Številka: 110-38/2024-6229-21

Datum: 19. 12. 2024

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 33/16-PZ-F, 52/16, 15/17-odl. US, 22/19-ZPosS, 81/19, 36/20-ZIUPPP, 49/20-ZIUZEOP, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 98/20-ZIUPDV, 152/20-ZZUOOP, 175/20-ZIUOPDVE, 195/20, 203/20-ZIUPOPDVE, 15/21-ZDUOP, 28/21-skl. US, 43/21, 112/21-ZNUPZ, 119/21-ZČmlS-A, 202/21-odl. US, 206/21-ZDUPŠOP, 15/22, 54/22-ZUPŠ-1, 141/22-ZNUNBZ, 88/23-ZOPNN-F, 95/23-ZIUOPZP, 114/23, 117/23-ZIUOPZP-A in 136/23-ZIUZDS) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, uradno prečiščeno besedilo ZJU - UPB3, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 49/20-ZIUZEOP, 61/20-ZIUZEOP-A, 152/20-ZZUOOP, 158/20-ZIntPK-C, 175/20-ZIUOPDVE, 203/20-ZIUPOPDVE,195/20, 28/21-skl. US, 202/21-odl. US, 206/21-ZDUPŠOP, 3/22-ZDeb, 141/22-ZIKS-1H in 18/23-ZDU-1O; nadaljevanju ZJU) Upravna enota Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas, zaradi povečanega obsega dela (do 28. 2. 2026)

**SVETOVALEC v Oddelku za upravne notranje in skupne zadeve (šifra DM 83)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna

 izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska

 stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj

 visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna

 izobrazba (prva bolonjska stopnja),

- najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj,

- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (odložni pogoj),

- znanje uradnega (slovenskega) jezika,

- državljanstvo Republike Slovenije,

- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po

 uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest

 mesecev,

- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki

 se preganja po uradni dolžnosti.

V skladu s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kar določa 31. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20-ZZUSUDJZ, 61/20-ZZUSUDJZ-A, 175/20-ZIUOPDVE, 203/20-ZIUPOPDVE in 3/22-Zdeb).

Delovne naloge:

* pomoč pri pripravi aktov in drugih zahtevnejših gradiv,
* zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
* samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
* vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
* opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

* 1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
	2. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamično delovno mesto.
	3. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Upravni enoti Mozirje pridobitev podatkov iz 1. in 4. točke iz uradne evidence,
	4. izjavo kandidata, da:
* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priložene dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu svetovalec brez imenovanja v naziv, pravice oziroma obveznosti pa se mu določijo glede na uradniški naziv svetovalec III (izhodiščni plačni razred: 31. oz. 1.542,77 EUR bruto).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za  določen čas, do 28. 2. 2026, zaradi začasno povečanega obsega dela, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v prostorih Upravne enote Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvajajo naloge upravne enote.

Kandidati vložijo prijave na priloženem obrazcu »vloga za zaposlitev«, ki ga pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo svetovalec, številka: 110-38/2024-6229« na naslov: Upravna enota Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, in sicer v roku 15 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave portalu GOV.SI, <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: ue.mozirje@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo upravna enota prejme po e-pošti, se natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Bernarda Jelen, tel. št. 03/83 93 397.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

 Milena Cigale

 načelnica