



Številka: 110-16/2025-6252-1

Datum: 6. 08. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1, v nadaljevanju: ZJU) in 19. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10 in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: Uredba)

Republika Slovenija, Upravna enota Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje,

objavlja razpis za prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas,

Dokumentalist VI (šifra DM 141) v Oddelku za prostor, kmetijstvo in skupne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati **naslednje pogoje**:

- končano najmanj višjo strokovno izobraževanje (višješolska strokovna izobrazba),
- znanje uradnega slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Naloge na delovnem mestu so:

- vodenje blagajniškega poslovanja v sprejemni pisarni (plačila upravnih storitev, posredovanje informacij strankam o storitvah);
- prevzem in oddaja poštnih pošiljk v klasični in elektronski obliki;
- vodenje zahtevnejših seznamov in pregledov;
- izvajanje nalog upravljanja z dokumentarnim gradivom (sprejemanje, pregledovanje, razvrščanje, klasificiranje, evidentiranje);
- opravljanje upravnih overitev;
- druge naloge s področja oddelka oziroma po nalogu predstojnika.

Željena dodatna znanja:

- izkušnje z delom s strankami;
- izkušnje z blagajniškim poslovanjem;
- poznavanje računalniških aplikacij, ki se uporabljajo v javni upravi (npr. Krpan, Outlook, Word, Excel...);
- vozniški izpit B kategorije;
- izkušnje z rokovanjem z arhivskim gradivom (preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom).

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna pridobljena raven izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja (dan, mesec in leto) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
3. pisno izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Upravni enoti Trbovlje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam,
4. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Trbovlje podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovalo za namen izvedbe razpisa.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter dvomesečnim poskusnim delom**. Izhodišni plačni razred prostega delovnega mesta dokumentalist VI je 9. plačni razred, ki trenutno znaša 1.377,72 EUR bruto, pri čemer se pridobi pravico do izplačila osnovne plače delovnega mesta (1.588,40 EUR bruto) postopno, na način iz 3. točke 1. odstavka 101. člena Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

V izbirni postopek se, skladno z 21. členom Uredbe ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa.

Kandidat vloži **prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev – Dokumentalist VI«)**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za razpis za prosto strokovno-tehnično delovno mesto Dokumentalist VI, s šifro 141, v Oddelku za prostor, kmetijstvo in skupne zadeve Upravne enote Trbovlje na naslov: **Upravna enota Trbovlje, Mestni trg 4, Trbovlje**, in sicer **v roku 21 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.trbovlje@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati naj prijavo vložijo tako, da v celoti in z vsemi zahtevanimi podatki izpolnijo priloženi obrazec »vloga za zaposlitev«, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Neizbrani kandidati bodo o ne-izbiri, skladno s 30. členom ZDR-1, pisno obveščeni, najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o delovnem področju in izvedbi razpisa za prosto delovno mesto dobite v času uradnih ur na telefonski številki 03/ 56 27 963.

Nina Žnidaršič
načelnica