Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb) in 18. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) Upravna enota Vrhnika, Stara Vrhnika 1d, 1360 Vrhnika, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**SVETOVALEC** **v Oddelku za upravne notranje zadeve, DM št. 52**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/ visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
* najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
* strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
* usposabljanje za imenovanje v naziv,
* preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
* znanje slovenskega jezika,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne naloge:

* vodenje zahtevnih upravnih postopkov
* vodenje in odločanje v enostavnih upravnih postopkih;
* vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
* samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
* opravljanje drugih upravnih nalog;
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
* pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
* posredovanje splošnih informacij o upravnih storitvah strankam;
* sprejemanje vlog strank;
* sprejemanje plačil upravnih taks in drugih upravnih storitev;
* sprejemanje, odpiranje, evidentiranje in odprema pošte v fizični obliki in elektronski obliki;
* urejanje arhiva.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in /ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. [24/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-0970) – uradno prečiščeno besedilo, [105/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-4487) – ZUS-1, [126/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-6415), [65/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2816), [8/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-0251), [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3034), [175/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3096) – ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat, ki preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku nima opravljenega, ga mora opraviti v enemu letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, v skladu z veljavnimi predpisi.

**Prijava mora vsebovati:**

* 1. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
2. izjavo kandidata da:
   * je državljan Republike Slovenije,
   * ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
   * zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
3. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Vrhnika pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem aplikacije SPIS in FORM.net.**

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in petmesečnim poskusnim delom. Izbran kandidat bo delo opravljal v eni izmeni, v uradnih prostorih Upravne enote Vrhnika. Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu svetovalec v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**za javni natečaj za delovno mesto svetovalec**«, v Oddelku za upravno notranje zadeve, številka 110-13/2022 **na naslov**: Upravna enota Vrhnika, Stara Vrhnika 1d, 1360 Vrhnika in sicer **v roku 8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave Republike Slovenije, portalu GOV.SI https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/ in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: ue.vrhnika@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

***Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika, prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.***

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnega področja lahko dobite na tel. št. 01/7507 886 (Sabina Špela Sapač), vsak delavnik med 10. in 11. uro.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.