Objava: 20. 8. 2020

Rok prijave: 8 dni

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in 19. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št.139/06 in 104/10) Upravna enota Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta:

**SVETOVALEC v Oddelku za okolje, prostor, kmetijstvo ter druge upravne zadeve (šifra DM 80)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna

izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska

stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj

visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna

izobrazba (prva bolonjska stopnja),

- najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj,

- strokovni izpit iz upravnega postopka,

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,

- znanje uradnega (slovenskega) jezika,

- državljanstvo Republike Slovenije,

- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po

uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest

mesecev,

- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki

se preganja po uradni dolžnosti.

V skladu s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kar določa 31. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

Prav tako se bo pri izbranem kandidatu preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo kandidat moral najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katerega ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU. Kot opravljeno usposabljanje šteje opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za imenovanje v naziv v skladu z določbami ZJU.

Delovne naloge:

* pomoč pri pripravi aktov in drugih zahtevnejših gradiv,
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
* samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
* izvajanje materialnega in finančnega poslovanja,
* izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
* izvajanje tajniških nalog,
* vodenje evidenc.

Prijava mora vsebovati:

* 1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
  2. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamično delovno mesto.
  3. izjavo kandidata, da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Mozirje pridobitev podatkov iz 1. in 3. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek  življenjepis ter, da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati izločajo postopno (drugi odstavek 61. člena ZJU). Opravi se lahko v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III (izhodiščni plačni razred: 30 oz. 1.373,40 EUR bruto), z možnostjo napredovanja v višji naziv svetovalec II in svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za  nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v prostorih Upravne enote Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvajajo naloge upravne enote.

V izbirni postopek se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidati vložijo prijave na priloženem obrazcu »vloga za zaposlitev«, ki ga pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj svetovalec, številka: 110-100/2020« na naslov: Upravna enota Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, in sicer v roku 8 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave portalu GOV.SI, <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.mozirje@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo upravna enota prejme po e-pošti, se natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletišču državne uprave, portalu GOV.SI, <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in spletnih straneh Upravne enote Mozirje <http://www.upravneenote.gov.si/mozirje/javne_objave/>.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Bernarda Jelen, tel. št. 03 83 93 397.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-100/2020

Datum: 18. 8. 2020

Milena Cigale

načelnica