DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Željko Vogrin
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 035BE3990000000057598
Potek veljavnosti: 10. 08. 2031
Čas podpisa: 04. 11. 2026 11:29
Št. dokumenta: 110-31/2026-6227-2

Številka: 110-31/2026-6227-2
Datum: 3. 11. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1[1]) in skladno z določbo devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1[2]),

UPRAVNA ENOTA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor objavlja **javno objavo** za zasedbo **strokovno-tehničnega delovnega mesta »Strokovni sodelavec VII/2 (II)« (s šifro 1171)** v Oddelku za splošne zadeve Sekretariata – ZA NEDOLOČEN ČAS s polnim delovnim časom.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati še sledeče **pogoje**:

- izobrazba:
  - višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
  - specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
  - visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
  - visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
  - visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika.

Kot delovne izkušnje se, skladno s 13. točko 6. člena ZJU-1, šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnostih in pravosodnih organih[3] se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V skladu s četrtim odstavkom 3. člena Uredbe[4] o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil je za delo na strokovno-tehničnem delovnem mestu iz VII. tarifnega razreda potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

---

[1] Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDR-1.

[2] Uradni list RS, št. 32/25 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJU-1.

[3] Uradni list RS, št. 107/25 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Uredba.

[4] Uradni list RS, št. 22/08.

Naloge na delovnem mestu so:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju,
- izvajanje kadrovskih funkcij (planiranje, selekcija ter razvoj in izobraževanje kadrov),
- pripravljanje zahtevnejših gradiv in ukrepov z delovnega področja,
- priprava in pregled osnutkov pogodb, aneksov ter drugih pravnih in kadrovskih dokumentov,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov s področja delovnih razmerij,
- sodelovanje pri postopkih zaposlovanja, prerazporejanja in drugih kadrovskih postopkih,
- priprava strokovnih podlag, mnenj in analiz z delovnega področja,
- spremljanje predpisov s področja delovnopravne zakonodaje in zakonodaje javnih uslužbencev ter sodelovanje pri pripravi predlogov za uskladitev splošnih aktov,
- sodelovanje pri pripravi in posodabljanju internih aktov organa,
- sodelovanje pri pripravi odgovorov, pojasnil in gradiv za notranje organizacijske enote ter zunanje institucije,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po odredbi neposredno nadrejenega vodje.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata, iz katere je razvidno:
   - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (iz izjave mora biti razvidna tako pridobljena izobrazba, kot leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena),
   - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (kandidat naj pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitev delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
2. pisno izjavo kandidata, da za namen predmetne javne objave dovoljuje Upravni enoti Maribor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Skladno s četrtim odstavkom 28. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1)[5] lahko delodajalec pri zaposlovanju preizkusi znanja in sposobnosti kandidatov za opravljanje dela, za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi. Upravna enota Maribor ima (ob upoštevanju zakonskih prepovedi) pravico do proste odločitve, s katerim kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dela, bo sklenila pogodbo o zaposlitvi (24. člen ZDR-1).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas**, **s polnim delovnim časom in šest mesečnim poskusnim delom**. Izhodiščni plačni razred prostega delovnega mesta »Strokovni sodelavec VII/2 (II)« (s šifro 1171) je 21. plačni razred oziroma osnovna plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 2.285,06 eur bruto, pri čemer se pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)[6]. Na dan priprave tega razpisa znaša osnovna plača 2.165,70 eur bruto.

[5] Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDR-1.

[6] Uradni list RS, št. 95/24 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZSTSPJS.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Maribor na lokaciji Ulica heroja Staneta 1 v Mariboru oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ posluje.

Kandidati morajo vložiti prijavo v pisni obliki skupaj z izjavami na priloženem prijavnem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLITEV«, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo za delovno mesto Strokovni sodelavec VII/2 (II) (šifra DM 1171)** v Oddelku za splošne zadeve (št. zad. 110-31/2026-6227)« Upravna enote Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2501 Maribor, in sicer najkasneje v roku osem (8) dni po objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) in na osrednjem spletnem mestu državne uprave »GOV.SI« (https://wv.w.gov.si/zbirke/delovna-mesta/), tj. do vključno 12. 11. 2026.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov ue.maribor@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo. Vsaka vloga, ki jo upravna enota prejme po e-pošti se natisne.

Neizbrani kandidati bodo o ne-izbiri, skladno s 30. členom ZDR-1, pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o javni objavi daje Nika MERNIK (Višji svetovalec), telefonska številka (02) 22 08 473.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Željko VOGRIN
v. d. NAČELNIKA