset (10) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 6.538 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 442 volivcev (6,76 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 442 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 28 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 414 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 28 glasov  
Število mandatov: 0

2. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 58 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Zevnik Simon, roj. 1985, Dolenje Skopice 53B, 8262 Krška vas

3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 112 glasov  
Število mandatov: 3

IZVOLJENI SO:

1. Kožar Ivan, roj. 1967, Reštanj 5A, 8281 Senovo

2. Baškovič Benjamin, roj. 1983, Mrzlava vas 16, 8262 Krška vas

3. Jordan Franc, roj. 1962, Malence 12, 8311 Kostanjevica na Krki

4. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 62 glasov  
Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Orešek Boris, roj. 1958, Sevnica, Kvedrova cesta 14, 8290 Sevnica

2. Jazbec Jernej, roj. 1993, Drožanje 13, 8290 Sevnica

5. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 44 glasov  
Število mandatov: 1

IZVOLJENI SO:  
1. Vranetič Franc, roj. 1953, Kapele 21, 8258 Kapele

6. Ime liste: Društvo slovenski kmet 68 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Zakrajšek Barbara, roj. 1985, Šentjur na Polju 3, 1434 Loka pri Zidanem Mostu  
2. Pavlovič Damjan, roj. 1974, Bušeča vas 6, 8263 Cerklje ob Krki
7. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 42 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Petančič Mihael, roj. 1973, Piršenbreg 33, 8254 Globoko
9. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA CELJE za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. Volilo se je deset (10) članov.  
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 11.691 volivcev.  
2. Glasovalo je skupaj 1.149 volivcev (9,83% volilnih upravičencev).  
3. Oddanih je bilo 1.149 glasovnic.  
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 53 glasovnic.  
5. Veljavnih je bilo 1.096 glasovnic.  
Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:  
1. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadruženstva in kmetijstva 59 glasov  
Število mandatov: 0  
2. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 220 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Kotnik Jože, roj. 1977, Kraberk 18, 3215 Loče  
2. Orožim Jaka, roj. 1988, Gomilsko 71C, 3303 Gomilsko  
3. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 197 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Brodej Jože, roj. 1964, Brezen 55, 3205 Vitanje  
2. Vasle Marko, roj. 1971, Zakl 13, 3303 Gomilsko  
4. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 110 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Hrovat Milan, roj. 1968, Hudinja 23, 3205 Vitanje  
5. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 40 glasov  
Število mandatov: 0  
6. Ime liste: Društvo slovenski kmet 164 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Obrul Marko, roj. 1980, Bezina 75, 3210 Slovenske Konjice  
2. Jagodič Franc, roj. 1977, Jakob pri Šentjurju 13A, 3230 Šentjur  
7. Ime liste: Lista Janez Erjavec 175 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Erjavec Janez, roj. 1988, Brezje pri Podplatu 4, 3241 Podplat  
2. Šket Janko, roj. 1963, Belo 12, 3240 Šmarje pri Jelšah  
8. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 131 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Oprčkal Peter, roj. 1965, Socka 55, 3203 Nova Cerkev
10. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA PTUJ za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane. Volilo se je deset (10) članov.  
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 10.700 volivcev.  
2. Glasovalo je skupaj 838 volivcev (7,83% volilnih upravičencev).  
3. Oddanih je bilo 838 glasovnic.  
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 32 glasovnic.  
5. Veljavnih je bilo 806 glasovnic.  
Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:  
1. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 104 glasove  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Fideršek Milan, roj. 1963, Zgornje Jablane 16, 2326 Cirkovce  
2. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadruženstva in kmetijstva 62 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Šmigoc Jožef, roj. 1962, Repišče 48A, 2285 Zgornji Leskovec  
3. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 230 glasov  
Število mandatov: 4  
IZVOLJENI SO:  
1. Herga Alojz, roj. 1963, Gabrnik 17, 2256 Juršinci  
2. Cveček Mateja, roj. 1972, Gabernik, Gabernik 80, 2314 Zgornja Polskava  
3. Drevenšek Silvo, roj. 1963, Gerečja vas 14, 2288 Hajdina  
4. Kosi Dušan, roj. 1987, Dobrava 31, 2270 Ormož  
4. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 104 glasove  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Zagoršek Miran, roj. 1964, Borovci 24, 2281 Markovci  
5. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 32 glasov  
Število mandatov: 0  
6. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 102 glasova  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Unuk Milan, roj. 1952, Zgornje Jablane 35, 2326 Cirkovce  
7. Ime liste: Društvo slovenski kmet 172 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Hrga Denis, roj. 1985, Dragovič 2A, 2256 Juršinci  
2. Hohler Jernej, roj. 1996, Božje 19, 2317 Oplotnica
11. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MARIBOR za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju. Volilo se je osem (8) članov.  
1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 4.441 volivcev.  
2. Glasovalo je skupaj 369 volivcev (8,31% volilnih upravičencev).  
3. Oddanih je bilo 369 glasovnic.  
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 18 glasovnic.  
5. Veljavnih je bilo 351 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 78 glasov  
Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Lobnik Rado, roj. 1965, Orehova vas, Orehova cesta 23, 2312 Orehova vas

2. Protner Bojan, roj. 1966, Dragučova 65, 2231 Pernica

2. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 155 glasov

Število mandatov: 5

IZVOLJENI SO:

1. Perko Anton, roj. 1964, Spodnja Velka 59, 2213 Zgornja Velka

2. Skok Erna, roj. 1965, Rošpoh – Del 94, 2351 Kamnica

3. Senekovič Venčeslav, roj. 1956, Pernica 10, 2231 Pernica

4. Hauptman Simona, roj. 1974 Zgornji Slemen – Del 24, 2354 Bresternica

5. Protner Boštjan, roj. 1968, Vodole 34, 2229 Malečnik

3. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 17 glasov

Število mandatov: 0

4. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 9 glasov

Število mandatov: 0

5. Ime liste: Društvo slovenski kmet 39 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Damijan Rok, roj. 1985, Ptujška cesta 73, 2327 Rače

6. Ime liste: Društvo lastnikov gozdov Pohorje – Kozjak 23 glasov

Število mandatov: 0

7. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj

kmetijstva in podeželja 30 glasov

Število mandatov: 0

12. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA SLOVENJ GRADEC za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dragovograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji. Volilo se je deset (10) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 6.325 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 638 volivcev (10,09% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 638 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 30 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 608 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in podeželje SDS 196 glasov

Število mandatov: 4

IZVOLJENI SO:

1. Lenko Jože, roj. 1975, Nizka 11, 3332 Rečica ob Savinji

2. Vaukan Marija, roj. 1969, Dovže 46, 2382 Mislinja

3. Dihpol Konrad, roj. 1965, Zagrad 4, 2391 Prevalje

4. Komprej Andreja, roj. 1973, Zgornji Razbor 15, 2381

Podgorje pri Slovenj Gradcu

2. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 37 glasov

Število mandatov: 0

3. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj

kmetijstva in podeželja 108 glasov

Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Kobold Božo, roj. 1967, Šmartno pri Slovenj Gradcu 90, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

2. Budna Primož, roj. 1963, Foršt 29, 3333 Ljubno ob

Savinji

4. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 25 glasov  
Število mandatov: 0

5. Ime liste: Društvo slovenski kmet 96 glasov  
Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Žunter Primož, roj. 1984, Okonina 18, 3333 Ljubno ob Savinji

2. Gams Matjaž, roj. 1982, Slovenj Gradec, Stari trg 31, 2380 Slovenj Gradec

6. Ime liste: Lista zadružnikov – društvo za razvoj zadružništva in kmetijstva 71 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Pratnekar Jožef, roj. 1941, Onkraj Meže 6, 2392 Mežica

7. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka zveza 75 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Jan Jože, roj. 1976, Škale 60, 3320 Velenje

13. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MURSKA SOBOTA za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače. Volilo se je deset (10) članov.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini fizičnih oseb je imelo pravico voliti 10.264 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 829 volivcev (8,08% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 829 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 23 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 806 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov in mandatov:

1. Ime liste: Kmečka lista – društvo za razvoj kmetijstva in podeželja 86 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Peček Sašo, roj. 1986, Žepovci 66, 9253 Apače

2. Ime liste: Kmečko društvo Nova Slovenija 56 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Časar Viktor, roj. 1952, Mlajtinci 37, 9226 Moravske Toplice

3. Ime liste: Društvo slovenski kmet 75 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Jakob Dejan, roj. 1985, Lipovci 103, 9231 Beltinci

4. Ime liste: Lista Dejan Kuhar 126 glasov

Število mandatov: 2

IZVOLJENA STA:

1. Meolic Danilo, roj. 1973, Mali Bakovci 22, 9000 Murska Sobota

2. Kuhar Dejan, roj. 1977, Nemčavci 25, 9000 Murska Sobota

5. Ime liste: Slovenska zveza prašičerejcev 99 glasov

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Varga Alojz, roj. 1973, Gradišče 7, 9251 Tišina

6. Ime liste: Društvo Forum za kmetijstvo in

podeželje SDS 53 glasov

Število mandatov: 0

7. Ime liste: Društvo SKZ – Slovenska kmečka

zveza 102 glasova

Število mandatov: 1

IZVOLJEN JE:

1. Štuhec Franc, roj. 1958, Gajševci 13, 9242 Križevci pri Ljutomeru



8. Ime liste: Društvo članov sindikata kmetov 72 glasov  
Število mandatov: 1  
IZVOLJEN JE:  
1. Kūčan Franc, roj. 1959, Tešanovci 60, 9226 Moravske Toplice
9. Ime liste: Zveza govedorejcev Pomurja 137 glasov  
Število mandatov: 2  
IZVOLJENA STA:  
1. Cetl Drago, roj. 1964, Spodnja Ščavnica 70, 9250 Gornja Radgona  
2. Horvat Andrej, roj. 1974, Tišina 211, 9251 Tišina

## II.

## VOLITVE V DRUGI VOLILNI SKUPINI – PRAVNE OSEBE

## A.

## VOLITVE V SVET KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE IZ DRUGE VOLILNE SKUPINE – PRAVNE OSEBE

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 1.671 pravnih oseb.
2. Po elektorjih je glasovalo 697 pravnih oseb (41,71 % volilnih upravičencev).
3. Oddanih je bilo 697 glasovnic.
4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, sta bili neveljavni 2 glasovnici.
5. Veljavnih je bilo 695 glasovnic.
- Volilna komisija je ugotovila izid volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v drugi volilni skupini (pravne osebe) po posameznih volilnih enotah:

1. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVA GORICA za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje na Gorenjskem. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 110 pravnih oseb.
2. Po elektorjih je glasovalo 52 pravnih oseb (47,27 % volilnih upravičencev).
3. Oddanih je bilo 52 glasovnic.
4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.
5. Veljavnih je bilo 52 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Anton Urbančič, Kred 9, 5222 Kobarid 2 glasova
2. Ime kandidata: Boris Bajc, Duplje 13a, 5271 Vipava 2 glasova
3. Ime kandidata: Branko Tomažič, Vrhpolje 77, 5271 Vipava 26 glasov
4. Ime kandidata: Vitomir Bric, Hruševlje 10, 5212 Dobrovo v Brdih 2 glasova
5. Ime kandidata: Cvetko Valič, Vinka Vodopivca 79, 5000 Nova Gorica 20 glasov
- IZVOLJEN JE:  
Branko Tomažič, Vrhpolje 77, 5271 Vipava  
Predlagatelj: TRSNIČARSKA ZADRUGA VRHPOLJE Z.O.O., Vrhpolje 38A, 5271 Vipava  
Predlagatelj: ŽUPNIJA ŠEMPAS, ŠEMPAS 115, 5261 Šempas  
Predlagatelj: ŽUPNIJA VRHPOLJE, VRHPOLJE 30, 5271 Vipava

2. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOPER za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 89 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 43 pravnih oseb (48,31 % volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 43 glasovnic.
4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.
5. Veljavnih je bilo 43 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Marjan Colja, Coljava 10, 6223 Komen 1 glas
2. Ime kandidata: Robert Fakin, Prečna pot 3, 6320 Portorož 1 glas
3. Ime kandidata: Bojan Zadel, Strma pot 15, 6310 Izola 23 glasov
4. Ime kandidata: Anton Može, Senožeče 102M, 6224 Senožeče 18 glasov

IZVOLJEN JE:

Bojan Zadel, Strma pot 15, 6310 Izola  
Predlagatelj: ŽUPNIJA IZOLA, TRG SVETEGA MAVRA 4, 6310 IZOLA-ISOLA

3. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KRANJ za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 133 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 59 pravnih oseb (44,36 % volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 59 glasovnic.
4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.
5. Veljavnih je bilo 59 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Janez Šimenc, Borovška cesta 76, 4280 Kranjska Gora 47 glasov
2. Ime kandidata: Jernej Marek, Trg Davorina Jenka 14, 4207 Cerklje na Gorenjskem 0 glasov
3. Ime kandidata: Janez Porenta, Škofjeloška cesta 32, 4000 Kranj 5 glasov
4. Ime kandidata: Mirko Jenko, Drolčevo naselje 29, 4000 Kranj 5 glasov
5. Ime kandidata: Drago Česen, Hladnikova ulica 35, 4294 Križe 2 glasova

IZVOLJEN JE:

Janez Šimenc, Borovška cesta 76, 4280 Kranjska Gora  
Predlagatelj: ŽUPNIJA KRANJSKA GORA, BOROVŠKA CESTA 76, 4280 KRANJSKA GORA

4. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA LJUBLJANA za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 385 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 99 pravnih oseb (25,71 % volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 99 glasovnic.
4. Neveljavna je bila 1 glasovnica.
5. Veljavnih je bilo 98 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Simon Golob, Zavrh pri Črnicu 1, 1242 Stahovica 2 glasova
2. Ime kandidata: Angela Begović, Podgorica pri Šmarju 9a, 1293 Šmarje Sap 5 glasov

3. Ime kandidata: France Mervar, Vodiška cesta 5, 1217 Vodice 85 glasov  
 4. Ime kandidata: Janez Šušteršič, Seničica 1, 1215 Medvode 6 glasov  
 IZVOLJEN JE:  
 France Mervar, Vodiška cesta 5, 1217 Vodice  
 Predlagatelj: NADŠKOFIJA LJUBLJANA, CIRIL-METODOV TRG 4, 1000 LJUBLJANA

5. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOČEVJE za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 36 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 32 pravnih oseb v (88,89% volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 32 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 32 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Franc Prelesnik, Nemška vas 22, 1310 Ribnica 18 glasov

2. Ime kandidata: Andrej Mulej, Graben 1, 1316 Ortnek 14 glasov

IZVOLJEN JE:

Franc Prelesnik, Nemška vas 22, 1310 Ribnica

Predlagatelj: KMETIJSKO GOZDARSKA ZADRUGA Z.O.O. RIBNICA, ŠKRABČEV TRG 19, 1310 RIBNICA

Predlagatelj: ŽUPNIJA RIBNICA, ŠKRABČEV TRG 15, 1310 RIBNICA

Predlagatelj: GO-KO, GOVEDOREJA, D.O.O., MLAKA PRI KOČEVJU 37, 1332 STARA CERKEV

6. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA POSTOJNA za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 61 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 23 pravnih oseb (37,70% volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 23 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 23 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Blaž Dobravec, Velike Bloke 18, 1385 Nova vas 21 glasov

2. Ime kandidata: Anton Lah, Bečaje 8, 1380 Cerknica 0 glasov

3. Ime kandidata: Janez Rebec, Vilka Klede-ta 14, 6230 Postojna 2 glasova

IZVOLJEN JE:

Blaž Dobravec, Velike Bloke 18, 1385 Nova vas

Predlagatelj: ŽUPNIJA STARI TRG PRI LOŽU, POT NA ULAKO 5, 1386 STARI TRG PRI LOŽU

7. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVO MESTO za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 110 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 61 pravnih oseb (55,45% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 61 glasovnic.

4. Neveljavna je bila 1 glasovnica.

5. Veljavnih je bilo 60 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Igor Hrovatič, Škrjanče pri Novem mestu 12, 8000 Novo mesto 19 glasov

2. Ime kandidata: Jože Simončič, Cerov Log 17, 8310 Šentjernej 35 glasov

3. Ime kandidata: Stanko Tomšič, Debenec 19, 8233 Mirna 6 glasov

IZVOLJEN JE:

Jože Simončič, Cerov Log 17, 8310 Šentjernej

Predlagatelj: ŽUPNIJA ŠENTJERNEJ, TRUBARJEVA CESTA 1, 8310 ŠENTJERNEJ

8. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA BREŽICE za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 66 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 31 pravnih oseb (46,97% volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 31 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 31 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Jože Ratajc, Rovišče pri Studencu 21a, 8293 Studenec 6 glasov

2. Ime kandidata: Simon Kerin, Dolšce 20a, 8311 Kostanjevica na Krki 13 glasov

3. Ime kandidata: Anton Žnideršič, Črnc 65, 8250 Brežice 11 glasov

4. Ime kandidata: Anton Koršič, Arnovo selo 34, 8253 Artiče 1 glas

IZVOLJEN JE:

Simon Kerin, Dolšce 20a, 8311 Kostanjevica na Krki

Predlagatelj: ŽUPNIJA SVETI KRIŽ – PODBOČJE, PODBOČJE 69, 8312 Podbočje

9. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA CELJE za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 185 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 85 pravnih oseb (45,95% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 85 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 85 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Marko Jurak, Sela 3, 3254 Podčetrtek 16 glasov

2. Ime kandidata: Stane Levart, Dobrnež 2, 3210 Slovenske Konjice 5 glasov

3. Ime kandidata: Jože Očko, Žiče 58, 3215 Loče 23 glasov

4. Ime kandidata: Tadej Linasi, Cesta na sv. Rok 2, 3240 Šmarje pri Jelšah 41 glasov

IZVOLJEN JE:

Tadej Linasi, Cesta na sv. Rok 2, 3240 Šmarje pri Jelšah

Predlagatelj: ŽUPNIJA ŠMARJE PRI JELŠAH, CESTA NA SV. ROK 2, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

10. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA PTUJ za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Domava, Destričnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerksenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 139 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 56 pravnih oseb (40,29 % volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 56 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 56 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Karmen Sadek Pučnik,  
Dobrova pri Prihovi 5, 2317 Oplotnica 7 glasov

2. Ime kandidata: Marko Cigler, Konjiška vas  
52, 3210 Slovenske Konjice 49 glasov

IZVOLJEN JE:

Marko Cigler, Konjiška vas 52, 3210 Slovenske Konjice

Predlagatelj: PERUTNINARSKA ZADRUGA PTUJ

PZP z.o.o., Spodnja Hajdina 17, 2288 Hajdina

11. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MARIBOR za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 123 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 49 pravnih oseb (39,84 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 49 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 49 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Primož Brus, Vrazova ulica  
5, 5250 Gornja Radgona 0 glasov

2. Ime kandidata: Janko Stojković, Zgornja  
Selnica 59, 2352 Selnica ob Dravi 6 glasov

3. Ime kandidata: Marjan Podobnik, Hrustovo 1, 1315 Velike Lašče 43 glasov

IZVOLJEN JE:

Marjan Podobnik, Hrustovo 1, 1315 Velike Lašče

Predlagatelj: ŽUPNIJA SV. PETRA PRI MARIBORU, MALEČNIK 34, 2229 MALEČNIK

Predlagatelj: AJM OKNA-VRATA-SENČILA PODJETJE ZA PROIZVODNJO STAVBNEGA POHIŠTVA, STORITVE, TRGOVINO IN ZUNANJO TRGOVINO D.O.O., KOZJAK NAD PESNICO 2A, 2211 PESNICA PRI MARIBORU

Predlagatelj: TLAKOVCI PODLESNIK, PROIZVODNJA BETONSKIH IZDELKOV, BETONA, PESKA IN AVTOPREVOZNIŠTVO D.O.O., DOGOŠE, DUPLEŠKA CESTA 316, 2000 MARIBOR

12. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA SLOVENJ GRADEC za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 so imele pravico preko elektorjev voliti 87 pravne osebe.

2. Po elektorjih je glasovalo 38 pravnih oseb (43,68 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 38 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 38 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Danica Ramšak,  
Meža 116, 2370 Dravograd 6 glasov

2. Ime kandidata: Franc Pogačnik, Nova vas  
65, 4201 Zgornja Besnica 21 glasov

3. Ime kandidata: Ivan Drev, Lepa Njiva 13,  
3330 Mozirje 11 glasov

IZVOLJEN JE:

Franc Pogačnik, Nova vas 65, 4201 Zgornja Besnica

Predlagatelj: ŽUPNIJA ŠOŠTANJ, SKORNO PRI ŠOŠTANJU 1B, 3325 ŠOŠTANJ

13. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MURSKA SOBOTA za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače. Volil se je en (1) član.

1. Na volitvah v svet KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 147 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 69 pravnih oseb (46,94 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 69 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 69 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Danilo Rihtarič, Boračeva 20, 9252 Radenci 19 glasov

2. Ime kandidata: Branko Virag, Ravenska 35, 9233 Odranci 8 glasov

3. Ime kandidata: Dejan Horvat, Markovci 95, 9204 Šalovci 31 glasov

4. Ime kandidata: Andrej Smodič, Vučja Gomila 61, 9208 Fokovci 11 glasov

IZVOLJEN JE:

Dejan Horvat, Markovci 95, 9204 Šalovci

Predlagatelj: ŽUPNIJA MURSKA SOBOTA, GREGORČIČEVA ULICA 2, 9000 MURSKA SOBOTA

B.

**VOLITVE V SVETE OBMOČNIH ENOT KMETIJSKO  
GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE IZ DRUGE  
VOLILNE SKUPINE  
– PRAVNE OSEBE**

1. Na volitvah v svete območnih enot KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 1.671 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 697 pravnih oseb (41,71 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 697 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 9 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 688 glasovnic.

1. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVA GORICA za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje, Renče - Vogrsko. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 110 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 52 pravnih oseb (47,27 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 52 glasovnic.

4. Neveljavni sta bili 2 glasovnici.

5. Veljavnih je bilo 50 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Oton Zamar, Fojana 14,  
5212 Dobrovo v Brdih 11 glasov

2. Ime kandidata: Boris Bajc, Duplje 13a,  
5271 Vipava 2 glasova



3. Ime kandidata: Peter Curk, Vrhpolje 31, 5271 Vipava 10 glasov

4. Ime kandidata: Cvetko Valič, Vinka Vodopivca 79, 5000 Nova Gorica 27 glasov  
IZVOLJEN JE:

Cvetko Valič, Vinka Vodopivca 79, 5000 Nova Gorica  
Predlagatelj: ŽUPNIJA KROMBERK, KROMBERK, ULICA VINKA VODOPIVCA 79, 5000 NOVA GORICA

2. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOPER za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 89 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 43 pravnih oseb (48,31% volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 43 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 43 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Robert Fakin, Prečna pot 3, 6320 Portorož 1 glas

2. Ime kandidata: Anton Može, Senožeče 102M, 6224 Senožeče 18 glasov

3. Ime kandidata: Bojan Zadel, Strma pot 15, 6310 Izola 23 glasov

4. Ime kandidata: Marjan Colja, Coljava 10, 6223 Komen 1 glas

IZVOLJEN JE:

Bojan Zadel, Strma pot 15, 6310 Izola

Predlagatelj: ŽUPNIJA IZOLA, TRG SVETEGA MAVRA 4, 6310 IZOLA-ISOLA

3. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KRANJ za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 133 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 59 pravnih oseb (44,36% volilnih upravičencev)

3. Oddanih je bilo 59 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 59 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Drago Česen, Hladnikova ulica 35, 4294 Križe 2 glasova

2. Ime kandidata: Jernej Marenk, Trg Davorina Jenka 14, 4207 Cerklje na Gorenjskem 0 glasov

3. Ime kandidata: Janez Šimenc, Borovška cesta 76, 4280 Kranjska Gora 47 glasov

4. Ime kandidata: Slavko Rabič, Dovje 15a, 4281 Mojstrana 5 glasov

5. Ime kandidata: Janez Porenta, Škofjeloška cesta 32, 4000 Kranj 5 glasov

IZVOLJEN JE:

Janez Šimenc, Borovška cesta 76, 4280 Kranjska Gora

Predlagatelj: ŽUPNIJA KRANJSKA GORA, BOROVSKA CESTA 76, 4280 KRANJSKA GORA

4. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA LJUBLJANA za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 385 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 99 pravnih oseb (25,71% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 99 glasovnic.

4. Neveljavna je bila 1 glasovnica.

5. Veljavnih je bilo 98 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Simon Golob, Zavrh pri Črnicu 1, 1242 Stahovica 2 glasova

2. Ime kandidata: Janez Šušteršič, Seničica 1, 1215 Medvode 6 glasov

3. Ime kandidata: Angela Begović, Podgorica pri Šmarju 9a, 1293 Šmarje Sap 4 glasove

4. Ime kandidata: France Mervar, Vodiška cesta 5, 1217 Vodice 86 glasov

IZVOLJEN JE:

France Mervar, Vodiška cesta 5, 1217 Vodice

Predlagatelj: NADŠKOFIJA LJUBLJANA, CIRIL-METODOV TRG 4, 1000 LJUBLJANA

5. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA KOČEVJE za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 36 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 32 pravnih oseb v (88,89% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 32 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 32 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Andrej Mulej, Graben 1, 1316 Ortnek 13 glasov

2. Ime kandidata: Franc Prelesnik, Nemška vas 22, 1310 Ribnica 19 glasov

IZVOLJEN JE:

Franc Prelesnik, Nemška vas 22, 1310 Ribnica

Predlagatelj: KMETIJSKO GOZDARSKA ZADRUGA Z.O.O. RIBNICA, ŠKRABČEV TRG 19, 1310 RIBNICA

Predlagatelj: ŽUPNIJA RIBNICA, ŠKRABČEV TRG 15, 1310 RIBNICA

Predlagatelj: GO-KO, GOVEDOREJA, D.O.O., MLAKA PRI KOČEVJU 37, 1332 STARA CERKEV

6. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA POSTOJNA za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 61 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 23 pravnih oseb (37,70% volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 23 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 23 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Blaž Dobravec, Velike Bloke 18, 1385 Nova vas 21 glasov

2. Ime kandidata: Janez Rebec, Vilka Kledeča 14, 6230 Postojna 1 glas

3. Ime kandidata: Anton Lah, Bečaje 8, 1380 Cerknica 1 glas

IZVOLJEN JE:

Blaž Dobravec, Velike Bloke 18, 1385 Nova vas

Predlagatelj: ŽUPNIJA STARI TRG PRI LOŽU, POT NA ULAKO 5, 1386 STARI TRG PRI LOŽU



7. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA NOVO MESTO za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 110 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 61 pravnih oseb (55,45 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 61 glasovnic.

4. Neveljavnih je bila 1 glasovnica.

5. Veljavnih je bilo 60 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Stanko Tomšič, Debenec

19, 8233 Mirna 60 glasov

IZVOLJEN JE:

Stanko Tomšič, Debenec 19, 8233 Mirna

Predlagatelj: KMETIJSKA ZADRUGA KRKA KMETIJSTVO, TRGOVINA, PROIZVODNJA, STORITVE Z.O.O., ŠENTJERNEJSKA CESTA 6, 8000 NOVO MESTO

8. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA BREŽICE za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 66 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 31 pravnih oseb (46,97 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 31 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 31 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Anton Žnideršič, Črnc 65,

8250 Brežice 11 glasov

2. Ime kandidata: Simon Kerin, Dolšce 20a,

8311 Kostanjevica na Krki 13 glasov

3. Ime kandidata: Anton Koršič, Arnovo selo

34, 8253 Artiče 1 glas

4. Ime kandidata: Jože Ratajc, Rovišče pri

Studencu 21a, 8293 Studenec 6 glasov

IZVOLJEN JE:

Ime kandidata: Simon Kerin, Dolšce 20a, 8311 Kostanjevica na Krki

Predlagatelj: ŽUPNIJA SVETI KRIŽ – PODBOČJE, PODBOČJE 69, 8312 PODBOČJE

9. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA CELJE za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 185 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 85 pravnih oseb (45,95 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 85 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 85 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Tadej Linasi, Cesta na sv.

Rok 2, 3240 Šmarje pri Jelšah 65 glasov

2. Ime kandidata: Milan Sirše, Tabor 41,

3304 Tabor 20 glasov

IZVOLJEN JE:

Tadej Linasi, Cesta na sv. Rok 2, 3240 Šmarje pri Jelšah

Predlagatelj: ŽUPNIJA ŠMARJE PRI JELŠAH, CESTA NA SV. ROK 2, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

10. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA PTUJ za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destričnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvjenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 139 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 56 pravnih oseb (40,29 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 56 glasovnic.

4. Neveljavnih je bilo 5 glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 51 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Simon Toplak, Juršinci 21,

2256 Juršinci 51 glasov

IZVOLJEN JE:

Simon Toplak, Juršinci 21, 2256 Juršinci

Predlagatelj: PERUTNINARSKA ZADRUGA PTUJ

PZP z.o.o., Spodnja Hajdina 17, 2288 Hajdina

11. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MARIBOR za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 123 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 49 pravnih oseb (39,84 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 49 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 49 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Primož Brus, Vrazova uli-

ca 5, 9250 Gornja Radgona 0 glasov

2. Ime kandidata: Marjan Podobnik, Hrusto-

vo 1, 1315 Velke Lašče 42 glasov

3. Ime kandidata: Janko Stojković, Zgornja

Selnica 59, 2352 Selnica ob Dravi 7 glasov

IZVOLJEN JE:

Marjan Podobnik, Hrustovo 1, 1315 Velke Lašče

Predlagatelj: ŽUPNIJA SV. PETRA PRI MARIBORU, MA-

LEČNIK 34, 2229 MALEČNIK

Predlagatelj: AJM OKNA-VRATA-SENČILA PODJETJE ZA PROIZVODNJO STAVBNEGA POHIŠTVA, STORITVE, TRGOVINO IN ZUNANJO TRGOVINO D.O.O., KOZJAK NAD PESNICO 2A, 2211 PESNICA PRI MARIBORU

Predlagatelj: TLAKOVCI PODLESNIK, PROIZVODNJA BETONSKIH IZDELKOV, BETONA, PESKA IN AVTOPREVOZNIŠTVO D.O.O., DOGOŠE, DUPLJEŠKA CESTA 316, 2000 MARIBOR

12. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA SLOVENJ GRADEC za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 so imele pravico preko elektorjev voliti 87 pravne osebe.

2. Po elektorjih je glasovalo 38 pravnih oseb (43,68 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 38 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 38 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Jernej Hudournik, Ravne 23, 3325 Šoštanj 6 glasov
2. Ime kandidata: Jernej Četina, Gotovlje 152b, 3310 Žalec 26 glasov
3. Ime kandidata: Danica Ramšak, Meža 116, 2370 Dravograd 6 glasov

IZVOLJEN JE:

Jernej Četina, Gotovlje 152b, 3310 Žalec

Predlagatelj: ŽUPNIJA ŠOŠTANJ, SKORNO PRI ŠOŠTANJU 1B, 3325 ŠOŠTANJ

### 13. VOLILNA (OBMOČNA) ENOTA MURSKA SOBOTA

za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače. Voli se en (1) član.

1. Na volitvah v svet območne enote KGZS v skupini pravnih oseb 30. septembra 2020 je imelo pravico preko elektorjev voliti 147 pravnih oseb.

2. Po elektorjih je glasovalo 69 pravnih oseb (46,94 % volilnih upravičencev).

3. Oddanih je bilo 69 glasovnic.

4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

5. Veljavnih je bilo 69 glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Ime kandidata: Branko Virag, Ravenska 35, 9233 Odranci 8 glasov
2. Ime kandidata: Andrej Smodič, Vučja Gomila 61, 9208 Fokovci 10 glasov
3. Ime kandidata: Dejan Horvat, Markovci 95, 9204 Šalovci 31 glasov
4. Ime kandidata: Slavko Petovar, Bunčani 22D, 9241 Veržej 19 glasov
5. Ime kandidata: Oton Bogdan, Mestni Breg 6, 9240 Ljutomer 1 glas

IZVOLJEN JE:

Dejan Horvat, Markovci 95, 9204 Šalovci

Predlagatelj: ŽUPNIJA MURSKA SOBOTA, GREGORČIČEVA ULICA 2, 9000 MURSKA SOBOTA

Št. 041-1/2019-106

Ljubljana, dne 15. oktobra 2020

### KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE

#### VOLILNA KOMISIJA

Gospodinjska ulica 6, Ljubljana

**Jože Benec**

predsednik

**Janez Dolinšek**, član

**Jelena Malnar**, namestnica članice

**Matija Rigler**, namestnik člana

## OBČINE

## BISTRICA OB SOTLI

**2645. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 13. redni seji dne 16. 10. 2020 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/20).

## 2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

»

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.859.668
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.563.845
70	DAVČNI PRIHODKI	1.453.978
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.353.565
	703 Davki na premoženje	70.975
	704 Domači davki na blago in storitve	29.438
71	NEDAČNI PRIHODKI	109.867
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	79.067
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	295.822
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	272.061
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	23.761
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.442.629
40	TEKOČI ODHODKI	570.148
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.762
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.037
	402 Izdatki za blago in storitve	308.705
	403 Plačila domačih obresti	2.643
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	756.816
	410 Subvencije	30.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.555

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.979
	413 Drugi tekoči domači transferi	218.282
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	979.400
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	979.400
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	136.265
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	99.231
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.034
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-582.961
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	79.179
50	ZADOLŽEVANJE	79.179
	500 Domače zadolževanje	79.179
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.286
55	ODPLAČILA DOLGA	31.286
	550 Odplačila domačega dolga	31.286
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) ali 0 ali +	-535.068
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	47.893
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	582.961
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	535.068

«

## 3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena, tako da glasi:  
 »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži za

79.179,00 EUR za namen investicije v izgradnjo večnamenskega objekta.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2020.

Št. 410-0033/2019-5

Bistrica ob Sotli, dne 16. oktobra 2020

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak**

---

## BREŽICE

### **2646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06**

Na podlagi 124. in 125. člena v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 5. 10. 2020 sprejel

## O D L O K

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06**

1. člen

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06 (Uradni list RS, št. 25/17).

(2) Ta prostorski akt je v zbirki prostorskih aktov objavljen pod identifikacijsko številko: 1769.

2. člen

V 10. členu se spremeni šesta alineja tretje točke tako, da se glasi:

»– Kritina: naravne rdeče ali temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna kritina, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2020

Brežice, dne 6. oktobra 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### **2647. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. seji dne 5. 10. 2020 sprejel

## S K L E P

### **o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 3472/5, 3473/3, 3501/13, 3501/15, 6301, 4134, 3501/14 in 3501/16 vse v k.o. 1301 Krška vas, parcelna številka 991 k.o. 1281 Šentlenart in parcelna številka 1489 k.o. 1300 Brežice.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-14/2020

Brežice, dne 6. oktobra 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

---

### **2648. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. seji dne 5. 10. 2020 sprejel

## S K L E P

### **o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra**

1.

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 1004/2 k.o. 1284 Bukošek in parcelna številka 1005/2 k.o. 1284 Bukošek.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-30/2014

Brežice, dne 6. oktobra 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

---

### **2649. Sklep o potrditvi cene storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Brežice**

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 4. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. seji dne 5. 10. 2020 sprejel



**S K L E P****o potrditvi cene storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Brežice**

## 1. člen

Občinski svet Občine Brežice potrdi ceno storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Brežice, na podlagi Elaborata o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Brežice za leto 2020, ki ga je v avgustu 2020 izdelalo podjetje Komunala Brežice d.o.o.

## 2. člen

Cena storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Brežice znaša 203,88 EUR brez DDV.

## 3. člen

Izvajalec gospodarske javne službe na območju Občine Brežice, Komunala Brežice d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga javno objavi na svoji spletni strani.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cena storitve 24-urne dežurne službe velja od 1. 11. 2020 dalje.

Št. 354-0053/2020

Brežice, dne 6. oktobra 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**CERKNO****2650. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2020**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklje na 18. redni seji dne 20. 10. 2020 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2020**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 109/20) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2020 (v eur)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.727.458

	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.192.650
70	DAVČNI PRIHODKI	4.609.263
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.178.376
	703 Davki na premoženje	233.050
	704 Domači davki na blago in storitve	197.837
71	NEDAVČNI PRIHODKI	583.387
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.390
	711 Takse in pristojbine	2.050
	712 Denarne kazni	5.685
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.742
	714 Drugi nedavčni prihodki	299.520
72	KAPITALSKI PRIHODKI	146.441
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	119.649
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.792
73	PREJETE DONACIJE	485
	730 Prejete donacije iz domačih virov	485
74	TRANSFERNI PRIHODKI	372.882
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	336.181
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	36.701
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	15.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	15.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	6.324.590
40	TEKOČI ODHODKI	2.135.568
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.232
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.340
	402 Izdatki za blago in storitve	1.588.822
	403 Plačila domačih obresti	9.151
	409 Rezerve	178.023
41	TEKOČI TRANSFERI	1.897.982
	410 Subvencije	69.378
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.140.637
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	188.502
	413 Drugi tekoči domači transferi	499.465
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.062.215
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.062.215
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	228.825
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	152.226
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	76.599
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) I.-II.	-597.132

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	105.467
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	105.467
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-702.599
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-105.467
XI.	NETO FINANCIRANJE	597.132
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	702.599

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0036/2019-6  
Cerkno, dne 20. oktobra 2020

Župan  
Občine Cerkno  
Gašper Uršič

## DOBRNA

## 2651. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 13. redni seji dne 6. 10. 2020 sprejel

## SKLEP

## o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

## 1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene s parcelnimi številkami:

- 1632/2 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 670150, v izmeri 609,00 m<sup>2</sup>,
- 1632/3 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 5372115, v izmeri 395,00 m<sup>2</sup>,
- 1632/4 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 1678446, v izmeri 5570,00 m<sup>2</sup>,

- 1632/5 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 1511077, v izmeri 19,00 m<sup>2</sup>,
- 1632/6 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 4702060, v izmeri 97,00 m<sup>2</sup>,
- 1633/2 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 2853662, v izmeri 291,00 m<sup>2</sup>,
- 1633/3 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 334847, v izmeri 841,00 m<sup>2</sup>,
- 1639/1 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 2854498, v izmeri 140,00 m<sup>2</sup>,
- 1639/2 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 3190836, v izmeri 258,00 m<sup>2</sup>,
- 1639/3 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 4702061, v izmeri 2001,00 m<sup>2</sup>,
- 1653/1 k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 1006504, v izmeri 52979,00 m<sup>2</sup>,
- 1941 k.o. 1056 Dobrna, ID 125232, v izmeri 557,00 m<sup>2</sup>,
- 1942/2 k.o. 1056 Dobrna, ID 3819746, v izmeri 1459,00 m<sup>2</sup>.

## 2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020-1(6)  
Dobrna, dne 6. oktobra 2020

Župan  
Občine Dobrna  
Martin Brecl

## DOL PRI LJUBLJANI

## 2652. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS4), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. redni seji dne 7. 10. 2020 sprejel

## ODLOK

## o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Dol pri Ljubljani

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Dol pri Ljubljani tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

### 2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina Dol pri Ljubljani na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

### 3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je sestavni del programa ravnanja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

## III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 4. člen

(vrste javnih dobrin)

(1) Občina Dol pri Ljubljani na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnih centrih,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

### 5. člen

(obseg javnih dobrin)

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov, parkov in pokopališč (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat v obdobju od

1. aprila do 30. septembra enkrat tedensko, od 1. oktobra do 31. marca pa enkrat na dva tedna, na območjih, kjer uporabniki javne službe večinoma kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, pa enkrat na tri tedne, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke, enkrat na tri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden v območjih pretežno večstanovanjskih objektov, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

- mešane odpadne embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

- stekleno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij po potrebi, razen v območjih, ki jih izvajalec javne službe drugače opredeli v programu ravnanja,

- kosovne odpadke enkrat letno po predhodnem naročilu.

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

(4) Frekvenca prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

### 6. člen

(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov in zbirnih centrih.

### 7. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zaboju za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

(2) Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je potrebno upoštevati najmanj minimalen volumen zaboju za posamezno vrsto odpadka, ki je določen s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 3. Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zaboju, prost dostop do zaboju in prost premik zaboju na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zaboju na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zaboju.

(3) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino in mora biti dostopno vozilom za praznjenje zaboju ter je namenjeno za postavitve zaboju za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

### 8. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno pre-

vzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prezemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabnik mora zabojnik pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure na dan odvoza in ga po odvozu, v istem dnevu, odpeljati nazaj. Prezemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(3) Prezemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, organ občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(5) Prezemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto po 20. uri pred dnevom odvoza in do 6. ure na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prezemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

#### 9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

(3) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

(4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa za določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča postavi investitor ali izvajalec del na cesti z zaporo.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(8) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali izvajalec del – posameznik, če na cesto z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

#### 10. člen

(mesto praznjenja zabojnika)

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozlišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini.

#### 11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita število zabojnikov in ostalo opremo ter način ravnanja z odpadki in ki mora biti sklenjena najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Organizator javne prireditve je dolžan v času prireditve predložiti pogodbo v primeru nadzora Medobčinskega inšpektorata.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### 12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij,
- zbirni centri,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

#### 13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora na vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenjati zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje skladno s 33. členom tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojniki obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

#### 14. člen

(tipizirane vrečke)

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih in bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na



vrsto komunalnega odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniku za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo, v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Tipizirane vrečke za stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in barvo glede na vrsto komunalnega odpadka. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec javne službe. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk za posamezno vrsto odpadkov, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(5) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

#### 15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov brezplačno enkrat letno, ostala čiščenja in vzdrževanja zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov se izvajajo po prehodnem naročilu in proti plačilu,
- ostalih komunalnih odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov po prehodnem naročilu in proti plačilu.

#### 16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, se zabojnikov za te frakcije na zbiralnice ne namešča.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi pristojni organ.

(3) Zbiralnice iz prvega odstavka tega člena niso namenjene za zbiranje ločenih frakcij iz dejavnosti.

#### 17. člen

(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

#### 18. člen

(zbirni centri)

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike za frakcije, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

#### 19. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,
- prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- zagotoviti uporabnikom urnik,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi evidenco zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov in zbirnih centrov,
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v petnajstih dneh odgovoriti na vlogo uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

#### 20. člen

(pregled nad uporabo zabojnikov)

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

#### 21. člen

(videonadzor)

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave iz druge, tretje in pete alineje 12. člena tega odloka, lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Z videonadzornim sistemom zbrani podatki so last Občine Dol pri Ljubljani. Z njimi razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

#### 22. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe na območju Občine Dol pri Ljubljani po tem odloku je izvorni povzročitelj, to je lastnik,

najemnik ali uporabnik premičnine ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

(4) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(5) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

### 23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
  - da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
  - da je obveščen o storitvah javne službe,
  - naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

### 24. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije na prevzemnem mestu, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih,
  - biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira,
  - kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
  - nevarne frakcije v zbirne centre ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
  - da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
  - da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na prevzemnem mestu,
  - da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
  - da je prevzemno mesto čisto,
  - dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
  - čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
    - prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
      - plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
      - plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen

dostop do zabojnikov in jih le-ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,

- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto alinejo prvega odstavka tega člena ali s četrto ali šesto ali osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(7) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena.

### 25. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- stiskati komunalne odpadke z mehansko napravo ali na kakršen koli drug način pred odlaganjem odpadkov v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in po tem, ko so že odloženi v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
  - mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
  - odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke ali v vrečke ali druge predmete izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov,
    - odlagati odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
      - samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
      - brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih razmetavati ali odnašati odložene komunalne odpadke,
        - odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
        - odpadke odlagati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
          - poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,
          - lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prejšnjega odstavka, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju z drugo ali tretjo ali četrto ali sedmo ali osmo ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

(6) Z globo 750 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvo ali šesto ali deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo 5.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(9) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 700 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s peto alinejo prvega odstavka tega člena.

#### 26. člen

(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in  
– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Uporabnik svojo odločitev o vključitvi v zbiranje bioloških odpadkov pisno sporoči izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja za uporabnike iz 16. člena tega odloka.

#### 27. člen

(novi uporabniki)

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

#### 28. člen

(gradbišče)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zabojnikov.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

#### 29. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani in
- drugih virov.

#### 30. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Cene storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

#### 31. člen

(minimalni volumen zabojnikov)

(1) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe:

- za uporabnika iz gospodinjstva za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke ni manjši od 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo,
- za počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali prazno poslovno enoto najmanjša velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke ob upoštevanju najmanjše frekvence zbiranja, določene s tem odlokom.

(2) Minimalni volumen zabojnikov za opravljeno storitev javne službe za uporabnike iz dejavnosti za obdobje enega meseca ni manjši od 15 litrov za mešane komunalne odpadke na osebo, skupni pa ne manjši od najmanjše velikosti zabojnika, za embalažo 30 litrov na osebo, za papir 10 litrov na osebo, za steklo 5 litrov na osebo in za biološke odpadke 5 litrov na osebo, pri čemer se za te uporabnike upoštevajo še naslednji kriteriji, in sicer:

- za pisarniške prostore ali objekte ter za prostore ali objekte za vzgojo in izobraževanje za mešane komunalne

odpadke znaša 0,4 litre/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 0,1 liter/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za gostinske prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 3 litre/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 3 litre/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za prostore ali objekte z namembnostjo oddajanja prenočitvenih zmogljivosti za krajši čas za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 0,4 litre/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja,

– za ostale poslovne prostore ali objekte za mešane komunalne odpadke znaša 2 litra/m<sup>2</sup> in za biorazgradljive odpadke 1 liter/m<sup>2</sup> ob upoštevanju tedenskega praznjenja.

### 32. člen

(obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke ali po tipiziranih vrečkah za mešane komunalne in biološke odpadke ter ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov oziroma odstranitve tipiziranih vrečk.

(2) V primeru skupnega zbirnega mesta za prepuščanje komunalnih odpadkov za več stanovanj v stavbi, več stavb in/ali pravnih oseb se kot merilo za razdelitev stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki na stanovanje ali poslovni prostor uporabi število stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in število zaposlenih pri poslovnem prostoru. Kolikor izvajalcu javne službe lastniki stanovanj ali poslovnih prostorov ali drugi plačniki računov ne posredujejo podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju in števila zaposlenih pri poslovnem prostoru, se kot merilo za razdelitev stroškov na stanovanje in na poslovni prostor uporabi podatke o površini stanovanj in poslovnih prostorov.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun javne službe upošteva najmanjša velikost zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(4) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(7) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

(8) Podroben način obračuna storitev javne službe določa akt, ki ureja obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga sprejeme Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o.

### 33. člen

(uveljavljanje sprememb)

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci in katastru vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu obvestila uporabnika.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 34. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,

– zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij in premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov,

– zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Dol pri Ljubljani in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občine Dol pri Ljubljani. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

## VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

### 35. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Dol pri Ljubljani, v poslovnem najemu s sklenitvijo pogodbe.

## IX. NADZOR

### 36. člen

(pristojnosti nadzora)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja Medobčinski inšpektorat.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

– odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,

– vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Določbe drugega odstavka 33. člena se v celoti izvedejo od 1. januarja 2023.

### 38. člen

Zabojniki za embalažo se iz zbiralnic ločenih frakcij umaknejo do 1. januarja 2021.

### 39. člen

V obračunskih obdobjih za leti 2019 in 2020 se izračunane predračunske cene iz Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za



obdobje 2019–2021 upoštevajo kot predračunske cene za leti 2019 in 2020.

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 75/12).

## 41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 13. člena, drugega odstavka 30. člena in drugega odstavka 32. člena tega odloka, ki začnejo veljati z dnem prenehanja veljavnosti določb Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 105/15 in 73/17), ki se nanašajo na način zamenjave zabojnika, obračunsko obdobje in razdeljevanje stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji ali poslovnimi prostori v stavbah.

Št. 032-0007/2020-3

Dol pri Ljubljani, dne 7. oktobra 2020

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**2653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 7. 10. 2020 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/14 z dne 17. 1. 2014) (v nadaljevanju »odlok«).

## 2. člen

V 2. členu odloka se doda alineja:  
»– županova petka«.

## 3. člen

Med IV. in V. točko odloka, se doda nova točka V. z naslovom ŽUPANOVA PETKA in nov 7. člen z naslednjo vsebino:  
»Župan lahko ob koncu šolskega leta podeli »županovo petko« učencem, ki so v času celotnega osnovnošolskega izobraževanja dosegli skupno povprečno oceno najmanj 4,5. Podatke o učencih pripravi Osnovna šola.«

## 4. člen

11. člen odloka (po novem 12. člen) se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja Občine Dol pri Ljubljani in priznanja župana, se praviloma izročajo na proslavi ob občinskem prazniku, denarna nagrada pa se nakaže za račun dobitnika 30. dan po podelitvi priznanja.«

## 5. člen

Dosedanji 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. člen postanejo 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. člen.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-0003/2013-7

Dol pri Ljubljani, dne 7. oktobra 2020

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**GORENJA VAS - POLJANE**

**2654. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–23, (Uradni list RS, št. 26/14) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 11. redni seji 8. 10. 2020 sprejel

**O D L O K**

**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gorenja vas - Poljane**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

## 2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

**II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**

## 3. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe in področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, sprejme pa Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.

(4) Pred odločanjem na občinskem svetu občinska uprava zainteresirano športno javnost seznanj s predlogom LPŠ.

#### 4. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

##### 1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

##### 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport v naravi
- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

##### 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

##### 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

##### 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

##### 6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

#### 5. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

### III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

#### 6. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

#### 7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja se določi s pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsako področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezno področje in skupnim številom zbranih točk vsakega ovrednotenega področja. Višina sofinanciranja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

### IV. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA LPŠ

#### 8. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom.

#### 9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči, in besedilo javnega razpisa. Občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
  - pravno podlago za izvedbo JR,
  - predmet JR,
  - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
  - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
  - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
  - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
  - datum in način odpiranja vlog,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
  - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
  - informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

#### 10. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale.

Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

#### 11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina JR objavi v uradnem glasilu Občine Gorenja vas - Poljane in na svoji spletni strani. Občina objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati. Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v besedilu JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(7) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

#### 12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### 13. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

#### 14. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vloženi upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

#### 15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

### V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN NADZORA NAD POGODBAMI

#### 16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij športa, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

#### 17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program in področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

## VI. PREHODNE DOLOČBE

### 18. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

### 19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 25/19).

### 20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-09/2020-02

Gorenja vas, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Janez Čadež**



PRILOGA

## POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI GORNJA VAS - POLJANE

S pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Gorenja vas-Poljane (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

### DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 5. členu odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov (93.120: dejavnost športnih klubov; 93.190: druge športne dejavnosti),
- izvajajo športne programe in področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo najmanj 25 članov s plačano članarino, od tega pa ima najmanj dve tretjini (2/3) članov stalno prebivališče v občini (velja za športna društva),
- imajo za prijavljene športne programe in področja:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
  - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

### ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,
- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: občstudijski športni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunskega šport,
- ŠI: programi športa invalidov,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

### SKUPNI POGOJI ZA IZBIRO

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

#### VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu, (izjema: kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ),

**ŠTEVILO VADEČIH/ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/VELIKOST VADBENE SKUPINE (=koefficient popolnosti skupine):**

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih.
  - z merili je določena potrebna (priporočena) velikost posamezne vadbene skupine:
    - če v program ni vključena polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
    - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
    - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
  - Občina podpira vključenost občank in občanov v športne programe. Če so v športne programe vključene osebe, ki nimajo stalnega bivališča v občini, se skupno število točk dodatno korigira s faktorjem:
    - 0,500, če je udeležencev s stalnim bivališčem v občini manj kot polovica (50,00 % in manj),
    - 0,250, če je udeležencev s stalnim bivališčem v občini manj kot četrtina (25,00 % in manj),
    - 0,000, če niso vsaj trije (3) udeleženci s stalnim bivališčem v občini.
- Pogoj ne velja pri programih ŠV-USM in KŠ.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI IN REKREACIJSKI PROGRAMI			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 7 do 19 let	RE; ŠŠTU	ŠSTA, ŠI, ŠV-PP
število vključenih/velikost skupine	10	15	15	10

PREGLEDNICA A-2	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRI (U-6 in U-7)	ŠV-PRI (U-8 in U-9)	ŠV-PRI (U-10 in U-11)
število vključenih/velikost skupine	10	8	8

PREGLEDNICA A-3	TEKMOVALNI PROGRAMI		
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM (U-13; U-15):	ŠV-USM (U-17; U-19):	KŠ ČLANI/CE
IŠP/MI: število športnikov/velikost skupine	6	6	4
KŠP: število športnikov/velikost skupine	12	12	12

KŠP: kolektivne športne panoge; IŠP: individualne športne panoge; MI: miselne igre.

**KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= korekcija strokovni kader):**

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra:
  - stopnja 1: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe ŠV-PRO, RE, ŠSTA, (ŠŠTU, ŠI).
  - stopnja 2: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe ŠV-PRI, ŠV-USM.
  - stopnja 3: vodja je strokovno izobražen/usposobljen in vodi programe kategoriziranih športnikov.
- pri programih, ki se izvajajo brez usposobljenega/izobraženega kadra za delo v športu, je korekcijski faktor = 0,000 (točk in sredstev za strokovni kader se ne prizna).
- v programih ŠV-PRI in ŠV-USM (stopnja 2) se korekcijski faktor poveča za 0,250, če ima kader ustrezno strokovno izobrazbo (diploma FŠ s specializacijo/usmeritvijo za športno panogo, v kateri vodi program).
- če isti strokovni kader hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor ustrezno zmanjša.

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	1,000

**MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= korekcija materialni stroški):**

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi...).
- z merili je (preglednice št. 1 do 9) določeno, katerim programom se materialni stroški ovrednotijo.
- pogoj se upošteva samo pri tekmovalnih programih (ŠV-USM, KŠ, VŠ).
- z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov izvedbe posameznih športnih programov.

**ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:**

- z LPŠ/JR se za posamezno koledarsko leto lahko omeji skupno število priznanih vadbениh skupin po športnih programih: ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-USM, KŠ, ŠI, RE, ŠSTA.

**PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE:**

- z merili je za vse skupine športnih programov določen letni obseg vadbe, ki se sofinancira z LPŠ (preglednice: št. 1 do 9). V netekmovalnih športnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU) vadba praviloma poteka najmanj 30 tednov oz. 60 ur. V ŠV-PRI, ŠV-USM in KŠ/VŠ je priznani letni obseg vadbe praviloma višji. Izvajalci lahko ob prijavi

na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program; ki ne sme presegati z LPŠ/JR priznanega letnega obsega vadbe!

#### DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

**CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (= korekcija cena športnega programa):**

- izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
  - skupina 1: udeleženec krije več kot 75 % polne cene programa,
  - skupina 2: udeleženec krije več kot 40 % in manj kot 75 % polne cene programa,
  - skupina 3: udeleženec krije manj kot 40 % cene programa,
  - skupina 4: program je za udeleženca brezplačen.

Pogoj se lahko upošteva samo pri prostočasnih in športnorekreativnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU...).

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA PROGRAMA			
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor cena programa	0,400	0,600	0,800	1,000

#### DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

**RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (= korekcija razvrstitev panoge):**

- tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ lahko razvrščajo glede na:
  - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
  - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov v KLUBU/DRUŠTVU (podatki OKS-ZŠZ),
  - KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
  - USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ) Pri čemer se upoštevajo naslednji ponderji: MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3; OR=4!
  - POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja (podatki AJPES).
- z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
  - kakovostna skupina: 070 – 100 zbranih točk (korekcijski faktor = 2,000)
  - 2. kakovostna skupina: 000 – 069 zbranih točk (korekcijski faktor = 1,000)
- potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se lahko spremeni in se določi z LPŠ/JR.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki NPŠZ	0 - 500	501 - 1.000	1.001 - 2.500	2-501 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki KLUB	0 - 10	11 - 25	26 - 50	51 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
KONKURENČNOST: status NPŠZ v OKS-ZŠZ	ni članica OKS-ZŠZ	je članica OKS-ZŠZ	PANOGE/NPŠZ priznava MOK	PANOGE/NPŠZ program OI
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	5 - 10 točk	11 točk in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
POMEN ZA OKOLJE: tradicija v letih	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

#### MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo;

Promocijske športne programe, ki jih predstavljajo: Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	materialni stroški/skupina
ŠV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-VIZ			
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, NSP	ŠŠT-osnovno	ŠŠT-državno	DUŠ v OŠ
število udeležencev programa	1	10	10	15
TOČKE/MS/UDELEŽENEC ali SKUPINA	1	10	15	30

### MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE (PP) TER OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠV-PRO so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROSTOČASNI PROGRAMI			
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 7 do 19 let	ŠV-PP	ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	60

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje vrhunskih športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 6 do 12 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo (in prijavljajo) športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-6/7	ŠV-PRI U-8/9	ŠV-PRI U-10/11
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

### MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov.



Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ). Skupina/posameznik ŠV-USM lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),
- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo najmanj osem (8) posameznikov iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo najmanj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni TEKMOVALNI programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina
ŠV-USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 4	TEKMOVALNI PROGRAMI			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4	4,5	5	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	180	200	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	180	200	240

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 5	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

#### MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Skupina/posameznik KŠ lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),
- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo najmanj osem (8) posameznikov iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo najmanj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili najmanj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 6		KŠ
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI		ČLANSKE EKIPE
število ur vadbe/tedensko		6
število tednov		40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA		240

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 7		KATEG.
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH		KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih		1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC		40

### MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovalni športnikov, ki so v skladu s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženc

PREGLEDNICA ŠT. 8	KATEGORIZIRANI		
	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	1	1	1
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

### MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovalna, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in tekmovalnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi predstavljajo pestro izbiro organizirane športne vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih; praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader/skupina
ŠSta: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI		
	ŠI	RE	ŠSTA
CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI	2	2	2
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

## ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se na lokalni ravni lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lasti občine:

- izgradnja in obnova: novogradnje, energetske in športno-tehnološke posodobitve, trajnostne ureditve in investicijsko vzdrževanje,
- sofinanciranje upravljanja, najema in vzdrževanja,
- subvencioniranje uporabe.

### MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZGRADNJE IN OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej (brez sodelovanja Komisije za izvedbo JR) izbere občinska uprava.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ/JR določi višina sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje invest. vzdrževanja športnih objektov	stroški investicijskega vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

### MERILA ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV NAJEMA IN OBRATOVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Različni športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport v naravi v občini. Občina lahko sofinancira stroške najema in obratovanja, če najemnik (upravljavalec) predloži verodostojno listino (pogodba o najemu, dokazilo o lastništvu), hkrati pa dokaže, da se v/na športnem objektu izvajajo programi, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Upravičene stroške najema in obratovanja predstavljajo: stroški najema, energenta (elektrika, ogrevanje) in komunalnih storitev (voda, odvoz smeti). Ne sofinancirajo se stroški najema in obratovanja športnih objektov izven meja občine.

Z LPŠ/JR se lahko imenuje športne objekte, ki so sofinancirani preko JR, določi višina sredstev za sofinanciranje in vrednost korekcijskih faktorjev za različne vrste športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje stroškov najema in obratovanja objektov	najem in obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 11	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	MATERIALNI STROŠKI
najem in obratovalni stroški športnih objektov	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje sofinanciranja stroškov najema in obratovanja se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR upravičijo nastale stroške obratovanja športnega objekta (kopije računov), pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!

### MERILA ZA SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Za nemoteno izvajanje športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo javne športne objekte v občini. Do subvencije za uporabo javnih športnih objektov v občini so lahko upravičeni vsi izvajalci športnih programov, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Ne sofinancira se brezplačna uporaba (oziroma uporaba brez dokazil o nastalih stroških) in uporaba objektov izven meja občine; razen v primeru, ko v občini ni ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športne panoge.

Z LPŠ/JR se lahko imenuje športne objekte, katerih uporaba se sofinancira, določi višina sredstev za subvencioniranje in vrednost korekcijskih faktorjev za uporabo različnih športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<b>ŠPORTNI OBJEKTI:</b>	<b>MERIL ZA VREDNOTENJE:</b>
OBJEKTI: subvencioniranje stroškov uporabe športnih objektov	stroški uporabe/uporabnik

PREGLEDNICA ŠT. 12	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA
stroški uporabe športnih objektov	1
<b>TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA</b>	<b>1</b>

Vrednotenje subvencioniranja stroškov uporabe športnih objektov se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR upravičijo nastale stroške za uporabo/najem ustreznega športnega objekta (kopije računov), pri čemer velja merilo: 10 € dokazljivih stroškov = 1 točka!

### RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadra v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologijo v športu.

#### MERILA ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<b>RAZVOJNA DEJAVNOST:</b>	<b>MERIL ZA VREDNOTENJE:</b>
usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 13	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)	USPOSABLJANJE (II. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>120</b>

#### STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število upravičencev, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 14):

PREGLEDNICA ŠT. 14	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
LOKALNI POMEN: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
<b>TOČKE ZA IZBIRO</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
<b>TOČKE ZA IZBIRO</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
RAZŠIRJENOST: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
<b>TOČKE ZA IZBIRO</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
USPEŠNOST: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipi	3 - 4 ekipe	5 + ekip
<b>TOČKE ZA IZBIRO</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

#### ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 15) zbral največje število točk:



PREGLEDNICA ŠT. 15	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: štev. izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

### ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 16) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 16	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

### INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 17) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 17	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

### ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

#### MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja MERILA:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja društva (po podatkih AJPES),
- ORGANIZIRANOST: člani društva s plačano članarino,
- ŠTEVILO VADEČIH: število priznanih popolnih celoletnih netekmovalnih skupin,
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število priznanih popolnih celoletnih tekmovalnih skupin.

Vsakemu izvajalcu se pri vsakem kriteriju prizna največ 100 točk.

Športna društva v OŠ niso upravičena do sredstev za delovanje. Izvajalcem, ki v postopku JR ne bodo imeli priznanih celoletnih vadbenih skupin, se skupni seštevek točk po prvem in drugem kriteriju določi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

<b>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</b> delovanje športnih društev na lokalni ravni	<b>SOFINANCIRA SE:</b> materialni stroški/član in/ali leto in/ali skupina
--	--

PREGLEDNICA ŠT. 18	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	LOKALNI POMEN	ORGANIZIRANOST	ŠTEVILO VADEČIH	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV
točke/leto	3	0	0	0
točke/član in/ali točke/skupina	0	1	5	10
<b>TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

**VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:**

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

**DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:**

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Organizacija in izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

### MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Po teh merilih se vrednotijo:

- **PREDNOSTNE ŠPORTNE PRIREDITVE:** se določijo z LPŠ/JR in se sofinancirajo, če jih izvajalci ustrezno prijavijo na JR.
- **DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:** predstavljajo množične športne prireditve lokalnega pomena, ki niso uvrščene na prednostni seznam. Vsako leto se po merilih sofinancira še največ do deset (10) drugih športnih prireditev.

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja merila:

- množičnost ter
- raven (odmevnost) prireditve, ustreznost vsebine in pomen prireditve za lokalno okolje.

Z LPŠ/JR se lahko (posebej za prednostne in druge športne prireditve) določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev skupaj in na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

<b>ŠPORTNE PRIREDITVE:</b> športne prireditve lokalnega, občinskega in regijskega pomena	<b>SOFINANCIRA SE:</b> materialni stroški/prireditve
---	---

PREGLEDNICA ŠT. 19	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 30	31 - 60	61 - 100	101+
<b>TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>80</b>

PREGLEDNICA ŠT. 20	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
<b>KOREKCIJSKI FAKTOR</b>	<b>0,400</b>	<b>0,600</b>	<b>0,800</b>	<b>1,000</b>
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
<b>KOREKCIJSKI FAKTOR</b>	<b>0,400</b>	<b>0,600</b>	<b>0,800</b>	<b>1,000</b>
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
<b>KOREKCIJSKI FAKTOR</b>	<b>0,400</b>	<b>0,600</b>	<b>0,800</b>	<b>1,000</b>

### JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 21) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 21	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

### ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 22) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 22	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

### DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja. Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 23) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 23	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

### KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za programe/področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del JR in razpisne dokumentacije.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov/področij športa ne smejo spreminjati. Merila za vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ/JR za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

**2655. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 11. redni seji 8. 10. 2020 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1460/4 in 1459/2 k.o. 2047 Dobje,
- parc. št. 978/1 k.o. 2037 Podvrh in
- parc. št. 986/8 k.o. 2037 Podvrh.

## 2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

## 3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

## 4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-020/2020-002

Gorenja vas, dne 8. oktobra 2020

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

**Milan Čadež**

**ILIRSKA BISTRICA****2656. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetije na Brdih, Sabonje, Ilirska Bistrica**

Na podlagi 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, 44/18, Uradne objave časopisa Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. seji dne 24. 9. 2020 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetije na Brdih, Sabonje, Ilirska Bistrica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za preselitev kmetije na Brdih, Sabonje, Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana v letu 2019, št. projekta 1919.

(2) OPPN je prostorski izvedbeni akt s katerim se podrobneje načrtuje prostorska ureditev v delu območja enote urejanja prostora EUP OD551 in določa pogoje za graditev in poseganje v prostor.

(3) Evidenčna številka prostorskega akta je 1350.

## 2. člen

(vsebina odloka)

OPPN določa:

1. Splošne določbe
2. Opis prostorske ureditve
3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
4. Načrt parcelacije
5. Zasnove projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in javno dobro
6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin
7. Rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom
8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
9. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev
10. Končne določbe.

## 3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN vsebuje:

(1) Besedilni del: odlok o OPPN

(2) Grafični del:

Karta 1.0 Izsek iz kartografskega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica s prikazom lege OPPN, M 1:1.000

Karta 2.0 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1.000

Karta 3.0 Vplivi in povezave, M 1:1.000

Karta 4.0 Zazidalna situacija z značilnimi prerezi, M 1:250

Karta 5.0 Načrt priključkov na GJI in infrastrukturna ureditev, M 1:250

Karta 6.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, M 1:250

Karta 7.0 Načrt parcelacije, M 1:250

(3) Priloge

31 izvleček iz OPN Občine Ilirska Bistrica

32 sklep o začetku postopka priprave OPPN

33 prikaz stanja prostora

34 smernice in mnenja

35 obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

36 povzetek za javnost.

## 2. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

## 4. člen

Z OPPN je načrtovana ureditev območja za preselitev kmetije na Brdih. Predmet urejanja je določitev lokacije za gra-



dnjo kmetijskega gospodarskega objekta skupaj s stanovanjskim delom objekta, funkcionalnega zemljišča, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

## 5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja z OPPN je v območju enote urejanja prostora EUP OD551, območje urejanja meri 716 m<sup>2</sup>.

(2) Območje urejanja z OPPN sega na parcele 113/1 in 113/2, 92/2, 1763, vse k.o. 2536 Sabonje.

(3) Območje je prikazano na karti 02 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

## 3. UMEMTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 3.1. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

## 6. člen

(povezave)

(1) Območje urejanja z OPPN je na kmetijskih zemljiščih K2, na območju, kjer ni obstoječe poselitve. Načrtovana kmetija se na severni strani obravnava lokacije prometno navezuje na obstoječo lokalno cesto.

(2) Povezave so prikazane na karti 3.0 Vplivi in povezave.

## 3.2. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev in objektov

## 7. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Območje urejanja obsega površine za kmetijski gospodarski objekt, za stanovanjski objekt, površine funkcionalnega zemljišča objekta in površine infrastrukturnih ureditev. Načrtovana objekta sta locirana tako, da so omogočene ugodne povezave z že obstoječimi kmetijskimi objekti (rastlinjaki).

(2) Območje se prometno priključuje na lokalno cesto.

## 8. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

(1) Na območju OPPN je z OPN Občine Ilirska Bistrica določena namenska raba prostora K2.

(2) Načrtovane dejavnosti oziroma objekti so: kmetijski gospodarski objekt (klasifikacija objektov po namenu 1271)

stanovanjski objekt kmetije (klasifikacija objektov po namenu 11110).

## 9. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN je dopustna novogradnja objektov in infrastrukture. Po izgradnji načrtovanih gradenj so dopustna še vzdrževalna dela, rekonstrukcije, prizidave, odstranitve objektov.

(2) V območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov:

– nadstrešnica kot majhna stavba do 50 m<sup>2</sup>,

– nadstrešnica kot majhna stavba do 20 m<sup>2</sup>,

– ograja,

– podporni zid,

– mala komunalna čistilna naprava,

– rezervoar za vodo do 100 m<sup>2</sup>,

– vodnjak,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture,

– pomožni komunalni objekt ter

– drugi sorodni enostavni in nezahtevni objekti, povezani z dejavnostjo kmetije.

## 3.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov

## 10. člen

(1) Načrtovane namembnosti objekta so:

– kmetijski gospodarski objekt v pritlični etaži vsebuje hladilnico, skladišča za shranjevanje zelenjave in prostore za pripravo le te za trg, površine za nakladanje, pripravo pridelkov za transport in trg, setvene površine za vzgojo sadik, druge spremljajoče površine/prostore za potrebe kmetijske pridelave,

– gospodarski del objekta v mansardni etaži vsebuje površine za sušenje pridelkov in zelišč, druge spremljajoče površine/prostore za potrebe kmetijske pridelave,

– stanovanjski objekt obsega pritličje, nadstropje in mansardo.

(2) Lega načrtovanih objektov je določena grafično na karti 04 Zazidalna situacija z značilnimi prerezi.

(3) Tlorisni in višinski gabariti objektov so prikazani na karti 04 Zazidalna situacija z značilnimi prerezi.

Velikost kmetijskega objekta je:

etažnost P+M

tloris 8 x 18 m, bruto tlorisna površina 144 m<sup>2</sup>.

Tolerance za tloris so + 20 %, objekt je lahko manjši od navedenih dimenzij.

Velikost stanovanjskega objekta je:

etažnost P+1+M

tloris 8 x 8 m, bruto tlorisna površina 64 m<sup>2</sup>.

Tolerance za tloris so + 20 %, objekt je lahko manjši od navedenih dimenzij.

Gospodarski in stanovanjski objekt morata biti konstrukcijsko neodvisna, da se omogoči faznost gradnje.

(4) Drugi pogoji za arhitekturno oblikovanje so še:

– streha gospodarskega objekta: dvokapnica

– streha stanovanjskega objekta: dvokapnica ali dvokapnica s sestavljenimi strešinami

– višina kolenčnega zidu gospodarskega objekta (brez kapne lege) do 120 cm

– višina kolenčnega zidu stanovanjskega objekta (brez kapne lege) do 80 cm

– strešine v naklonu 30° do 35°

– dopustna so odpiranja s strešin s trikotnimi ali trapeznimi frčadami

– dopustna je montaža sončnih zbiralnikov v ravnini strešin (toleranca 10°).

## 4. NAČRT PARCELACIJE

## 11. člen

Dopustna je izvedba parcelacije za posamezne funkcionalne sklope površin ali objektov.

## 5. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 12. člen

(1) V območju OPPN trenutno ni obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

(2) Priključek na lokalno cesto poteka po obstoječem dovozu do obdelovalnih površin in rastlinjakov kmetije.

(3) Načrtovana je neodvisna infrastrukturna ureditev kmetije: lastna oskrba s pitno vodo iz kapnice, odvod odpadnih vod na lokalno rastlinsko čistilno napravo (RČN), samooskrba z električno energijo s sončnimi zbiralniki.

(4) Odstranjevanje trajnih odpadkov je načrtovano s pristojno komunalno službo.

(5) Dopustno je priključevanje na morebitno novo gospodarsko javno infrastrukturo, če bo v prihodnje izvedena v bližini EUP OD551.

## 13. člen

(1) Za oskrbo z vodo so načrtovani rezervoarji vode pod nivojem terena ali na drugi ustrezni lokaciji v območju OPPN (glede na tehnološko ustrežnejše in racionalnejše rešitve).

(2) Padavinske vode iz strešin se odvaja v rezervoarje pitne vode in obstoječe površinske rezervoarje padavinskih vod za potrebe namakanja obdelovalnih površin. Preliv iz rezervoarjev pitne vode se izvede v površinske zbiralnike padavinskih vod.

(3) Padavinske vode iz tlakovanih površin (dvorišča) se odvaja preko lovilcev olj v ponikovalnico.

(4) Odvod odpadnih vod se izvede v lokalno RČN na JV strani kmetije. Povezovalni kanal poteka od kmetije preko lokalne ceste do lokacije RČN, določen grafično na karti 05 Načrt priključkov na GJI in infrastrukturna ureditev.

(5) Oskrba z električno energijo se izvede s sončnimi zbiralniki, razporejenimi na strešinah objektov.

#### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

## 14. člen

(varstvo pred erozijo in plazanjem)

Za gradnjo načrtovanega objekta in RČN je treba predhodno izdelati geološko poročilo.

V času gradnje je treba začasne vkopne brežine izvesti v ustreznih dopustnih začasnih naklonih brežin in jih po potrebi dodatno zavarovati glede na trenutne okoliščine v času gradnje.

Stalne nasipe in brežine je treba izvesti z ustreznimi nagibi in zavarovanji.

Zemeljska dela je treba izvajati ob stalnem geomehanskim nadzorom. V času gradnje je treba izvesti dreniranje precejnih in zalednih vod.

Potrebna je izvedba sanacijske blazine pod temelji objekta.

Odvod meteornih vod iz strešin objekta se izvede v rezervoarje za vodo, prelivne količine pa se odvede v obstoječe bazene zbiranje deževnice za zalivanje in namakanje obdelovalnih površin.

Meteorne vode iz utrjenih zunanjih površin in prečiščene odpadne vode se odvaja v načrtovano rastlinsko čistilno napravo. Odvod iz dvorišča je treba izvesti preko lovilcev olj.

Ponikanje prelivne prečiščene vode iz RČN se izvede preko ponikovalnice z drenažnim obsutjem ali drugo tehnično ustrežnejšo rešitvijo.

## 15. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za komunalno urejanje.

(2) Vse odpadne vode morajo biti pred izpustom prečiščene do predpisane stopnje.

(3) Rodovitno prst z območja gradnje se deponira za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo se uredi tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti in tako, da je prst zaščiten pred onesnaženjem in erozijo.

(4) Na odkopnih površinah se po zaključenih delih izvede proti erozijske ukrepe kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod in sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

## 16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območjih urejanja so dopustni posegi, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot ga dopušča uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za območje OPPN se določa III. stopnja varstva pred hrupom.

#### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM

## 17. člen

(požarna varnost)

Za zagotavljanje požarne varnosti se zagotovijo/uredijo:  
– delovna površina za požarno varnost se zagotovi na SV strani na manipulativnem dvorišču.

– površine za umik ljudi so predvidene na zunanjih dvoriščnih in drugih zunanjih površinah.

## 18. člen

(sistemi za gašenje)

(1) Za gašenje se uporablja voda iz površinskih rezervoarjev vode, namenjenih namakanju obdelovalnih površin.

(2) V objektih se namesti ročne gasilnike.

#### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 19. člen

(etapnost izvedbe)

Načrtovani objekt se gradi postopno po etapah:

1 etapa: gospodarski objekt,

2 etapa: stanovanjski objekt, za katerega se gradbeno dovoljenje, skladno s 3.ea členom ZKZ, lahko izda šele po predhodni pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijski objekt.

#### IX. DOPUSTNA Odstopanja OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 20. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi in ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji mora soglašati tisti projektni soglasjedajalec, v katerega pristojnost posega odstopanje.

(3) Pri uresničevanju OPPN so dopustna odstopanja od načrtovanih dimenzij objektov. Odstopanja navzdol niso omejena, navzgor so omejena do največ +20%. Prav tako so možna tudi odstopanja in spremembe pri izgradnji komunalne infrastrukture, če se ugotovijo ekonomičnejše rešitve in se s tem ne spremeni osnovna funkcija infrastrukture.

#### X. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Ilirska Bistrica.

## 22. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 23. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-5/2019-92

Ilirska Bistrica, dne 24. septembra 2020

Župan

Občine Ilirska Bistrica

**Emil Rojc****IVANČNA GORICA****2657. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 15. seji dne 19. 10. 2020 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 60/15 – uradno prečiščeno besedilo) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica, s sedežem Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica (v nadaljevanju: vrtec), v čigar sestavo sodijo:

- Enota vrtca Marjetica, Ivančna Gorica;
- Enota vrtca Pikapolonica, Ivančna Gorica;
- Enota vrtca Čebelica, Šentvid pri Stični;
- Enota vrtca Polžek, Višnja Gora;
- Enota vrtca Miška, Stična;
- Enota vrtca Sonček, Zagradec;
- Enota vrtca Krka, Krka.

Vsaka enota iz prejšnjega odstavka ima lahko organizirane tudi posamezne dislocirane oddelke.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2008-11

Ivančna Gorica, dne 19. oktobra 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

**Dušan Strnad****2658. Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2020/2021**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 15. seji dne 19. 10. 2020 sprejel

**S K L E P****o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2020/2021**

## ŠTEVILO ŠTIPENDIJ

## 1. člen

Za šolsko leto 2020/2021 se iz proračuna Občine Ivančna Gorica podeli 25 štipendij, in sicer 15 štipendij za dijake oziroma dijakinje ter 10 štipendij za študente oziroma študentke.

## VREDNOST ŠTIPENDIJE

## 2. člen

Znesek štipendije v šolskem letu 2020/2021 znaša 100 EUR na mesec oziroma 1.200 EUR na šolsko leto za dijaka oziroma dijakinjo in študenta oziroma študentko.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9004-0007/2020-5

Ivančna Gorica, dne 19. oktobra 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

**Dušan Strnad****2659. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 15. redni seji dne 19. 10. 2020 sprejel

**SKLEP****o imenovanju Občinske volilne komisije  
Občine Ivančna Gorica**

## 1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica se imenujejo za:

- predsednico: Elizabeta Žgajnar
- namestnika predsednice: Jože Petek
- člana: Simon Kastelic
- namestnika člana: Jurij Tratar
- člana: dr. Nina Strah
- namestnika člana: Špela Bašar
- člana: Peter Tihle
- namestnika člana: Ivo Grlica.

## 2. člen

Mandatna doba občinske volilne komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

## 3. člen

V kolikor po preteku mandata občinski volilni komisiji novi člani še niso imenovani, lahko do konstituiranja nove sestave občinske volilne komisije opravlja naloge dosedanja sestava občinske volilne komisije.

## 4. člen

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2020-11

Ivančna Gorica, dne 19. oktobra 2020

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

**KOBARID****2660. Obvezna razlaga prve točke 63. člena  
Odloka o občinskem prostorskem načrtu –  
OPN Kobarid**

Občinski svet Občine Kobarid je na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) na 13. redni seji dne 8. 10. 2020 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO  
prve točke 63. člena Odloka o občinskem  
prostorskem načrtu – OPN Kobarid  
(Uradni list RS, št. 99/13)**

## I.

Sprejme se obvezna razlaga prve točke 63. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN Kobarid, ki se glasi:

Prvi odstavek 1. točke 63. člena:

med nemotečo poslovno in storitveno dejavnost sodi dejavnost enot in služb Civilne zaščite. Objekte za to dejavnost je dopustno graditi tudi na zemljiščih z namensko rabo IP.

## II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN Kobarid.

## III.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

**LENDAVA****2661. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata  
člana Občinskega sveta Občine Lendava  
in prehodu na naslednjo kandidatko z liste**

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Lendava na 9. korespondenčni seji dne 11. 9. 2020 sprejela naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

Občinska volilna komisija Lendava ugotavlja:

– da je izvoljenemu članu dr. Mihaelu Kasašu na podlagi tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), zaradi odstopa prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Lendava,

– da je mandat člana Občinskega sveta Občine Lendava prešel na naslednjo kandidatko z liste dr. Mihael Kasaš, tj. Elviro Vaupotič Göncz, roj. 2. 6. 1973, Gaberje, Gornja ulica 61, 9220 Lendava, ki je podala izjavo z dne 4. 9. 2020, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Lendava za preostanek mandatne dobe.

Št. 041-0001/2020-5

Lendava, dne 11. septembra 2020

Predsednica OVK Lendava  
**Vladimira Pučko**

**MIREN - KOSTANJEVICA****2662. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o proračunu Občine Miren - Kostanjevica  
za leto 2020 (Rebalans št. 2)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 15. 10. 2020 sprejel



## O D L O K

## o spremembah in dopolnitvah

## Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Rebalans št. 2)

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Uradni list RS, 20/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.556.895
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.847.855
70	DAVČNI PRIHODKI	3.655.786
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.169.436
	703 Davki na premoženje	331.248
	704 Domači davki na blago in storitve	155.002
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.192.069
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	780.242
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	401.327
72	KAPITALSKI PRIHODKI	390.189
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.560
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	255.629
73	PREJETE DONACIJE	13.970
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.970
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.074.881
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	568.428
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	506.453
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	230.000
	787 Prejeta sr. od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	230.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.787.144
40	TEKOČI ODHODKI	1.478.897
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	442.959
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.535
	402 Izdatki za blago in storitve	910.603
	403 Plačila domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	32.800
41	TEKOČI TRANSFERI	2.130.809
	410 Subvencije	117.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.163.299
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.022
	413 Drugi tekoči domači transferi	665.488
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.090.256
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.090.256
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.182

	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	64.904
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.278
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-1.230.249
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	18.639
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.639
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-18.639
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.190.993
50	ZADOLŽEVANJE	1.190.993
	500 Domače zadolževanje	1.190.993
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.974
55	ODPLAČILA DOLGA	318.974
	550 Odplačila domačega dolga	318.974
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-376.869
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	872.019
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.230.249
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	376.869

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2020-8

Miren, dne 15. oktobra 2020

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

**MURSKA SOBOTA****2663. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 82 – SOIC IV**

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P****o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 82 – SOIC IV****1. člen**

(potrditev izhodišč za pripravo OPPN in pravna podlaga)

(1) S tem sklepom se potrjujejo Izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 82 – SOIC IV (v nadaljevanju OPPN), ki jih je izdelalo podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota (št. projekta: OPPN-7/20, julij 2020) in se začne postopek priprave OPPN.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada območje predmetnega OPPN v enoto urejanja SO 82. Podrobnejša namenska raba prostora je opredeljena kot IP – proizvodne dejavnosti. 90. člen OPN določa, da je oblikovanje objektov za enoto SO 82 lahko bolj svobodno. Upoštevati je potrebno faktor zazidanosti 0,8. Na predmetnem območju se v delu pojavljajo poplave, zato je potrebno pri pripravi OPPN upoštevati določila 96. člena OPN. Na delu predmetnih zemljišč so izvedene lokalne agrarne operacije, zato je pri načrtovanju ureditev potrebno preveriti drenažne sisteme oziroma zagotoviti odvodnjo iz sosednjih kmetijskih zemljišč.

**2. člen**

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega naslednje parcele ali dele parcel: 488/3, 489/1, 490, 491, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 592/4, 593/3, 598, 599/1 in 600/1, vse k.o. Nemčavci. Območje OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji tako, da bi se v območje umestil regijski poligon za usposabljanje gasilcev ter drugi objekti za potrebe obrtnih, proizvodnih, servisnih, storitvenih, skladiščnih, trgovskih in podobnih dejavnosti.

**3. člen**

(način pridobitve strokovnih rešitev in oblika OPPN)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora. Podlaga za pripravo OPPN je tudi idejna zasnova za regijski poligon za usposabljanje gasilcev.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in

utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

**4. člen**

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se OPPN pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

**5. člen**

(rok za pripravo posameznih faz OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	faza	rok
1.	osnutek OPPN (pridobitev konkretnih smernic, odločba CPVO)	2 meseca po objavi sklepa o začetku priprave
2.	dopolnitve osnutka OPPN (pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje, priprava dopoljenega osnutka)	2 meseca po pridobitvi konkretnih smernic in odločbe o CPVO
3.	javna razgrnitev, javna obravnava, priprava stališč do pripomb, l. obravnava OPPN na mestnem svetu	2 meseca po dopolnitvi osnutka OPPN
4.	predlog OPPN (pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje)	2 meseca po l. obravnavi na mestnem svetu
5.	sprejem OPPN in objava	1 mesec po pripravi predloga

(2) V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

**6. člen**

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– T – 2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,  
 – Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,  
 – Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZUreP-2 je občina pri oblikovanju izhodišč še pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznana za podajo mnenj oziroma pripomb. Javnosti bo vključitev v postopek omogočena tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo naslednji prostorski podatki in strokovne podlage:

- podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige,
- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike in
- morebitni drugi podatki oziroma druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi pripravljavec prostorskega akta Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2020-7(740)

Murska Sobota, dne 9. septembra 2020

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek**

**PUCONCI**

**2664. Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentkam in študentom Občine Puconci**

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl.

US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 16. redni seji dne 1. 10. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o podeljevanju denarnih nagrad študentkam in študentom Občine Puconci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za podeljevanje denarnih nagrad študentom programov, ki so akreditirani in javno veljavni.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Sredstva za denarne nagrade se zagotavljajo v občinskem proračunu.

**II. UPRAVIČENCI**

4. člen

Denarne nagrade se podeljujejo študentom, ki so uspešno zaključili akreditiran javno veljavni dodiplomski študijski program prve stopnje (univerzitetni ali strokovni študijski program) ali akreditiran javno veljavni podiplomski študijski program druge (magistrski ali enoviti magistrski študijski program) ali tretje stopnje (doktorski študijski program).

Do nagrade so upravičeni tudi študenti, ki so uspešno zaključili študij na izobraževalnih institucijah s sedežem zunaj Republike Slovenije. Svojim vlogam morajo priložiti mnenje, ki ga v postopku vrednotenja izobraževanja na podlagi tuje listine o izobraževanju izda za to pristojni organ v Republiki Sloveniji.

Nagrade se dodeljujejo tako rednim kot izrednim študentom.

5. člen

Občina Puconci sodeluje s Pomursko izobraževalno fundacijo, regijsko štipendijsko shemo – ustanovo, s katero ima sklenjeno Pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju podeljevanja nagrad študentom iz Občine Puconci.

**III. VIŠINA NAGRADE**

6. člen

– Nagrada ob zaključku višješolskega študijskega programa, s katerim se pridobi raven izobrazbe 6, znaša 200,00 €.

– Nagrada ob zaključku študijskega programa 1. bolonjska stopnja, s katerim se pridobi raven izobrazbe 7, znaša 300,00 €.

– Nagrada ob zaključku enovitega magistrskega študijskega programa znaša 900,00 €.

– Nagrada ob zaključku študijskega programa – 2. bolonjska stopnja, s katerim se pridobi raven izobrazbe 8, znaša 600,00 €.

– Nagrada za pridobljen naziv doktor/doktorica znanosti – 3. bolonjska stopnja znaša 1.1000,00 €.

– Študentom iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, ki so dosegli povprečno oceno študija 8 ali več, pripada poseben dodatek k nagradi, in sicer v višini:

– 50,00 € v primeru doseženega povprečja ocen študija najmanj 8 oziroma

– 100,00 € v primeru doseženega povprečja ocen študija najmanj 9.

– Posebna nagrada se lahko podeli študentom, katerih zaključna študijska dela so neposredno vezana na območje Občine Puconci in znaša za zaključna dela, s katerimi se pridobi raven izobrazbe 6 in 7 – 200,00 €, za raven 8 – 300,00 €, za doktorsko disertacijo pa 400,00 €.

Ravni izobrazbe navedene v tem pravilniku se usklajujejo z veljavno tabelo ujemanja ravni SOK in ravnmi EOK.

#### IV. POSTOPEK PODELJEVANJA NAGRAD

##### 7. člen

O podeljevanju denarnih nagrad odloča tričlanska komisija za denarne nagrade študentom, ki jo na predlog župana imenuje občinski svet, za mandatno obdobje, enako mandatu občinskega sveta.

##### 8. člen

Denarne nagrade se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za vsako študijsko leto Občina Puconci objavi v občinskem glasilu Občan, na spletni strani Občine Puconci in na spletni strani Pomurske izobraževalne fundacije.

Vsebina objave javnega razpisa vsebuje višino razpisanih sredstev za denarne nagrade, pogoje za pridobitev denarne nagrade, zahtevano dokumentacijo in roke za oddajo vloge.

Če komisija za denarne nagrade ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da vlogo dopolni v 8 dneh. Če kandidat v tem roku ne dopolni vloge, se vloga s sklepom zavrne. Zoper sklep je možna pritožba. V kolikor kandidat dokaže, da iz objektivnih razlogov, v določenem roku, ni mogel dopolniti vloge, lahko zahteva vrnitev le-te v prejšnje stanje.

##### 9. člen

Prijave, prispelle v roku in ustrezno dokumentirane, obravnava komisija iz 7. člena. O odobritvi nagrade obvesti predsednik komisije direktorja občinske uprave, le-ta pa kandidata z ustreznim sklepom.

Zoper sklep je v roku 8 dni po prejemu možno pri županu Občine Puconci vložiti pritožbo. Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

##### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z začetkom veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentom Občine Puconci, sprejet na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Puconci, dne 21. aprila 2011 in vse njegove nadaljnje spremembe in dopolnitve.

Št. 007-0002/2020

Puconci, dne 1. oktobra 2020

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak**

**RADEČE**

#### 2665. Statut Občine Radeče

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 12. 10. 2020 sprejel

## STATUT Občine Radeče

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(Vsebina statuta)

Statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Radeče (v nadaljevanju občine) in njenih ožjih delov, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

#### 2. člen

(Območje občine)

(1) Občina Radeče je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju naslednjih naselij: Jagnjenica, Stari Dvor, Čimerno, Radeče, Jelovo, Njivice, Žebnik, Močilno, Rudna vas, Brunška Gora, Brunk, Hotemež, Loška Gora, Dobrava, Zavrata, Obrežje, Svibno, Počakovo, Zagrad, Vrhovo, Goreljce, Log pri Vrhovem in Prapretno. Območje občine je določeno z zakonom.

(2) Občina se lahko združi z drugo občino ali občinami ter spremeni svoje območje le po postopku, ki ga določa zakon.

#### 3. člen

(Ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Jagnjenica obsega naselja: Jagnjenica, Stari Dvor, Čimerno

2. Krajevna skupnost Radeče obsega naselja: Radeče, Jelovo, Njivice, Žebnik, Močilno, Rudna vas, Brunška Gora, Brunk, Hotemež, Loška Gora, Dobrava, Zavrata, Obrežje

3. Krajevna skupnost Svibno obsega naselja: Svibno, Počakovo, Zagrad

4. Krajevna skupnost Vrhovo obsega naselja: Vrhovo, Goreljce, Log pri Vrhovem, Prapretno.

#### 4. člen

(Občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) V občini občani ustvarjajo in zagotavljajo pogoje za svoje življenje in delo, usmerjajo družbeni razvoj in razvoj občine, uresničujejo in usklajujejo svoje in širše interese, zadovoljujejo lastne in skupne potrebe, izvršujejo funkcijo oblasti in upravljajo druge družbene potrebe iz pristojnosti občin.

(3) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih, v skladu s tem statutom.

(4) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(5) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

(Izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

(2) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prene-



sene z zakoni. Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

## 6. člen

(Sedež občine)

(1) Občina Radeče je oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(2) Sedež Občine Radeče je v Radečah, na naslovu Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

## 7. člen

(Grb in zastava)

Občina Radeče ima svoj grb in svojo zastavo. Grb in zastava se določita z odlokom.

## 8. člen

(Občinska priznanja)

(1) Občina lahko zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, društvom in institucijam podeljuje občinska priznanja.

(2) Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj se določita z odlokom.

## 9. člen

(Pečat)

(1) Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Radeče, v notranjem krogu pa naziv organa občine: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in volilna komisija.

(2) V sredini pečata je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

## 10. člen

(Občinski praznik)

Občinski praznik Občine Radeče je 8. septembra in se praznuje v spomin na izgnance pregnane iz svojih domov v času druge svetovne vojne in v spomin na dan, ko je bil trg Radeče imenovan v mesto.

## 11. člen

(Uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

## 12. člen

(Uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## II. NALOGE OBČINE

## 13. člen

(Izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z zakonom in tem statutom, predvsem pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte in zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi ali drugem pravnem poslu, glede nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema stanovanjske programe občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- pripravlja plane za prenovu objektov, ki so primerni za pridobitev novih stanovanjskih površin,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

(3) Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

#### 14. člen

(Statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Občina pridobiva in obdeluje naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti,
- podatke o osebnih vozilih,
- podatke o nepremičninah,
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

(5) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

(6) Pri varstvu, obdelavi in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(7) Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(8) Občina lahko osebne pridobiva podatke tudi od upravljavca, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca podatkov, če tako določa zakon. Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.

(9) Občina lahko zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke drugim fizičnim in pravnim osebam.

### III. ORGANI OBČINE

#### 3.1 Skupne določbe

##### 15. člen

(Organi občine)

(1) Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

(2) Organi občine se volijo oziroma imenujejo za štiri leta.

(3) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi tudi do drugih volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov. Občinska volilna komisija ima pristojnosti, kot jih določa zakon, ki ureja lokalne volitve, in sicer:

- vodi volitve v občinski svet,
- vodi volitve za župana,
- vodi volitve za člane svetov krajevnih skupnosti,
- vodi volilna opravila za vse vrste referendumov v skladu s svojimi pristojnostmi,
- opravlja volilna opravila, ki jih določajo zakoni oziroma predpišejo državni organi,
- opravlja naloge, ki jih določi občinski svet. Komisija je sestavljena v skladu z zakonom.

(4) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan občine so občinski funkcionarji.

(6) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(7) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, ali do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plača za poklicne občinske funkcionarje je določena v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

(8) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(9) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(10) Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(11) Občinski svet s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskih svetov, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov kakor tudi merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine.

#### 16. člen

##### (Javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno. Javnost dela se zagotavlja:

- z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov,
- z uradnim objavljanim predpisov občine,
- z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov,
- preko oglasnih desk občine in uradne spletne strani občine.

(2) Občina ima lahko svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov.

(3) Način izvajanja in organiziranja dela glasila se določi z odlokom.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine in njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

(5) Za javnost dela je odgovoren župan oziroma oseba, ki jo župan za to pooblasti.

#### 17. člen

##### (Tajnost podatkov)

(1) Občinski delavci, župan, člani občinskega sveta ter drugi organi Občine Radeče so dolžni ohraniti zase vse, kar v okviru opravljanja svoje službe ali dela zvedo o strankah v postopku, njihovih pravnih in dejanskih razmerjih, ter varovati tajnost vseh podatkov, do katerih javnost nima dostopa.

(2) Kot tajnost se šteje vse, kar je z zakonom ali drugimi predpisi tako opredeljeno.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave in opredeljeni kot tajnost.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine določa zakon in poslovnik občinskega sveta.

### 3.2 Občinski svet

#### 18. člen

##### (Trajanje mandata članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjim članom občinskega sveta ter traja do konstituiranja novoizvoljenega občinskega sveta.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(4) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica je občina, in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

(5) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha tudi članstvo v nadzornem odboru občine in v vseh stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta (odborih in komisijah) ter članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katere so bili imenovani.

#### 19. člen

##### (Volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet Občine Radeče se voli po proporcionalnem načelu in šteje šestnajst članov.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 20. člen

##### (Pristojnosti občinskega sveta)

- Občinski svet ima naslednje pristojnosti:
- sprejema statut občine,
  - sprejema odloke in druge občinske akte,
  - sprejema poslovnik za svoje delo,
  - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
  - potrjuje začasno nujne ukrepe,
  - sprejme občinski proračun in zaključni račun,
  - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
  - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
  - ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo organizacijo in delovno področje,
  - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
  - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
  - odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
  - razpisuje referendum,
  - daje pobudo za sklice zborov občanov,
  - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače, dela plače oziroma sejnine za delo občinskih funkcionarjev in članov organov ter delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
  - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
  - podeljuje koncesije in sprejema koncesijske akte,
  - voli, imenuje in razrešuje svoje predstavnike v organe upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov,
  - imenuje in razrešuje člane drugih delovnih teles občine, ustanovljenih na podlagi posebnih zakonov,
  - ustanavlja organe skupne občinske uprave,
  - ustanavlja inšpekcijske službe,
  - predpisuje davke pod pogoji, ki jih predpisuje zakon,
  - obravnava poročilo nadzornega odbora, njegova priporočila in daje predloge v skladu s svojimi pristojnostmi,



- ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine,
- predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb,
- odloča o načinu sporazumne delitve premoženja,
- razpisuje naknadni ali svetovalni referendum,
- odloča o ustanovitvi in izstopu občine iz pokrajine,
- sprejme akt o ustanovitvi skupnosti, zveze ali združenja občin,
- sprejme in posreduje mnenje državnemu zboru glede zakonov in drugih predpisov, ki so v skladu z ustavo v korist občin,
- določa vrste lokalnih javnih služb in njihov način izvajanja,
- določi način organizacije in dela občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni in izrednih razmerah,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in statut.

#### 21. člen

(Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 22. člen

(Sklepčnost in odločanje članov občinskega sveta)

(1) Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

(2) Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen:

- statuta, ki se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov,
- poslovnika, ki se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- ko gre za odločanje o ustanovitvi pokrajine z dvotretjinsko večino vseh članov.

#### 23. člen

(Poslovník o delu občinskega sveta)

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

#### 24. člen

(Sklicevanje seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi klic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za klic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi

za pripravo gradiva. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(6) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Seja poteka v skladu z določbami tega zakona in poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti. Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem. Določba prejšnjega odstavka, ki ureja klic seje na pobudo najmanj četrtine članov občinskega sveta, se pri seji na daljavo ne uporablja.

#### 25. člen

(Dnevni red seje občinskega sveta)

(1) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan na lastno pobudo ali pa na predlog četrtine članov sveta.

(2) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinske uprave in županu.

(3) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave, predsednikom krajevne skupnosti in poročevalcem.

(4) Vabilo se po elektronski pošti pošlje tudi direktorjem javnih zavodov in javnih podjetij ter vabljenim medijem javnega obveščanja.

(5) Vabilo se pošlje po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa se lahko vabilo pošlje tudi na zgoščenki ali drugem podobnem nosilcu podatkov.

#### 26. člen

(Javnost seje občinskega sveta)

(1) Seje občinskega sveta so javne. Občinski svet lahko sklene, da se javnost izključi, če se obravnavajo gradiva s podatki, ki so varovani na podlagi zakona. Razloge in postopek izključitve določa poslovnik občinskega sveta.

(2) Člani odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki odborov in komisij ter izvoljeni in imenovani predstavniki javnih zavodov in javnih podjetij so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve z njihovega področja.

(3) Seje občinskega sveta so se dolžni udeležiti tudi poročevalci, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave.

(4) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki odborov in komisij občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeleževati sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti, oziroma njihovega področja dela. Enako obveznost imajo vodje strokovnih služb občinske uprave in zaposleni, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave.

#### 27. člen

(Prenehanje mandata občinskemu funkcionarju)

(1) Predčasno prenehanje mandata ureja zakon. Članu občinskega sveta, županu in podžupanu, kot članu občinskega sveta preneha mandat:



- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

(2) Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Občinski svet sprejme ugotovitev na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper sklep oziroma ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od sprejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložijo tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(5) Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta ali izvolitev novega župana se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča. Nadomestitev člana občinskega sveta ali izvolitev novega župana določa zakon.

(6) Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(7) Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

(8) Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje,
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta, ali
- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

(9) V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.

#### 28. člen

(Organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

### 3.3 Stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta

#### 3.3.1 Splošne določbe

#### 29. člen

(Odbori in komisije)

(1) Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, zakoni in poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. O zadevah odloča občinski svet.

(2) Občinski svet ima naslednja stalna odbora:

- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance,
- Odbor za družbene dejavnosti, socialno politiko ter za delo z društvi.

(3) Občinski svet ima naslednji stalni komisiji:

- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki se imenuje izmed članov občinskega sveta,
- Komisijo za statutarna in pravna vprašanja.

#### 30. člen

(Imenovanje članov v delovna telesa)

(1) Občinski svet imenuje člane odborov in komisij izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta (predsednik).

(2) Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(3) Člani odbora ali komisije so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina prisotnih članov sveta.

(4) Predsednika odbora in komisije praviloma imenuje občinski svet ali pa ga izvoli odbor oziroma komisija.

(5) Delovna telesa lahko opravljajo tudi druge naloge, ki jih določi občinski svet v okviru svojih pristojnosti.

#### 31. člen

(Sklepčnost in odločanje delovnega telesa)

(1) Odbor in komisija veljavno odloča oziroma je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(2) Odločitev odbora oziroma komisije je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica njegovih navzočih članov.

(3) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 32. člen

(Občasna delovna telesa)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij ali odborov kot občasnih delovnih teles. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa določi občinski svet število članov, njegove naloge in roke za njihovo izvedbo.

(2) Predloge kandidatov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 3.3.2 Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance

## 33. člen

(Naloge Odbora za gospodarstvo)

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance opravlja naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj gospodarstva in turizma, zlasti malega gospodarstva,
  - daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
  - daje mnenja glede vprašanj s področja gospodarstva in turizma,
  - sodeluje s subjekti malega gospodarstva in turizma,
  - sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,
  - predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,
  - daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z urejanjem stavbnega in funkcionalnega zemljišča,
  - predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,
  - obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
  - predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja,
  - obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanje prostora in način izgradnje komunalne infrastrukture,
  - daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet,
  - predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,
  - obravnava postopke denacionalizacije in razrešitve po predlogu strokovnih služb,
  - predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
  - daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva,
  - predlaga ukrepe na višjih in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti in razvoj razpršenih kmetij,
  - obravnava status kmetijskih zemljišč in prednostno pravico občine pri nakupu ali drugem pravnem prometu,
  - obravnava druga vprašanja razvoja podeželja.
- (2) Odbor šteje sedem članov.

## 3.3.3 Odbor za družbene dejavnosti, socialno politiko in delo z društvi

## 34. člen

(Naloge Odbora za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti, socialno politiko in delo z društvi opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, socialo, zdravstvom, športom in rekreacijo,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,

- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale,
- sodeluje z društvi in organizacijami v občini,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

(2) Odbor šteje sedem članov.

## 3.3.4 Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

## 35. člen

(Naloge Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
  - občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
  - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
  - opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
  - pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
  - opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom in ostalimi akti občinskega sveta.
- (2) Komisija ima pet članov.

## 3.3.5 Komisija za statutarna in pravna vprašanja

## 36. člen

(Naloge Komisije za statutarna in pravna vprašanja)

(1) Komisija za statutarna in pravna vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava osnutke predlogov statuta, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet, in pripravlja dokončna besedila za občinski svet,
  - oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
  - opravlja naloge, ki jih določi občinski svet,
  - pregleduje tudi poslovnike, ki jih za svoje delo pripravijo odbori in komisije, za katere je tako določeno v statutu občine.
- (2) Komisijo sestavlja sedem članov.

## 3.4. Župan

## 37. člen

(Župan)

(1) Občina ima župana, ki ga volijo državljani s stalnim prebivališčem v občini na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno, o čemer pisno obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

(3) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(4) Župan predstavlja in zastopa občino.

(5) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja.

(6) Župan lahko imenuje komisije in druge strokovne organe občine za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 38. člen

(Nastop mandata župana)

(1) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(2) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo. Po konstitutivni seji občinskega sveta župan zapriseže. Vsebina zaprisege je določena s Poslovnikom.

(3) Glede prenehanja mandata župana in podžupana se uporabljajo določbe 27. člena tega statuta.

(4) Župan se lahko predčasno razreši, če:

– ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravno močnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

(5) V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve za župana. O razpustitvi občinskega sveta oziroma razrešitvi župana odloča državni zbor na predlog vlade. Postopek razpustitve občinskega sveta oziroma razrešitve župana ter postopek hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana je določen z zakonom.

(6) Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve občinskega sveta župan. Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Če je razrešen župan, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu z zakonom določen začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.

(7) V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravlja nujne naloge. Začasni upravitelj mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdržljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana.

## 39. člen

(Pristojnosti in naloge župana)

Župan opravlja naslednje naloge:

- je predstojnik občinske uprave,
- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta in podpisuje vse javne listine,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- odloča o najetju posojila največ do višine, ki jo določi odlok o proračunu občine,
- poroča občinskemu svetu o rezultatih pri predstavljanju in zastopanju občine,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- sprejema sklep o javni razgrnitvi prostorsko izvedenih aktov,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine vrednosti določene z odlokom o proračunu,
- v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- sprejemačasne nujne ukrepe v izjemnih razmerah,
- razpisuje volitve v organe krajevnih skupnosti,
- sklepa koncesijske pogodbe,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in druge vodje občinske uprave ter predstojnike skupne občinske uprave,

- sklicuje zbere občanov,
- sklene sporazum o razdelitvi premoženja (z drugimi župani),
- izvrši sklep o razdelitvi premoženja,
- sklene pogodbo o zagotovitvi sodelovanja pri upravljanju javnih zavodov in javnih podjetij, ki izvajajo javne službe ali dejavnost lokalnega javnega pomena,
- odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na drugi stopnji,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti,
- podpisuje civilne, poslovne in druge pogodbe iz naslova pravnega prometa,
- predlaga razlastitve, ki so v splošnem občinskem interesu,
- daje soglasja k predlogom za poslovodne organe, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- skrbi in zagotavlja izvajanje programa požarne varnosti v občini,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni in ta statut ali drugi predpisi.

## 40. člen

(Naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 41. člen

(Zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 42. člen

(Nujni ukrepi)

(1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se ob-

činski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe.

(2) Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 43. člen

(Podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

(3) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### 44. člen

(Nadomeščanje župana in podžupana)

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta in nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

(2) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 3.5. Nadzorni odbor

#### 45. člen

(Nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

#### 46. člen

(Imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor šteje pet članov.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Listo kandidatov predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, političnih strank, krajevnih skupnosti, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

(3) Pristojnosti nadzornega odbora zahtevajo strokovnost njegovih članov, zato morajo biti v nadzorni odbor imenovani ljudje, ki praviloma izpolnjujejo temeljni pogoj strokovnosti in izkušenj s področja zakonodaje, ki ureja finančno-računovodsko področje.

(4) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(5) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se uporabljajo razlogi za predčasno

prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

(6) Nadzorni odbor dela ob strokovni pomoči občinske uprave, za posebne primere pa lahko občinski svet na predlog nadzornega odbora imenuje izvedenca ustrezne stroke.

#### 47. člen

(Konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe.

(2) Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegova mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pred organi nadzorovanih pravnih oseb, podpisuje pisne sklepe nadzornega odbora, organizira delo in pripravlja ter vodi seje

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 433 Radeče. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### 48. člen

(Pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini:

- pregleduje in spremlja pravne predpise in akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe,
- pregleduje lastninsko dokumentacijo, kot so pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter knjigovodske listine in poslovne knjige,
- ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost in namembnost trošenja sredstev in njihov učinek glede na opredeljeni cilj,
- daje poročila, mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov nadzorovanim osebam,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- oblikuje zahteve za izvedbo revizije s strani Računskega sodišča RS.

#### 49. člen

(Sodelovanje)

(1) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(2) Občinski svet, župan in drugi porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni:

- omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, ki jo na podlagi sklepa nadzornega odbora zahteva pooblaščen član nadzornega odbora ali imenovani izvedenec,
- sodelovati v postopku nadzora,
- obravnavati poročilo nadzornega odbora,
- obravnavati priporočila in predloge nadzornega odbora za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

#### 50. člen

(Odločanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora.

(2) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, pobudo člana nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana.

#### 51. člen

(Program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni načrt dela, v katerem načrtuje in določi izvedbo rednih nadzorov.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine ter



finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev, ki jih predvidi v svojem programu dela.

(3) Med letom lahko nadzorni odbor letni program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev, namenjenih za delo nadzornega odbora v proračunu občine.

(4) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

(5) Vsak član nadzornega odbora ima pravico od občine zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

#### 52. člen

##### (Izvedba nadzora)

(1) Nadzorni odbor pred nadzorom s sklepom obvesti nadzorovano osebo.

(2) V postopku nadzora je nadzorovana oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

(3) Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

(4) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi nadzorni odbor osnutek poročila. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

(5) Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor v pregled nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(6) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe poročilo o nadzoru, s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministru. Poročilo je dokončni akt odbora, ki se pripravi na predpisanem obrazcu in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

#### 53. člen

##### (Poročilo o nadzoru)

(1) Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine so določene z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 54. člen

##### (Postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 55. člen

##### (Obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 56. člen

##### (Poročanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah, mnenjih, predlogih in priporočilih tekoče obvešča občinski svet.

(2) Najmanj dvakrat letno pa posreduje občinskemu svetu poročilo o opravljenem nadzoru, skladno s prvim odstavkom 53. člena tega statuta.

#### 57. člen

##### (Javnost dela nadzornega odbora)

(1) Seje nadzornega odbora so javne, razen kadar je nadzorni odbor dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev in ko je to potrebno za spoštovanje dostojanstva, dobrega imena in integritete posameznikov.

(2) Nadzorni odbor odloči, da se javnost dela omeji ali izključi ali da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(3) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja tako, da nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah, pri čemer mora varovati osebne podatke ter državne uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(4) Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.

## 58. člen

(Izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(4) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 59. člen

(Strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

## 60. člen

(Sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nazora.

## 61. člen

(Plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Radeče.

## 62. člen

(Poslovnik o delu nadzornega odbora)

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, v katerem določi organizacijo dela, naloge, postopke način dela nadzornega odbora ter pravice, obveznosti in pristojnosti članov nadzornega odbora pri izvajanju nadzora.

## IV. OBČINSKA UPRAVA

## 63. člen

(Organizacija občinske uprave)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom na predlog župana. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(2) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(3) Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

## 64. člen

(Ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Za posamezna področja dela občinske uprave se lahko z drugimi občinami ustanovi en ali več skupnih organov.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določita s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupni predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 65. člen

(Zagotavljanje sredstev za delovanje občinske uprave)

Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.

## 66. člen

(Naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava pripravlja in izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

(3) Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

## 67. člen

(Odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz izvirne občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 68. člen

(Pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 69. člen

(Odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

## 70. člen

(Odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

(3) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 71. člen

(Nosilci javnega pooblastila)

(1) Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje upravnih nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

(2) Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

(3) Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

(4) O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

## 72. člen

(Izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

(1) Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

(2) Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

## 73. člen

(Izločitev uradne osebe)

V primeru, da se v upravni zadevi pri odločanju javnega uslužbenca, direktorja občinske uprave ali župana pojavi izločitveni razlog po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek ali zakonu, ki ureja področje integritete in preprečevanje korupcije, se mora slednji iz postopka nemudoma izločiti oziroma v konkretni zadevi ne sme odločati niti se udeležiti posvetovanja oziroma sklepanja.

## 74. člen

(Oglasna deska)

(1) V prostorih občinske uprave je na vsakomur na dostopnem mestu nameščena oglasna deska za uradne razglase.

(2) Oglasna deska služi za objave splošnih in posamičnih aktov občine, kadar je tako določeno v samem aktu in za druge objave, ki jih predpisuje zakon.

(3) Oglasna mesta so določena s posebnim sklepom občinskega sveta.

## 75. člen

(Nadzor na zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov)

(1) Vsako ministrstvo Republike Slovenije na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 76. člen

(Občinska inšpekcija)

(1) Za opravljanje nadzorstva izvajanja občinskih predpisov se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o javni upravi.

(3) Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o javni upravi.

## V. DRUGI ORGANI OBČINE

## 77. člen

(Drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 78. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Občina v okviru svojih pristojnosti oziroma pravic in dolžnosti organizira in zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Naravne nesreče so: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile. Za naravno nesrečo se štejejo tudi neugodne vremenske razmere po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci.

(3) Druge nesreče so: nesreče v cestnem, železniškem in zračnem prometu, požar, rudniška nesreča, porušitev jezua, nesreče, ki jih povzročijo aktivnosti na morju, jedrska nesreča in druge ekološke ter industrijske nesreče, ki jih povzroči človek s svojo dejavnostjo in ravnanjem, pa tudi vojna, izredno stanje, uporaba orožja ali sredstev za množično uničevanje ter teroristični napadi s klasičnimi sredstvi in druge oblike množičnega nasilja.

## 79. člen

(Štab civilne zaščite)

(1) Župan opravlja vse naloge s področja zaščite in reševanja iz 40. člena tega statuta.

(2) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v skladu s sprejetimi načrti zaščite in reševanja.

(3) Poveljnika Civilne zaščite občine imenuje župan.

(4) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu. Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren tudi regijskemu poveljniku Civilne zaščite zlasti za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

## VI. OŽJI DELI OBČINE

## 6.1 Splošne določbe

## 80. člen

(Krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj pet odstotkov volivcev

s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

(4) Če je krajevna skupnost kot pravna oseba preneha obstajati, preidejo njene pravice in obveznosti na občino.

#### 81. člen

(Krajevne skupnosti v občini)

(1) Občina Radeče obsega štiri krajevne skupnosti: KS Jagnjenica, KS Radeče, KS Svibno in KS Vrhovo.

(2) Strokovno-tehnične naloge in finančno-računovodske storitve za potrebe vseh štirih krajevnih skupnosti opravljajo strokovne službe občinske uprave po dogovoru z županom.

#### 82. člen

(Status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko odlok o proračunu občine določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

(5) Krajevna skupnost je neposredni uporabnik občinskega proračuna. Financiranje krajevne skupnosti določa zakon, ki ureja javne finance.

#### 83. član

(Uresničevanje potreb)

Krajani uresničujejo in zadovoljujejo skupne potrebe, interese in naloge s sredstvi, s katerimi razpolaga krajevna skupnost. Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, s sredstvi, ki jih krajani sami prispevajo, s sredstvi, ustvarjenimi z lastno dejavnostjo, z dodeljenimi sredstvi iz občinskega proračuna za izvajanje prenešenih nalog, z dotacijami, darili in z drugimi sredstvi.

#### 84. člen

(Krajevni praznik)

(1) Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik, ob katerem krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim krajanom priznanja in plakete.

(2) Krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti določi Svet krajevne skupnosti s sklepom.

#### 85. člen

(Pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– lahko razpišejo referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti in skličejo zbor krajanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj,

– obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje v krajevni skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem,

– opravljajo druge naloge, ki jih na krajevno skupnost prenesejo organi občine skladno z zakonom in statutom občine.

#### 86. člen

(Naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če ni z odlokom določeno drugače,

– skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim, določijo z odlokom

### 6.2 Sestava in način dela krajevne skupnosti

#### 87. člen

(Svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(3) Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, katerih število je večje od sedem, se volitve opravijo po večinskem sistemu.

(4) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. V krajevni skupnosti se oblikuje ena ali več volilnih enot.



(5) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Nezdržljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev (župan in podžupan) in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(7) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

#### 88. člen

(Sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 89. člen

(Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi seji sveta. Če pri prvem glasovanju noben od kandidatov ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- predstavlja svet krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljeni materiali za obravnavo in odločanja na seji sveta ter za nemoteno delo Sveta,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti,
- daje naloge tajniku krajevne skupnosti.

(3) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični, vendar pa lahko odlok o proračunu občine določi, kateri pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnosti, in v kateri višini so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(4) Svet krajevne skupnosti izvoli podpredsednika. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti in opravlja naloge, za katere ga pooblasti ali mu jih določi predsednik.

(5) V odsotnosti ali če podpredsednik sveta ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

#### 90. člen

(Naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti,
- sprejema odločitve o razpolaganju in gospodarjenju z lastnim premoženjem krajevne skupnosti,
- odloča o načinu obveščanja o delu krajevne skupnosti,
- za uresničevanje posameznih nalog lahko imenuje stalne ali občasne komisije oziroma delovna telesa,
- voli in imenuje svoje predstavnike v razne institucije in društva,
- daje soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Občinski odlok določa, pri katerih posameznih odločitvah sveta krajevne skupnosti je za njihovo veljavnost potrebno soglasje občinski sveta.

(5) Svet krajevne skupnosti redno oziroma najmanj kvartalno pisno poroča županu o svojem delu in sprejetih sklepih sveta.

#### 91. člen

(Odločanje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(2) Svet krajevne skupnosti sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov sveta.

(3) Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se glasuje le takrat, kadar tako s sklepom predhodno odloči večina članov sveta.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati. Župan lahko za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti pooblasti drugo ustrezno osebo.

(5) Predstavniki posameznih občinskih odborov in komisij ter delavci občinske uprave na povabilo sveta prisostvujejo sejam sveta krajevne skupnosti, kadar se obravnava problematika z njihovega delovnega področja.

(6) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 92. člen

(Razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

#### 93. člen

(Tajnik krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lahko tajnika, ki ga imenuje svet krajevne skupnosti.

(2) Tajnik krajevne skupnosti opravlja in organizira strokovno in administrativno delo v krajevni skupnosti ter pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej, usklajuje delo strokovnih služb pri opravljanju nalog in zadev za potrebe sveta krajevne skupnosti in njegovih delovnih teles in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsednik ali svet krajevne skupnosti.

## 94. člen

(Delovna telesa krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi tudi komisije kot svoja delovna telesa.

(2) Svet krajevne skupnosti s sklepom določi njihovo sestavo, pristojnosti in način dela.

## 95. člen

(Nepravilnost pri delovanju krajevne skupnosti)

(1) Če občinski svet na podlagi poročila župana ugotovi nepravilnosti pri delu organov krajevne skupnosti, pri uporabi finančnih sredstev ali gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti, lahko od organov krajevne skupnosti v petnajstih dneh zahteva poročilo. Po prejemu poročila lahko občinski svet s priporočili sodeluje pri saniranju ugotovljenih nepravilnosti.

(2) Če organi krajevne skupnosti priporočil občinskega sveta ali mnenja župana ne upoštevajo ali če občinski svet poročila sploh ne prejme, lahko sam ukrene vse, kar je potrebno, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo.

**6.3 Krajevna skupnost Jagnjenica**

## 96. člen

(Krajevna skupnost Jagnjenica)

(1) Krajevna skupnost Jagnjenica je kot ožji del občine skupnost krajanov, organiziranih na območju naselja Jagnjenica.

(2) Krajevna skupnost Jagnjenica ima žig, ki je okrogle oblike, na zunanem robu piše »Krajevna skupnost«, v sredini pa »Jagnjenica«.

(3) Svet krajevne skupnosti Jagnjenica šteje 7 članov.

**6.4 Krajevna skupnost Radeče**

## 97. člen

(Krajevna skupnost Radeče)

(1) Krajevna skupnost Radeče je kot ožji del občine skupnost krajanov, organiziranih na območju naslednjih naselij: Radeče, Jelovo, Njivice, Žebnik, Močilno, Rudna vas, Brunška gora, Brunk, Hotemež, Loška gora, Dobava, Zavrata in Obrežje.

(2) Krajevna skupnost Radeče ima žig, ki je okrogle oblike, na zunanem robu piše »Krajevna skupnost«, v sredini pa »Radeče«.

(3) Svet krajevne skupnosti Radeče šteje 11 članov.

**6.5 Krajevna skupnost Svibno**

## 98. člen

(Krajevna skupnost Svibno)

(1) Krajevna skupnost Svibno je kot ožji del občine skupnost krajanov, organiziranih na območju naselja Svibno.

(2) Krajevna skupnost Svibno ima žig, ki je okrogle oblike, na zunanem robu piše »Krajevna skupnost«, v sredini pa »Svibno«.

(3) Svet krajevne skupnosti Svibno šteje 7 članov.

**6.6 Krajevna skupnost Vrhovo**

## 99. člen

(Krajevna skupnost Vrhovo)

(1) Krajevna skupnost Vrhovo je kot ožji del občine skupnost krajanov, organiziranih na območju naslednjih naselij: Vrhovo, Log pri Vrhovem, Prapretno in Goreljce.

(2) Krajevna skupnost Vrhovo ima žig, ki je okrogle oblike, na zunanem robu piše »Krajevna skupnost«, v sredini pa »Vrhovo«.

(3) Svet krajevne skupnosti Vrhovo šteje 7 članov.

## 100. člen

(Analogna uporaba pravnih predpisov)

Za vsa ostala vprašanja glede krajevnih skupnosti, ki niso posebej urejena v tem poglavju, se smiselno uporabljajo ostale določbe tega statuta in področna zakonodaja.

**VII. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV  
PRI ODLOČANJU****7.1. Skupna določba**

## 101. člen

(Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

**7.2. Zbor občanov**

## 102. člen

(Zadeve, ki se lahko obravnavajo na zboru občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 103. člen

(Sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Pisna zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora biti predložena županu najmanj petnajst dni pred predvidenim sklicem.

(5) Zahteva mora vsebovati pisno obrazložen predlog za zadevo, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam

volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Zahteva mora vsebovati tudi območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas in uro zbora občanov ter predlog dnevnega reda oz zadevo, za katero se sklicuje zbor občanov.

(6) Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

#### 104. člen

(Območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

Zbor občanov je potrebno sklicati najmanj pet dni pred predvidenim sklicem, in sicer tako, da se sklic, ki mora vsebovati datum, uro in kraj zbora občanov, zadevo in območje, za katero se sklicuje, objavi na oglasni deski oziroma na drug krajevno običajen način.

#### 105. člen

(Vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če je na zboru prisotnih najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je sklican zbor občanov.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih volivcev, ki so glasovali. Glasuje se lahko z dvigom rok, lahko pa se opravi tajno glasovanje. Način glasovanja se določi na zboru.

(4) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj župana, slednji pa občinski svet. Zapisnik zbora občanov se objavi na krajevno običajen način.

(5) Občinski svet obravnava sklepe zbora občanov, vendar ga sklepi zbora ne zavezujejo pri odločanju.

### 7.3 Referendum o splošnem aktu občine

#### 106. člen

(Sklic referendum)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Predlog mora biti podan v pisni obliki županu občine.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

(4) Predlog za razpis referendum je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

(5) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

#### 107. člen

(Naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 108. člen

(Vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevene skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

#### 109. člen

(Podpora zahtevi za razpis referendum)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referendum. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referendum tudi preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(5) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 110. člen

## (Razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 111. člen

## (Pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

## 112. člen

## (Postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 7.4 Svetovalni referendum

## 113. člen

## (Razpis svetovalnega referendumu)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

(4) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(5) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 7.5 Drugi referendumi

## 114. člen

## (Referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

## 7.6 Ljudska iniciativa

## 115. člen

## (Ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 116. člen

## (Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 117. člen

## (Lokalne javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb (lokalne javne službe), ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje lokalnih javnih služb občina zagotavlja:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 118. člen

## (Javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 119. člen

## (Obvezne gospodarske javne službe)

Občina organizira obvezne lokalne gospodarske javne službe, ki so določene z zakonom, na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,



– ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,  
 – javna snaga in čiščenje javnih površin,  
 – urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,  
 – vzdrževanje javnih objektov in stanovanj po posebnem dogovoru,  
 – gospodarjenje s stavbnimi zemljišči – zazidanimi in nezazidanimi zemljišči,  
 – javni prevozi,  
 – urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti, ki obsega pogrebne storitve z upepeljevanjem in oddajanjem grobnih prostorov v najem,  
 – javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih površin,  
 – urejanje javnih parkirišč,  
 – zagotavljanje gasilske službe,  
 – pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

## 120. člen

(Izbirne gospodarske javne službe)

(1) Občina organizira izbirne, gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom za naslednja področja:  
 – oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,  
 – oskrba naselij s plinom v dogovoru s krajevno skupnostjo,  
 – upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos radijskih in televizijskih signalov,  
 – plakatiranje ter obveščanje,  
 – deratizacija in dezinfekcija,  
 – opravljanje tržnic in morebitnih živinskih sejmov,  
 – krasitev trgov, ulic in naselij,  
 – gospodarjenje z javnimi objekti,  
 – komunalno informacijski sistem,  
 – požarna preventivna služba,  
 – avtobusni prevoz,  
 – odvoz nepravilno parkiranih vozil,  
 – taksi služba.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 121. člen

(Ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 122. člen

(Izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 123. člen

(Premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premožne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Letni program prodaje in nabave občinskega finančnega in stvarnega premoženja sprejme občinski svet v postopku sprejemanja proračuna na predlog župana.

(4) Odločitev o pridobitvi ali odtujitvi nepremičnega premoženja sprejme občinski svet. O pridobitvi ali odtujitvi premožnega premoženja občine odloča župan do višine vrednosti določene z odlokom v proračunu. Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino. Odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.

(5) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena proračunska sredstva.

## 124. člen

(Prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, dohodkov od premoženja, koncesije in druge dohodke v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 125. člen

(Proračun občine)

(1) Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za posamezno namene financiranja javne porabe za eno leto.

(2) Proračun občine prejme občinski svet na predlog župana z odlokom. Občinski svet sprejeme proračun po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskega sveta v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

(5) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema, kar pomeni, da mora biti proračun sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

(6) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 126. člen

(Sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki

krajevnih skupnosti. V računu financiranja se izkaže izplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in

2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

(5) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja na občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

(7) Sestavni del obrazložitve predloga proračuna občine je kadrovski načrt.

#### 127. člen

(Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja)

(1) V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke in odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

(2) V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davki od dediščine in daril,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda in druge pristojbine,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,

- prihodki od uprave in drugi prihodki.

(3) V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore in druge najemnine,

- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja in drugega premoženja,

- vrnjenih depozitov,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov in samoprispevkov,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,

- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb (režijski obrati),

- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- dotacije, daril in pomoči,
- namenskih sredstev iz državnega proračuna ali skladov in drugih prihodkov.

(4) V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

(5) V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov od-

hodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

#### 128. člen

(Izvrševanje proračuna)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pisno pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

(2) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

#### 129. člen

(Sprememba proračuna in rebalans proračuna)

(1) Sprememba proračuna je akt o spremembah in dopolnitvah občinskega proračuna, ki ga župan predloži v sprejem občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejetje proračuna nanaša.

(2) Rebalans proračuna je akt o spremembi proračuna med proračunskim letom.

(3) Spremembe proračuna občine oziroma rebalans proračuna se sprejme z odlokom o spremembah proračuna oziroma z odlokom o rebalansu proračuna.

(4) Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in krajevna skupnost.

#### 130. člen

(Uporaba sredstev proračuna)

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 131. člen

(Gospodarjenje s premoženjem občine)

(1) Gospodarjenje s svojim premoženjem organizira občina preko svojih organov, javnih zavodov in gospodarskih javnih služb, ki jih ustanovi v skladu z zakonom in tem statutom.

(2) Občinski svet imenuje in razrešuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predstavnike – člane, upravnih organov gospodarskih javnih služb in javnih zavodov.

#### 132. člen

(Začasno financiranje)

(1) Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša.

(2) Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(3) V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(4) Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan s sklepom in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog podaljša s sklepom občinskega sveta.

(5) Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 133. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna in začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov oziroma odhodkov ali pa prerazporedi proračunska sredstva. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike proračuna.

(2) O odločitvi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna in sprejetih ukrepov župan obvesti občinski svet takoj po sprejemu.

(3) Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje petnajst dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna. Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

## 134. člen

(Prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost proračunskega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

(3) Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 135. člen

(Proračunska rezerva občine)

(1) Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov, ukrepov in pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč kot so: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče; za zagotovitev sredstev proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti; za kritje proračunskega primanjkljaja.

(3) O uporabi sredstev rezerv in najetju posojila odloča župan, ki pa mora o tem obvestiti občinski svet.

(4) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu občine, odloča župan na predlog finančne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvesti občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

## 136. člen

(Zaključni račun)

(1) Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

(2) Občinski svet sprejme zaključni račun po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun občine.

(3) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(4) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(5) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(6) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 137. člen

(Premoženjska bilanca)

(1) Premoženjska bilanca je akt, s katerim se prikaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31. decembra tekočega leta. Premoženjsko bilanco občine na dan 31. 12. za leto, za katero se sprejme zaključni račun mora sprejeti občinski svet.

(2) Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo finančni službi občinske uprave, ki jo do 30. aprila v prihodnjem letu predloži ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina) in krajevne skupnosti sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo finančni službi občinske uprave. Občina v svojo premoženjsko bilanco vključi tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in premoženjsko bilanco krajevnih skupnosti.

## 138. člen

(Zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon. Občina se ne sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev.

## 139. člen

(Zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom, ki ureja financiranje občin in s soglasjem občinskega sveta.

(2) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(3) Občina lahko na predlog župana da tudi poročilo.

## 140. člen

(Javno naročanje)

Za nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 10.1 Splošni akti občine

## 141. člen

(Splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 142. člen

(Statut občine)

(1) Statut kot temeljni splošni akt občine, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan postopek za sprejem odlokov.

## 143. člen

(Poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovnikom, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Poslovnik se sprejema z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 144. člen

(Odlok občine)

(1) Z odlokom občina na splošni način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Odloke sprejema občinski svet.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 145. člen

(Pravilnik)

(1) S pravilnikom se razčlenjajo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

(2) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(3) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

(4) S sklepom se lahko ustanovijo odbori in komisije, določijo njihove naloge oziroma delovno področje, število članov, poročanje in čas opravljanja naloge.

## 146. člen

(Objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 10.2 Posamični akti občine

## 147. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

## 148. člen

(Odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katero krajevno pristojnost spada zadeva, če zakon ne določa drugače.

(3) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

## 149. člen

(Zakonitost delovanja občine)

(1) Materialni akti in poslovanje občine morajo temeljiti na zakonu in drugem zakonitem predpisu.

(2) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## XI. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

## 150. člen

(Zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 151. člen

(Spor o pristojnosti)

(1) Župan ali občinski svet lahko sprožita pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

(2) Enako lahko postopa župan, če druga občina posega v pristojnost Občine Radeče.

## 152. člen

(Upravni spor)

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 153. člen

(Upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 154. člen

(Mnenje delovnega telesa)

Odbori in komisije občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih predpisov, ki zadevajo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## XII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 155. člen

(Nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občinske uprave prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.



(4) Pri izvajanju nadzora lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb in pogoje za opravljanje nalog, delovna mesta, daje obvezna navodila za opravljanje nalog. Ministrstvo je tudi dolžno zagotoviti strokovno pomoč.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 156. člen

(Prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06, 110/09, 92/12).

(2) Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati: Statut KS Jagnjenica z dne 13. 9. 2012, Statut KS Radeče z dne 19. 9. 2012, Statut KS Svibno z dne 21. 9. 2012 in Statut KS Vrhovo z dne 13. 6. 2012.

#### 157. člen

(Objava in začetek veljavnosti)

Statut Občine Radeče se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-4/2020/9

Radeče, dne 12. oktobra 2020

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

### 2666. Poslovnik Občinskega sveta Občine Radeče

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 12. 10. 2020 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Radeče

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta Občine Radeče (v nadaljevanju: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo delovnih teles občinskega sveta (komisij in odborov), njihovih članov ter za delovanje drugih organov občine.

(3) Način dela teh delovnih teles in organov se lahko v skladu s tem poslovnikom uredi tudi v njihovih aktih o ustanovitvi, lahko pa tudi s poslovniki, če tako določa statut.

(4) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo svetov krajevnih skupnosti.

#### 2. člen

(Uporaba slovenskega jezika)

Občinski svet, njegova delovna telesa in organi poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 3. člen

(Javnost dela)

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter organov je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

(Način dela)

(1) Občinski svet se sestaja na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redno sejo občinskega sveta skliče župan po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

#### 5. člen

(Predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo pa predsednik delovnega telesa (odbora ali komisije).

#### 6. člen

(Žig občinskega sveta)

(1) Občinski svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

(2) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

(4) Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave ali pooblaščenca oseba, ki jo določi župan.

#### 7. člen

(Področje dela)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo na podlagi ustave in zakona določa statut občine.

### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

(Način konstituiranja občinskega sveta in sklic prve seje)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan v dvajsetih dneh po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot štirinajst dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet. V trenutku, ko novoizvoljeni župan nastopi mandat, prevzame tudi vodenje seje.

(4) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

(5) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,  
2. poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov občinskega sveta,

5. poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(7) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi pozdravni nagovor in slovesno prisego župana s sledečim besedilom: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom RS in Občine Radeče. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občanek.«

#### 9. člen

(Imenovanje mandatne komisije)

(1) Občinski svet na prvi seji najprej izmed navzočih članov občinskega sveta imenuje tričlansko začasno komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (mandatno komisijo).

(2) Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Občinski svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije o izidu volitev in potrdil o izvolitvi članov občinskega sveta, pregleda kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

#### 10. člen

(Potrditev mandatov)

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(4) Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(5) Občinski svet o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana odloči posebej na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana in predloga.

(6) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidata za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

(7) Kadar občinski svet pritožbi iz petega odstavka ugodí, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

(8) Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata, predstavnika kandidature oziroma predstavnika liste kandidatov za člane občinskega sveta ne ugodí, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

#### 11. člen

(Prenehanje mandata)

(1) Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članom občinskega sveta preneha tudi članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

(3) Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 12. člen

(Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje občinskega sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov. To poročilo pošlje občinskemu svetu.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 3.1 Splošne določbe

#### 13. člen

(Pravice člana občinskega sveta)

(1) Pravice članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico udeleževati se sej občinskega sveta in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) k tem predlogom;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim pravilnikom, do sejnine in povračila potnih stroškov.

#### 14. člen

(Dolžnosti člana občinskega sveta)

(1) Dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

(3) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

## 15. člen

(Odškodninska in kazenska odgovornost člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 16. člen

(Svetniške skupine)

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku, nimajo pravice do sejnine.

### 3.2 Vprašanja, mnenja in pobude članov občinskega sveta

## 17. člen

(Postavljanje vprašanj in pobud)

(1) Član občinskega sveta ima pravico postavljati vprašanja, predloge in pobude ter zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih teles.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

## 18. člen

(Pojasnjevanje vprašanj in pobud)

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

(9) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(10) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljaj, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3.3 Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s seje občinskega sveta ali delovnih teles

## 19. člen

(Neopravičena odsotnost s seje)

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če član ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

### 4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 20. člen

(Sklic seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta in nadaljevanje prekinjenih sej sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta na lastno pobudo, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo in utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če župan seje ne skliče v sedmih dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(5) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Seja poteka v skladu z določbami tega zakona in poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti. Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem. Določba prejšnjega odstavka, ki ureja sklic seje na pobudo najmanj četrtine članov občinskega sveta, se pri seji na daljavo ne uporablja.

## 21. člen

(Sklic redne seje občinskega sveta)

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom občinskega sveta najkasneje sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se članom občinskega sveta pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. (Gradivo je lahko v skrajšani obliki).

(2) Vabilo z gradivom za redno sejo občinskega sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom krajevnih skupnosti in poročevalcem. Posamezno gradivo se lahko izjemoma pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(3) Vabila z gradivom iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa se lahko vabilo pošlje tudi na zgoščenki ali drugem podobnem nosilcu podatkov.

(4) Vabilo se po elektronski pošti pošlje tudi direktorjem javnih zavodov in javnih podjetij ter vabljenim medijem javnega obveščanja.

## 22. člen

(Sklic izredne seje občinskega sveta)

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje tudi zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

(6) O izredni seji se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika izredne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 23. člen

(Sklic dopisne seje občinskega sveta)

(1) Dopisna seja občinskega sveta se lahko opravi, kadar:

- ni pogojev za sklic izredne seje sveta ali
- gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicovati redne ali izredne seje ali
- člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja.

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo podatke ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na na-

čin izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. V kolikor sklep ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 24. člen

(Poročevalci na seji občinskega sveta)

(1) Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 25. člen

(Dnevni red seje občinskega sveta)

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Občinski svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

## 26. člen

(Vodenje seje občinskega sveta)

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan.

(2) Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (predsedujoči). Če je župan odstoten ali zadržan, sejo vodi podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi zaradi katerih župan, podžupan oziroma predsedujoči ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

## 27. člen

(Javnost seje občinskega sveta)

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost sej se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom.

(4) Občan, ki se želi udeležiti seje, mora o tem pisno obvestiti občinsko upravo najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Občan ima pravico vpogledati v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.



(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo občinskega sveta ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 28. člen

(Izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma, da bo določno točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, s sklepom odloči kdo je poleg župana, predsednikov krajevnih skupnosti in članov občinskega sveta še lahko navzoč na seji.

#### 4.2 Potek seje

#### 29. člen

(Začetek seje občinskega sveta)

(1) Seja občinskega sveta se začne, ko predsedujoči naznanja začetek seje. Nato predsedujoči obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nadalje ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 30. člen

(Potrditev zapisnika)

(1) Preden občinski svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu oziroma potrditvi zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe na zapisnik prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 31. člen

(Sprejem dnevnega reda seje)

(1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda, razen za zadeve, ki jih na dnevni red ni predlagal župan.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

(6) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(7) Med sejo občinski svet lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, o čemer odloči s sklepom.

#### 32. člen

(Dopolnilna obrazložitev in razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali uvodničar oziroma poročevalec, to je oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar tako sklene občinski svet, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnaval. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

(3) Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 5 minut. Občinski svet lahko sklene, da lahko posamezni član iz utemeljenih razlogov razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 10 minut.

(4) Razpravljavca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ 5 minut.

(5) Ko je vrstni red priglašeni razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po 5 minut.

#### 33. člen

(Kršitev razprave)

(1) Razpravljavca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavca ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(3) Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

(4) Zoper odvzem besede lahko razpravljavca ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

#### 34. člen

(Proceduralna vprašanja)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika, dnevnega reda ali če zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, oziroma če ima potrebo po osebni pojasnilu, mu mora predsedujoči dati besedo takoj, ko jo le-ta zahteva. Beseda člana občinskega sveta ne sme trajati več kot 5 minut.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika, dnevnega reda ali kakšne druge proceduralne zadeve ali napake, na katero je opozoril član občinskega sveta.

(3) Če član občinskega sveta, ki je postavil proceduralno vprašanje oziroma opozoril na napako, ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju občinski svet brez razprave.

#### 35. člen

(Preložitev odločanja o posamezni zadevi)

(1) Če občinski svet o zadevi pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji

ali če se ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje, se lahko razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

(2) Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(3) Občinski svet o preložitvi razprave oziroma odločanja pri posamezni točki dnevnega reda odloči s sklepom.

#### 36. člen

##### (Prekinitev seje občinskega sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti dodatne predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine sejo občinskega sveta tudi, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet.

(4) V primeru prekinitve seje občinskega sveta predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(5) Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 37. člen

##### (Zaključek seje)

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

#### 38. člen

##### (Časovno trajanje seje občinskega sveta)

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo po presoji župana in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Po preteku štirih ur, občinski svet odloča o nadaljevanju seje.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet o tem ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 4.3 Vzdrževanje reda na seji

#### 39. člen

##### (Vzdrževanje reda)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči.

(2) Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči

#### 40. člen

##### (Ukrepi proti kršiteljem)

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje občinskega sveta.

#### 41. člen

##### (Opomin)

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta ali drugi navzoči osebi, če govori, čeprav ni dobila besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji oziroma določila tega poslovnika.

#### 42. člen

##### (Odvzem besede)

Predsedujoči lahko odvzame besedo govorniku, če s svojim obnašanjem ali govorom krši red na seji in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

#### 43. člen

##### (Odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se s seje ali z dela seje občinskega sveta odstrani član občinskega sveta ali govornik, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(2) Član občinskega sveta ali govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje občinskega sveta, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(3) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje občinskega sveta in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje občinskega sveta.

(4) Če je red huje kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 44. člen

##### (Izredni ukrep prekinitve seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

### 4.4 Odločanje

#### 45. člen

##### (Sklepčnost)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta (absolutna večina).

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

#### 46. člen

##### (Sprejemanje odločitev)

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen:

- statuta občine, ki se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov,
- poslovnika, ki se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- ko se odloča o ustanovitvi pokrajine, saj se odločitev sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov,
- v drugih primerih, ko je zakonom ali podzakonskim predpisom določena drugačna večina.

## 47. člen

## (Način glasovanja)

- (1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če je tako določeno z zakonom ali podzakonskim predpisom ali če tako sklene občinski svet pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

## 48. člen

## (Obrazložitev glasu)

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ 2 minuti.
- (3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 49. člen

## (Javno glasovanje)

- (1) Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.
- (2) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.
- (3) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine prisotnih članov sveta.
- (4) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM". O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

## 50. člen

## (Tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.
- (5) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.
- (6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

## 51. člen

## (Glasovnica)

- (1) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
- (2) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (3) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

- (4) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 52. člen

## (Ugotavljanje izida tajnega glasovanja)

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
  - število razdeljenih glasovnic,
  - število oddanih glasovnic,
  - število neveljavnih glasovnic,
  - število veljavnih glasovnic,
  - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki jih je prejel posamezni kandidat,
  - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan s predpisano večino, oziroma kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.
- (4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 53. člen

## (Ponovitev glasovanja)

- (1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

## 4.5 Zapisnik seje občinskega sveta

## 54. člen

## (Sestava zapisnika seje občinskega sveta)

- (1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev (na izrecno zahtevo razpravljavca se posamezna pripomba lahko zapiše v zapisnik), predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.
- (4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (5) Zapisnik se pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## 55. člen

(Glasovno snemanje sej občinskega sveta)

(1) Potek seje občinskega sveta se glasovno snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

(2) Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec seje ima pravico poslušati magnetogram seje po predhodnem dovoljenju predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje občinskega sveta dobesedno prepiše (magnetogram).

(5) Zahtevo za prepis posnetka seje občinskega sveta, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

(6) O delu na seji občinskega sveta se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi ali objavljajo pisna poročila v glasilu, ki ga lahko občina izdaja.

## 56. člen

(Hramba gradiva občinskega sveta)

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

(3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

## 57. člen

(Pravica do vpogleda v gradivo občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije.

(2) Vpogled v gradivo odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(3) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu v gradivo župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

#### 4.6 Strokovna in administrativno tehnična opravila za občinski svet

## 58. člen

(Strokovna in administrativno tehnična pomoč)

(1) Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

(2) Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

## 4.7 Delovna telesa občinskega sveta

## 59. člen

(Delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa, ki so določeni s statutom občine.

(2) Občinski svet ima naslednja stalna odbora:

– Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance (Odbor za gospodarstvo), ki šteje sedem članov.

– Odbor za družbene dejavnosti, socialno politiko ter za delo z družbi (Odbor za družbene dejavnosti), ki šteje sedem članov.

(3) Občinski svet ima naslednji stalni komisiji:

– Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki se imenuje izmed članov občinskega sveta (Komisijo za mandatna vprašanja), ki šteje pet članov.

– Komisijo za statutarna in pravna vprašanja (Statutarno komisijo), ki šteje sedem članov.

## 60. člen

(Pristojnost delovnega telesa občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 61. člen

(Imenovanje članov in predsednika delovnega telesa)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predsednika odbora in komisije praviloma imenuje občinski svet izmed svojih članov, ali pa ga izvoli delovno telo. Predsednik je lahko le član občinskega sveta.

(3) Prvo sejo odbora in komisije skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 62. člen

(Razrešitev članov in predsednika delovnega telesa)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora in komisije občinskega sveta ali odbor in komisijo v celoti, na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta.

(2) Predlog novih kandidatov za člane odbora in komisije pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 63. člen

(Skupno delovno telo)

Svet in župan lahko ustanovita tudi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 64. člen

(Način dela delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.



(2) Seje delovnih teles se skličejo po sklepu občinskega sveta, na zahtevo župana oziroma v skladu s pristojnostmi delovnega telesa, ki jih določa statut.

(3) Vabilo z gradivom za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta.

(5) Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 65. člen

(Vabljeni na sejo delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

#### 5.1 Splošne določbe

#### 66. člen

(Vrste aktov občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 67. člen

(Enofazni in dvofazni postopek)

(1) Odloki se praviloma sprejemajo v dveh obravnavah, razen če ni z zakonom, statutom občine ali poslovnikom določeno drugače.

(2) Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejem odloka.

(3) O predlogih drugih splošnih aktov odloča občinski svet na eni obravnavi in se sprejmejo po enofaznem postopku, razen če zakon, statut občine ali poslovnik ne določa drugače.

#### 68. člen

(Predlagatelj)

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali s statutom določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem

odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 69. člen

(Podpisovanje aktov občinskega sveta)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

#### 70. člen

(Objava aktov občinskega sveta)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Statut, odloki ter drugi akti za katere tako določi občinski svet, morajo biti objavljeni tudi na spletni strani občine.

### 5.2 Postopek za sprejem odloka

#### 71. člen

(Postopek sprejemanja odloka in njegovi sestavni deli)

(1) Občinski svet praviloma razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah in ga sprejme po dvofaznem postopku.

(2) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev ter grafično ali kartografsko gradivo v kolikor to zahteva vsebina odloka.

(3) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(4) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu in podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (predsedujoči).

#### 72. člen

(Predstavniki predlagatelja)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 73. člen

(Dostava odloka)

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

#### 74. člen

(Prva obravnava predloga odloka)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

(4) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti v prvi obravnavi predloga odloka.

## 75. člen

(Druga obravnava predloga odloka)

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

(3) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 76. člen

(Amandmaji)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta ali predlagatelj odloka.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 77. člen

(Glasovanje o amandmajih in odloku)

(1) O vsakem amandmaju glasuje občinski svet posebej, in sicer po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

(2) Če je k členu odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o ostalih amandmajih.

(3) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

## 78. člen

(Zaključitev postopkov)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 5.3 Hitri postopek

## 79. člen

(Hitri postopek za sprejem odloka)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) V hitrem postopku se prva in druga obravnava predloga odloka združita na isti seji.

(3) Po hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) V hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 5.4 Skrajšani postopek

## 80. člen

(Skrajšani postopek za sprejem odloka)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

(3) Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(4) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

(5) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 5.5 Postopek sprejemanja proračuna

## 81. člen

(Proračun)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 82. člen

(Predložitev proračuna)

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto in lahko tudi za leto, ki temu sledi mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do decembra tekočega leta.

(2) V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

## 83. člen

(Splošna razprava o proračunu)

(1) Župan pošlje (predloži) predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo predlog proračuna predstavljen članom občinskega sveta in opravljena splošna razprava.

(2) Predsedniki delovnih teles lahko najkasneje v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine v obravnavo skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

(3) Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena. Na isti seji pred splošno razpravo župan predstavi predlog proračuna z vsemi sestavnimi določenimi z zakonom, ki ureja javne finance. V okviru predstavitve župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu predstavi:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabave in prodaje premoženja.

(4) Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in poslovnikom, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

## 84. člen

(Pripombe in predlogi)

(1) Člani občinskega sveta lahko v desetih dneh po opravljeni splošni razpravi k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

## 85. člen

(Opredelitev do pripomb)

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vložnih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo o dopolnjenem predlogu proračuna in odločalo o sprejetju proračuna.

## 86. člen

(Amandmaji)

(1) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Tudi pri vložitvi amandmajev mora biti upoštevano pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

(2) Amandmaji se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dostavijo županu.

## 87. člen

(Obravnavanje predloga proračuna)

(1) Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

(2) Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o ostalih amandmajih.

## 88. člen

(Glasovanje o predlogu proračuna)

(1) Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede ravnovesja med proračunskimi prejemki in izdatki.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

## 89. člen

(Uskladitev proračuna)

(1) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum

naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

(2) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(3) Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti. Če predlog proračuna s predlogom uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

## 90. člen

(Začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta.

(3) Sklep o začasnem financiranju sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 91. člen

(Rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta. O predlogu rebalansa proračuna občine ni javne razprave.

(2) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

(3) Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

## 5.6 Postopek za sprejem obvezne razlage

## 92. člen

(Postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave.

(4) Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(5) Občinski svet sprejme obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(6) Obvezna razlaga se objavi na način, kot je določen za objavo splošnega akta, na katerega se obvezna razlaga nanaša.

## 5.7 Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila

## 93. člen

(Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila)

(1) Če postane občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremeni oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka, tako določi občinski svet.

(4) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

#### 5.8. Postopek sprejema zaključnega računa in premoženjske bilance

##### 94. člen

(Zaključni račun)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun.

(2) V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

(3) Občinski svet sprejme zaključni račun občinskega proračuna po določbah tega poslovnika, lahko pa ga sprejme po skrajšanem postopku.

##### 95. člen

(Premoženjska bilanca)

(1) S premoženjsko bilanco se izkaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31. decembra tekočega leta.

(2) Občinski svet sprejme premoženjsko bilanco občine na dan 31. 12. za leto, za katero se sprejme zaključni račun po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

### VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 6.1 Splošne določbe

##### 96. člen

(Glasovanje)

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika. Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(5) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

##### 97. člen

(Drugo oziroma ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se

glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

##### 98. člen

(Ponovitev kandidacijskega postopka)

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa da ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 6.2 Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

##### 99. člen

(Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta)

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji občinskega sveta izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

#### 6.3 Imenovanje podžupana

##### 100. člen

(Imenovanje podžupana)

(1) Podžupan imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

#### 6.4 Postopek za razrešitev

##### 101. člen

(Postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Predlog za razrešitev poda predlagatelj, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog za razrešitev vložijo pri komisiji za mandatna vprašanja.

(3) Postopek za razrešitev se začne na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(5) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.



## 102. člen

## (Odločanje o razrešitvi)

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih petega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, najkasneje dan pred sejo občinskega sveta na kateri bo isti predlog obravnavan.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo redno sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Po končani obravnavi predloga za razrešitev, občinski svet sprejme odločitev o predlogu razrešitve z enako večino, kot je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

### 6.5 Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 103. člen

## (Odstopna izjava)

(1) Člani občinskega sveta in drugi občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana, podžupana, člana občinskega sveta ureja zakon in statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Njihova izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Član občinskega sveta mora pisno odstopno izjavo podati županu, župan pa mora o svojem odstopu pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(6) O odstopu odloči občinski svet s sklepom.

## VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 104. člen

(Sodelovanje župana in občinskega sveta ter delovnih teles)

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 105. člen

(Izvrševanje sklepov občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih

nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če župan sklepa občinskega sveta ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## VIII. JAVNOST DELA

## 106. člen

(Obveščanje javnosti)

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(3) Občinski svet lahko sklene, da se o seji občinskega sveta izda uradno obvestilo za javnost.

## 107. člen

(Sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(5) Javnost se obvešča preko CATV, oglasnih desk, objav na spletni strani občine in na drug krajevno običajen način.

(6) Občina lahko izdaja tudi glasilo.

## IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

## 108. člen

(Izredne razmere)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane. Začasne ukrepe sprejema župan.

## X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 109. člen

(Spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

110. člen

(Razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Komisiji za statutarna in pravna vprašanja, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika Komisija za statutarna in pravna vprašanja.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statutarna in pravna vprašanja komisija, odloči občinski svet.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

111. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99, 75/03, 49/05, 11/06, 25/08 in 49/15).

112. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-4/2020/10

Radeče, dne 12. oktobra 2020

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

### **2667. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kablensko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče**

Na podlagi Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. in 93. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 12. 10. 2020 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kablensko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče**

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za upravljanje kablensko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 29/16) se drugi odstavek 25. člena spremeni tako, da se glasi:

»Trajanje koncesijske pogodbe se na podlagi vloge koncesionarja podaljša za 50 % časa trajanja koncesijskega raz-

merja, ki je določen s koncesijsko pogodbo, pod pogojem, da je koncesionar izpolnjeval vse obveznosti iz koncesijske pogodbe. Vlogo iz prejšnjega stavka lahko koncesionar poda po poteku polovice časa trajanja koncesijskega razmerja, o njej pa mora koncedent odločiti v šestih mesecih od njenega prejema.«

2. člen

Četrti odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije, ko se koncesionarju povrne sorazmerni del vlaganj v objekte in naprave koncesije v lasti koncedenta skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo. Pri določanju višine sorazmernega dela vlaganj v objekte in naprave koncesije v lasti koncedenta, se bodo upoštevale amortizacijske stopnje skladno s predpisi in veljavnimi računovodskimi standardi.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0391-33/2020/8

Radeče, dne 12. oktobra 2020

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

## **RAZKRIŽJE**

### **2668. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje**

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 12. redni seji dne 15. 10. 2020 sprejel

## **ODLOK**

### **o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje (v nadaljevanju: OPN), ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

#### **II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMB NAMENSKE RABE PROSTORA**

2. člen

(višina takse)

(1) Pobuda po tem odloku je eno prostorsko zaokroženo celovito območje, ki lahko obsega več zemljiščnih parcel, naša pa se na en namen.

(2) Pobuda v tem odloku pomeni izpolnjeno vlogo na obrazcu, kot ga določi in javno objavi občina. Pobudi morajo biti priložene tudi priloge, kot jih k vlogi določi občina. Stroške prilog nosi investitor sam in niso predmet takse tega odloka.

(3) Višina takse za posamezno pobudo:

– za spremembo osnovne znaša 50,00 eurov.

– podrobnejše namenske rabe prostora znaša 50,00 eurov.

(4) Za pobudo za spremembo stavbnih zemljišč v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna zemljišča) se taksa ne plača.

(5) Za pobude, ki se nanašajo na spremembe očitnih pisnih in tehničnih napak v besedilu ali grafičnem delu OPN ali odpravo pomanjkljivosti, se taksa prav tako ne plača.

### 3. člen

(način plačila stroškov)

(1) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(2) Takсна obveznost nastane takrat, ko je prejeta pobuda za spremembo namenske rabe.

(3) Taksa se plača na račun Občine Razkrižje.

(4) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

### 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0047/2020-1

Razkrižje, dne 16. oktobra 2020

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

## SEVNICA

### 2669. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 3

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) župan Občine Sevnica objavlja

## S K L E P

### o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 3

#### 1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 3 (v nadaljevanju: SD OPN 3).

Predmet javnega naznanila je tudi seznam parcel, ki se jim s SD OPN 3 spreminja namenska raba prostora in bo

objavljen na spletni strani občine in na oglasni deski Občine Sevnica.

#### 2. člen

Javna razgrnitev SD OPN 3 bo potekala v času od ponedeljka 26. 10. 2020 do vključno torika 24. 11. 2020 v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v času uradnih ur, na spletni strani Občine Sevnica na povezavi <https://www.obcina-sevnica.si/informacije/Uradne-objave> in na spletnem portalu PISO (<https://www.geoprostor.net/piso>).

#### 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 3 bo v sredo 11. 11. 2020 s pričetkom ob 17.00 uri v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

#### 4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave dopolnjenega osnutka SD OPN 3 lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica v času uradnih ur,

– na javni obravnavi z vpisom v knjigo pripomb in predlogov,

– pisno na obrazcu, ki bo objavljen na spletni strani Občine Sevnica in bodo najkasneje zadnji dan javne razgrnitve poslani po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

#### 5. člen

Občina Sevnica bo pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani in na oglasni deski občine.

#### 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0009/2018

Sevnica, dne 12. oktobra 2020

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

### 2670. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica – območja II., III. in IV. Šmarje

Na podlagi 112. in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 16. 10. 2020 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi in javni obravnavi  
dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah  
in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu  
industrijske cone Sevnica – območja II.,  
III. in IV. Šmarje**

## 1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica – območja II., III. in IV. Šmarje.

## 2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka 23. 10. 2020 do ponedeljka 23. 11. 2020.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: <https://www.obcina-sevnica.si/informacije/Uradne-objave/odlok-o-zazidalnem-nacrtu-ic-sevnica-obmocja-ii-iii-in-iv-smarje>

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

## 3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta bo v sredo 4. 11. 2020 s pričetkom ob 17. uri v Kulturni dvorani Sevnica.

Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

## 4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0011/2019

Sevnica, dne 16. oktobra 2020

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

**2671. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za del Gospodarske cone  
Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2)**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 13. 10. 2020 sprejel

**S K L E P****o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega  
načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj  
– del EUP DB10 (2)**

## 1. člen

(predmet sklepa in predmet načrtovanja)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2) (v nadaljevanju: OPPN), pričet na pobudo lastnikov zemljišč na območju OPPN za potrebe gradnje stanovanjskih, stanovanjsko-poslovnih stavb in objektov za opravljanje dejavnosti.

## 2. člen

(razlogi za pripravo OPPN)

(1) V zvezi s pripravo predmetnega OPPN je bila v juniju 2020 izkazana investicijska namera v delu območja Gospodarske cone Dolenji Boštanj in v septembru podana pobuda z izhodišči (št. 2002, sept. 2020) za območje zemljišč v lasti pobudnikov.

(2) Občinski prostorski načrt Občine Sevnica (v nadaljevanju: OPN) opredeljuje območje pobude kot del enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) z oznako DB10.ppn, za katero določa način urejanja z OPPN.

(3) S predmetnim OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo stanovanjskih, stanovanjsko – poslovnih stavb in objektov za opravljanje dejavnosti s pripadajočo infrastrukturo, smiselno glede na prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa OPN za namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti). Določijo se robna merila in pogoji (površina za razvoj stavb ipd.). OPPN je podlaga za izdajo upravnih dovoljenj za načrtovane posege.

## 3. člen

(potrditev izhodišč za pripravo OPPN)

(1) OPN podaja usmeritve za pripravo OPPN (100. in 101. člen OPN – Priloga 1 k OPN). Kljub drugemu odstavku 118. člena ZUreP-2, pobuda z izhodišči dopolnjuje vsebine z OPN podanih usmeritev in zajema več podatkov obstoječega stanja in izhodišč, ter kot taka vsebuje vse elemente 108. in 118. člena ZUreP-2.

(2) Ker predmetna pobuda z izhodišči vsebuje vse elemente usmeritev 108. člena ZUreP-2, skladno z Usmeritvami za postopek priprave in sprejetja OPPN (MOP, št. 010-3/2019/141-10922-01, z dne 9. 5. 2019) se šteje, da so izhodišča že izdelana in potrjena hkrati s sprejeto pobudo. Pobuda z izhodišči se skupaj s sklepom objavi na spletni strani Občine Sevnica.

## 4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v Gospodarski coni Dolenji Boštanj v naselju Boštanj.

(2) Območje zajema del območja DB10.ppn in obsega zemljišča s parc. št.: 256/1, 257/4, 3758, 259/1, 260/4, 1032/42, 1032/16, 1032/17, 1032/18, 1032/43, 1032/46, 1032/49, 1032/52, 261/3, 262/3, 263/3, 264/7, 260/5, vse k.o. 1381 – Boštanj, v skupni površini cca 0,82 ha.

(3) V povezavi s 34. členom OPN se OPPN izdelava zgolj za območje investicijskega interesa. Izdelana je strokovna podlaga za celotno območje EUP, navedena v 5. členu tega sklepa.

(4) Območje OPPN se natančneje določi v fazi osnutka OPPN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanj v samem postopku priprave OPPN.

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.



## 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, analize prostora, upoštevajoč izhodišča, smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora, izdelane strokovne podlage, interes pobudnikov in javno korist ter vključevanje javnosti.

(2) Občina je za celotno EUP že izdelala Strokovno podlago za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo za območje OPPN Gospodarska cona Dolenji Boštanj (OPPN-14-02), Ar projekt d.o.o., št. 4/16, april 2016.

## 6. člen

(vrsta postopka in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119. členom ZUreP-2.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

Faza	Čas izdelave	Nosilec
1. priprava izhodišč za pripravo OPPN	izvedeno	pobudnik
2. sprejem sklepa o začetku priprave OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	7 dni	občina, MOP
3. objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS (spletna stran občine) in poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora (NUP) za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni po objavi gradiv	občina, izdelovalec, MOP, NUP
4. pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni od prejema mnenj NUP	MOP
5. analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila (OP))	21 dni od prejema smernic	izdelovalec
6. sodelovanje z javnostjo (delavnice, posveti ipd.), sklic posveta z NUP	ni predvideno	občina
7. izdelava osnutka OPPN	30 dni	izdelovalec
8. objava osnutka OPPN in OP (če se izdelava) v PIS (spletna stran občine) in poziv NUP za izdajo mnenj; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	30 dni po objavi gradiv (+30 dni na zahtevo NUP)	občina, izdelovalec, MOP, NUP
9. pridobitev odločbe o ustreznosti OP (če se izdelava)	30 dni od prejema mnenj državnih NUP	MOP
10. izdelava dopolnjenega osnutka OPPN ter OP (če se izdelava)	30 dni po prejemu in analizi mnenj	izdelovalec in OP
11. objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP v PIS (spletna stran občine), obveščanje javnosti	7 dni	občina
12. javna razgrnitev in javna obravnava, seznanitev javnosti z morebitnim nasprotjem interesov	30 dni	občina, izdelovalec
13. priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, uskladitev z investitorjem priprave OPPN	14 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve	občina, izdelovalec
14. objava stališč v PIS (spletna stran občine) in na krajevno običajen način	7 dni	občina
15. izdelava predloga OPPN	30 dni po sprejemu stališč do pripomb	izdelovalec
16. objava predloga OPPN skupaj z OP v PIS (na spletni strani občine) in poziv NUP za izdajo mnenj ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje, če se izvaja CPVO	30 dni po prejemu poziva (+30 dni na zahtevo NUP)	občina, izdelovalec, NUP
17. odločba o sprejemljivosti vplivov predloga OPPN na okolje	se ne predvideva	MOP
18. postopek prevlade javne koristi, skladno z 19. členom ZUreP-2 v primeru negativnih mnenj NUP	po potrebi	
19. uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	14 dni po pridobitvi mnenj	izdelovalec
20. potrditev OPPN in objava v PIS	se ne izvaja – prehodne določbe	MOP
21. sprejem OPPN na občinskem svetu	21 dni (po potrditvi s strani MOP)	občina, OS
22. objava OPPN v Uradnem listu RS	14 dni	občina
23. izdelava končnega dokumenta	10 dni po objavi v Uradnem listu	izdelovalec
24. objava v PIS (spletna stran MOP)		občina, MOP

(3) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 13 mesecev in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, ter od obsega usklajevanj in dinamične sklicev sej občinskega sveta.

(4) V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik zagotovil izdelavo Okoljskega poročila, postopek CPVO pa bo v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo roki izdelave OPPN iz drugega odstavka tega člena.

(5) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

#### 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN sodelujejo in se vključujejo naslednji nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (področje državnih in regionalnih cest);

5. Elektro Celje (za PE Krško), Vrunčeva 2A, 3000 Celje (elektroenergetsko omrežje);

6. Javno podjetje Komunalna d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica (vodovod, odvajanje in čiščenje odpadnih vod, ravnanje z odpadki na lokalnem nivoju, javna razsvetljava);

7. Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (prenosni plinovod);

8. Javno podjetje Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica (distribucijski plinovod);

9. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (področje cest, razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

ter ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

10. KS Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj;

11. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

12. GVO, Cigaletova 10, Ljubljana (širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij);

13. Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica (KTV).

(2) Pristojni državni NUP podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Državni nosilci urejanja prostora, kateri podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje, so naslednji:

14. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);

15. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

16. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (varstvo zdravja);

17. Zavod RS za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje (varstvo narave);

18. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, C. bratov Milavcev 61, 8250 Brežice (varovanje gozdov);

19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge NUP, ki niso naštetih v tem členu, se le-te vključijo v postopek.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s četrtem odstavkom 111. in drugega odstavka 114. člena ZUreP-2, podati mnenja k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. Če NUP aktov in podatkov v navedenih rokih ne dajo, se šteje, da jih nimajo. Skladno z 39. členom ZUreP-2 v nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

#### 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Z OPPN se ne načrtujejo ureditve širšega interesa ali širšega vpliva. V postopku priprave OPPN se vključuje javnost v obsegu in v fazah v katerih kot obveznost določa zakonodaja, in sicer s seznanitvijo s pobudo javnosti in pozivom k sodelovanju lastnikom zemljišč v območju EUP v postopku priprave izhodišč, z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in z obveščanjem o postopku priprave OPPN na spletni strani Občine Sevnica.

#### 9. člen

(obveznosti financiranja OPPN in strokovnih podlag)

Izdelavo OPPN, strokovnih podlag ipd. financirajo pobudniki tj. lastniki zemljišč na območju priprave OPPN. Obveznosti investitorjev in pripravljavca v postopku priprave OPPN so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med pripravljavcem (Občino Sevnica), izdelovalcem (M MUNDUS, Mateja Sušin Brenc s.p.) in pobudniki (lastniki na območju OPPN).

#### 10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0009/2020

Sevnica, dne 13. oktobra 2020

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

## SEŽANA

### 2672. Odlok o pokopališkem redu v Občini Sežana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US) in 17. člen Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 10. 2020 sprejel

## O D L O K

### o pokopališkem redu v Občini Sežana

#### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Sežana (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnico oziroma pokojnikom (v nadaljnjem besedilu: pokojnik) do pokopa v krajih, kjer na pokopaliških ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

##### 2. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upeljevanje pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

##### 3. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališč v občini je občina.

(2) Na območju občine se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

- pokopališče Sežana;
- pokopališče Šmarje pri Sežani;
- pokopališče Merče;
- pokopališče Lokev;
- pokopališče Štorje;
- pokopališče Kopriva;
- pokopališče Skopo;
- pokopališče Krajna Vas;
- pokopališče Dutovlje;
- pokopališče Križ;
- pokopališče Tomaj;

- pokopališče Utovlje;
- pokopališče Štjak;
- pokopališče Griže;
- pokopališče Tabor;
- pokopališče pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu;
- pokopališče pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri;
- pokopališče Pliskovica;
- pokopališče Veliki dol;
- pokopališče Kazlje;
- pokopališče Povir;
- pokopališče Avber.

(3) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanjem soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan pod splošnimi pogoji zagotoviti pokop pokojnika, ki je imel ob smrti stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V slednjem primeru je upravljavec pokopališča dolžan zagotoviti grobno mesto na katerem od drugih pokopališč v občini.

(5) Upravljavec pokopališča lahko skladno s splošnimi pogoji, dovoli pokop pokojnika, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori.

##### 4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

##### 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

#### 2 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

##### 6. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

#### 3 POGREBNA SLOVESNOST

##### 7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upeljevanjem.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne

slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko na manjših pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

(8) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(9) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebnega sprevoda in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(10) Ob pogrebnih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(11) Pri pogrebnih slovesnostih se sme uporabljati tuje zastave, tuje himne ali druge tuje državne simbole skladno s predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela in predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji. Na pogrebni slovesnosti se udeleženci morajo vzdržati ravnanj, ki bi lahko zbudile sovraštvo in neenakost glede na raso, spol, versko izpoved in druge osebne okoliščine.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

#### 4 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

##### 8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, določenim s tem odlokom.

#### 5 POGREB

##### 9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo. Osnovni obseg pogreba se zagotovi v

skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, ki jih določita Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.

#### 5.1 Prijava pokopa

##### 10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Naročnik pogreba je oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti, ali njegov pooblaščenec ali občina, če naročnika ni in je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče v občini. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, je naročnik pogreba občina le, če je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče v občini. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, je naročnik pogreba občina le, če je oseba umrla oziroma je bila najdena v občini.

(4) V primeru, ko je naročnik pogreba občina in poravna stroške pogreba, ima občina pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

#### 5.2 Priprava pokojnika

##### 11. člen

(priprava pokojnika)

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Pokojnik do pogreba leži na odru mrliške vežice, če je zagotovljeno ustrezno hlajenje pokojnika, ali v hladilnem prostoru izvajalce 24-urne dežurne pogrebne službe. Če pokopališče nima mrliške vežice, se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi. V krajih, kjer je mrliška vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma. Verske skupnosti lahko v skladu s tem odlokom položijo stanovskega predstavnika ali predstavnico do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

#### 5.3 Pogrebna slovesnost

##### 12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

#### 5.4 Pokop

##### 13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.



## 6 NAČIN IN ČAS POKOPA

## 14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

## 15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 8.00 in 18.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

## 7 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

## 16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi raztros pepela na pokopališču v Sežani.

## 8 POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

## 17. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini pokop zunaj pokopališča, tudi z raztrosom pepela, ni dovoljen.

(2) Zunaj pokopališča je dovoljen le posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti, za kar je potrebno pridobiti soglasje občinskega organa.

## 9 MRLIŠKE VEŽICE

## 18. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih Avber, Dutovlje, Kazlje, Kopriva, Krajna vas, Križ, Lokev, Merče, Pliskovica, Povir, Sežana, Skopo, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor in Tomaj, kjer so mrliške vežice, je uporaba mrliških vežic obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(3) Če pokopališče nima mrliške vežice, lahko po dogovoru z upravljavcem pokopališča, pokojnik leži v mrliški vežici drugega pokopališča oziroma se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

## 10 PRVA UREDITEV GROBA

## 19. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

## 11 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

## 20. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in miru na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

## 21. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- brez soglasja upravjavca opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela.

## 12 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

## 22. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Najemniki grobnih prostorov imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe za grobni prostor,
- dolžnost upoštevati splošne pogoje posameznega pokopališča,
- pravico in dolžnost urejati notranji obod grobnega prostora skladno s tem odlokom in splošnimi pogoji upravjavca pokopališča,

– pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik vendar le v soglasju z upravljavcem pokopališča ter določili tega odloka oziroma spremeniti arhitekturno zasnovo grobnega prostora samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča,

– dolžnost vzdrževati grob, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,

– dolžnost plačevati grobnino,

– dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova in drugih pomembnih podatkov v zvezi z najemno pogodbo,

– dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode in kontejnerje za odpadke,

– dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče izven pokopališč ali na za to urejen prostor na pokopališču,

– dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo grobnih prostorov,

– pravico in dolžnost na pokopališču in na pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

#### 23. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

– osebe najemnega razmerja;

– čas najema;

– vrsto, zaporedno številko in velikost groba;

– osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;

– obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

– ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

### 13 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

#### 24. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

### 14 GROBOVI

#### 25. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

– enojni, dvojni, otroški, povečan grobni prostor

– vrstni grobovi in grobnice,

– grobišča, skupna grobišča in kostnice,

– žarni grobovi,

– prostor za anonimne pokope,

– prostor za raztros pepela.

### 15 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

#### 26. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Talni enojni grobovi so globoki od 0,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je do 1,0 m, dolžina do 2 m. Globina grobov s krsto je najmanj 1,80 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 0,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je do 1,6 m, dolžina pa do 2 m.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Otroški grobovi so globoki od 0,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina otroškega groba je do 0,6 m, dolžina do 1,5 m.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora, katerega širina je nad 1,6 m, dolžina do 2 m.

(5) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Na pokopališču praviloma ni dovoljeno graditi novih grobnic.

(7) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju. Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

#### 27. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok najmanj 0,6 m in širok 0,6 m. Dolžina žarnega groba je do 0,7 m.

(3) Zidna žarna niša je od 0,53 m do 0,53 m.

(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

#### 28. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

### 16 CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

#### 29. člen

(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene:

– najemnina mrliške vežice, skladno s sprejetim cenikom.

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan zagotoviti možnost brezplačnega koriščenja mrliške vežice pod pogojem, da koristniki mrliške vežice po končanem koriščenju mrliško vežico

očistijo in upravljavcu pravočasno, najkasneje naslednji dan po pogrebu, izročijo ključne očiščene mrliške vežice. V nasprotnem primeru očisti mrliško vežico upravljavec in koristniku izda račun za opravljeno storitev na podlagi cenika upravljavca pokopališča.

#### 17 POGREBNA PRISTOJBINA

##### 30. člen

(pogrebna pristojbina)

(1) Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

(2) Pogrebna pristojbina je dajatev, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču.

#### 18 RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

##### 31. člen

(razmerje grobnine)

(1) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške urednosti pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(3) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša za:

- žarni grob 0,5 kratnik cene enojnega groba,
- zidna žarna niša 0,8 kratnik cene enojnega groba,
- talna žarna niša 1,0 kratnik cene enojnega groba,
- dvojni grob 1,5 kratnik cene enojnega groba,
- trojni grob 2,0 kratnik cene enojnega groba,
- otroški grob 0,8 kratnik cene enojnega groba.

#### 19 NADZOR

##### 32. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

#### 20 PREKRŠKI

##### 33. člen

(prekrški)

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- onesnaženje in odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora (druga alineja 22. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena),
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (peta alineja 22. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo 1. in 6. alineje 21. člena tega odloka.

#### 21 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 34. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 1/13) in Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 32/18).

(2) Določbe Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 1/13) se v delu, ki se uporabljajo kot koncesijski akt in ureja koncesijsko razmerje, uporabljajo do prenehanja veljavnosti Koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe za pokopališko dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Sežana opr. št. 354-70/2012-22 z dne 27. 9. 2013.

##### 35. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2020-27

Sežana, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

#### **2673. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 10. 2020 sprejel

### **ODLOK**

#### **o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana**

#### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sežana (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,  
– viře financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

– cene storitev javne službe,  
– nadzor nad izvajanjem javne službe,  
– kazenske določbe.

3. člen  
(uporabniki)

Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe so naročnice oziroma naročniki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) pogreba.

4. člen  
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen  
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen  
(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

(3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa. Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba) in so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– občina skupaj z drugimi občinami obvladuje zadevno pravno osebo podobno kot svoje službe,  
– zadevna pravna oseba izvaja več kot 80 % svojih dejavnosti za izpolnitev nalog, ki ji jih zaupajo občine, ki jo obvladujejo, ali ji jih zaupajo druge pravne osebe, ki jih obvladujejo iste občine,

– v odvisni pravni osebi ni neposredne udeležbe zasebnega kapitala, razen v obliki neobvladujoče in nezaviralne udeležbe zasebnega kapitala, ki se zahteva na podlagi določb zakona, ki ureja gospodarske družbe, in ne vpliva odločilno na odvisno pravno osebo.

7. člen  
(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

## 3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen  
(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

## 4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

## 5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen  
(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen  
(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe za opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

## 6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen  
(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

– s plačili uporabnikov storitev javne službe,  
– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 7 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen  
(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

## 8 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen  
(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 9 KONČNA DOLOČBA

15. člen  
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-5/2020-28  
Sežana, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar



**2674. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 10. 2020 sprejel

**O D L O K**

**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sežana (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**2. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

**3. člen**

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

**2. PREDMET JAVNE SLUŽBE**

**4. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do

hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

**3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**

**5. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

**6. člen**

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

**4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**

**7. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilnih prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

**5. JAVNO POOBLASTILO**

**8. člen**

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične in upravne naloge javne službe, in sicer:

- zagotavljanja urejenosti pokopališč v občini,
- izvajanja investicijskega vzdrževanja pokopališč v občini,
- izvajanja investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenja evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(2) Za izvajanje nalog iz pete alineje prvega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

## 6. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 9. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

## 7. OBSEG MONOPOLA

## 10. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

## 8. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 11. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

## 12. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let (navesti čas trajanja koncesije).

## 9. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 13. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 10. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

## 14. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

## 11. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 15. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

## 12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 16. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

## 17. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 18. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

## 19. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

## 20. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## 13. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## 21. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

#### 22. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

(4) Županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

#### 23. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

#### 24. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku, določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

### 14. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

#### 25. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

### 15. ORGAN POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

#### 26. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

### 16. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 16.1 Prenos koncesije

#### 27. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

#### 16.2 Višja sila

#### 28. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

#### 16.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

#### 29. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

#### 16.4 Začasen prevzem

#### 30. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

#### 16.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

#### 31. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

#### 16.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

#### 32. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

### 17. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 33. člen

(opravljanje koncesionirane dejavnosti)

Do izbire koncesionarja in sklenitve koncesijske pogodbe po tem odloku opravlja 24-urno dežurno službo koncesionar, ki je sklenil koncesijsko pogodbo na podlagi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 1/13).

## 34. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-5/2020-29

Sežana, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

**2675. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana – študijski program Oblikovanje materialov – modul Kamen**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 10. 2020 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana – študijski program Oblikovanje materialov – modul Kamen**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek za dodeljevanje ter višina denarnih spodbud iz proračuna Občine Sežana (v nadaljevanju: proračun) za študente Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana za študijski program Oblikovanje materialov – modul Kamen (v nadaljevanju: program).

## 2. člen

Upravičenci do denarne spodbude so redni študenti, ki so prvič vpisani v 1. oziroma 2. letnik in študenti, ki zaključijo študij programa iz 1. člena tega pravilnika.

## 3. člen

(1) Pravico do spodbude lahko uveljavljajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– za prejem spodbude za prvi vpis mora biti prijavitelj redni študent, ob prijavi prvič vpisan v 1. oziroma 2. letnik programa in zaključiti letnik, kot predvideva ta pravilnik.

(2) Za prejem spodbude za zaključek študija mora prijavitelj zaključiti študij – diplomirati v roku največ štirih let od začetka rednega študija.

(3) Pravico do spodbude lahko prijavitelji uveljavljajo ne glede na to, ali so prejemniki katerekoli druge štipendije.

## 4. člen

(1) Prejemniku spodbude za prvi vpis v 1. oziroma 2. letnik, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika, se dodeli spodbuda za posamezni letnik v dveh delih, in sicer prva polovica ob vpisu v letnik, druga polovica pa ob zaključku posameznega letnika.

(2) V kolikor prejemnik spodbude ne zaključi letnika v tekočem študijskem letu in se ponovno vpiše v isti letnik, mu spodbuda miruje.

(3) V kolikor prejemnik spodbude ne zaključi letnika v času ponovnega vpisa v isti letnik oziroma se ponovno ne vpiše v isti letnik, mora vrniti prejeto spodbudo za vpis v posamezni letnik, kot to določa 10. člen tega pravilnika.

## 5. člen

(1) Vlogo za dodelitev spodbude za prvi vpis v 1. oziroma 2. letnik mora prijavitelj oddati Občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta. Vlogi mora priložiti potrdilo o vpisu v 1. oziroma v 2. letnik, na katerem je navedeno, ali se vpisuje prvič ali ponovno v isti letnik.

(2) O odobritvi oziroma neodobritvi spodbude odloči s sklepom direktor Občinske uprave Občine Sežana oziroma vodja notranje organizacijske enote. Prijavitelj lahko vložijo pritožbo zoper sklep pri županu Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

## 6. člen

(1) Po zaključku letnika, za katerega je prejemnik pridobil spodbudo, mora prejemnik Občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta, to je v začetku naslednjega študijskega leta, oddati zahtevek za izplačilo druge polovice spodbude. Zahtevku je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v 2. letnik (za zaključek 1. letnika) oziroma potrdilo o opravljenih izpitih (za zaključek 2. letnika).

(2) V kolikor prejemnik spodbude ne zaključi letnika v tekočem študijskem letu in se ponovno vpiše v isti letnik, Občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta, to je v začetku naslednjega študijskega leta, odda potrdilo o vpisu v isti letnik. S tem mu spodbuda miruje.

(3) V kolikor letnik zaključi v času ponovnega vpisa v isti letnik, mora prejemnik Občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta, to je v začetku naslednjega študijskega leta, oddati zahtevek za izplačilo druge polovice spodbude. Zahtevku je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v 2. letnik (za zaključek 1. letnika) oziroma potrdilo o opravljenih izpitih (za zaključek 2. letnika).

(4) Na zahtevo občinske uprave mora študent predložiti tudi druge listine.

## 7. člen

(1) Vlogo za dodelitev spodbude za zaključek študija mora prijavitelj oddati Občinski upravi Občine Sežana v roku 30 dni od zaključka študija, ki ji priloži potrdilo o diplomiranju in dokazilo, iz katerega je razvidno, da je diplomiral v roku štirih let od prvega vpisa na redni študij. Na zahtevo občinske uprave mora študent predložiti tudi druge listine.

(2) O odobritvi oziroma neodobritvi spodbude odloči s sklepom direktor Občinske uprave Občine Sežana oziroma vodja notranje organizacijske enote. Prijavitelj lahko vložijo pritožbo zoper sklep pri županu Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

## 8. člen

Višina spodbude za redni študij na študijskem programu Oblikovanje materialov – modul Kamen znaša:

- 800 € za prvi vpis v 1. ali 2. letnik,
- 400 € za zaključek študija.

## 9. člen

(1) Spodbuda za prvi vpis v 1. ali 2. letnik se izplača v dveh delih. Prvi del spodbude se izplača v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi spodbude za prvi vpis, drugi del pa v roku 30 dni od prejema zahtevka za izplačilo z dokazili o izpolnjevanju pogojev.

(2) Spodbuda za zaključek študija se izplača v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi spodbude za zaključek študija.

## 10. člen

- (1) Spodbudo mora prejemnik vrniti, če:
- ne zaključi letnika v skladu s tem pravilnikom,
  - se izpiše iz šole,



– navaja neresnične podatke ali predloži lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik oziroma potrdilo o zaključku študija.

(2) V primeru, da prejemnik ne zaključi letnika v skladu s tem pravilnikom oziroma se izpiše iz šole, mora vrniti prejeta prvo polovico spodbude za vpis za neopravljen letnik v roku 30 dni od izdanega zahtevka za vračilo, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva vračila.

(3) Neupravičeno prejeta spodbuda zaradi navajanja neresničnih podatkov ali predloženega lažnega potrdila o vpisu v naslednji letnik oziroma potrdila o zaključku študija mora prejemnik vrniti v roku 30 dni od izdanega zahtevka za vračilo, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva vračila.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za redne študente, ki bodo v študijskem letu 2020/2021 prvič vpisani v 1. oziroma 2. letnik programa Oblikovanje materialov – modul Kamen na Višji strokovni šoli Sežana.

(2) Do spodbude za zaključek študija so ob izpolnjevanju pogojev iz druge alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, upravičeni tudi redni študenti, ki so bili prvič vpisani v 1. letnik Višje strokovne šole Sežana – študijski program Oblikovanje materialov – modul Kamen od študijskega leta 2017/18 dalje.

##### 12. člen

Vloge, ki so jih študentje Višje strokovne šole Sežana obeh študijskih programov (Oblikovanje materialov – modul Kamen in Fotografija) oddali v letu 2020 do dneva uveljavitve tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS, št. 41/18).

##### 13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS, št. 41/18).

##### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2020-11  
Sežana, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

#### 2676. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2021

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 10. 2020 sprejel

#### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2021

##### 1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2021 znaša 0,07 EUR.

##### 2.

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2021 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2020-14  
Sežana, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

#### 2677. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 8. 10. 2020 sprejel

#### S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

##### 1.

Nepremičnini parc. št. 4526/21 k.o. 2459 – Lokev (ID 7084551) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

##### 2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

##### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2020-17  
Sežana, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

#### ŠENTJUR

#### 2678. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1440 v naselju Dobovec pri Ponikvi (parc. št. 522/14, 522/13, 522/12, \*122, \*90, k.o. 1124 – Slatina)

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 37. člena

Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 9. redni seji 22. septembra 2020 sprejel

### S K L E P

#### **o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1440 v naselju Dobovec pri Ponikvi (parc. št. 522/14, 522/13, 522/12, \*122, \*90, k.o. 1124 – Slatina)**

##### 1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1440 se nanaša na dele zemljiških parcel št. 522/14, 522/13, 522/12, \*122, \*90, k.o. 1124 – Slatina, skladno z grafičnim delom elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje URBI d.o.o., Trnovski pristan 2, Ljubljana (št. URBI – 1937, nov./2019).

##### 2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev in preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak-površine razpršene poselitve, namenjene pretežno kmetijstvu) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve EUP DP22, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

##### 3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora. V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

##### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0008/2019(261)

Šentjur, dne 22. septembra 2020

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

#### **2679. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1731 v naselju Grobelno (parc. št. 1097/1, 1097/3, k.o. 1137 – Grobelno)**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 9. redni seji 22. septembra 2020 sprejel

### S K L E P

#### **o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1731 v naselju Grobelno (parc. št. 1097/1, 1097/3, k.o. 1137 – Grobelno)**

##### 1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1731 se nanaša na zemljiške parcele št. 1097/1, 1097/3, k.o. 1137 – Grobelno, kot širitev stavbnega zemljišča v velikosti 600 m<sup>2</sup>.

##### 2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve EUP GB19, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

##### 3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora. V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

##### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2020(261)

Šentjur, dne 22. septembra 2020

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

#### **2680. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1610 v mestu Šentjur (parc. št. 833/13, 833/14, 833/15, 833/16, 833/17, 833/3, 833/4, 833/5, 833/6, 833/7, k.o. 1138 – Šentjur pri Celju)**

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 9. redni seji 22. septembra 2020 sprejel

### S K L E P

#### **o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1610 v mestu Šentjur (parc. št. 833/13, 833/14, 833/15, 833/16, 833/17, 833/3, 833/4, 833/5, 833/6, 833/7, k.o. 1138 – Šentjur pri Celju)**

##### 1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1610, se nanaša na indivi-

dualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), na območju zemljiških parcel št. 833/13, 833/14, 833/15, 833/16, 833/17, 833/3, 833/4, 833/5, 833/6, 833/7, k.o. 1138 – Šentjur pri Celju.

## 2. člen

Na območju zemljiških parcel, navedenih v prvem členu tega sklepa, se obstoječi stavbni tip oblikovanja objektov v EUP ŠE81 spremeni iz A1/3 v A1/4 in s tem omogoči gradnja objektov z ravno streho, skladno z elaboratom lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Avizija studio za arhitekturo, inženiring, projektiranje, Anuška Viher, s.p., Planinska ulica 3, 2367 Vuženica (številka elaborata AV-107/2020, december/2019). Ostala določila prostorsko izvedbenih pogojev Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ki veljajo za EUP ŠE81, ostajajo nespremenjena.

## 3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjenem stavbnem tipu vnese v Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ob naslednjih spremembah in dopolnitvah navedenega občinskega prostorskega akta. V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2 Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2020(261)  
Šentjur, dne 22. septembra 2020

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

## AJDOVŠČINA

## 2681. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

## O D L O K

## o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2020

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19 in 93/20) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2020
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI	22.053.452,66
70 DAVČNI PRIHODKI	15.275.608,66
700 davki na dohodek in dobiček	12.370.836,00
703 davki na premoženje	2.535.321,73
704 domači davki na blago in storitve	369.450,93
71 NEDAČNI PRIHODKI	3.140.308,74
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.177.287,87
711 takse in pristojbine	22.000,00
712 denarne kazni	11.500,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	10.235,00
714 drugi nedavčni prihodki	919.285,87
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.793.967,72
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.605,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.723.362,72
73 PREJETE DONACIJE	8.980,00
730 prejete donacije iz domačih virov	8.980,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.479.861,54
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.112.900,54
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	366.961,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	354.726,00
787 prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	354.726,00
II. SKUPAJ ODHODKI	24.483.215,54
40 TEKOČI ODHODKI	5.614.402,98
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	1.208.807,53
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	200.607,99
402 izdatki za blago in storitve	3.969.597,46
403 plačila domačih obresti	117.190,00
409 sredstva, izločena v rezerve	118.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI	9.077.076,13
410 subvencije	354.494,19
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.572.519,39
412 transferi neprofitnim organizacijam	1.065.382,00
413 drugi tekoči domači transferi	3.084.680,55
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.412.725,14
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.412.725,14
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	379.011,29
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	72.250,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	306.761,29
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-2.429.762,88

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	3.591.205,92
500	zadolževanje	3.591.205,92
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.390.289,30
500	odplačilo domačega dolga	1.390.289,30
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-228.846,26
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	2.200.916,62
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.429.762,88
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	228.846,26

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19 in 93/20) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 3.591.205,92 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2019

Ajdovščina, dne 22. oktobra 2020

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

### 2682. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021 (Uradni list RS, št. 80/19) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2021
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI	30.490.130,70
70 DAVČNI PRIHODKI	15.641.526,24
700 davki na dohodek in dobiček	12.454.899,63
703 davki na premoženje	2.793.925,00
704 domači davki na blago in storitve	392.701,61
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.609.949,80
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.451.842,43
711 takse in pristojbine	22.000,00
712 denarne kazni	37.200,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	15.645,00
714 drugi nedavčni prihodki	2.083.262,37
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.791.907,92
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	700.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	4.091.907,92
73 PREJETE DONACIJE	12.300,00
730 prejete donacije iz domačih virov	12.300,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.550.063,77



740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.180.904,15
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	1.369.159,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.884.382,97
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	1.884.382,97
	II. SKUPAJ ODHODKI	31.179.982,45
40	TEKOČI ODHODKI	5.824.424,65
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.371.960,02
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	219.146,12
402	izdatki za blago in storitve	3.993.218,51
403	plačila domačih obresti	121.900,00
409	sredstva, izločena v rezerve	118.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	10.191.676,39
410	subvencije	512.042,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.679.987,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.246.508,00
413	drugi tekoči domači transferi	3.753.139,02
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.787.341,41
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.787.341,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	376.540,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	191.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	185.540,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-689.851,75
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	63.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	63.000,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.868.529,25
500	zadolževanje	1.868.529,25

	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.808.879,22
500	odplačilo domačega dolga	1.808.879,22
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-567.201,72
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	59.650,03
	XI. NETO FINANCIRANJE	-1.241.677,50
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020	567.201,72

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021 (Uradni list RS, št. 80/19) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 1.868.529,25 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-6/2019

Ajdovščina, dne 22. oktobra 2020

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

## BREZOVICA

### 2683. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka o proračunu**  
**Občine Brezovica za leto 2020**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019, z vsemi spremembami in dopolnitvami) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina / podskupina kontov		I. Rebalans 2020 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.469.050,29
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.499.404,79
70	DAVČNI PRIHODKI	8.582.204,79
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.366.602,00
	703 Davki na premoženje	1.004.102,79
	704 Domači davki na blago in storitve	211.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.917.200,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	929.200,00
	711 Takse in pristojbine	14.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	131.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	783.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	180.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	180.000,00
73	PREJETE DONACIJE	12.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	777.645,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	491.095,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	286.550,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.547.154,85
40	TEKOČI ODHODKI	2.296.720,02
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	538.955,44
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.360,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.538.739,24
	403 Plačila domačih obresti	60.000,00
	409 Rezerve	72.665,34
41	TEKOČI TRANSFERI	4.867.740,40
	410 Subvencije	495.000,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.081.196,05
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	319.473,23
	413 Drugi tekoči domači transferi	972.071,12
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.156.322,01
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.156.322,01
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	226.372,42
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	123.372,42
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I-II)	-78.104,56
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ.	0
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	390.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	390.000,00
	500 Domače zadolževanje	390.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	590.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	590.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	590.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-278.104,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-200.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	78.104,56
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	278.104,56

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019, z vsemi spremembami in dopolnitvami) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

#### »7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2021 70% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanja obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, državnega proračuna, ter ostalih sofinancerskih sredstev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.«

#### 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019, z vsemi spremembami in dopolnitvami) se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

#### »9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju v višini 12.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 55.665,34 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtem odstavkom 49. člena ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/20

Brezovica, dne 22. oktobra 2020

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret

### 2684. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2021

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

#### »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2021 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.407.318,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.165.618,00
70	DAVČNI PRIHODKI	8.651.868,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.416.658,00
	703 Davki na premoženje	1.031.710,00
	704 Domači davki na blago in storitve	203.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.513.750,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	933.750,00
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	131.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.388.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	150.000,00

73	PREJETE DONACIJE	12.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.079.700,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	669.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	410.700,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.139.550,66
40	TEKOČI ODHODKI	2.351.357,46
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	628.550,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.100,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.509.914,31
	403 Plačila domačih obresti	58.127,81
	409 Rezerve	58.665,34
41	TEKOČI TRANSFERI	4.744.513,53
	410 Subvencije	378.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.160.063,53
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	321.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	885.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.826.679,67
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.826.679,67
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	217.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	117.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I-II)	267.767,34
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ. (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	680.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	680.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	680.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-412.232,66
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-680.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-267.767,34
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	412.232,66

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta priložni temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019, z vsemi spremembami in dopolnitvami) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

## »7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 70% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanja obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, državnega proračuna, ter ostalih sofinancerskih sredstev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.«



## 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19, z dne 31. 12. 2019, z vsemi spremembami in dopolnitvami) se spremeni 13. člen tako, da se glasi:

## »13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter družbe, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2021 lahko zadolžijo v skupnem znesku 2.067.240,00 EUR, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Brezovica.

Dolgoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 314.640,00 EUR:

- LPP do višine 82.800,00 EUR;
- Energetika Ljubljana do višine 93.840,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 138.000,00 EUR.

Kratkoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 1.752.600,00 EUR:

- LPP do višine 262.200,00 EUR;
- Energetika Ljubljana do višine 1.076.400,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 414.000,00 EUR.

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/21

Brezovica, dne 22. oktobra 2020

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

**DRAVOGRAD**

**2685. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške**

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 58/11) so Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) na 11. redni seji dne 18. 6. 2020; Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 17. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) na 17. redni seji dne 16. 9. 2020; Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17 in 11/19) na 12. redni seji dne 6. 7. 2020; Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) na 1. dopisni seji dne 24. 7. 2020; Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/2016, 61/2016) na 13. redni seji dne 3. 7. 2020; Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo) na 15. redni seji dne 17. 9. 2020; Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 15. člena

Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15, 26/17 in 5/19) na 7. dopisni seji dne 30. 7. 2020; Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 30/17 in 17/18) na 11. dopisni seji dne 3. 7. 2020; Občinski svet Občine Mežica na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17), na 11. redni seji dne 8. 10. 2020; Občinski svet Občine Prevalje na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15) na 14. redni seji dne 17. 9. 2020; Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) na 12. redni seji dne 1. 7. 2020 ter Občinski svet Občine Črna na Koroškem na podlagi 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/17 in 59/17) na 11. redni seji dne 7. 7. 2020 sprejeli

**ODLOK**

**o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške**

## 1. člen

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 58/11 z dne 22. 7. 2011) preneha veljati.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in prenehanju delovanja organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata Koroške, javne uslužbenke (inšpektorje) prevzameata organa skupne občinske uprave, ki delujeta na območjih občin, na katerih deluje Medobčinski inšpektorat Koroške ter imata med svojimi nalogami in pristojnostmi določeno tudi izvajanje nalog inšpekcijskega nadzorstva.

Organa skupne občinske uprave iz prejšnjega odstavka tega člena sta Organ skupne občinske uprave Koroške, s sedežem v Mestni občini Slovenj Gradec (ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupni organ Koroške« (Uradni list RS, št. 47/19)), ki prevzame enega inšpektorja Medobčinskega inšpektorata Koroške ter Organ skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd, s sedežem v Občini Ravne na Koroškem (ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 76/19, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19)), ki prevzame dva inšpektorja Medobčinskega inšpektorata Koroške.

Vse ustanoviteljice Medobčinskega inšpektorata Koroške so tudi ustanoviteljice Organa skupne občinske uprave Koroške oziroma Organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Mežiške doline in Občine Dravograd.

## 3. člen

Delovno razmerje javnim uslužbencem – inšpektorjem se ne prekine. Javni uslužbenci se razporedijo na enaka delovna mesta in obdržijo vse pravice, pridobljene s pogodbo o zaposlitvi pri prejšnjem delodajalcu oziroma z odločbo.

Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v organu skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške.

Podrobnejše pravice in obveznosti med občinami soustanoviteljicami, ki so posledica ukinitve organa, se uredijo v medsebojnem sporazumu najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV), Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem glasilu e-občina.

Št. 007-0006/2020  
Dravograd, dne 18. junija 2020

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala**

Št. 032-0025/2020  
Slovenj Gradec, dne 16. septembra 2020

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

Št. 061-01/2008  
Mislinja, dne 3. julija 2020

Župan  
Občine Mislinja  
**Bojan Borovnik**

Št. 00704-00023/2020-1  
Muta, dne 24. julija 2020

Župan  
Občine Muta  
**Mirko Vošner**

Št. 007-0011/2020-09  
Radlje ob Dravi, dne 6. julija 2020

Župan  
Občine Radlje ob Dravi  
**mag. Alan Bukovnik**

Št. 007-4/2020-8  
Ribnica na Pohorju, dne 30. julija 2020

Župan  
Občine Ribnica na Pohorju  
**Srečko Geč**

Št. 032-0009/2020-5  
Vuzenica, dne 17. septembra 2020

Župan  
Občine Vuzenica  
**Franc Golob**

Št. 0320-0008/2020-3(3/4)  
Podvelka, dne 3. julija 2020

Župan  
Občine Podvelka  
**Anton Kovše**

Št. 032-0008/2020-202  
Ravne na Koroškem, dne 1. julija 2020

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**dr. Tomaž Rožen**

Št. 007-0005/2020  
Prevalje, dne 17. septembra 2020

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matija Tasič**

Št. 032-0002/2020-11  
Mežica, dne 8. oktobra 2020

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel**

Št. 0320-0001/2018-25  
Črna na Koroškem, dne 7. julija 2020

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak**

## KOSTANJEVICA NA KRKI

### 2686. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2020 – rebalans

Na podlagi 29. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2020 – rebalans

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19 in 89/20) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2020
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.914.691
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.511.358
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.126.799
700	Davki na dohodek in dobiček	1.884.618
703	Davki na premoženje	181.260
704	Domači davki na blago in storitve	60.821
706	Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	384.559
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	176.659

711	Takse in pristojbine	3.600
712	Globe in druge denarne kazni	9.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
714	Drugi nedavčni prihodki	195.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	174.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	174.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	226.833
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	226.833
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.391.417
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	974.210
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.238
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.403
402	Izdatki za blago in storitve	784.349
403	Plačila domačih obresti	4.220
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	960.873
410	Subvencije	34.120
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	586.166
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	68.449
413	Drugi tekoči domači transferi	272.139
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.313.823
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.313.823
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	142.511
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	123.755
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.756
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-476.726
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751)	
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	

500	Domače zadolževanje	250.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.983
550	Odplačila domačega dolga	50.983
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-277.710
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	199.017
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	476.726
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	278.210

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2019-68

Kostanjevica na Krki, dne 21. oktobra 2020

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič**

**2687. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

## S K L E P

**o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki**

## I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 21,05 EUR za efektivno uro storitve od 1. 11. 2020 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 4,17 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 16,88 EUR/uro.

## II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 12,61 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 4,17 EUR/uro in
- 50% cene neposredne oskrbe oziroma 8,44 EUR/uro.

## III.

Prispevek uporabnika znaša 8,44 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poveča za 40% od osnove in tako znaša 11,81 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poveča za 50% od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 12,66 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2020 dalje.

Št. 129-1/2020

Kostanjevica na Krki, dne 21. oktobra 2020

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič**



## VLADA

### 2688. Odlok o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji

Na podlagi 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

## ODLOK

### o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji

#### 1. člen

Z namenom omejitve gibanje prebivalstva ter zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19 se s tem odlokom začasno prepoveduje ponujanje in prodajanje blaga in storitev neposredno potrošnikom na območju Republike Slovenije, kot na primer nastanitvene storitve, igralnice, gostinske storitve, frizerske in kozmetične storitve, velnes storitve, storitve bazenov, kinematografske storitve, kulturne storitve, storitve fitness centrov, storitve avtopralnic in podobno.

#### 2. člen

(1) Ne glede na prejšnji člen prepoved ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom ne velja za:

- prodajalne, ki v pretežni meri prodajajo živila, vključno s prodajo kmetijskih pridelkov na kmetiji,
- lekarne,
- prodajalne z medicinskimi pripomočki in ortopedskimi pripomočki,
- drogerije,
- tržnice,
- prodajalne s hrano za živali,
- program vrt in kmetijstvo v prodajalnah,
- kmetijske prodajalne,
- drevesnice in vrtnarije,
- cvetličarne,
- bencinske servise,
- servisne delavnice, v katerih se opravljajo storitve popravil in vzdrževanja motornih vozil in koles (na primer vulkanizerske, avtoličarske, avtokleparske, delavnice za popravilo koles),
- prodajalne, ki v pretežni meri prodajajo gradbeno-inštalaterski material,
- banke,
- zavarovalniške storitve,
- pošto,
- dostavne službe,
- trafikne in kioske za prodajo časopisov in revij,
- osebni prevzem blaga ali hrane na prevzemnih mestih, kjer je zagotovljen minimalni stik s potrošniki med 6. in 21. uro, ter
- druge nujne storitve za zagotavljanje javne varnosti in zdravja.

(2) Dovoljeno je ponujanje in prodajanje blaga in storitev potrošnikom na daljavo, kot ju ureja zakon, ki ureja varstvo potrošnikov.

(3) Ne glede na prejšnji člen je dovoljeno ponujanje nastanitvenih storitev v nastanitvenih obratih v primeru:

- potrebe po nastanitvi osebe, ki zaradi opravljanja gospodarske dejavnosti potrebuje nastanitev,
- potrebe po nastanitvi osebe, ki opravlja dejavnost javne službe v Republiki Sloveniji,
- potrebe po nastanitvi tujih državljanov, ki v Republiko Slovenijo prihajajo s poslovnim razlogom, predstavnikov diplomatskih misij ter članov državnih delegacij,

– potrebe po nastanitvi osebe, ki je s strani izvajalcev zdravstvene dejavnosti napotena na zdravljenje,

– potrebe po nastanitvi osebe, ki je s strani izvajalcev zdravstvene dejavnosti napotena, da v nastanitvenem obratu opravlja zdravstveno dejavnost,

– potrebe po nastanitvi športnikov, strokovnih delavcev v športu in oseb, ki opravljajo dopolnilno strokovno delo v skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20),

– prepustitve nastanitvenih objektov za namen izvajanja ukrepov zaradi zaježitve okužbe z virusom SARS-CoV-2, in sicer za potrebe zagotavljanja namestitve v primeru izvajanja ukrepa osamitve (izolacije) oziroma karantene v skladu z določbami, ki jih določa zakon, ki ureja nalezljive bolezni, kadar se navedena ukrepa iz utemeljenega razloga izvajata v posebej določenem prostoru.

(4) Dovoljene so tudi vse oblike ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom, ki so kot izjema navedene v drugih odlokih, ki jih Vlada Republike Slovenije sprejme zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19.

(5) Ne glede na ukrepe, navedene v drugih odlokih, ki jih Vlada Republike Slovenije sprejme zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19, je brez časovne omejitve dovoljeno:

– opravljanje dejavnosti priprave jedi in pijač v primeru dostave,

– opravljanje dejavnosti priprave in strežbe jedi ter pijač v organizacijah, ki izvajajo gostinsko dejavnost za svoje zaposlene oziroma varovance.

(6) Število oseb v zaprtih javnih prostorih, v katerih se izvaja dejavnost ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom, se omeji na 20 kvadratnih metrov na posamezno stranko ali na eno stranko, če je poslovni prostor manjši od 20 kvadratnih metrov.

#### 3. člen

(1) Ponujanje in prodajanje blaga in storitev potrošnikom je dovoljeno le pod pogojem, da se zagotovi minimalni možni stik s potrošniki v skladu s sprejetimi navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ).

(2) Pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 2. člena tega odloka se smiselno upoštevajo vsa higienska priporočila ministrstva, pristojnega za zdravje, in NIJZ za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki so objavljena na spletni strani ministrstva in NIJZ.

(3) Odgovornost delodajalcev je, da zaposlenim zagotovijo zaščitno opremo in zagotovijo spoštovanje navodil iz prvega odstavka tega člena in prejšnjega odstavka.

(4) Ponudnik blaga in storitev zagotovi upoštevanje navodil iz šestega odstavka prejšnjega člena.

(5) Pri izvajanju nadzora nad ukrepi iz šestega odstavka prejšnjega člena ima pristojni inšpektor pravico in dolžnost omejiti ali prepovedati promet posameznih vrst blaga in izdelkov ter prepovedati opravljanje dejavnosti.

#### 4. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz tega odloka Vlada Republike Slovenije ugotavlja vsakih sedem dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Državni zbor in javnost.

## PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 5. člen

Potrošnik, ki je ob uveljavitvi tega odloka nastanjen v nastanitvenem obratu, lahko storitev koristi do njenega poteka oziroma do poteka že sklenjene pogodbe o nastanitvi.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o omejitvah ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/20, 78/20, 103/20, 124/20, 127/20, 138/20, 143/20, 150/20 in 151/20).

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-33/2020

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

EVA 2020-2130-0049

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**2689. Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih**

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in v zvezi s 3. točko prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) Vlada Republike Slovenije izdaja

**ODLOK**

**o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih**

## 1. člen

S tem odlokom se začasno prepoveduje zbiranje ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19, in sicer v:

1. vrtcih,
2. osnovnih šolah,
3. osnovnih šolah s prilagojenim programom,
4. glasbenih šolah,
5. zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, razen tistih, ki so ustanovljeni za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
6. srednjih šolah,
7. višjih strokovnih šolah,
8. domovih za učence,

9. dijaških domovih, razen v primeru dijakov in študentov tujcev, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča, in mladoletnikov brez spremstva s statusom prosilca mednarodne zaščite oziroma s priznano mednarodno zaščito,

10. organizacijah za izobraževanje odraslih,

11. študentskih domovih, razen v primeru študentov, ki imajo stalno prebivališče v študentskem domu, in študentskih družin ter študentov tujcev in gostujočih profesorjev, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča, ter

12. univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih.

## 2. člen

Ne glede na prejšnji člen prepoved zbiranja ljudi ne velja za:

- javne uslužbenke, zaposlene v zavodih iz prejšnjega člena, in posameznike, ki v teh zavodih opravljajo delo na drugi pravni podlagi (na primer podjetne ali avtorske pogodbe),
- člane organov zavodov iz prejšnjega člena,
- vrtnice v zmanjšanem obsegu, ki zagotavlja nujno varstvo za otroke, katerih starši so zaposleni in varstva ne morejo zagotoviti na drug način, če tako odloči župan občine, na območju katere vrtnice izvaja dejavnost.

## 3. člen

Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, univerze in samostojni visokošolski zavodi iz 1. člena tega odloka morajo pri izvajanju dejavnosti upoštevati priporočene smernice ministrstva, pristojnega za zdravje, in Nacionalnega inštituta za javno zdravje za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2.

## 4. člen

Strokovno utemeljenost ukrepov iz tega odloka Vlada Republike Slovenije ugotavlja vsakih sedem dni in ob upoštevanju strokovnih razlogov odloči, da se ti ukrepi še naprej uporabljajo, ali pa ukrepe spremeni oziroma odpravi ter o tem obvesti Državni zbor in javnost.

**KONČNA DOLOČBA**

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 26. oktobra 2020.

Št. 00727-18/2020

Ljubljana, dne 23. oktobra 2020

EVA 2020-3330-0053

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**POPRAVKI****2690. Popravek Odloka o spremembi Odloka  
o proračunu Občine Mežica za leto 2020**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05, 102/07, 109/09, 38/10) in 25. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) izdajam

**P O P R A V E K****Odloka o spremembi Odloka o proračunu  
Občine Mežica za leto 2020**

## 1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/20) se v besedilu 11. člena popravi znesek, tako da se pravilno glasi »207.753«.

## 2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se za proračunsko leto 2020.

Št. 410-0003/2020-3  
Mežica, dne 22. oktobra 2020

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel**

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

2610. Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) 6325

**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

2611. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Ustavnega sodišča 6349

2612. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije pri Mednarodni pomorski organizaciji (IMO) 6349

2613. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike 6349

2614. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kooperativni republiki Gvajani 6349

2615. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki 6350

2616. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami 6350

2617. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Karibski skupnosti (CARICOM) 6350

2618. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah 6350

2619. Ukaz o odpoklicu stalnega opazovalca Republike Slovenije pri Organizaciji ameriških držav 6350

**VLADA**

2620. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona 6352
2621. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Laharna 2 v občini Cerkno 6352
2622. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana 6354
2623. Uredba o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke 6356
2624. Uredba o spremembi Uredbe o nacionalnem radonskem programu 6356
2625. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 6356
2626. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopaljšča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 6357
2688. Odlok o začasnih prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji 6526
2689. Odlok o začasnih prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih 6527

**MINISTRSTVA**

2627. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami 6358
2628. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dejavnostih neznatnega in povečanega tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma 6358
2629. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 6359
2630. Odredba o spremembi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka 6359

**BANKA SLOVENIJE**

2631. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja 6363
2632. Sklep o uporabi Smernic o zmanjševanju kreditnega tveganja za institucije, ki uporabljajo pristop na osnovi notranjih bonitetnih ocen (IRB) z lastnimi ocenami izgube ob neplačilu (LGD) 6365
2633. Sklep o uporabi Smernic o obravnavi strukturnih valutnih pozicij na podlagi člena 352(2) Uredbe (EU) št. 575/2013 (CRR) 6365

**SODNI SVET**

2634. Odločba o prenehanju sodniške službe 6366
2635. Odločba o prenehanju sodniške službe 6366

**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**

2636. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 101 – Jesenice 6366
2637. Končni izid nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov 6367

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

2638. Pravilnik o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege 6367
2639. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina 6383

2640. Pravila o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije 6384
2641. Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu 6395

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

2642. Mnenje v zvezi z izvajanjem prvega odstavka 3. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 6416
2643. Mnenje v zvezi z izvajanjem 63. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti 6416
2644. Poročilo o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020 (uradno prečiščeno besedilo) 6416

**OBČINE****AJDOVŠČINA**

2681. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2020 6516
2682. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021 6517

**BISTRICA OB SOTLI**

2645. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 6432

**BREZOVICA**

2683. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2020 6518
2684. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2021 6520

**BREŽICE**

2646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo Gornji Lenart, del območja GOL-06 6433
2647. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 6433
2648. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra 6433
2649. Sklep o potrditvi cene storitve 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Brežice 6433

**CERKNO**

2650. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2020 6434

**DOBRNA**

2651. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi 6435

**DOL PRI LJUBLJANI**

2652. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Dol pri Ljubljani 6435
2653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Dol pri Ljubljani 6442

**DRAVOGRAD**

2685. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške 6522

**GORENJA VAS - POLJANE**

2654. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Gorenja vas - Poljane 6442
2655. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 6457

**ILIRSKA BISTRICA**

2656. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetije na Brdih, Sabonje, Ilirska Bistrica 6457



<b>IVANČNA GORICA</b>			
2657.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica	6460	
2658.	Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2020/2021	6460	
2659.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica	6460	
<b>KOBARID</b>			
2660.	Obvezna razlaga prve točke 63. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN Kobarid	6461	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
2686.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2020 – rebalans	6523	
2687.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki	6524	
<b>LENDAVA</b>			
2661.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Lendava in prehodu na naslednjo kandidatko z liste	6461	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
2662.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Rebalans št. 2)	6461	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
2663.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SO 82 – SOIC IV	6463	
<b>PUCONCI</b>			
2664.	Pravilnik o podeljevanju denarnih nagrad študentkam in študentom Občine Puconci	6464	
<b>RADEČE</b>			
2665.	Statut Občine Radeče	6465	
2666.	Poslovník Občinskega sveta Občine Radeče	6486	
2667.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče	6499	
<b>RAZKRIŽJE</b>			
2668.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje	6499	
<b>SEVNICA</b>			
2669.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica 3	6500	
2670.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica – območja II., III. in IV. Šmarje	6500	
2671.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Gospodarske cone Dolenji Boštanj – del EUP DB10 (2)	6501	
<b>SEŽANA</b>			
2672.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Sežana	6503	
2673.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana	6508	
2674.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana	6510	
2675.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana – študijski program Oblikovanje materialov – modul Kamen	6513	
2676.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2021	6514	
2677.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6514	
<b>ŠENTJUR</b>			
2678.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1440 v naselju Dobovec pri Ponikvi (parc. št. 522/14, 522/13, 522/12, *122, *90, k.o. 1124 – Slatina)	6514	
2679.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1731 v naselju Grobelno (parc. št. 1097/1, 1097/3, k.o. 1137 – Grobelno)	6515	
2680.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 1610 v mestu Šentjur (parc. št. 833/13, 833/14, 833/15, 833/16, 833/17, 833/3, 833/4, 833/5, 833/6, 833/7, k.o. 1138 – Šentjur pri Celju)	6515	
<b>POPRAVKI</b>			
2690.	Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020	6528	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 152/20 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			2207
<b>Javne dražbe</b>			2249
<b>Razpisi delovnih mest</b>			2250
<b>Druge objave</b>			2252
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>			2257
<b>Objave sodišč</b>			2258
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			2258
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2258
Oklici dedičem in neznanim upnikom			2260
Oklici pogrešanih			2260
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora			2260
<b>Preklici</b>			2261
Spričevala preklicujejo			2261
Drugo preklicujejo			2261

