



Številka: 110-89/2023-6258-2

Objava: 8. 3. 2023

Rok prijave: 8 dni

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10)

— **Upravna enota Žalec**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja **INTERNI NATEČAJ** za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

REFERENT (DM šifra 42) v Službi za skupne zadeve, v Glavni pisarni

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organu državne uprave ali drugem organu, ki je pristopil k "Dogovoru o vključitvi v interni trg dela" in morajo biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končano najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma najmanj srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- najmanj eno leto delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- imenovani v uradniški naziv.

Skladno s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji) se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU.

Kot opravljeno usposabljanje po 89. členu ZJU šteje tudi dejansko opravljen »strokovni izpit za imenovanje v naziv«.

Delovne naloge:

- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc,
- dajanje splošnih informacij,
- sprejem vlog,
- prodaja tiskovin in upravnih taks,
- vodenje seznamov, pregledov in evidenc,
- strokovna pomoč strankam,
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati naslednje podatke na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z navedbo ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto;
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita;
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Žalec pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
7. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Žalec podatke, ki jih je navedel v prijavo na prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe tega internega natečaja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in dokazil oziroma v skladu s sprejetimi merili in metodami.

Naloge na razpisanem delovnem mestu se lahko opravljajo v treh zaporednih nazivih »referent III«, »referent II« in »referent I«. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto referent, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom v Službi za skupne zadeve, v Glavni pisarni. Delo se bo opravljal v uradnih prostorih Upravne enote Žalec.

Kandidati vložijo prijave na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev«**, ki ga pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za interni natečaj referent (DM šifra 42), številka: 110-89/2023-6258« na naslov: Upravna enota Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, in sicer v roku 8 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **ue.zalec@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V skladu s prvim odstavkom 68. člena ZUP šteje prijava oddana po pošti ter v elektronski obliki za pravočasno, če jo organ prejme, preden se izteče rok. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je prijava v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZUP pravočasna, če je prijava zadnji dan roka za prijavo oddana na pošto.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne) **prijavo vložijo tako, da izpolnijo priložen obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.**

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

Informacije o izvedbi internega natečaja daje Vesna Čanžek Čoklc, tel. št. 03 7135 153.

V besedilu internega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Simona Stanter
načelnica