



Številka: 110-106/2022-6230-2

Datum: 08. 04. 2022

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)

**UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, objavlja 1 prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas, z dvomesečnim poskusnim delom

**ADMINISTRATOR VI (šifra DM 310) v Glavni pisarni v Oddelku za skupne zadeve in druge upravne naloge Upravne enote Murska Sobota**

Kandidati, ki se bodo prijavili na to prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo končano višje strokovno izobraževanje/višjo strokovno izobrazbo – program: Ekonomist ali višješolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/višješolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) – program: Ekonomist in
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da bo imel kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino.

**Naloge delovnega mesta:**

- organiziranje, koordiniranje in izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva (zavarovanje gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter onemogočanjem uporabe gradiva),
- posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom,
- sodelovanje z arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva,

- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja,
- organiziranje in vodenje prevzema tekočih zbir dokumentarnega gradiva.

#### **Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, program in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za delovno mesto, na katerem je opravljal delo;
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka zaposlitve dovoljuje Upravni enoti Murska Sobota pridobivanje podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
4. izjavo kandidata, da je seznanjen, da bo Upravna enota Murska Sobota podatke, ki jih navaja v prijavi na prosto delovno mesto in v izjavah, obdelovala za namen izvedbe te objave in
5. izjavo, da dovoljuje, da mu bo delodajalec informacije, povezane s potekom postopka javne objave, pošiljal na elektronski naslov, naveden v prijavi na javno objavo oz. za obveščanje uporabil v prijavi navedeno telefonsko številko.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Skladno s četrnim odstavkom 28. člena ZDR-1 lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in poskusnim delom dveh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v Glavni pisarni v Oddelku za skupne zadeve in druge upravne naloge Upravne enote Murska Sobota, in sicer v njenih uradnih prostorih na naslovu Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **Prijava na prosto delovno mesto**, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo: "Za javno objavo za prosto strokovno tehnično delovno mesto administrator VI (šifra DM 310) v Glavni pisarni v Oddelku za skupne zadeve in druge upravne naloge, številka: 110-106/2022-6230(0516)" na naslov:** Upravna enota Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer **v roku 3 delovne dni** od objave na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in pri Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov:** [ue.murskasobota@gov.si](mailto:ue.murskasobota@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o delovnem področju daje mag. Nataša Kuzma Koltaj, telefonska številka: 02 513 12 30, o izvedbi javne objave pa Manuela Jerebic, telefonska številka: 02 513 11 06.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

mag. Dominik Šteiner  
načelnik

Priloga:

- obrazec za prijavo