



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RAVNE NA KOROŠKEM

Čečovje 12a, 2390 Ravne na Koroškem

T: 02 821 64 40

F: 02 822 28 22

E: ue.ravne@gov.si

www.upravneenote.gov.si/ravne_na_koroskem/

Številka: 110-5/2026-6240-2

Datum: 22. 7. 2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju: ZJU-1) in prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I, v nadaljevanju ZDR-1) Republika Slovenija Upravna enota Ravne na Koroškem, Čečovje 12 a, 2390 Ravne na Koroškem, objavlja javno objavo za zasedbo prostega delovnega mesta:

DOKUMENTALIST VII/1, v Oddelku za splošne zadeve (šifra DM 107), za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Izobrazba:

- visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- najmanj osem (8) mesecev delovnih izkušenj.

Naloge na tem delovnem mestu so:

- izvajanje strokovnega nadzora nad razvrščanjem, klasifikacijo in odpravo dokumentarnega gradiva
- vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov
- sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva
- posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom
- sodelovanje z Arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva
- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja
- organizacija in vodenje prevzema tekočih zbirk dokumentarnega gradiva
- opravljanje del v zvezi s sprejemom in oddajo pošilk
- razvrščanje, klasifikacija in odprema dokumentarnega gradiva
- opravljanje drugih strokovnih nalog podobne zahtevnosti po navodilih predstojnika.

Delovne izkušnje:

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU-1, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Za delovna mesta ali nazive, za katere se ne zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Delovno mesto je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini C, plačna podskupina C9. Izhodiščni plačni razred za navedeno delovno mesto je 13. Osnovna bruto plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 1.803,85 EUR. Izbrani kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način kot je določeno v 3. točki prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24). Na dan prijave te objave znaša osnovna plača 1.655,64 EUR bruto.

Prijava mora biti obvezno oddana **na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave in mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba kot tudi leto zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in izobrazbo, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto - stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
- pisno izjavo, da za namen postopka izbire kandidata dovoljuje Upravni enoti Ravne na Koroškem pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Ravne na Koroškem podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe postopka izbire kandidata.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Uprave

enote Ravne na Koroškem, Čečovje 12 a, 2390 Ravne na Koroškem oziroma v drugih uradnih prostorih kjer organ posluje.

Kandidati vložijo prijavo na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV« v pisni obliki, skupaj z izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z oznako: "za javno objavo za prosto delovno mesto Dokumentalist VII/1, v Oddelku za splošne zadeve (šifra DM 107), št.: 110-5/2026-6240«, na naslov: Upravna enota Ravne na Koroškem, Čečovje 12 a, 2390 Ravne na Koroškem, in sicer v roku 10 dni po objavi na spletnem portalu GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta> in Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.ravne@gov.si, pri čemer veljavnost elektronske prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi javne objave posreduje Melita Centrih Pavše, telefon: 02 82 16 479.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ninoslav Godec
načelnik