

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list Republike Slovenije, številka 21/13 in nadaljnje spremembe) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list Republike Slovenije, številka 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, in nadaljnje spremembe),

Republika Slovenija, **Upravna enota Velenje**, Rudarska cesta 6a, Velenje,

objavlja tri (3) prosta uradniška delovna mesta za določen čas dveh let (povečan obseg dela)

SVETOVALEC na Oddelku za upravne notranje zadeve (področje tujcev).

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Delovne naloge:

- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oz. o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Velenje pridobitev podatkov iz 1. in 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavnih vloge posameznega kandidata.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najpozneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pravice in dolžnosti javnega uslužbenca bodo določene glede na uradniški naziv svetovalec III (izhodiščni plačni razred: 30 oz. 1.435,20 evra bruto). Z izbranimi kandidati bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas dveh let, s polnim delovnim časom.

Kandidati vložijo prijave v pisni obliki na priloženem obrazcu, z označbo: »za prosto delovno mesto Svetovalec, številka: 110-7/2023 « **na naslov:** Upravna enota Velenje, Rudarska 6a, 3320 Velenje, in sicer v roku 8 dni od dneva objave na državnem portalu GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.venenje@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavnih vloge posameznega kandidata.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na državnem portalu GOV.SI.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tanja Kos, vodja oddelka, tel. št. 03 8995-702.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-7/2023

Datum: 15. 1. 2023

Mag. Franja Tevž
načelnica

Priloga:
- Obrazec