

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb v nadaljevanju ZJU) in 1. odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, v nadaljevanju ZDR)

Upravna enota Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas, s 3 mesečnim poskusnim delom,

BLAGAJNIK VI (šifra DM 231) v Službi za skupne zadeve – MIŽ

Kandidati, ki se bodo prijavili na to delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba ali najmanj višješolsko izobraževanje(prejšnje)/višješolska izobrazba(prejšnja);
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe kot za delovno mesto, za katero oseba kandidira in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Pri javnem uslužbencu se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidira oseba. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

- vodenje in organiziranje ter usklajevanje dela in naloge v blagajni;
- redno kontroliranje blagajniškega poslovanja;
- shranjevanje gotovine in plačilnih instrumentov;
- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja;
- pripravljanje poročil, gradiv in analiz;
- posredovanje splošnih informacij, sprejem vplačil strank, izdaja obrazcev vlog, sprejem vlog;
- izvajanje nalog s področja glavne pisarne;
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti Službe za skupne zadeve.

Osnovni plačni razred delovnega mesta blagajnik VI je 23 (1.043,68 EUR bruto).

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Upravni enoti Nova Gorica pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis v obliki Europass ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 3 mesečnim poskusnim delom**. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Nova Gorica na Trgu E. Kardelja 1 v Novi Gorici oziroma v drugih njenih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »**Vloga za zaposlitev**« in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »javna objava – blagajnik VI (šifra DM 231) – v Službi za skupne zadeve, št. 110-11/2022« na naslov: **Upravna enota Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica** in sicer v **roku 5 delovnih dni po objavi** na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI (Prosta delovna mesta v državni upravi) <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: ue.novagorica@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni, najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku objave bo objavljeno na spletni strani portala GOV.SI (prosta delovna mesta v državni upravi <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>)

Informacije o izvedbi javne objave daje Romina Lipicer (tel. št. 05/33 06 122).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Andrej Markočič
načelnik