



Številka: 110-18/2026

Datum: 15. 4. 2026

Na podlagi 63. člena in v povezavi s četrnim odstavkom 170. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju ZJU-1)

Upravna enota Velenje, Rudarska 6a, 3320 Velenje

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za **nedoločen čas, s polnim delovnim časom,**

VODJA GLAVNE PISARNE (DM št. 213) v Sektorju za splošne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (odložni pogoj),
- znanje uradnega (slovenskega) jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katere sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje, v skladu z 100. členom ZJU-1, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Delovne naloge delovnega mesta so naslednje:

- vodenje in usklajevanje dela v glavni pisarni in vložišču;
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva;
- vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov;
- dajanje informacij in dokumentov uporabnikom;
- sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja dela glavne pisarne in vložišča.

Upravna enota Velenje ponuja izbranemu kandidatu zaposlitev v urejenem, prijetnem in varnem delovnem okolju, z zanimivimi in raznolikimi delovnimi nalogami. Nudimo priložnost za osebni in strokovni razvoj, redno plačilo, ugoden delovni čas ter skrb za zdravje in dobro počutje na delovnem mestu.

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

V izbirni natečaj se ne uvrsti kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev.

Prvi odstavek 66. člena ZJU-1 določa, da se izbira kandidata opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja strokovna usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora kandidata oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za **nedoločen čas, s polnim delovnim časom**. Izbrani kandidat bo opravljal delo v prostorih Upravne enote Velenje, Rudarska 6a, 3320 Velenje, oziroma v njenih uradnih prostorih.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu svetovalec II, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec I.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 18. plačni razred oziroma 2.091,16 EUR bruto, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno do 1. 1. 2028. Na dan 1. 4. 2026 znaša bruto plača 1.804,47 EUR.

Prijava mora **biti obvezno oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave javnega natečaja in mora vsebovati:

- izjava kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje že opravil,
- izjavo kandidata, da:
 - o je državljan Republike Slovenije,
 - o ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - o zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

- Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Velenje pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz uradnih evidenc.

Kandidati morajo vložiti prijavo na priloženem obrazcu »**VLOGA ZA ZAPOSILITEV**« v pisni obliki, z izpolnjenimi vsemi rubrikami, skupaj z izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga svoja znanja, sposobnosti in veščine.

Kandidat mora vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov: ue.velenje@gov.si, z označbo »za javni natečaj – Vodja glavne pisarne v Sektorju za splošne zadeve (DM št. 213) št. 110-18/2026«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. **Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.**

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge. **Če je vloga nepopolna, se kandidat, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.**

Kandidat vloži prijavo v **roku 8 dni** po objavi javnega natečaja.

Kandidat bo o izbiri oziroma neizbiri obveščen po elektronski poti na elektronski naslov, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in o delovnem področju daje Tanja Kos, vodja sektorja za splošne zadeve na tel. št. 03 8995 702.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

mag. Franja TEVŽ
načelnica