

Številka: 110-19/2026-6227-2

Datum: 8. 5. 2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena in 63. člena ter skladno s prvim odstavkom 64. člena in četrtim odstavkom 170. člena Zakona o javnih uslužbencih¹

UPRAVNA ENOTA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor objavlja **javni natečaj** za zasedbo **uradniškega delovnega mesta »VIŠJI SVETOVALEC« (s šifro delovnega mesta 1196) v Oddelku za splošne zadeve Sekretariata – ZA NEDOLOČEN ČAS.**

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, izpolnjevati še sledeče **pogoje**:

- izobrazba:
 - visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali,
 - visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali,
 - visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali,
 - specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- najmanj štiri (4) let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka druge stopnje nima opravljenega, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku² opraviti najkasneje v **šestih mesecih** po sklenitvi delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral kandidat najpozneje v **enem letu** od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje, v skladu z 100. členom ZJU-1.

Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil³).

Prav tako pa mora kandidat izpolnjevati tudi druge pogoje iz 95. člena ZJU-1, in sicer:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

¹ Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju ZJU-1.

² Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZUP.

³ Uradni list RS, št. 22/08.

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU-1, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih⁴ se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

*

Naloge na delovnem mestu so:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnih področjih selekcije in razvoja kadrov,
- sodelovanje pri pripravi aktov s področja delovnopравниh in organizacijskih kadrovskega zadev,
- organizacija in analiza letnih razgovorov (razvojnih pogovorov),
- spremljanje in preučevanje področne zakonodaje, strokovnih mnenj, priročnikov, smernic in drugih gradiv,
- oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov in priprava pojasnil,
- sodelovanje pri pripravi internih aktov,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših nalog s področja kadrovskega zadev,
- priprava analiz in drugih strokovnih podlag za odločanje,
- vodenje in usklajevanje evidenc zbirk osebnih podatkov,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv ,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- izvajanje nalog v zvezi z obračunom plač in drugih stroškov dela,
- usklajevanje kadrovskega in drugih podatkov s finančno službo;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti po odredbi neposredno nadrejenega vodje.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje s kadrovskega področja in izvajanjem obračuna plač.

⁴ Uradni list RS, št. 107/25.

Prijava mora biti obvezno oddana na priloženem obrazcu, ki je sestavni del objave javnega natečaja in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata, iz katere je razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (zaželeno je, da kandidat pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in izobrazbo, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta));
 - izpolnjevanje pogoja prednostnega kriterija (časovno obdobje delovnih izkušenj s potrebnega delovnega področja);
2. pisno izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
3. pisno izjavo glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo kandidata, da za namen predmetne javne objave dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah (v skladu z drugim odstavkom 66. člena ZJU-1), tako da se kandidati izločajo postopno. Opravi se lahko v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu »**VIŠJI SVETOVALEC**« opravljal v uradniškem nazivu drugega kariernega razreda, VI. stopnje »**višji svetovalec III**«, z možnostjo napredovanja v naziv V. in IV. stopnje. Delovno mesto je sistemizirano v VII/1. tarifnem razredu, v plačni skupini C, s 22. izhodiščnim plačnim razredom. Osnovna plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 2.332,62 eur bruto, pri čemer se pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju⁵. Na dan priprave tega razpisa znaša osnovna plača 2.095,70 eur bruto.

⁵ Uradni list RS, št. 95/2024.

Delovno razmerje bo sklenjeno za **nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter šestmesečnim poskusnim delom**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor, Ulica Heroja Staneta 1 v Mariboru oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

Kandidati morajo vložiti prijavo v pisni obliki skupaj z izjavami **obvezno na priloženem prijavnem obrazcu**, tako da jo pošljejo:

- **na elektronski naslov: ue.maribor@gov.si**, z navedbo »za javni natečaj Višji svetovalec (šifra DM 1196) v Oddelku za splošne zadeve Sekretariata (št. zad. 110-19/2026-6227)«,

v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/> in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, tj. do vključno 19. 5. 2026 pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. **Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.**

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. **V kolikor je prejeta vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.**

Kandidat bo o izbiri oziroma neizbiri obveščen po elektronski poti na elektronski naslov, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh portala »GOV.SI« (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Informacije o javni objavi daje Sanja GORJUP (Kadrovik VII/2-II), telefonska številka (02) 22 08 449.

Informacije s področja dela daje Mateja ŠKRABEL (VODJA ODDELKA), telefonska številka (02) 22 08 480.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nika POZEB KOLENC
NAČELNICA