



Številka: 110-3/2026-6234-2

Datum: 12. 1. 2026

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih /ZDR-1/ (Uradni list RS, št. 21/2013, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), prvega in drugega odstavka 78. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU-1/ (Uradni list RS, št. 32/25) iz razloga po četrti točki prvega odstavka 76. člena ZJU-1

Upravna enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru

o b j a v l j a

1 prosto uradniško delovno mesto

SVETOVALEC¹ (šifra DM 90) v Oddelku za upravne notranje zadeve,

– ZA DOLOČEN ČAS ZA 2 LETI,

za polni delovni čas ter s trimesečnim poskusnim delom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj sedem (7) mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika²,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da ima kandidat opravljen vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se, skladno z določilom 13. točke 6. člena ZJU-1, štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravištva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravištvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravištva na takem delovnem mestu. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna

¹ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

² Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).

obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij (62. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih; Uradni list RS, št. 107/25).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru ga bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/³ opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Izbranega kandidata bo na opravljanje izpita napotil delodajalec.

Naloge na delovnem mestu so:

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto;
3. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka druge stopnje (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. izjavo, da za namen zaposlitvenega postopka dovoljuje Upravni enoti Pesnica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njen poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas dveh (2) let, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom; brez imenovanja v uradniški

³ Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb.

naziv (1. odstavek 81. člena ZJU-1). Pravice in obveznosti pa se bodo izbranemu kandidatu določile glede na uradniški naziv »Svetovalec III« (s 17. izhodiščnim plačnim razredom). Delo bo opravljal v prostorih Upravne enote Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki skupaj z izjavami **na priloženem prijavnem obrazcu** za delovno mesto Svetovalec (s šifro 90) v Oddelku za upravne notranje zadeve, tako da jo pošlje:

- v zaprti ovojnici **na naslov:** Upravna enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, z označbo: »Svetovalec (šifra 90) v OUNZ«, ali
- **na elektronski naslov:** ue.pesnica@gov.si, z navedbo »Svetovalec (šifra 90) v OUNZ«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

in sicer v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo organ dobi po e-pošti, se namreč natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh portala »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o izvedbi postopka javne objave daje Petra Golob na telefonski številki: 02 654 23 50 vsak delovni dan v času uradnih ur.

mag. Urška Novak
načelnica