



Številka: 110-13/2020-2

Datum: 23. 10. 2020

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS; v nadaljevanju ZDR-1) Upravna enota Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom v **Upravni enoti Novo mesto, Službi za skupne zadeve**, in sicer:

DOKUMENTALIST VI (DM 165) v Službi za skupne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja).

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge na delovnem mestu so naslednje:

- sprejemanje in odpiranje pošte v fizični in elektronski obliki, naslovljene na UE,
- razvrščanje, klasificiranje in evidentiranje zadev in dokumentov,
- sprejemanje vlog strank v fizični obliki,
- potrjevanje sprejema vlog in pošte,
- elektronsko poslovanje z dokumentarnim gradivom,
- enostavnejša administracija informacijskega sistema za delo z dokumentarnim gradivom,
- urejanje in vzdrževanje zbirk dokumentarnega gradiva,
- urejanje in popis dokumentarnega gradiva za izločanje ter urejanje in popis arhivskega gradiva za izročanje pristojnemu arhivu
- sprejemanje in evidentiranje plačil upravnih taks in drugih upravnih storitev,
- vodenje blagajniške dokumentacije,
- pomoč strankam pri izpolnjevanju vlog ter podajanje splošnih informacij o postopkih,
- opravljanje drugih zahtevnejših strokovnih in administrativnih nalog podobne zahtevnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami pri delu s strankami, z dokumentarnim gradivom in sprejemanjem plačil (blagajniško poslovanje).

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga svoja znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora, lahko pa tudi s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in **dvomesečnim poskusnim delom**.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto, oziroma v njegovih drugih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**" tako, da jo pošlje:

- v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – dokumentalist VI v SSZ, zadeva št.: **110-13/2020**« **na naslov:** Upravna enota Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto, pri čemer se šteje, da je prijava pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo ali
- na **elektronski naslov** ue.novomesto@gov.si, z navedbo zadeve: »za javno objavo – dokumentalist VI v SSZ, zadeva št.: **110-13/2020**«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom,

in sicer **v roku devetih dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>) oziroma na Zavodu RS za zaposlovanje.

Neizbrani kandidati bodo, skladno s 30. členom ZDR-1, o izbiri pisni obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Obvestilo o končanem postopku objave bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o izvedbi javne objave posreduje mag. Tanja Marn, vodja kadrovskega poslovanja, vsak delavnik med 8.00 in 10.00 uro na tel. št. 07/ 39 39 104.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.