



Številka: 110-116/2021-6230-2

Datum: 21. 12. 2021

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE)

Upravna enota Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas,

VODJA SKUPNE FINANČNE SLUŽBE (šifra DM 287) v Skupni finančni službi v Oddelku za skupne zadeve in druge upravne naloge Upravne enote Murska Sobota

Kandidati, ki se bodo prijavi na to prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) – program: Ekonomija in Poslovna ekonomija; najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) – program: Ekonomija in Poslovna ekonomija ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) – program: Ekonomija in Poslovna ekonomija;
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da bo imel kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen strokovni izpit za

imenovanje v naziv, skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali udeležba na pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge delovnega mesta:

- vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordinacija in usmerjanje dela v okviru SFS,
- sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami na ravni UE,
- sodelovanje z drugimi UE, ki so vključene v SFS, ki je organizirana v okviru UE MS,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- sodelovanje s sektorji in službami ter drugimi organizacijskimi enotami in drugimi UE pri pripravi predloga proračuna,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti,
- sodelovanje s sektorji in službami pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevajoč vse ustrezne predpise,
- izdelovanje vseh likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter priprava vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- zbiranje, urejanje ter pripravljane podatkov za izdelavo analiz o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika,
- vodenje poslovnih knjig,
- vodenje in usklajevanje analitičnih in sintetičnih evidenc,
- pripravljane letnih poročil, preverjanje skladnosti in knjiženje kratkoročnih in dolgoročnih obveznosti na podlagi knjigovodske listine z zakonskimi določili,
- opravljanje nalog povezanih z blagajniškim poslovanjem,
- opravljanje drugih finančno računovodskih nalog podobne zahtevnosti za potrebe SFS.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja, program in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu in navede stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za delovno mesto, na katerem je opravljal delo;
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere mora biti razviden datum opravljanja obveznega usposabljanja, v primeru, da ga je kandidat opravil;
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Murska Sobota pridobivanje podatkov iz 4. točke iz uradnih evidenc;
6. izjavo kandidata, da je seznanjen, da bo Upravna enota Murska Sobota podatke, ki jih navaja v prijavi na prosto delovno mesto in v izjavah, obdelovala za namen izvedbe tega javnega natečaja in
7. izjavo, da dovoljuje, da mu bo Upravna enota Murska Sobota informacije, povezane s potekom postopka javnega natečaja, pošiljala na elektronski naslov, naveden v prijavi na javni natečaj oz. za obveščanje uporabila v prijavi navedeno telefonsko številko.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki si jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, pisnega preizkusa usposobljenosti, razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Vodja Skupne finančne službe opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec II. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi enoti Murska Sobota, in sicer v njenih uradnih prostorih na naslovu Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu Prijava na prosto delovno mesto, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo: "Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto Vodja Skupne finančne službe (šifra DM 287), številka: 110-116/2021-6230(0516)" na naslov:** Upravna enota Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer **v roku 8 dni** od objave na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in pri Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov:** ue.murskasobota@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o delovnem področju daje mag. Nataša Kuzma Koltaj, telefonska številka 02 513 12 30, o izvedbi javnega natečaja pa Manuela Jerebic, telefonska številka 02 513 11 06.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Dominik Šteiner
načelnik

Priloga:
- obrazec za prijavo