



Številka: 100-30/2022 - 1

Datum: 12. 8. 2022

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ (Uradni list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008 in 40/2012 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb); v nadaljevanju: ZJU), objavlja **UPRAVNA ENOTA PESNICA**, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, **INTERNI NATEČAJ** za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC¹ (šifra DM 36) v Oddelku za upravne notranje zadeve

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS stopili v interni trg dela in morajo biti imenovani v uradniški naziv. Poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj sedem (7) mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka²,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv³.

Željeno je, da ima kandidat opravljen vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

¹V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

² Skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – UPB in nasl.) mora kandidat/uradnik, v kolikor »strokovnega izpita iz upravnega postopka« še ni opravil, le-tega opraviti najkasneje v treh (3) mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

³ Pri izbranem kandidatu/uradniku se bo preverjalo tudi, ali ima opravljeno »obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv«, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen »strokovni izpit za imenovanje v naziv« ali udeležba na pripravah za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU (Uradni list RS, št. 63/07). V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat/uradnik, po napotitvi predstojnika, opraviti usposabljanje v roku kot ga določa prvi odstavek 89. člena ZJU (najpozneje v enem (1) letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi).

Naloge na delovnem mestu so:

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati pisno izjavo kandidata:

1. da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali v drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela;
2. iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja uradniškega naziva – naziv, karierni razred in stopnja naziva oziroma izpolnjevanje pogojev za imenovanje v naziv v katerem se opravlja delo na prostem uradniškem delovnem mestu;
3. o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
4. iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede pridobljenih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbe delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom preinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
5. o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
6. o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
7. da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Pesnica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc oz. iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, bo mora ustrezna dokazila predložiti sam.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njen poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu z 12. členom Uredbe se bodo v izbirni postopek uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in samo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in dokazil oziroma v skladu s sprejetimi merili in metodami.

Naloge na razpisanem uradniškem delovnem mestu se lahko opravljajo v treh zaporednih nazivih: svetovalec III, svetovalec II in svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjen aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi oziroma pogodba o zaposlitvi. Izbrani kandidat bo premeščen na uradniško delovno mesto »SVETOVALEC«, za nedoločen čas in s polnim delovnim časom v Oddelku za upravne notranje zadeve. Delo bo opravljal v uradnih prostorih Upravne enote Pesnica.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki skupaj z izjavami **na priloženem prijavnem obrazcu** za delovno mesto Svetovalec (s šifro 36) v Oddelku za upravne notranje zadeve, tako da jo pošlje:

- v zaprti ovojnici **na naslov:** Upravna enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, z označbo: »za interni natečaj – Svetovalec šifra 36 v OUNZ 100-30/2022«, ali
- **na elektronski naslov:** ue.pesnica@gov.si, z navedbo »za interni natečaj – Svetovalec šifra 36 v OUNZ 100-30/2022«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

in sicer v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku natečaja bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o izvedbi natečaja daje mag. Darja Unterlehner na telefonski številki: 02 654 23 40 vsak delovni dan med 8.00 in 10.00 uro, o delovnem področju delovnega mesta (ki zajema upravne postopke s področja prometa, kot npr. izdaja voznških dovoljenj, parkirnih kart, registracija in odjava vozil, oprostitev plačila letnih dajatev, priglasitev na teoretični in praktični del izpitov, ..), pa ga. Jožefa Fridl, vodja Oddelka za upravne notranje zadeve, na tel. št. 02 654 23 04 vsak delovni dan med 8.00 in 10.00 uro.

Nevenka Vujačić
načelnica
Nevenka
Vujačić



Digitalno podpisal Nevenka Vujačić
DN: c=SI, st=Slovenija, ou=Individuál,
givenName=Nevenka, sn=Vujačić,
serialNumber=2456801412050, cn=Nevenka
Vujačić
Datum: 2022.08.12 10:45:27 +02'00'