



Številka: 110-3/2026-1

Datum: 18. 6. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih ((Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23-ZIUZDS, 70/25 – ZUTD-I) in 4. točke 1. odst. 76. člena v povezavi s 1. in 2. odst. 78. člena Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-1(Uradni list RS, št. 32/25)

Upravna enota Tolmin, Tumov drevored 4, 5220 Tolmin objavlja prosto uradniško delovno mesto:

**SVETOVALEC v Oddelku za okolje in prostor (šifra DM 141)**, za določen čas, dveh (2) let, zaradi povečanega obsega dela, s polnim delovnim časom.

Iščemo motivirano, odgovorno in strokovno osebo za vodenje upravnih postopkov s področja graditve objektov. Ponujamo dinamično delo, strokovne izzive in priložnost za pridobivanje novih znanj in izkušenj. Pridružite se nam, da bomo skupaj ustvarjali urejen razvoj lokalnega okolja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
2. najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
3. opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 1 letu od nastopa delovnega razmerja),
4. opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v šestih mesecih od nastopa delovnega razmerja),
5. znanje uradnega jezika,
6. državljanstvo Republike Slovenije,
7. ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
8. zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih

ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb, 85/25, 424/26 - odl. US).

Naloge delovnega mesta:

- vodenje zahtevnih upravnih postopkov s področja graditve objektov na prvi stopnji;
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti po navodilu vodje;
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu.

Kandidat bo na navedenem delovnem mestu vodil postopke s področja graditve objektov in podajal strankam splošne informacije s tega področja, zato je zaželeno poznavanje tega področja dela.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena in oddana na priloženem Obrazcu za zaposlitev (Obr,110-3/2026), ki je priloga te objave prostega uradniškega delovnega mesta in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje/ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto;
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka druge stopnje, če je izpit opravil, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravil izpit in datum opravljanja izpita;
4. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo, da za namen tega postopka Upravni enoti Idrija dovoljuje pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglašaja, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

6. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Idrija podatke, ki jih je navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu svetovalec brez imenovanja v naziv, pravice oziroma obveznosti mu bodo določene glede na uradniški naziv svetovalec III. Osnovni plačni razred delovnega mesta je 17. plačni razred, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke 1. odst. 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, dveh (2) let, zaradi povečanega obsega dela, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v uradnih prostorih na lokaciji Upravne enote Tolmin, Tumov drevored 4, 5220 Tolmin ter na drugih lokacijah, kjer se izvajajo naloge upravne enote.

Skladno s četrnim odstavkom 28. člena ZDR-1 lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Upravna enota ima (ob upoštevanju zakonskih prepovedi) pravico do proste odločitve, s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, bo sklenila pogodbo o zaposlitvi (24. člen ZDR-1).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**svetovalec (šifra DM 141)**« na naslov: Upravna enota Tolmin, Tumov drevored 4, 5220 Tolmin in sicer **v roku 15 dni** po objavi na spletni strani Zavoda republike Slovenije za zaposlovanje in na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ue.tolmin@gov.si](mailto:ue.tolmin@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri / neizbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja je na voljo Jolanda Goljevšček Zlodej, vodja Oddelka za splošne zadeve, tel. št. 05 /38 00 842, za informacije o delovnem področju pa Klavdija Uršič, vodja Oddelka za okolje in prostor, tel. št. 05 / 38 00 808.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Matjaž Kos  
načelnik