



Številka: 100-39/2022 – 1

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih /ZDR-1/ (Uradni list RS, št. 21/2013 in nasl.) v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ (Uradni list RS, št. 63/2007-UPB3 in nasl.)

RS, **UPRAVNA ENOTA PESNICA**, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, objavlja

1 strokovno-tehnično delovno mesto

»**DOKUMENTALIST VII/1**« (šifra **DM 42**) v Oddelku za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve, za nedoločen čas in za polni delovni čas

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba:
 - ✓ visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
 - ✓ visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 - ✓ ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj osem (8) mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika.

Željeno je, da ima kandidat opravljen vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Naloge na delovnem mestu so:

- izvajanje strokovnega nadzora nad razvrščanjem, klasifikacijo in odpravo dokumentarnega gradiva;
- urejanje dokumentarnega gradiva;
- vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov;
- sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede dosedanje zaposlitve v delovnih razmerij ter kratek opis dela in stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta));
3. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Upravni enoti Pesnica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. (V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.)

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njen poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za nedoločen čas** in **s polnim delovnim časom** v Oddelku za obč. upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

Delovno mesto »dokumentalist VII/1« je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini J in s 27. izhodiščnim plačnim razredom (1.275,88 eur bruto).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki skupaj z izjavami na priloženem prijavnem obrazcu za delovno mesto »Dokumentalist VII/1« (s šifro 42) v Oddelku za obč. upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve, tako da jo pošlje:

- v zaprti ovojnici **na naslov:** Upravna enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, z označbo: »Dokumentalist VII/1 - šifra 42 v OOU 100-39/2022«;
- za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, **poslana na elektronski naslov:** ue.pesnica@gov.si, z navedbo »Dokumentalist VII/1 - šifra 42 v OOU 100-39/2022«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

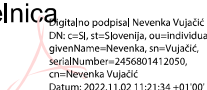
in sicer v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>. Skladno s 30. členom ZDR-1 bodo neizbrani kandidati o ne-izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po zaključenem postopku.

Za dodatne informacije lahko pokličete mag. Darja Unterlehner na telefonski številki: 02 654 23 40 vsak delovni dan

Kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Nevenka Vujačić
načelnica
Nevenka
Vujačić



Digitalno podpisal Nevenka Vujačić
DN: c=SI, st=Slovenija, ou=Individuals,
givenName=Nevenka, sn=Vujačić,
serialNumber=2456801412050,
cn=Nevenka Vujačić
Datum: 2022.11.02 11:21:34 +01'00'