

KRAJEVNI URADI

NALOGE KRAJEVNIH URADOV

Krajevni urad kot način dela zagotavlja izvajanje nalog s področja upravnih notranji zadev, zagotavlja splošne informacije o upravnih storitvah, obrazce vlog in naročanje strank pri uradnih osebah.

V Krajevnih uradih, ki so organizacijsko vključeni v Oddelek za upravno notranje zadeve

- vodenje matičnih in državljanskih knjig ter izdajanje izpiskov,
- vodenje registra stalnega in začasnega prebivalstva na območju krajevnega urada,
- pojasnila in pomoč občanom v zvezi s postopki pri UE,
- vodenje uradnih evidenc za potrebe državnih organov.