

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/20007 – uradno prečiščeno besedilo, 65/2008, 69/2008 – ZTFI-A, 69/2008 – ZZavar-E in 40/2012 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010, v nadaljevanju Uredba) **Upravna enota Novo mesto**, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom:

VODJA ODDELKA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI, GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO (šifra DM 65) – VIŠJI SVETOVALEC

Naloge na razpisnem uradniškem delovnem mestu se lahko opravljajo v dveh zaporednih nazivih: višji svetovalec II, višji svetovalec I.

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijaviili na delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela, biti imenovani v naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- organiziranje dela v oddelku in sodelovanja z drugimi organizacijskimi enotami v UE,
- razporejanje in koordiniranje nalog in aktivnosti v oddelku,
- redno komuniciranje z zaposlenimi,
- skrb za korekten odnos javnih uslužbencev oddelka do strank,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje in razvoj, ocenjevanje delovne uspešnosti in napredovanje zaposlenih v oddelku,
- skrb za dobre odnose med zaposlenimi v oddelku ter ocenjevanje in uresničevanje odgovornosti zaposlenih v oddelku,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv, datum pridobljene izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto),
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, katerega je bil imenovan,
4. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv,
5. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja strokovnega izpita iz upravnega postopka,
6. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta (pravna izobrazba itd.),
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Novo mesto pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

V primeru, da kandidat ne soglaša s 6. točko, mora ustrezna dokazila predložiti sam.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga svoja znanja, sposobnosti in veščine.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave ter kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi in priložene dokumentacije, na podlagi osebnega razgovora s kandidati, lahko pa tudi s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s pravno izobrazbo.

Izbrani kandidat bo premeščen na delovno mesto vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo – višji svetovalec, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v eni izmeni v prostorih Upravne enote Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto, oziroma v njenih drugih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev v postopku internega natečaja tako, da jo pošlje:

- v zaprti ovojnici z označbo: »za interni natečaj – za delovno mesto Vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo – višji svetovalec, zadeva št.: **110-21/2019**«
na naslov: Upravna enota Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto, ali
- na **elektronski naslov** ue.novomesto@gov.si, z navedbo zadeve: »za interni natečaj – za delovno mesto Vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo – višji svetovalec, zadeva št.: **110-21/2019**«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

in sicer **v roku osem dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave **www.gov.si**.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

Informacije o izvedbi internega natečaja daje mag. Tanja Marn, vodja kadrovskega poslovanja, vsak delavnik med 8.00 in 10.00 uro na tel. št. 07/ 39 39 104.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.