



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI

Mariborska c. 7, 2360 Radlje ob Dravi

T: 02 887 94 00

F: 02 887 94 28

E: ue.radlje@gov.si

www.upravneenote.gov.si/radlje_ob_dravi/

Številka: 430-4/2020/2

Datum: 25. 5. 2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila: **Čiščenje poslovnih prostorov Krajevnega urada Vuzenica za dobo dveh let**

Orientacijska vrednost naročila: **1680,00 EUR z DDV**

Vabimo vas, da na predloženem obrazcu podate ponudbo za izvedbo storitve.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Ponudba mora biti veljavna do **1. 6. 2020**.

Rok plačila znaša 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa po izvedbi storitve. Ponudnik mora račune izstavljati kot e-račune.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu, ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. Naročnik se ne obvezuje, da bo izbral kateregakoli ponudnika.

Izjavo o izpolnjevanju pogojev izpolnite tako, da obkrožite DA ali NE pri posameznem pogoju.

Druge določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki bo sklenjena z izbranim ponudnikom.

Obravnavali bomo predračune, ki bodo prispeli do naročnika do **28. 5. 2020**. Ponudbo pošljite po e-pošti na ue.radlje@gov.si ali z navadno pošto na naš naslov.

Predviden začetek opravljanja del je 1. 6. 2020.

Prosimo, da podate ponudbo.

Maja Brezočnik
načelnica

Priloge:

- Ponudba
- Specifikacija del z opisi
- Vzorec pogodbe



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI

Mariborska c. 7, 2360 Radlje ob Dravi

T: 02 887 94 00

F: 02 887 94 28

E: ue.radlje@gov.si

www.upravneenote.gov.si/radlje_ob_dravi/

PONUĐNIK

Številka: 430-4/2020/2

Datum:

UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI
Mariborska c. 7
2360 Radlje ob Dravi

PONUDBA

1. Opis predmeta naročila

Čiščenje poslovnih prostorov Krajevnega urada Vuzenica za dobo dveh let

2. Ponujena cena:

_____ EUR z DDV/mesečno

3. Predviden čas trajanja pogodbe

1. 6. 2020 do 31. 5. 2022

4. Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Izjavljamo, da izpolnujemo naslednje pogoje:

Zap. št.	POGOJI	Ustreza	Ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi z podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja nismo bili pravnomočno obsojeni.	DA	NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Žig in podpis ponudnika:



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI

Mariborska c. 7, 2360 Radlje ob Dravi

T: 02 887 94 00

F: 02 887 94 28

E: ue.radlje@gov.si

www.upravneenote.gov.si/radlje_ob_dravi/

Številka: 430-4/2020/2

Datum: 25. 5. 2020

SPECIFIKACIJA DEL Z OPISI

1. NAROČNIK

Postopek zbiranja ponudb se izvaja v imenu in za račun naročnika:

Upravna enota Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

2. PREDMET ZBIRANJA PONUDB IN LOKACIJA

Predmet zbiranja ponudb je izbira izvajalca za čiščenje prostorov Krajevnega urada Vuzenica v poslovni stavbi na naslovu Sejmarska ul. 2, 2367 Vuzenica.

Storitev bo obsegala čiščenje notranjih površin enkrat tedensko kot je opisano v tehničnem delu dokumentacije (točka 4) izven delovnega časa naročnika.

Lokacija objekta, v katerem se bo izvajalo čiščenje: Sejmarska ul. 2, 2367 Vuzenica

Celotna površina čiščenja: 30 m² pisarniških prostorov in sanitarije

3. POGOJI NAROČNIKA

Ponudnik mora opravljati delo v obsegu, ki je naveden v točki 2 te specifikacije.

4. TEHNIČNI DEL

REŽIM ČIŠČENJA:

Čiščenje zajema opravila, ki se izvajajo dnevno, mesečno in letno.

Dnevno čiščenje:

- sesanje in vlažno brisanje tal,
- suho in mokro odstranjevanje prahu in druge umazanije s pohištva in druge opreme,
- odstranjevanje pajčevin,
- praznjenje in čiščenje košev ter iznos odpadkov,
- iznos papirnih odpadkov v za to postavljene kontejnerje.

Mesečno čiščenje:

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal in kljuk do višine 2 m),
- umivanje košev za odpadke,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje okenskih polic
- čiščenje pisarniških in oblazinjenih stolov,
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

Letno čiščenje:

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- čiščenje oken (4x letno),
- čiščenje talnih oblog z ustreznimi premazi in poliranje (1x letno).

Saša Matečko Volmajer
vodja oddelka



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI

Mariborska c. 7, 2360 Radlje ob Dravi

T: 02 887 94 00

F: 02 887 94 28

E: ue.radlje@gov.si

www.upravneenote.gov.si/radlje_ob_dravi/

Upravna enota Radlje ob Dravi, Mariborska c. 7, 2360 Radlje ob Dravi, davčna številka 74984012, ki jo zastopa načelnica **Maja Brezočnik**, kot naročnik

in

_____, kot izvajalec

sklepata naslednjo

**Pogodbo o čiščenju poslovnih prostorov Krajevnega urada Vuzenica v objektu na
naslovu Sejmarska 2, 2367 Vuzenica
št. _____**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi informativnega zbiranja ponudb izvedel postopek za oddajo javnega naročila za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da je naročnik na podlagi opravljenega pregleda in ocenjevanja prispelih ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila, s katero je izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za čiščenje poslovnih prostorov.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet zbiranja ponudb je bilo čiščenje poslovnih prostorov Krajevnega urada Vuzenica na naslovu Sejmarska 2, 2367 Vuzenica, za obdobje od 1. 6. 2020 do 31. 5. 2022.

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev čiščenja naročnikovih prostorov. Prostor, v katerih bo izvajalec opravljal čiščenje, so pisarniški prostori v izmeri 30 m² in sanitarije v 1. nadstropju poslovne stavbe na Sejmarski ulici 2, 2367 Vuzenica.

3. člen

V naročnikovih prostorih iz 2. člena te pogodbe bo izvajalec opravljal redno čiščenje, ki zajema opravila, ki se izvajajo dnevno, mesečno in letno, in sicer:

a) Dnevno čiščenje:

- sesanje in vlažno brisanje tal,
- suho in mokro odstranjevanje prahu in druge umazanije s pohištva in druge opreme,
- odstranjevanje pajčevin,
- praznjenje in čiščenje košev ter iznos odpadkov,
- iznos papirnih odpadkov v za to postavljene kontejnerje.

b) Mesečno čiščenje:

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal in kljuk do višine 2 m),
- umivanje košev za odpadke,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje okenskih polic
- čiščenje pisarniških in oblazinjenih stolov,
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

c) Letno čiščenje:

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- čiščenje oken (4x letno),
- čiščenje talnih oblog z ustreznimi premazi in poliranje (1x letno).

4. člen

Redno čiščenje bo potekalo enkrat tedensko.

Za opravljene storitve čiščenja, razen dnevnega čiščenja, mora izvajalec voditi evidenco čiščenja po posameznih poslovnih prostorih, ki ga mora ob obračunu storitev skupaj z računom predložiti naročniku.

5. člen

Izvajalec bo svoj delovni čas razporejal v dogovoru z naročnikom izven naročnikovega delovnega časa in v skladu s hišnim redom poslovne stavbe.

6. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izvajalec opravljal storitve s svojimi čistilnimi sredstvi in svojo opremo, prav tako bo zagotovil toaletne potrebščine (WC papir, milo, papirnat brisače...).

7. člen

Naročnik bo opravljene storitve čiščenja plačal po predhodni potrditvi delovnega naloga, da so bile storitve opravljene v primerni kakovosti in v obsegu, ki je določen s to pogodbo.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik temeljita čiščenja po opravljenih pleskarskih delih ali večjih preureditvenih delih ter vsa dodatna dela, ki niso predmet te pogodbe, naročal posebej in tudi dodatno plačal. Za ceno dodatno opravljenih storitev se naročnik in izvajalec posebej dogovorita.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa pogodbeni dela opravljal strokovno, kakovostno in v obsegu, ki je določen s to pogodbo,
- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika,
- bo svoje delo opravljal po končanem delovnem času naročnika, tako, da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika.

10. člen

Izvajalec se zaveda, da pri opravljanju svoje pogodbene dejavnosti lahko pride do zaupnih podatkov in zato se izvajalec zavezuje, da bo svoje delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov. V tem smislu bodo vsi izvajalčevi delojemalci podpisali ustrezno izjavo o varovanju zaupnih podatkov. Delavci, ki bodo opravljali čiščenje, morajo upoštevati hišni red in varnostne ukrepe. Po opravljenem čiščenju poslovnih prostorov morajo prostore zakleniti.

11. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo namenoma ali zaradi malomarnosti povzročijo njegovi delavci. Vso nastalo škodo mora naročnik javiti izvajalcu v roku 48 ur na telefonsko številko naročnika _____. Izvajalec je dolžan omogočati naročniku stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev.

IV. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

12. člen

Cena čiščenja iz 5. in 6. člena te pogodbe znaša _____ EUR mesečno.
Cena je fiksna. V ceno je všteti tudi ves čistilni material (ekološko neoporečna čistila, krpe in drugi material) ter toaletne potrebščine.

13. člen

Izvajalec mora račune izstavljati kot e-račune. Izvajalec bo izstavil e-račun za opravljene storitve do 15. v mesecu za pretekli mesec. K računu predloži s strani naročnikove pooblaščen osebe podpisan delovni nalog, iz katerega je razviden obseg in čas opravljenih storitev čiščenja. Naročnik bo poravnal račune po predhodni ugotovitvi, ali so bile storitve opravljene v primerni kvaliteti in v obsegu, ki je določen s to pogodbo na račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, v roku 30 dni od prejema računa.

14. člen

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2021, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano.

15. člen

Naročnik lahko daje navodila in kontrolira tudi kakovost in obseg izvajanja pogodbenih del ter na to opozarja tako izvajalca, kakor tudi neposredne izvajalce. Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih del je dolžan nadzirati tudi izvajalec, ki je dolžan opozarjati naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili kakovost opravljanja pogodbenih del ali povzročili okvaro poslovnih prostorov in opreme.

V. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta za naslednje kontaktne osebe:
- Saša Matečko Volmajer, Upravna enota Radlje ob Dravi, tel. št. 02 88 79 415, GSM 040 882 111, s strani naročnika,
- _____ s strani izvajalca.

VI. SPREMEMBA ALI RAZVEZA POGODBE

17. člen

Vsaka stranka lahko prekine to pogodbo. Odpovedni rok je dva meseca od prejema pisne odpovedi.

Naročnik lahko izvajanje pogodbe začasno prekine, če zaradi poslovnih razlogov Krajevni urad Vuzenica ne posluje cel mesec ali več. O tem mora izvajalca obvestiti vsaj 14 pred začasno prekinitvijo pogodbe.

18. člen

Naročnik ima pravico takoj razvezati pogodbo v primeru, če izvajalec kljub pisnemu opozorilu še naprej grobo krši določila 12. in 13. člena te pogodbe.

19. člen

V kolikor kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta pogodba nična.

VII. TRAJANJE POGODBE

20. člen

Ta pogodba je veljavna dve leti od obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank z možnostjo podaljšanja še za dve leti, če naročnik ugotovi, da je še gospodarna. Veljavnost pogodbe se v tem primeru podaljša z aneksom.

Vse morebitne druge spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili s pisnim aneksom k pogodbi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Morebitne spore, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

22. člen

Za vsa razmerja, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

23. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK
Upravna enota Radlje ob Dravi
Maja Brezočnik
načelnica

IZVAJALEC