Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP; v nadaljevanju ZDR-1) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPDVE, 28/21 - odl. US, 202/21 - odl. US, 3/22 – Zdeb; v nadaljevanju ZJU) **Upravna enota Ribnica, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica**, objavlja

javno objavo za zasedbo delovnega mesta za določen čas – za nadomeščanje porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka: **SVETOVALEC (šifra delovnega mesta 55) v Oddelku za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo v Upravni enoti Ribnica (področja: matične zadeve, orožje, vojni veterani, invalidi in žrtve vojnega nasilja)**, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj,
* strokovni izpit iz upravnega postopka II. stopnje\*,
* znanje uradnega (slovenskega) jezika,
* državljanstvo Republike Slovenije,
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja vodenja upravnih postopkov pri upravnem organu.

V skladu s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, če ima javni uslužbenec univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterij znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

\*Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kar določa 31. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb).

Delovne naloge:

* pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
* samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati naslednje podatke, vsebovane na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa, stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka študija in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da:
	* je državljan Republike Slovenije,
	* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
	* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravni enoti Ribnica pridobitev podatkov iz 1. in 3. točke iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, vendar ne bo imenovan v naziv (izhodiščni plačni razred po veljavni zakonodaji: 31 – bruto 1.492,62 eur). Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi **za določen čas**, do vrnitve uslužbenke s porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v prostorih Upravne enote Ribnica, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica ter na drugih lokacijah, kjer se izvajajo naloge upravne enote.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev«,** ki jo pošljejo

**z označbo: »Javna objava - svetovalec (šifra DM 55), številka: 110-13/2023-6241«:**

* + v zaprti ovojnici  na naslov: Upravna enota Ribnica, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica ali
	+ v elektronski obliki na elektronski naslov: **ue.ribnica@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>) in Zavoda RS za zaposlovanje.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

**Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika, pisno prijavo vložijo na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki omogoča vpis vseh podatkov, ki so potrebni za popolno prijavo (zajema tudi izjave o izpolnjevanju pogojev). Natančno naj bodo izpolnjene vse rubrike. Obrazec se naj ne spreminja, lahko pa se po potrebi dodajo vrstice za vnos podatkov.**

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o izvedbi postopka javne objave dobite pri Viktoriji Šmalc, telefon: 01/837 27 11, e-naslov: viktorija.smalc@gov.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

 Kristjan Košir, univ. dipl. ekon.

 načelnik