Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb ; v nadaljevanju ZJU) **Upravna enota Trebnje**, Goliev trg 5, 8210 Trebnje

*objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s polnim delovnim časom*

**REFERENT** (šifra DM 18) **v Oddelku za upravne notranje zadeve.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
* so imenovani v uradniški naziv,
* končano najmanj srednjo tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba
* najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj,
* opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

* vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji,
* izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji,
* opravljanje enostavnih upravnih nalog,
* opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc,
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali v organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
4. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
5. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta;
6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Trebnje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oziroma kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo ter da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Trebnje podatke, ki jih je navedel v prijavi obdelovala za namen tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta bo v skladu z 11. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) preverjeno pred izvedbo izbirnega postopka na podlagi prijav kandidatov.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom uredbe iz prejšnjega odstavka uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter na podlagi osebnega razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na uradniškem delovnem mestu referent, na katerem se naloge lahko opravljajo v treh nazivih (referent III, II, I).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Trebnje na Golievem trgu 5, Trebnje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »*Za interni natečaj za delovno mesto referent v Oddelku za upravne notranje zadeve*«, na naslov: Upravna enota Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave [www.gov.si](http://www.gov.si). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ue.trebnje@gov.si](mailto:ue.trebnje@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem internem natečaju bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave: [www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/).

Za informacije o izvedbi internega natečaja lahko kandidati pokličejo na telefonsko številko: 07 348 22 59 (Marta Lavrič).

*Opomba: V besedilu internega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.*