



Številka: 110-308/2022-6258-2

Objava: 11. 11. 2022

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU)

UPRAVNA ENOTA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas – nadomeščanje uslužbenke na daljši bolniški odsotnosti:

**REFERENT (šifra DM 108) v Oddelku za upravne notranje zadeve,
v Referatu za osebna stanja in promet**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma najmanj srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- najmanj eno leto delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Skladno s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverilo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Delovne naloge:

- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc,

- opravljanje nalog krajevnega urada,
- dajanje splošnih informacij,
- sprejem vlog,
- prodaja tiskovin in upravnih taks,
- vodenje seznamov, pregledov in evidenc,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati naslednje podatke, vsebovane na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa, stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka študija in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka,
4. izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije,
5. izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Upravni enoti Žalec pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc drugih organov,
7. izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Žalec podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavo na prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokumentacije ter na podlagi vnaprej določenih meril in metod za izbor kandidata.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas – nadomeščanje odsotne uslužbenke zaradi daljše bolniške odsotnosti, s krajšim ali polnim delovnim časom (delovni čas glede na razliko med 8-urno delovno obveznostjo in časom bolniške odsotnosti). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec oziroma v drugih uradnih prostorih Upravne enote Žalec.

Pravice in dolžnosti javnega uslužbenca bodo določene glede na uradniški naziv referent III (plačni razred: 22) sorazmerno delovnemu času za katerega bo sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Kandidati vložijo prijave na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki ga pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za prosto delovno mesto referent (DM 108) - nadomeščanje, številka objave: 110-308/2022-6258« na naslov: Upravna enota Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, in sicer v roku 7 dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.zalec@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V skladu s prvim odstavkom 68. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 –

ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP) šteje prijava oddana po pošti ter v elektronski obliki za pravočasno, če jo organ prejme, preden se izteče rok. Prijava se šteje, da je v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZUP pravočasna, če je oddana priporočeno na pošto zadnji dan roka.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne) prijavo vložijo tako, da v celoti in z vsemi zahtevanimi podatki izpolnijo priložen obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Kandidati bodo o izbiri/neizbiri pisno obveščeni. Dodatne informacije o izvedbi javne objave daje Vesna Čanžek Čoklc, tel. št. 03 7135 153.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Simona Stanter
načelnica