Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb ; v nadaljevanju ZJU) Upravna enota Radovljica, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**VODJA ODDELKA ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE (šifra DM 56)**

Delo na prostem delovnem mestu se opravlja v delovnem razmerju za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Naloge uradniškega delovnega mesta se opravljajo v dveh nazivih, in sicer v nazivu višji svetovalec II in I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela,
* so imenovani v uradniški naziv,
* končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/ visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
* najmanj pet (5) let delovnih izkušenj,
* opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Naloge delovnega mesta:

* načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku;
* odločanje o zadevah z delovnega področja oddelka po pooblastilu načelnika;
* sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
* vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
* samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
* druge naloge s področja dela.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali v organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
4. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
5. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta;
6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Radovljica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oziroma kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo ter da je seznanjen in dovoljuje, da bo Upravna enota Radovljica podatke, ki jih je navedel v prijavi obdelovala za namen tega postopka.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta bo v skladu z 11. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) preverjeno pred izvedbo izbirnega postopka na podlagi prijav kandidatov.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom uredbe iz prejšnjega odstavka uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter na podlagi osebnega razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Prednost pri izbiri imajo kandidati, ki so vodili upravne postopke s področja upravnih notranjih zadev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Radovljica, Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica in na Krajevnih uradih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Za interni natečaj za delovno mesto vodja oddelka«, na naslov: Upravna enota Radovljica, Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica, in sicer v roku 8 dni po objavi na portalu www.gov.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.radovljica@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem internem natečaju bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave: [www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/](http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/).

Za informacije o izvedbi internega natečaja lahko kandidati pokličejo na telefonsko številko: 04 537 16 35 (Jaka Dvoršak).

*Opomba: V besedilu internega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške*